



Jaarverslag 2021

*Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77 3134 ZB Vlaardingen
www.primoschiedam.nl*



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting Primo Schiedam.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Met dit verslag legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners waaronder de gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleids- en jaarplan:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en professionalisering
- Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
- Public relations en strategie
- Financieel gezonde bedrijfsvoering

De jaarverslagen van de raad van toezicht en de GMR zijn geen onderdeel van het bestuursverslag maar wel als document toegevoegd zodat de drie jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Het bestuursverslag is opgesteld in het format dat is ontwikkeld door de PO Raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Ook 2021 was vanwege Covid-19 een bijzonder jaar. Ondanks alle perikelen die dit met zich meebracht zijn er nieuwe initiatieven gestart en andere voortgezet ten behoeve van onze missie: het versterken van het (openbaar) onderwijs in Schiedam. Toegankelijk voor iedereen, met aandacht voor diversiteit dat verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert.

Vlaardingen, juni 2022

Peter Jonkers
Directeur-bestuurder
Stichting Primo Schiedam



Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Wie zijn wij?	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel	7
1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen	8
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.4. Public relations en strategie	27
2.5 Financieel beleid	28
2.6 Risico's en risicobeheersing	31
3. Verantwoording financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Balans en staat van baten en lasten	35
3.3 Financiële positie	44
Bijlage 1 Toezichthoudend Orgaan	46
Bijlage 2 Verslag GMR	49
Colofon	85
ADRESSEN SCHOLEN	86

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020

Staat van Baten en Lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020

Kasstroomoverzicht 2021

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Verantwoording Subsidies

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overzicht verbonden partijen

Wet Normering Topinkomens

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Ondertekening

Gebeurtenissen na balansdatum

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Overige gegevens

Gegevens rechtspersoon

Controleverklaring



1. Wie zijn wij?



Stichting Primo Schiedam is een stichting met 11 openbare scholen en circa 3.400 leerlingen. Stuk voor stuk actieve en ondernemende scholen met tevreden ouders en leerlingen. Primo Schiedam is financieel gezond.

Onze scholen onderscheiden zich door een eigen onderwijsconcept. We hebben een Montessori- en een Daltonschool, scholen die ontwikkelingsgericht werken en scholen die met het leerstofjaarklassensysteem werken.

Al onze scholen vormen met de kinderopvangorganisaties Integraal Kind Centra en zijn succesvol in de bestrijding van onderwijsachterstanden en het creëren van een kansrijke start in het voortgezet onderwijs.

Primo Schiedam staat voor sterk openbaar onderwijs, waar verhalen samenkomen met als kernwaarden:



Daarbij gaat het uiteraard over taal en rekenen, maar er is veel meer: aandacht voor wederzijds respect, waarden en normen, levensbeschouwing, wereldoriëntatie, cultuur en sport vinden wij net zo belangrijk!

1.1 Organisatie

Contactgegevens Primo Schiedam

- Stichting Primo Schiedam (bestuursnummer 41567)
- Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
- 010-4260446
- info@primoschiedam.nl
- www.primoschiedam.nl



Contactpersoon

- Peter Jonkers, directeur-bestuurder
- Dhr. Jonkers heeft geen bezoldigde of onbezoldigde (neven)functies

Overzicht scholen

[Bekijk hier de scholen van Primo Schiedam.](#)

Het leerlingenaantal per school:

		1-10- 2021	1-10- 2020	1-10- 2019
13GL	De Peperklip	370	377	363
13LM	De Singel	562	584	606
13XQ	Montessori Schiedam	224	209	200
14AZ	Het Kleurrijk	172	163	185
14EC	Het Startblok (incl. Wereldschool)	487	479	469
14GW	De Taaltuin	214	210	201
14XU	Het Windas	355	334	349
15EJ	Loep	198	178	176
15HT	De Violier	305	302	308
15KN	De Klinker	338	347	355
19VE	SBO De Poldervaart	176	169	148
	Totaal	3401	3352	3360

De Wereldschool verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers en valt onder het Brin-nummer van Het Startblok. Echter, De Wereldschool valt onder de aansturing van het samenwerkingsverband en verantwoordt zich aan de stuurgroep waarin de bestuurder van het samenwerkingsverband en de bestuurders van schoolbesturen zitting hebben. Het leerlingaantal is opgenomen onder het totaal aantal leerlingen dat valt onder Het Startblok.

De juridische en interne organisatiestructuur

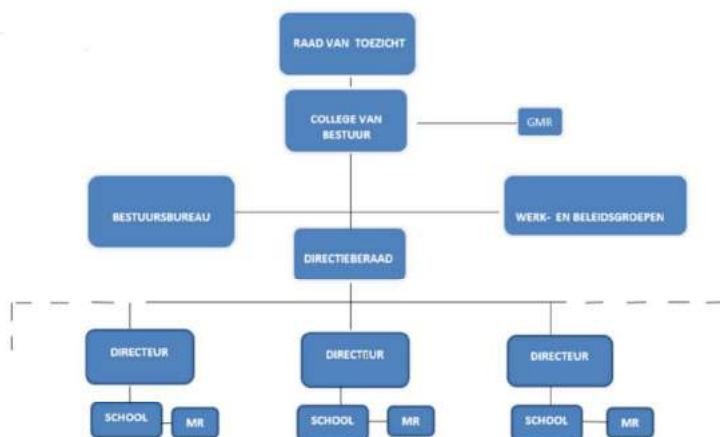
Het openbaar onderwijs is per 1 januari 2006 verzelfstandigd. Sinds die datum is Primo Schiedam het bevoegd gezag van de openbare scholen. Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

Sinds 1 januari 2011 kent de stichting een raad van toezicht-model.

In dit model worden de taken toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden.

De raad van toezicht (RvT), bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De inspraak is geregeld met het medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen, de bestuurder en op afroep medewerkers van het bestuursbureau nemen deel aan deze vergadering.





Governance

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Primo Schiedam handhaaft deze code. Voor de verdere uitwerking zie [het managementstatuut](#) van Primo Schiedam.

Bestuur

- Dhr. P (Peter) Jonkers, directeur-bestuurder

Intern toezichtsorgaan (Raad van Toezicht)

Voor een overzicht van de leden Raad van Toezicht inclusief nevenfuncties en aandachtgebieden wordt verwezen naar: [Bijlage 1 Verslag Toezichthoudend Orgaan.](#)

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een ouder en een leerkracht van iedere school zitting heeft vergadert minimaal vier keer per jaar. De vergadering start en eindigt met een plenair gedeelte. In de tussentijd wordt in themaraden vergaderd met beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en de bestuurder. Er zijn drie themaraden, te weten:

Onderwijs, kwaliteit, communicatie en ICT;
 Personeel en organisatie;
 Financiën en huisvesting.

Het doel is vooral de GMR aan de voorkant van de beleidsvoornemens mee te nemen.

[Statuut GMR](#)

[Reglement GMR](#)

[Bijlage 2 Verslag GMR](#)





1.2 Profiel

Missie & visie

Primo Schiedam heeft als missie kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden en ze zo te begeleiden in hun ontwikkeling, dat zij het beste uit zichzelf leren halen. Op die manier kunnen ze een goede start maken in het voortgezet onderwijs. Aan de hand van het onderwijs en de begeleiding die onze Primo-scholen bieden, ontplooiën kinderen zich en gaan ze op zoek naar hun passies en doelen in het leven. Hierbij kijken wij naar het kind in zijn geheel.

Sturen op samenspel

Leerkrachten, directeuren, ondersteuners, ouders, RvT-leden en andere stakeholders hebben allemaal hun eigen rol, ambities en ideeën als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Ze hebben ook allemaal hun eigen belangen en gevoeligheden. Maar bovenal hebben ze elkaar nodig voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Deze kwaliteit is eerder gelegen in de kracht van het samenspel dan in de kracht van doelen en plannen. Het bestuur van Primo Schiedam is van mening dat - naast de meer algemene kenmerken van goed bestuur, zoals het strategisch positioneren van de organisatie, het vormgeven van goed werkgeverschap en het voeren van een goede bedrijfsvoering - het belang van goed besturen vooral gericht is op 'sturen op samenspel'. Dat wil zeggen: het koppelen van professionals en stakeholders aan het realiseren van ambities, onderwijskundige doelen en uitdagingen in en rond de school. Primo Schiedam gaat hierbij voor ruimte voor diversiteit én onderlinge verbondenheid. Wellicht niet altijd makkelijk te combineren, maar door hier samen aan te werken, komen we uit waar we willen.

Kernactiviteiten

De kerntaak van Primo Schiedam is het geven van onderwijs, andere competenties van het kind worden met behulp van stakeholders verder ontwikkeld.

Strategisch beleidsplan

In 2018 is het [beleidsplan 2019-2023](#) vastgesteld. In 2022 wordt het nieuwe beleidsplan samengesteld.

Toegankelijkheid & toelating

Iedere openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. De enige redenen dat leerlingen niet geplaatst kunnen worden, is wanneer de hulpvraag van een leerling zo specifiek is, dat de school deze niet kan invullen of dat de groep waar de leerling in moet worden geplaatst vol zit. In beide gevallen wordt met de ouders gekeken of er een andere openbare school dan wel indien nodig een school voor speciaal onderwijs in de buurt is waar het kind kan worden geplaatst.



1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen

Gemeente Schiedam	De scholen van Primo Schiedam staan in de gemeente Schiedam. Naast subsidieverstrekker is de gemeente Schiedam een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten als De Wereldschool (het centrum voor onderwijs aan nieuwkomers) en de Brede School Academie in de wijk Oost. Gezamenlijk met sociale partners is de Lokale Educatieve Agenda geformuleerd waarin de beleidsuitgangspunten voor deze periode zijn geformuleerd. Met de gemeente werd nauw samengewerkt rond maatregelen die moesten worden getroffen rond Covid-19. Daarnaast beheert Primo Schiedam de gymnastiekzalen voor de gemeente en is er gewerkt aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
Samenwerkingsverband "Onderwijs dat Past"	Primo maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". https://www.onderwijsdatpast.info
Kinderopvangorganisaties	Ook in 2021 werkten we samen met de kinderopvangorganisaties KomKids en MUNDO. Doel van de samenwerking is werken aan Integrale Kind Centra (IKC), waarbij onderwijs en opvang nauw met elkaar samenwerken.
Minters	Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.
De Kleine Ambassade	De Kleine Ambassade helpt jongeren een plek te vinden in de maatschappij en organiseert daartoe projecten waarbij kinderopparticipatie het uitgangspunt is en waar onze scholen met regelmaat aan deelnemen. Daarnaast verzorgt De Kleine Ambassade mede de vormgeving van onze (digitale) communicatie. Projecten waar scholen in 2021 aan deelnamen waren: • Afval The Game • Kindergemeenteraad Schiedam • Studio PLU!S
NME-centrum	Leerlingen van Primo Schiedam volgen hier natuurlessen. Daarnaast begeleidde het NME-centrum de scholen van Primo Schiedam met het project Eco-Schools. Het doel van dit project is het duurzaam denken en doen verankeren in het DNA van leerlingen, leerkrachten en de school als geheel.
De Bibliotheek Schiedam	De bibliotheken op onze scholen worden in nauwe samenwerking met de gemeentebibliotheek (de Bibliotheek Schiedam) georganiseerd en up-to-date gehouden. Ook worden er allerlei lees bevorderende activiteiten op onze scholen i.s.m. de bibliotheek georganiseerd.
Het Theater aan de Schie	Onze scholen namen deel aan verschillende schoolvoorstellingen, workshops en andere educatieve activiteiten voor kinderen.
Het Stedelijk Museum Schiedam	Onze leerlingen bezochten het museum en leerkrachten namen deel aan inspiratiebijeenkomsten.
Stichting Mooi werk	Ook in 2021 werden er cultuurcoördinatoren van Primo Schiedam opgeleid door Stichting Mooi Werk.
Pabo Rotterdam (onderdeel van de Hoge School Rotterdam)	Primo Schiedam nam in 2021 namen zes scholen deel aan het project "Opleidingsschool". Dit betrof De Klinker, De Violier, Loep, De Taaltuin en De Singel. Het komend jaar nemen alle scholen van Primo deel. Er wordt ook hard samengewerkt aan het opleiden van zij-instromers. Primo Schiedam had 16 zij-instromers in 2021.



Klachtenbehandeling

Primo Schiedam streeft ernaar dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op schoolniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. Op welke wijze Primo Schiedam omgaat met klachten staat beschreven in [de klachtenregeling](#).

In 2021 bereikten vier klachten het bestuur. Deze zijn naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.



2. Verantwoording beleid



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Veel dingen zijn meetbaar, zoals leervorderingen die we bijhouden in het leerlingvolgsysteem, maar niet alles is te meten. De kwaliteit van ons onderwijs omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen en dat is niet in cijfers uit te drukken.

Kwaliteitszorg van Primo Schiedam is het gehele systeem dat gehanteerd wordt om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en/of te verbeteren. Met ons kwaliteitszorgsysteem willen wij het hebben over de kwaliteit van ons onderwijs. Dat zijn de onderwijsresultaten maar ook het welbevinden van leerlingen, ouders en medewerkers. Natuurlijk zijn ook zaken als het gebouw, het onderhoud en de schoonmaak die tevredenheid beïnvloeden.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren ondernemen wij verschillende acties en gebruiken wij verschillende instrumenten.

Beleidsplan/ Schoolplan

Een keer in de vier jaar schrijft het bestuur een beleidsplan en de scholen het jaar erna hun schoolplannen waarin het staande beleid en de ambities voor de volgende vier jaar zijn beschreven. In 2022 wordt een nieuw plan vormgegeven.

Jaarplan

Ieder jaar maakt het bestuur een kort en bondig jaarplan. De scholen nemen de punten die voor hen van toepassing zijn over en vullen dit aan met eigen punten.

Audits

Elke school van Primo Schiedam wordt jaarlijks bezocht door een auditteam bestaande uit de bestuurder, een directeur van één van de scholen en zijn/haar IB-er en/of leerkrachten.



Instrumenten:

-  **Arbomeester:** De scholen vullen de risico-inventarisatie in en evalueren deze met regelmaat;
-  **Riskchanger:** Een kwaliteitssysteem dat de mogelijkheid biedt om de processen van de scholen en het bestuursbureau te monitoren. Het systeem biedt de mogelijkheid om de voorgenomen verbeteringen te monitoren op basis van de PDCA-cyclus;
-  **Leerlingvolgstelsysteem:** In ParnasSys worden de toetsresultaten bijgehouden. Twee keer per jaar worden de resultaten besproken met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder;
-  **Tevredenheidsonderzoeken:** In ParnasSys worden de vragenlijsten van scholen op de kaart afgenomen om de ouder-, leerling- en medewerker tevredenheid te meten;
-  **Cuppella Taakbeleid:** Dit programma wordt door de directeuren gebruikt om de afspraken rond taakbeleid vast te leggen en te monitoren.

Bovenstaande instrumenten worden gebruikt om zowel de sterkte- als zwakteanalyse per school in kaart te brengen, die de basis vormt voor de schoolplannen, als om de voortgang te monitoren.

De voortgang van de jaarplannen en de monitorgegevens vanuit de evaluaties vormen de gespreksonderwerpen van de voortgangsgesprekken met de directeuren, de GMR-themaraden en de commissie 'Onderwijs en Kwaliteit' van de RvT. Zowel op bovenschools- als op schoolniveau wordt gewerkt in werkgroepen en PLG's (professionele leergemeenschappen) aan verdere (onderwijs-)beleidsontwikkeling.

Wat betreft onderwijs en kwaliteit had het bestuur de onderstaande doelen voor 2019 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel is of wordt niet behaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Begrijpend lezen en woordenschat	Binnen Primo Schiedam is op alle school beleid ontwikkeld op grond van de laatste inzichten op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat. Alle scholen weten zich te verantwoorden over de resultaten die op deze gebieden worden behaald en het aanbod wat hierop wordt gebaseerd. In juni 2022 hebben alle scholen het beleid rond het leesonderwijs w.o. begrijpend lezen en woordenschat vastgelegd in een kwaliteitskaart.	Rond dit project is in 2020 een subsidie aangevraagd in het kader van 'De Gelijke Kansen Alliantie' en een doorstroomsubsidie PO VO met als werktitel "Leuk Leren Lezen". Iedere school is bezig met het ontwikkelen en bijstellen van het beleid om basis van nieuwe inzichten. Op regionaal niveau wordt er gewerkt aan Taalvisie en het delen van kennis.
Gebruik ICT bij het inrichten van het onderwijs en analyseren van data	Alle scholen benutten ICT bij het inrichten van het onderwijs. Het systeem is zo ingericht dat het handelingsgericht- en opbrengstgericht werken wordt ondersteund.	Door de updates in Ultimview zijn de overzichten die kunnen worden verkregen een stuk functioneler geworden. Deze worden gebruikt voor het in kaart brengen van de

	Het benutten van ParnasSys of andere programma's voor het aanleveren van gegevens t.b.v. het bespreken van de opbrengsten.	leerlingresultaten en benchmark met andere scholen.
Cultuur-educatie	Kinderen op onze scholen krijgen een zo goed mogelijk cultuuraanbod. Onze scholen werken samen met elkaar en andere instellingen om dit voor elkaar te krijgen. Iedere school heeft een duidelijke cultuurvisie en aanbod wat daarop gebaseerd is. Alle scholen hebben een cultuurcoördinator die de opleiding daarvoor heeft gevolgd. Het beleid van cultuureducatie staat opgenomen in een kwaliteitskaart.	Scholen hebben een visie op cultuureducatie. Iedere school heeft het beleid vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Kwaliteitszorg	Het kwaliteitsbeleid wordt naar aanleiding van de uitkomsten van de audits aangescherpt.	De audits zijn dit jaar meer gericht op de systemen die we gebruiken voor onze kwaliteitszorg omdat i.v.m. Covid-19 niet de scholen in konden. Met alle directies zijn gesprekken over de kwaliteit en de instrumenten die we gebruiken gevoerd. De uitkomsten worden meegenomen in de verdere uitwerking.
Versterken van het aanbod op het gebied van techniek in het onderwijs	Alle scholen hebben hun beleid t.a.v. techniek in het curriculum geformuleerd en geïmplementeerd. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.	Door Covid-19 heeft dit heeft dit minder voortgang gehad. Dit wordt de komende jaren opgepakt.
Burgerschapsvorming/ kinderopparticipatie	Beleid rond burgerschapsvorming wordt geformuleerd. Beleid t.a.v. kinderopparticipatie wordt geformuleerd. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.	In 2021 is dit onderwerp in het DB aan de orde geweest een werkgroep heeft een kader gemaakt voor een kwaliteitskaart die op schoolniveau verder wordt uitgewerkt.
Passend onderwijs: 'Wijkgericht werken'	Op samenwerkingsverband- en school- en bestuursniveau wordt invulling gegeven aan passend onderwijs. Het beleid rond O.T.'s en de toekenning en het organiseren van arrangementen wordt verder vormgegeven. Dit beweegt van kind-, groeps- en schoolarrangementen naar mogelijke invullingen per wijk.	In 2021 heeft een werkgroep waarin Primo heeft geparticipeerd een advies voor verdere implementatie geformuleerd. Dit advies is overgenomen en heeft draagvlak in het samenwerkingsverband. De verdere implementatie vindt in 2022 en 2023 verder plaats.
Nederlands Kennis Curriculum	Primo Schiedam neemt deel met een aantal andere besturen aan de ontwikkeling van het Nederlands Kennis Curriculum. Twee scholen De Singel en Het Kleurrijk	Dit verloopt met enige vertraging door Covid-19 volgens plan. Drie leerkrachten van Primo



	participeren actief in de ontwikkelgroep. Kennis wordt gedeeld met de andere scholen. Wanneer succesvol zullen andere scholen gestimuleerd worden te volgen.	Schiedam hebben hieraan een dag in de week gewerkt. In 2021 zijn de eerste projecten uitgetest. Oplevering van een complete eerste versie loopt volgens planning en wordt in juni 2022 verwacht.
Mediawijsheid & digitale geletterdheid	Bovenschools wordt het beleid rond digitale geletterdheid geformuleerd.	Dit project is verder niet opgepakt in 2021. Dit krijgt weer zijn vervolg in 2023.
PLG's	Binnen Primo is sprake van een stimulerende kwaliteitscultuur waar binnen leerteams op elke school invulling wordt gegeven aan aspecten van het onderwijsbeleid.	Dit is volgens plan verlopen. In elke school zijn leerteams.
Directie Leerkringen	Directeuren samen in Directie Leerkringen waar binnen o.a. wordt stilgestaan bij kwaliteitszorg van de betrokken scholen en de ontwikkeling van het leiderschap.	In 2021 hebben trainingsmomenten, een tweedaagse, individuele coaching en intervisiebijeenkomsten plaatsgevonden.

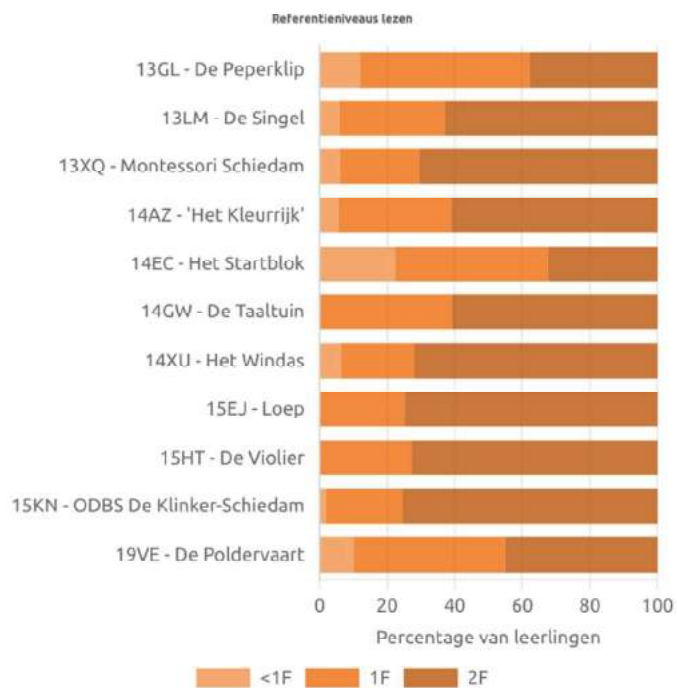
Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn terug te vinden op scholenopdekaart.nl.

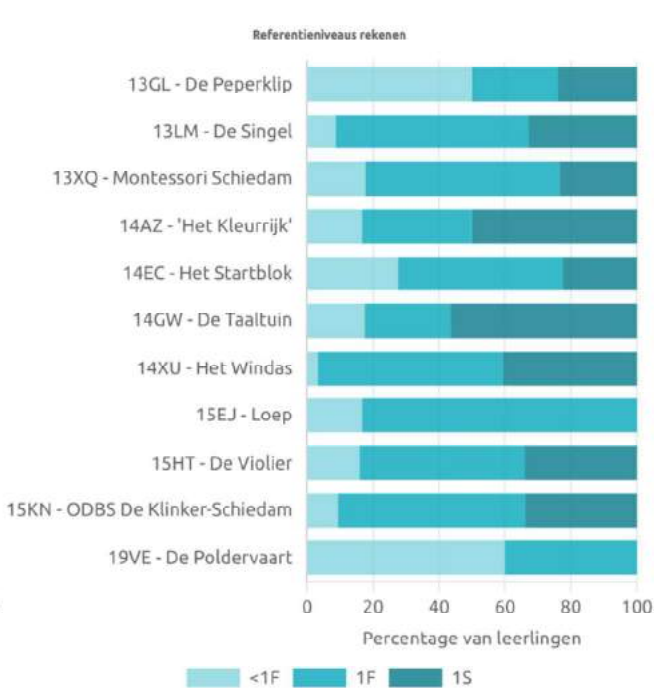
In vergelijking met de jaren ervoor hebben meer leerlingen een hoger advies gekregen, wat betekent dat er gehoor is gegeven aan de oproep om "kansrijk" te adviseren.

BRIN	School	Schooljaar	Toets	Gemiddelde score	Aantal leerlingen
13GL	Basisschool de Peperklip	2020 / 2021	IEP	65,5	52
13LM	Openbare basisschool De Singel	2020 / 2021	CE	532,5	70
13XQ	Montessori Schiedam	2020 / 2021	CE	532,1	17
14AZ	'obs het Kleurrijk'	2020 / 2021	IEP	75,4	18
14EC	OBS Het Startblok	2020 / 2021	CE	525,8	40
14EC01	CON De Wereldschool	2020 / 2021	CE		0
14GW	OBS De Taaltuin	2020 / 2021	IEP	79,6	23
14XU	Het Windas	2020 / 2021	CE	536,4	32
15EJ	Basisschool Loep	2020 / 2021	R8	192,4	12
15HT	De Violier	2020 / 2021	IEP	75,8	45
15KN	Openbare Daltonbasisschool De Klinker-Schiedam	2020 / 2021	R8	206,4	53
19VE	SBO De Poldervaart	2020 / 2021	R8	158,4	20

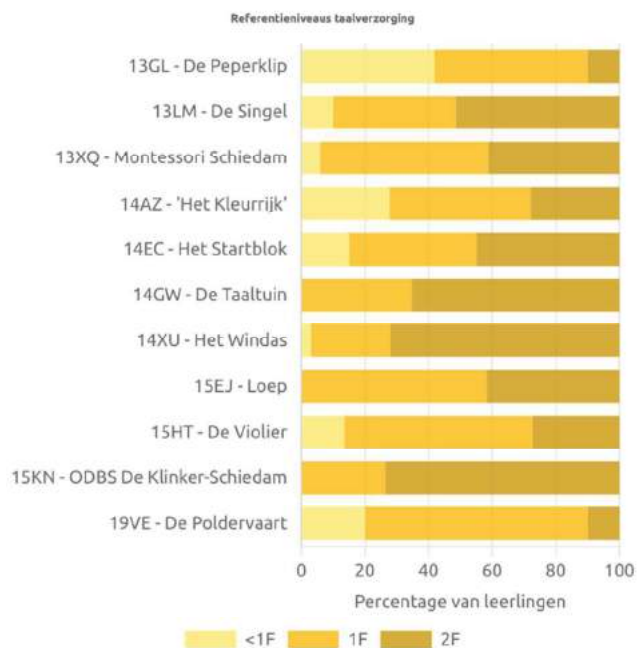




Paradigma Opleidingen



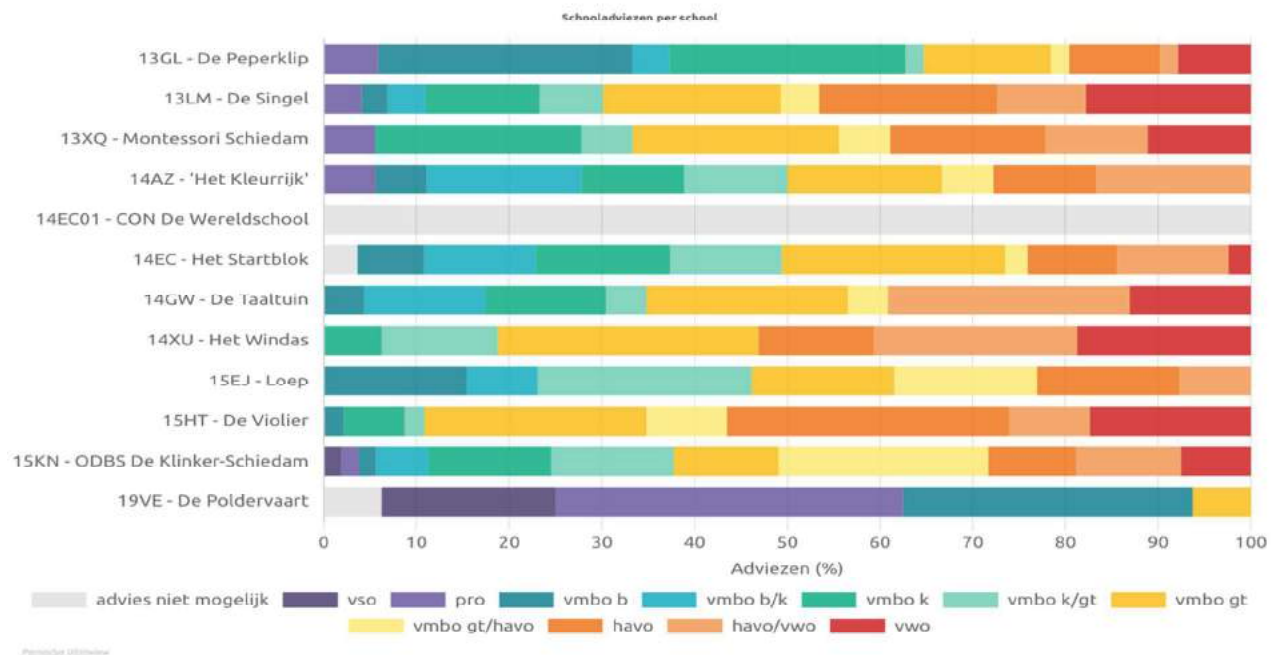
Paradigma Opleidingen



Paradigma Opleidingen



Adviezen per school in 2021



Onderwijsinspectie

In 2021 heeft er geen regulier inspectieonderzoek plaatsgevonden op onze scholen. Wel zijn De Taaltuin, Het Kleurrijk en de Klinker door de inspectie bezocht in het kader van de zogenaamde stelsel onderzoek. Het meeste actuele [inspectierapport](#) dateert uit 2019. Dit vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek werd bij het bestuur en vijf scholen uitgevoerd, te weten De Peperklip, Het Kleurrijk, De Poldervaart, De Taaltuin en De Wereldschool. Alhoewel De Wereldschool wordt aangestuurd door het samenwerkingsverband, werd het onderzoek van deze school meegenomen in dit onderzoek omdat de leerlingen officieel zijn ingeschreven bij Het Startblok.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat de kwaliteit op de onderzochte standaarden voldoende tot goed is. De 'kwaliteitszorg' en 'kwaliteitscultuur' werden als goed beoordeeld. Het onderdeel 'verantwoording en dialoog' werd met een voldoende beoordeeld, evenals de 'financiële continuïteit en financiële rechtmatigheid'. Voor wat betreft deze laatste twee was alleen een voldoende of onvoldoende te scoren. Ook de onderzochte onderdelen op de scholen werden voldoende tot goed beoordeeld. Het waren stuk voor stuk mooie verslagen.

Interne audits hebben het afgelopen jaar aangepast i.v.m. Corona maatregelen op alle scholen plaatsgevonden. De audits, die als zeer leerzaam werden ervaren door zowel de auditoren als de betrokken scholen, hebben geleid tot verbeterpunten die zijn opgenomen in de jaarplannen van de scholen. Ook in 2021 participeerde de bestuurder in het 'Bestuurlijk Netwerk Inspectie Toezicht' (BNIT) van de PO-raad.



Voor het realiseren van Passend onderwijs werken we nauw samen binnen ons samenwerkingsverband “Onderwijs dat past”.

– Ieder kind het recht om erbij te horen –



[“Het samenwerkingsverband ‘Onderwijs dat past’”](#)



[Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis \(SVM\)](#)



[Film over de visie van ons samenwerkingsverband](#)



[Het ondersteuningsplan](#)

De scholen hebben de middelen vanuit de lumpsum uitgegeven ten behoeve van het bereiken van onderstaande doelen:

- **Preventieve en persoonlijke ondersteuning.**
Doelstelling: tijdige, adequate en gepaste leerlingenzorg op maat, om zo thuisnabij mogelijk onderwijs aan te kunnen bieden. De ingezette expertise leidt tot aantoonbaar succes. Positieve evaluaties van scholen, ouders, leerlingen en partners.
- **Ondersteuningsteam op de school (OT):**
Het ondersteuningsteam is in staat om de passende extra ondersteuning te definiëren zonder overbodige bureaucratie en aan te vragen door benodigde documenten zoveel mogelijk efficiënt in te zetten.
- **Doorgaande ontwikkelingslijnen**
Samenwerking tussen school, scholen in de wijk en externe expertise waar de leerling en leerkracht optimaal van kunnen profiteren.
Beoogd effect: betere aansluiting zodat kinderen zich zonder onderbreking volgens hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Terugdringen van het aantal thuiszitters. Onderwijs en Zorg werken samen om de resultaten te optimaliseren en kinderen de juiste onderwijsplek te bieden. Ieder kind volgt een doorgaande ontwikkelingslijn; de schoolcarrière wordt kansrijk ononderbroken door het kind gevolgd.
- **Bijdragen aan het vergroten van de vakbekwaamheid van leerkrachten en Ib'ers. Hierin een initiërende en faciliterende rol spelen.**
Beoogd effect: versterken van de samenwerking, vergroting van de vakkennis; richtinggevende thema's: passend onderwijs, wijkgericht samenwerken en ontwikkeling expertise netwerk. Zichtbaar worden van de ontwikkeling en de samenwerking rondom kinderen op de scholen in de wijken: positieve evaluaties.
- **Scholing.**
Beoogd effect: afstemmen van de communicatie, eenduidigheid in de vaktaal, scholen werken handelingsgericht, ondersteuningsteams op scholen indiceren handelingsgericht, intern begeleiders, SWV'ers en AB'ers begeleiden oplossingsgericht.
- **Samenwerkingsverband/Primo Schiedam als netwerkorganisatie.**
Inspiratie, versterken van de samenwerking, versterking van professionaliteit, formuleren van gedeelde oplossingen, ontwikkelen van beleid. Voor gesignaleerde structurele vraagstukken worden



oplossingsmogelijkheden gevonden, pilots gestart die zo nodig in nieuw beleid worden geconsolideerd. Voorbeelden: speciale leesbegeleiding op scholen, de familieklas op De Singel, de bovenbestuurlijke plusklassen voor hoogbegaafde leerlingen. Gebaseerd op onze visie en missie is ons doel om steeds meer thuisnabij te organiseren met o.a. behulp van wijkgericht werken, het expertise web en andere ingezette activiteiten.

Totstandkoming van het beleid

In de deelnemersraad van het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van het ondersteuningsplan gevolgd en besproken. Bovenstaande doelstellingen zijn samenwerkingsverband breed gedeeld en verwerkt in de jaarplannen van de betrokken besturen. Het jaarplan van Primo Schiedam wordt in het directiebestuur en de GMR besproken en verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Deze worden besproken met schoolteams en de MR van de scholen. In al deze overleggen vindt een wisselwerking tussen de actoren plaats en worden punten teruggekoppeld.

Inzet middelen 2021 vanuit het samenwerkingsverband:

Financiering t.b.v.:	Bedrag	
Basisondersteuning	€ 117.483	Dit is € 35 per leerling en is door de scholen ingezet t.b.v. urenuitbreiding intern begeleiding, extra handen in de klas en/of nascholing.
Arrangementen	€ 172.292	Dit betreft zowel individuele, groeps- als schoolarrangementen in het kader van bovengenoemde doelstellingen.
SBO De Poldervaart	€ 244.147	Dit betreft de financiering vanuit het samenwerkingsverband t.b.v. de opvang van jonge risicokinderen.
SBO De Poldervaart	€ 152.541	Het gedeelte van de wettelijke bekostiging vanuit het samenwerkingsverband.
SBO+ De Poldervaart	€ 266.027	Bijdrage vanuit het samenwerkingsverband om SBO+ de Poldervaart te financieren. Dit is ter vervanging van SO bekostiging.

De belangrijkste items die in 2021 aan bod zijn geweest:

- Het terugdringen van het aantal thuiszitters;
- Thuisnabij onderwijs in combinatie met onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak;
- Ontwikkelen SBO/SO binnen het thuisnabij onderwijs waaronder de samenvoeging van SBO De Poldervaart en SO De Gelinckschool onder de naam MDO De Poldervaart;
- Het definiëren van afspraken met samenwerkingsverband en partners (gemeente, Minters, WOT's en kinderopvang);
- Het verder ontwikkelen van een expertise web;
- Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in de regio;
- Het bieden van speciale leesbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is De Gelinckschool van Stichting Horizon, een SO-cluster 4 school, opgeheven. De leerlingen staan sindsdien ingeschreven bij De Poldervaart, dat hiermee een MDO (Multi Disciplinaire Onderwijsplek) voorziening is geworden. MDO De Poldervaart biedt hiermee onderwijs aan voor leerlingen met een SBO-indicatie en leerlingen met een SO-cluster 4 indicatie. De bekostiging voor de leerlingen met een SO-cluster 4 indicatie komt vanuit het samenwerkingsverband, omdat de Poldervaart geen SO leerlingen kan inschrijven. De bekostiging is vergelijkbaar met een reguliere SO bekostiging, hierover heeft Primo Schiedam afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband.

Financieringsproblemen binnen het samenwerkingsverband

In juli 2020 kwam aan het licht dat er een onverwachtse begrotingsoverschrijding arrangementen plaatsvond in boekjaar 2020 en daarmee samenhangend uitputting van het weerstandsvermogen van het samenwerkingsverband. Dit leidde tot onrust en wierp vragen op als: "Hoe heeft dit kunnen ontstaan, wat staat ons nu te doen en kunnen we met gerichte oplossingen het SWV op een hoger plan krijgen?"



Om een antwoord te krijgen op deze vragen is er een onderzoek gestart in januari 2021 naar welke verbeteringen/versterkingen van het SWV nodig zijn om het SWV duurzaam op een hoger plan te krijgen, mede om te voorkomen dat onverwachte budgetoverschrijdingen zich voordoen.

De onderzoeksvragen naar verbeteringen en versterkingen betroffen:

- De visie op passend onderwijs en het SWV;
- De huidige cultuur in het SWV;
- De huidige structuur van het SWV;
- De organisatie van het SWV;
- Het functioneren van de centrale dienst;
- De rolneming en het functioneren van drie gremia (centrale dienst, raad van toezicht, deelnemersraad).

De uitkomsten en aanbevelingen van het onderzoek zijn besproken in de Deelnemersraad van maart 2021. De implementatie van de aanbevelingen is gestart. Een werkgroep bestaande uit directeuren, kwaliteitsmedewerkers en internbegeleiders van de deelnemende besturen aangevuld met medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een voorstel geformuleerd t.b.v. het wijkgericht werken. Een andere werkgroep heeft zich gebogen over de financiële voorwaarden die moeten worden gerealiseerd zodat er een werkwijze ontstaat waarbij het geld t.b.v. arrangementen toegekend wordt aan de wijk en in onderling overleg t.b.v. de leerlingen zal worden ingezet. Waarbij nadrukkelijk de samenwerking wordt opgezocht met de zorginstellingen.

Internationalisering

Primo heeft geen beleid t.a.v. internationalisering.





2.2 Personeel & professionalisering

Onze visie op Personeel & Professionalisering: de onderwijsgegenden centraal.

Wat betreft personeel en professionalisering had het bestuur de onderstaande doelen voor 2021 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet gehaald

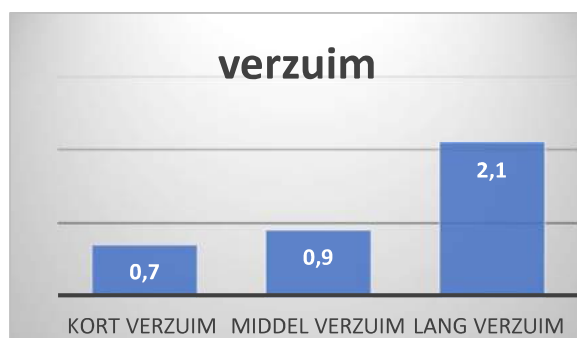
Thema	Doelstelling	Voortgang
Arbeidsvoorwaarden	Primo Schiedam is een goede werkgever. Daartoe actualiseert het mede naar aanleiding van het lerarentekort de arbeidsvoorwaarden. Nieuwe functieboek per augustus '20 (OOP en directiefuncties)	Primo Schiedam betaalt extra reiskosten, lerarenkamers zijn voorzien van een update. Nieuw functieboek waarbij OOP en directiefuncties zijn herzien.
Kwalitatieve personeelsplanning	Primo Schiedam heeft een kwalitatieve personeelsplanning die leidt tot bewuster plaatsen (mobiliteit) en/of begeleiden van personeel binnen de stichting.	In 2021 gestart met ontwikkelen Generatiepact. Invoering Generatiepact aug-22. Beleid t.a.v. begeleiding en coaching van startende leerkrachten en zij-instromers aangescherpt
Professionalisering	De professionalisering van medewerkers wordt zodanig ingericht dat aan de leerwensen, waar mogelijk, tegemoetgekomen wordt. Daarbij benutten we in toenemende mate de kennis en ervaring van de eigen medewerkers. Mogelijkheden bieden voor loopbaanontwikkeling van leraren.	Invoering van online leren via cursusaanbod van Skillstown. Aanbod vanuit Primo Academie. Werken in Leerteams en Directie Leerkringen. In Q4 is een pilot gestart met Academica waarbij leerkrachten in de gelegenheid zijn gesteld om een modules van een masteropleiding te volgen.



Taakbeleid/ inzet werkdrukmiddelen	Binnen Primo Schiedam wordt bewust beleid gevoerd t.a.v. werkverdeling ter voorkoming van werkdruk.	Zie verantwoording werkdrukmiddelen.
Werving & selectie	Het beleid t.a.v. werving en selectie is binnen Primo Schiedam actueel en adequaat ingericht.	Dit is gebeurd en wordt verder uitgewerkt. Procedure is gestroomlijnd.
Doelgroepenbeleid	Primo Schiedam heeft personeelsbeleid t.a.v. verschillende leeftijdsgroepen/ doelgroepen.	Er is vooral geïnvesteerd in de zij-instroom en startende leerkracht. Beleid voor de 'oudere' werknemer staat met eventuele invoering generatiepact op de agenda van '21.
Ontwikkeling van het leiderschap	Binnen Primo Schiedam wordt gewerkt aan het leiderschap.	Dit jaar vooral ingezet op de doorontwikkeling van de Directie Leer Kringen en het Directieberaad en het betrekken van het gedachtengoed van Laloux in de organisatie.
Leraren tekort en vervangingsproblematiek	Iedere dag een onderwijsgevende voor de klas. Continuïteit in de groepen/ scholen.	Hier is veel op ingezet: zij- instroom zie toelichting hieronder.
Verzuimbeleid	Primo Schiedam heeft een ziekteverzuimpercentage van onder de 5%.	Het verzuimpercentage in 2021 was 3,7%.

Verzuim

In de voorgaande jaren (2017-2020) daalde het ziekteverzuim bij Primo Schiedam onder het gemiddelde verzuim van de gehele onderwijs branche PO en VO. De daling van het verzuimpercentage zet zich in 2021 voort. Voor 2016 lag het verzuimpercentage boven de 7%. In 2017 5,4%, in 2018 en 2019 4,6% en 2020 4%. Het verzuimpercentage over 2021 is gedaald naar **3,7%**. Hiermee is de doelstelling 2021, lager dan het landelijk gemiddelde van 4,8%, opnieuw behaald. Covid-19 heeft invloed op het verzuimpercentage gehad waarbij een stijging was te zien in november en december.



Kort verzuim (t/m 7 dagen)	0,7%
Middelverzuim (t/m 6 weken)	0,9%
Lang verzuim (langer dan 6 weken)	2,1%

De meldfrequentie over het jaar 2021 is bij Primo Schiedam gemiddeld 1,2. In 2020 was dit 0,9 en in 2019 was dit 1,2.



Aandachtpunten 2021

Ook in het jaar 2021 heeft Primo Schiedam zijn medewerkers een griepvaccinatie aangeboden. 15% van alle medewerkers heeft een vaccinatie gehaald. In december heeft Primo Schiedam in samenwerking met een huisartsenpraktijk een boostervaccinatie Covid-19 aan de medewerkers aangeboden. Er is extra aandacht en zorg geboden aan onze zwangere medewerkers tijdens de heropening van de scholen. Daarnaast is deze aandacht en zorg geboden aan medewerkers met angst om aanwezig te zijn op onze locaties i.v.m. eigen gezondheid of gezondheid voor directe gezinsleden waar zij mantelzorg voor dragen.

Onze aanpak

Het aanpakken van verzuim is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werknemer en leidinggevende. Het verzuimbeleid is integraal doorgevoerd binnen de organisatie. De verantwoordelijkheid voor verzuimbegeleiding ligt bij de direct leidinggevende. De direct leidinggevende is hierbij casemanager. Hiermee wordt bereikt dat de direct leidinggevende met de verzuimende medewerker heel direct aan re-integratie werkt. Dit stimuleert de betrokkenheid bij het werk, de locatie en de kinderen (aanwezigheidsbevordering). Actieve begeleiding en direct contact is een must. De afdeling P&O heeft een administratieve, initiërende, bewakende en adviserende rol in de ontwikkeling, implementatie en uitvoer van het verzuimbeleid.

In het verzuim casemanagement laat Primo Schiedam zich adviseren en begeleiden door een arbodienst.

De arbodienst wordt ingeschakeld door de casemanager op het moment dat dreigende langdurig verzuim aan de orde is en specialistische begeleiding noodzakelijk is. De bedrijfsarts adviseert over de mate van arbeids(on)geschiktheid. Met dit advies gaan de casemanager en medewerker aan het werk ten behoeve van re-integratie. Uitgangspunt bij verzuim is dat een medewerker kan terugkeren in de eigen functie, mits de functie geschikt blijkt.

Daarnaast vindt met de schoolleiders, de beleidsmedewerker P&O, interne coach en betrokken medewerker, op verzoek van alle partijen, gesprekken plaats in de vorm van een sociaal medisch overleg (SMO) plaats.

Bijzonderheden worden hierin met de bedrijfsarts besproken. Zo kan vanuit de organisatie breed gestuurd worden op trends.

Personeelsplanning

Arbeidsmarktoelage:

Het kabinet heeft voor de schooljaren 21/22 en 22/23 extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarktoelagen aan werknemers werkzaam op scholen die behoren tot de 15% scholen met de relatief hoogste achterstandsscore. Voor het schooljaar 22/23 wordt het percentage op basis van de inkomsten opnieuw vastgesteld.

De relatieve achterstandsscore is berekend door de achterstandsscore (met drempel) van de vestiging te delen door het aantal leerlingen op de vestiging, zodat er wordt gecorrigeerd voor de grootte van de vestiging. De betreffende scholen ontvangen een bedrag per leerling.

Voor Primo gaat het om de scholen: De Peperklip, Het Startblok, Het Kleurrijk, De Taaltuin, De Singel, Loep, De Poldervaart en de medewerkers, die een arbeidsovereenkomst hebben met Primo maar werkzaam zijn op De Wereldschool.

Primo Schiedam heeft, met instemming van de GMR voor de volgende uitvoering gekozen:

Voor alle Primo scholen, die in aanmerking komen voor de toelage, is er eenzelfde percentage van 8% gehanteerd. Hiermee willen we de (interne) concurrentie op de arbeidsmarkt verkleinen.

Alle medewerkers, werkzaam op de betreffende scholen in dienst bij Primo, ontvangen de toelage in de periode 1-8-2021 tot 1-8-2022. De toelage 1-8-22 tot 1-8-23 zal, wanneer de bedragen bekend zijn vanuit OCW, worden herzien. Het totale bedrag dat Primo ontvangt, wordt volledig besteed (peildatum 1 augustus 2021). Uitbreiding van personele formatie na deze datum zal geen negatief effect hebben op de arbeidsmarktoelage van de individuele medewerker. Een eventueel negatief financieel effect, wordt boven-schools door Primo bekostigd.



NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs):

De coronacrisis heeft veel gevraagd van het onderwijs, kinderen in Nederland en dus ook in Schiedam zijn hard geraakt. De overheid heeft €8,5 miljard uitgetrokken waarbij besturen de in het schooljaar 21-22 en 22-23 investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen in het inhalen van opgelopen achterstanden.

Primo Schiedam heeft in totaal 30 nieuwe collega's aangenomen op NPO-contracten. Deze collega's worden op diverse manieren ingezet in onze scholen.

In grote lijnen wordt met hun inzet de volgende zaken mogelijk gemaakt:

- Voorgenomen acties vanuit de lopende schoolplannen daadwerkelijk verwezenlijken
- Klassenverkleining, om intensiever aanbod te realiseren en zo gesignaleerde achterstanden te verhelpen
- Extra instructie en extra oefenen voor kleine groepjes leerlingen
- Verlengde schooldag door het organiseren van bijles voor de hoofdvakken
- Vergroten ouderbetrokkenheid

Opleiden

Het werven van lesbevoegd personeel werd ook in 2021 bemoeilijkt door het grote landelijke tekort, echter heeft Primo Schiedam in 2021 een relatief lage uitstroom gekend. Primo Schiedam heeft nog steeds de overtuiging dat we nieuwe leerkrachten uit een andere vijver moeten gaan halen en investeerde ook in 2021 in zij-instromers (6 gestart in '21) maar ook in eigen personeel die een flexibele of duaal traject aangaan. Deze investering is van belang als gevolg van de leerlingenstijging in de komende jaren. Zij-instromers gaan na een intensief assessment traject, net als de beginnende leerkracht, waar mogelijk direct zelfstandig aan de slag. Hoewel zij regelmatig begeleidingsgesprekken hebben met collega's van dezelfde school, blijft de uitdaging groot. Ook hier is coaching van groot belang en bieden wij deze met een interne coach aan. Zij-instromers hebben vaak een andere achtergrond, waardoor zij op een andere manier gecoacht dienen te worden. De zij-instromers groeien op hun beurt uiteindelijk tot een team van bekwame leerkrachten die de tekorten binnen de scholen, maar ook de vervangingen binnen de scholen op kunnen vangen.

- Naast het stimuleren van instroom van jonge PABO-studenten (na het middelbaar onderwijs) en zij-instromers, richt Primo Schiedam zich op onderwijsassistenten om het lerarentekort op de langere termijn het hoofd te kunnen bieden. Niet iedere onderwijsassistent heeft de ambitie en/of de capaciteiten om door te groeien naar leerkracht. De overstap van MBO naar HBO is een grote stap. Onderwijsassistenten en/of leraarondersteuners die de potentie hebben biedt Primo Schiedam de duale opleiding aan.

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen voor het personeelsbeleid de komende jaren zijn het lerarentekort, de nieuwe CAO PO en de veranderende regelgeving t.a.v. ontslag van personeel. Met name het feit dat WW-uitkeringen in de toekomst verhaald worden op de werkgever zonder dat er inkomsten tegenover staan, die dit dekken, brengt schoolbesturen in een lastige situatie.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van Primo Schiedam is erop gericht het aantal ontslaguitkeringen zoveel mogelijk te voorkomen. In het verslagjaar 2021 heeft er geen ontslaguitkering plaatsgevonden. In 2021 is € 29.641 ingehouden op de bekostiging inzake een voormalig medewerker die WW heeft aangevraagd. De tijdelijke aanstelling van de voormalig medewerker is niet verlengd, waarna de medewerker WW heeft aangevraagd. Aangezien het Participatiefonds deze WW-uitkering niet vergoedt, dient Primo deze lasten te dragen.



Aanpak werkdruk

Verantwoording werkdrukmiddelen 2021

Proces: In 2021 heeft Primo Schiedam in totaal € 880.169 aan werkdrukmiddelen ontvangen. Iedere schooldirecteur heeft in overleg met het team besloten hoe deze middelen zijn ingezet en dit voorgelegd aan de MR van de school. Iedere MR is hiermee akkoord gegaan. Onderstaand schema toont de middelen per school:

Brinnummer	Naam school	Personeel	Materieel
13GL	De Peperklip	€ 94.521	
13LM	De Singel	€ 152.905	
13XQ	Montessori Schiedam	€ 52.216	
14AZ	Het Kleurrijk	€ 45.032	
14EC	Het Startblok	€ 121.250	
14EC01	Con De Wereldschool	€ 52.473	
14GW	De Taaltuin	€ 87.808	
14XU	Het Windas	€ 45.312	
15EJ	Loep	€ 78.273	
15HT	De Violier	€ 90.100	
15KN	De Klinker	€ 94.521	
19VE	SBO De Poldervaart	€ 60.279	
	Totaal	€ 880.169	€ -

Sinds de invoering van de werkdrukmiddelen is het bedrag per leerling een aantal keren verhoogd. Voor het schooljaar 2020-2021 is een bedrag van € 254,49 per leerling (SBO € 381,74) ontvangen. Voor het schooljaar 2021-2022 is dit bedrag opgehoogd naar € 258,67 per leerling (SBO € 388,01).

De middelen zijn grotendeels ingezet voor inzet extra personeel en/of uren, dit is onder te verdelen in de volgende punten:

- De inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners;
- Inzet van vakdocenten;
- Het ambulant maken van personeel ten behoeve van managementtaken;
- Inzet van conciërges;
- Uitbreiding van tijd voor intern begeleiders;
- Opzetten tussenschoolse opvang;
- Vrijroosteren van medewerkers ten behoeve van collegiale consultatie;
- Uitbreiding van uren van de managementassistent.

Inzet bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

Met ingang van 1-8-2021 is de regeling bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders van kracht. De middelen per leerling bedragen voor het schooljaar 2021-2022 € 94,20.

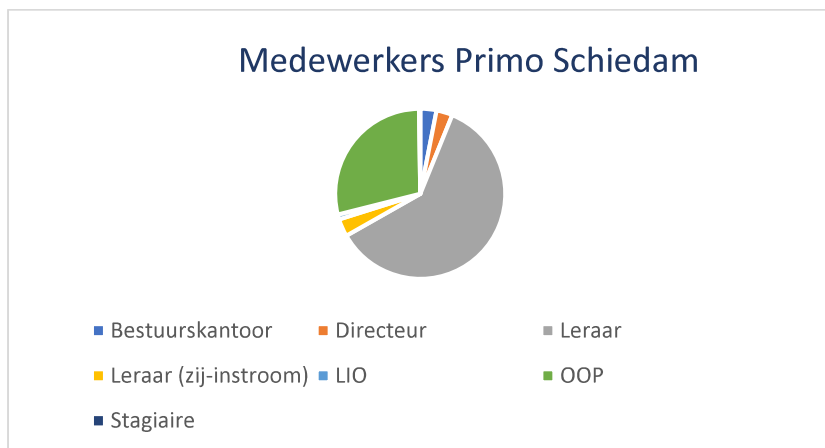
Hierdoor heeft de stichting een bedrag van circa € 316.000 beschikt gekregen vanuit de overheid. De middelen zijn conform het doel van de regeling uitgegeven en de besteding is afgestemd met de GMR. De middelen maken integraal onderdeel uit van de bekostiging van de scholen en zijn hiermee ook in het formatieplan opgenomen en aan bod gekomen. De middelen zijn ingezet t.b.v. scholing en coaching van directeurs, zij-instromers, starters en leerkrachten.

Per 31-7-2021 zijn de middelen van de prestatiebox komen te vervallen en hier is (deels) bovenstaande bekostiging voor in de plaats gekomen. Het verschil in het bedrag per leerling is toegevoegd aan overige subsidieregeling, waardoor er per saldo niet meer geld beschikbaar is gekomen.



Personeelsbestand 31-12-2021

Onderstaand grafiek geeft een percentage, per 31-12-21, op functieniveau weer. Het totaal aantal medewerkers op 31 december met een arbeidsovereenkomst komt daarmee op 422. 64% van het personeelsbestand heeft een OP functie, 31% een OOP en 3% directievoering. In 2020 had 70% van het personeelsbestand een OP functie, 27% een OOP en 3% directievoering. De stijging van OOP functie t.o.v. de OP functie is te herleiden op de indiensttreding van extra ondersteuning op NPO gelden.



In dienst 2021: 61 medewerkers (19 leerkrachten, 6 zij-instromers)

Uit dienst 2021: 23 medewerkers (11 leerkrachten, 2 zij-instromers)

Van de elf leerkrachten die in 2021 uit dienst zijn getreden, hebben de meesten gekozen voor een functie bij een bestuur in hun eigen woonplaats. Twee leerkrachten zijn met (vroeg) pensioen gegaan.

Strategisch personeelsbeleid

Het te voeren personeelsbeleid is met regelmaat agendapunt op de vergaderingen van het directiebestuur (DB) en de themaraad 'personeel en organisatie' van de GMR. Beleid wordt in werkgroepen voorbereid waar directeuren en de P&O beleidsmedewerker zitting hebben. Dit wordt vervolgens voorgelegd aan het DB en de GMR. Vervolgens stelt het bestuur beleid vast. Waarna de effecten ervan geëvalueerd worden. De beleidsvoornemens worden vroegtijdig met RvT en GMR besproken zodat er gelegenheid is voor beïnvloeding aan de voorkant. In het DB worden directeuren gevraagd naar hun mening en zaken te peilen in de teams. Op deze manier worden medewerkers zo goed mogelijk betrokken bij de beleidsvorming.





2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De doelen en verantwoordelijkheden van de afdeling ‘Huisvesting en Facilitaire Zaken’ zijn in te delen in twee hoofdcategorieën:

- **De materiele instandhouding van de gebouwen**

Binnen deze categorie vallen alle verantwoordelijkheden die te maken hebben met het gebruik van gebouwen. De afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken ondersteunt hierbij het primaire proces van de organisatie door gebruikers (de scholen) te ontzorgen op alle gebieden die gerelateerd zijn aan het gebouw en de facilitaire processen.

- **De realisatie van bouwprojecten**

In deze categorie vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, renovatie en aanpassingen van gebouwen. Dit gebeurt in nauw overleg met de gemeente Schiedam die (financieel) verantwoordelijk is voor de onderwijshuisvesting in het (primair) onderwijs.

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2021 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

- **Integraal HuisvestingsPlan (IHP)**

In 2020 hebben de schoolbesturen (PO & VO) samen met de Gemeente Schiedam een Integraal HuisvestingsPlan (IHP) opgesteld. In dit plan zijn de noodzakelijke investeringen opgenomen in de onderwijshuisvesting voor de komende 16 jaar (4 blokken van 4 jaar). Voor het eerste blok van 4 jaar (periode 2021-2024) is eind 2020 een uitvoeringsplan opgesteld. Hierin zijn voor de Stichting Primo Schiedam onderstaande projecten opgenomen:

- **Nieuwbouw IKC Loep**

In de wijk Groenord zal op de huidige locatie van Loep aan de Peter van Anrooylaan nieuwbouw gerealiseerd gaan worden voor Loep en El Furkan (inclusief nieuwe gymzaal). Samen met de Stichting Islamitisch College (bestuur van EL Furkan) en de gemeente Schiedam is er in 2021 gewerkt aan het opstellen van een businesscase voor dit project. Hierin is de haalbaarheid van dit project onderzocht. Het ambitieuze programma is getoetst aan de kadastrale en stedenbouwkundige randvoorwaarden van deze locatie. Ook is aandacht besteed aan verkeersveiligheid en eventueel noodzakelijke voorzieningen i.v.m. de bouw in de nabijheid van een snelweg. Eind 2021 was een conceptversie van de businesscase gereed.

- **Nieuwbouw De Peperklip**

Op de huidige locatie van De Peperklip en de naastgelegen Sportzaal Oost moet de komende jaren een nieuw Hart voor de Wijk verschijnen. Gelegen naast station Schiedam Centrum op de verbindings-as tussen

Schieveste en het Rotterdamse *Vierhavensgebied* is hier een ontwikkeling gepland bestaande uit een groot ‘maatschappelijk hart’ met onderwijs, kinderopvang, sport en welzijnsvoorzieningen aangevuld met woningen, winkels, een huisartsenpraktijk en apotheek. Deze ontwikkeling moet de noodzakelijke impuls geven die de leefbaarheid van de wijk Schiedam-Oost fors moet gaan verbeteren. Primo wordt bij deze ontwikkeling als partner van de gemeente Schiedam nauw betrokken bij deze plannen. In 2021 heeft de gemeenteraad ingestemd met de plannen en is de voorbereiding gestart voor een procesaanbesteding die als doel heeft om rond de zomer van 2022 een ontwikkelaar te contracteren voor de complete herinrichting van dit deel van de wijk Oost.

- **Nieuwbouw Montessori Schiedam**

Uitgangspunt in het IHP is de groei van Montessori Schiedam van 9 naar 12 groepen onderwijs. Hiervoor zal nieuwbouw gerealiseerd worden op de huidige locatie van basisschool De Wieken (SIKO). De Wieken zal vervolgens gehuisvest gaan worden in het huidige gebouw van Montessori. Bouwen op de plek van een bestaande school maakt het noodzakelijk om de leerlingen tijdelijk elders te huisvesten. Omdat de verschillende projecten in de wijk Schiedam-West onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, hebben Primo en SIKO de gemeente Schiedam voorgesteld om een businesscase te gaan opstellen voor alle voorzieningen in de wijk Schiedam-West. Op basis van het IHP is in deze businesscase een verdiepingsslag gemaakt waarbij alle onderwijsinstellingen zijn benaderd met de vraag naar hun visie op de plek en functie die zij innemen in deze wijk. Daarnaast is een bouwkundige schouw uitgevoerd naar de staat van de huidige gebouwen en de (on)mogelijkheden om deze gebouwen te behouden, uit te breiden of te verduurzamen. Op basis van de uitkomsten van deze businesscase zullen de huidige plannen in het IHP worden geëvalueerd en indien nodig worden geactualiseerd of aangepast.

- **Verduurzamen De Violier**

Het schoolgebouw van De Violier in de wijk Sveaparken is gebouwd in 1995. Direct naast De Violier staat basisschool De Vlinder (SIKO) in een gebouw uit 2001. In het uitvoeringsplan voor 2021-2024 is niet alleen voorzien in een verduurzaming van De Violier, maar ook in het ‘upgraden’ van De Vlinder.

Op basis van de goede samenwerking tussen deze beide scholen en hun opvangpartner Komkids hebben Primo en SIKO voorgesteld om één businesscase te gaan uitwerken voor een gecombineerd project voor deze beide gebouwen.

Samenwerking besturen PO in regio Schiedam Vlaardingen Maassluis

Met het gezamenlijk opstellen van het Integrale HuisvestingsPlan (IHP) hebben de bestuurders in het Primair Onderwijs de ambitie uitgesproken om ook de uitvoering van de huisvestingsprojecten gezamenlijk ter hand te gaan nemen. Onder leiding van een extern adviesbureau is door vijf bestuurders in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SIC, Primo, SIKO, Wijzer en UN1EK) de mogelijkheid onderzocht om te komen tot een gezamenlijk TEAM Huisvesting. In 2021 is hierin een belangrijke eerste stap gezet door de bestaande samenwerking tussen Primo en Wijzer uit te breiden met SIKO. Alle deelnemende besturen hebben één of meer medewerkers in dienst die samen TEAM Huisvesting vormen. De expertise die de besturen hiermee gezamenlijk in huis hebben wordt ingezet t.b.v. alle gebouwen van de deelnemende organisaties. In 2022 zal een werving plaatsvinden om te komen tot een TEAM Huisvesting bestaande uit 5 medewerkers.

Verduurzaming onderwijshuisvesting

Ook in 2021 is doorgesamen met de structurele verduurzaming van de gebouwen. Door op de natuurlijke onderhoudsmomenten te kiezen voor duurzame alternatieven zijn energiezuinige boilers geplaatst, duurzame verwarmingsinstallaties gerealiseerd en is oude verlichting vervangen door LED.

Realiseren van groenblauwe buitenruimte voor De Vlinder, De Violier en Komkids

De samenwerking tussen De Vlinder (SIKO), De Violier en hun opvangpartner Komkids is al eerder aangehaald. Hoogtepunt in deze samenwerking is voornamelijk de realisatie van een gezamenlijke groenblauwe buitenruimte tussen de beide gebouwen. In de zomervakantie is meer dan 1.000 m² aan betontegels verwijderd die plaats hebben gemaakt voor gras en bomen. Onder het plein bevindt zich een grote buffer voor het regenwater zodat dit niet meer in de riolering verdwijnt.



2.4. Public relations en strategie

Goede communicatie is een noodzakelijke voorwaarde voor de realisatie van alle doelstellingen van Primo Schiedam, zoals genoemd in het beleidsplan. Primo Schiedam vindt het belangrijk om transparant te zijn en haar stakeholders/belangengroepen/partners frequent te informeren over lopende zaken, bijzondere projecten en activiteiten die vanuit het bestuur en de scholen worden geïnitieerd.

Het directeurenberaad, ondersteunt door een beleidsmedewerker, houdt zich bezig met onderstaande doelstelling uit het beleidsplan:

- Primo Schiedam stimuleert bewust tweerichtingsverkeer in communicatie met alle belangengroepen/stakeholders, waardoor we gezamenlijk kunnen (door)ontwikkelen.
- Primo Schiedam betreft haar stakeholders via uiteenlopende vormen van communicatie, onder andere middels de digitale nieuwsbrief, website en sociale media.
- Alle scholen hebben een duidelijk profiel waarbinnen de openbare identiteit herkenbaar aanwezig is.

Het directeurenberaad is tevens verantwoordelijk om de overeenkomsten en verschillen van de verschillende scholen in beeld te brengen als ook de communicatie uit de diverse gremia te vertalen en te delen met de achterban (o.a. leerkrachten, ouders en stakeholders).

Een vertegenwoordiging van het directeurenberaad/bestuurskantoor (wisselende samenstelling) neemt deel aan de werkgroep 'communicatie' op het moment dat vraagstukken zich voor doen. Vraagstukken in 2021 waren:

- Het gebruik van sociale media t.b.v. de werving van nieuw personeel.
- Inzet sociaal media: scholen en bovenscholen. Bij het merendeel van de scholen en bovenscholen wordt sociale media ingezet. Om de kwaliteit te verhogen en de mogelijkheden van sociaal media beter te benutten zijn er workshops gepland in 2021. Gezien de corona situatie zijn deze doorgeschoven naar 2022.
- Nadenken over de arbeidsmarktcommunicatie. Er is een plan opgesteld om voor iedere school een kort wervend video te maken gericht op het werven van nieuw personeel. Waarbij de leerkracht centraal komt te staan. In 2022 wordt dit traject afgerond.

Profilering school binnen de wijk. Bij Het Kleurrijk is een profileringscampagne uitgevoerd door een externe partij. Waarbij de website en sociale mediakanalen van de school zijn geactualiseerd. Hiervoor is een video van de school gemaakt en is er een communicatieplan opgesteld waarbij de schooluitingen aansluiten bij de visie van de school. In 2022 vindt dit ook plaats voor Loep en De Peperklip.

Jongleren en digitale nieuwsbrieven

Kwalitatieve aspecten van de organisatie komen aan bod in '[Jongleren](#)' (online magazine) en worden via diverse kanalen openbaar gemaakt. Het magazine is bedoeld om medewerkers te inspireren en om ervaringen en actuele ontwikkelingen binnen het werkveld te delen.

Naast artikelen over alle scholen bevat het magazine content waarin de aandacht uitgaat naar de partners en stakeholders van Primo Schiedam. In artikelen, blogs, nieuwsberichten en opiniestukken wordt de vertaling van de visie en beleid van Primo Schiedam naar de praktijk op een mooie wijze getoond. 'Jongleren' wordt regelmatig geactualiseerd en zes keer per jaar is er een volledig nieuwe editie. Daarnaast verschenen er in 2021 zes digitale nieuwsbrieven voor personeelsleden en stakeholders van Primo Schiedam.





2.5 Financieel beleid

Wat betreft financieel beleid had het bestuur de onderstaande doelen voor 2019 geformuleerd:

Groen	=	Doel is of wordt gehaald
Geel	=	Proces loopt nog
Oranje	=	Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Actualisatie risicoanalyse	Primo Schiedam hanteerde een risicoanalyse die enkele jaren geleden is opgesteld en nadien uitsluitend is bijgewerkt. De risicoanalyse dient te worden geactualiseerd en er dient gebruik gemaakt te worden van concrete bedragen i.p.v. percentages.	In het 4 ^e kwartaal van 2021 is een start gemaakt. In 2022 is de analyse afgerond en zijn de uitkomsten hiervan opgenomen in dit jaarverslag.
Financieel beleidskader	Primo Schiedam stelt een financieel beleidskader op, waarin alle financiële afspraken en regelingen zijn vastgelegd.	Vanwege Corona is dit doel opgeschoven naar 2022.
Aanbesteding ICT	Investerings in ICT worden verricht conform de geldende aanbestedingswetgeving, middels het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS).	In 2021 heeft de eerste aanbesteding via het DAS plaatsgevonden. In 2022 zal dit verder worden uitgebreid.
Herschrijven inkoop- en aanbestedingsbeleid	Primo Schiedam herschrijft en actualiseert het inkoop- en aanbestedingsbeleid.	Dit heeft plaatsgevonden, het document is geactualiseerd en besproken tijdens het directiebestuur, om het goed kenbaar te maken binnen de organisatie.
Voorziening onderhoud	De komende jaren zal de regelgeving, voor de opbouw en berekening van de voorziening groot onderhoud, worden gewijzigd. Primo zal dit in kaart brengen, zodat de gevolgen duidelijk worden. Vervolgens zal Primo de bepaling van de voorziening laten plaatsvinden, conform de regels.	Primo heeft in 2021 de regelgeving afgewacht, maar hier is nog geen definitief plan gepubliceerd. Primo zal dit afwachten en verder vormgeven in 2022.



Treasury

Gedurende het verslagjaar 2021 heeft Primo Schiedam gehandeld conform het eigen treasurystatuut. Het beleid dat is vastgelegd in dit document voldoet aan de regeling 'beleggen, lenen en derivaten' die van toepassing is op Primo Schiedam. Dit betreft een regeling die is opgesteld door het Ministerie van Onderwijs in overeenstemming met de staatssecretaris van Economische zaken en geeft aan welke regels van toepassing zijn op onderwijsinstellingen.

Primo Schiedam heeft geen aandelen, beleggingen, effecten of andere financiële instrumenten in bezit. Mocht hier in de toekomst wel sprake van zijn, dan zal dit plaatsvinden conform het treasurystatuut van de stichting. Conform het statuut geeft Primo Schiedam geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties. Sinds januari 2021 brengt de stichting haar middelen onder bij het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Het voordeel hiervan is dat het schatkistbankieren geen negatieve rente kent. Zolang de marktrente negatief blijft is het interessant om de middelen onder te brengen bij het schatkistbankieren. Primo zal jaarlijks beoordelen of het schatkistbankieren ook het opvolgende jaar zal worden gebruikt.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2021 een behoorlijke impact gehad op de bedrijfsvoering van Stichting Primo Schiedam. De omstandigheden hebben flinke uitdagingen met zich meegebracht, maar deze uitdagingen hebben er (mede) voor zorggedragen dat de digitalisering in een versnelling is geraakt. Het online vergaderen heeft in 2020 en 2021 een stormachtige ontwikkeling doorgemaakt.

In 2020 en 2021 zijn verschillende mogelijkheden beschikbaar gekomen om extra ondersteuning op de scholen te kunnen bekostigen. Door toekenning van deze aanvragen heeft Primo Schiedam in het kader van corona subsidies, circa 1,4 miljoen euro, kunnen besteden aan extra ondersteuning.

Vanaf augustus 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van start gegaan. Scholen ontvangen substantiële bedragen om, conform een gepubliceerde menukaart, activiteiten te ontplooiën waarbij de opgelopen achterstanden worden ingelopen of weggewerkt. Voor Primo Schiedam gaat het in de periode augustus t/m december 2021 om een bedrag van circa 1,5 miljoen euro. Voor de middelen die in deze periode niet zijn ingezet vormt Primo Schiedam een NPO bestemmingsreserve. Zodoende zijn de middelen geormerkt en kunnen de middelen worden ingezet waar het voor bestemd is.

Primo Schiedam heeft geen negatieve financiële gevolgen ondervonden van de Coronacrisis.

Allocatie van middelen

De stichting hanteert de door het Ministerie van Onderwijs gehanteerde methodiek voor de verdeling van de middelen. Dit betekent dat de middelen die worden ontvangen voor een specifieke locatie ook werkelijk op deze locatie terecht komen. Middelen die scholen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen worden direct aan de school toegekend.

De afdrachten worden berekend aan de hand van in de begroting vastgestelde afdracht percentages. De percentages kunnen per jaar verschillen als gevolg van een wijziging van de inrichting van de organisatie.

De stichting streeft er uiteraard naar de afdracht percentages zo laag mogelijk te houden. De gedachte hierachter is dat een zo groot mogelijk deel direct ten goede moet komen aan het onderwijs.

Het allocatiemodel van de stichting kent een tweetal afdrachten.

1. Personeel

Het percentage voor de personele afdracht vanuit de scholen bedroeg in 2021 11,28% (2022: 11,31%) en is gebaseerd op het personele deel van de rijksbijdrage. De personele afdracht kan vervolgens worden opgesplitst in twee delen: Het collectieve gedeelte en het bestuursbureau.

Voor het collectieve deel bedraagt de afdracht in 2021 6,50% (2022: 6,57%). Hieruit worden collectieve aangelegenheden bekostigd zoals duurzame inzetbaarheid (voorheen BAPO), (langdurige) ziekte en ouderschapsverlof. Ook worden collectieve activiteiten zoals hoogbegaafdheidsklassen en leesspecialisme uit deze middelen bekostigd. Licenties en verzekeringen die voor de gehele stichting van toepassing zijn



worden eveneens uit de personele afdracht bekostigd. Dit geldt ook voor de financiële- en personele administratie.

Op een aantal gebieden worden de scholen bijgestaan door medewerkers van het bestuursbureau. De afdracht voor het bestuursbureau bedraagt in 2021 4,78% (2022: 4,74%).

Hierbij valt te denken aan zowel financiële- als personele ondersteuning en ook op het gebied van ICT en huisvesting. Ook de directeur-bestuurder van Primo Schiedam maakt onderdeel uit van het bestuursbureau.

2. Materieel

De materiele afdracht bedraagt in 2021 75,07% (2022: 75,00%). Uit de materiele afdracht worden alle kosten met betrekking tot huisvesting bekostigd. Dit geldt voor zowel het planmatig onderhoud in de vorm van een dotatie aan de voorziening onderhoud alsmede het klein (dagelijks) onderhoud aan de schoolgebouwen.

Ook de kosten voor schoonmaak en energiekosten worden bekostigd vanuit de materiele afdracht.

Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB)

Het bestuur kent de OAB-middelen aan de scholen toe volgens de schoolscores. Dit is in het verleden besloten en wordt al jaren op deze manier toegepast. Nu de nieuwe gewichtenregeling is ingevoerd, stelt het bestuur deze systematiek ter discussie omdat blijkt dat de inkomsten van met name De Peperklip de komende jaren behoorlijk terugloopt terwijl de samenstelling van de populatie niet is veranderd. Deze kwestie heeft de aandacht van het bestuur. Tot op heden is echter besloten om de verdeling vanuit het Ministerie van Onderwijs te hanteren.

De scholen zetten de middelen in t.b.v. gelijke kansen voor kinderen. In de praktijk vertaalt dit zich naar langere onderwijstijd voor groepen kinderen, kleinere klassen of meer handen in de klas.



2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Eind 2021 is middels het programma Riskchanger gestart met de actualisatie van het risicobeheersings- en controlesysteem. Het doel van de actualisatie is om de reserve die Primo Schiedam dient aan te houden, om risico's te ondervangen, te concretiseren. Concretiseren betekent in dit geval de risico's omzetten in absolute geldbedragen. Voorheen is ervoor gekozen om de risico's te kwantificeren als percentages en om te zetten in een wenselijke norm voor het weerstandsvermogen. Het voordeel van absolute bedragen is dat het direct duidelijk is wat de risico's bedragen.

De risicoanalyse is opgebouwd uit een zestal onderwerpen. Per onderwerp hebben gesprekken plaatsgevonden door de bestuurder, de controller en betreffende verantwoordelijke beleidsmedewerkers. De risicoanalyse is eveneens besproken in de werkgroep financiën, waaraan drie schooldirecteuren deelnemen.

Hierbij is gebruik gemaakt van een model dat uitgaat van een kans en impact als een risico zich voordoet. Uit de analyse is onderstaande tabel tot stand gekomen. De risicoanalyse zal jaarlijks worden besproken en de reserve zal hier, indien nodig, op worden aangepast.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste risico's weergegeven.

	Bedrag
1. Strategie en beleid	€ 112.500
2. Financiën	€ 257.500
3. Personeel en organisatie	€ 900.000
4. ICT en Privacy	€ 400.000
5. Onderwijskwaliteit	€ 95.000
6. Huisvesting en facilitair	€ 650.000
Totaalbedrag risico-inventarisatie	€ 2.415.000

Het totaalbedrag is vergelijkbaar met het weerstandsmogen van minimaal 8% wat het bestuur voorheen wenselijk achtte. Vanuit die gedachte is het bedrag niet hoger voorheen. Het is nu in een bedrag uitgedrukt en niet meer in een percentage.

1. Strategie en beleid

Bij het onderwerp "strategie en beleid" neemt het onderdeel wet- en regelgeving en scheiding van bestuur en toezicht een prominente rol in. Hierbij is vastgesteld dat Primo op de besproken onderdelen voldoet aan alle eisen die hieraan worden gesteld. Dit zorgt ervoor dat de kans dat het risico optreedt klein is. Dit zorgt ervoor dat Primo Schiedam een minimaal bedrag aan reserve dient aan te houden.

2. Financiën

De subsidiestromen en verzekeringen vormden het belangrijkste gespreksonderwerp. De afgelopen jaren is gebleken dat de subsidiestromen niet altijd tijdig bekend worden gemaakt door het Ministerie van Onderwijs. Door een bedrag aan reserve aan te houden stelt Primo Schiedam zichzelf in staat om te handelen, zolang er nog onduidelijkheid bestaat. Mocht de subsidie lager uitvallen, dan kan hiervoor de reserve worden aangesproken. Ook de nieuwe bekostiging speelt hierbij een rol. Vanwege de overgangsregeling die de eerste vier jaar van kracht zal zijn, zullen de gevolgen van de nieuwe bekostiging voor Primo Schiedam nihil zijn. Ondanks dat Primo Schiedam een aantal verplichte verzekeringen heeft afgesloten blijft het risico bestaan dat de polis niet het volledige risico afdekt en er wellicht een eigen risico van toepassing is. De overige onderdelen zijn besproken en hiervan is de kans klein dat de risico's zich voordoen en is de verwachte impact laag.

3. Personeel en organisatie

Voor een schoolbestuur vormt het personeel het belangrijkste deel van de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd vormt het vanwege de omvang ook direct het grootste risico. Primo heeft ervoor gekozen om zich niet via



het vervangingsfonds te verzekeren voor de kosten van vervangingen. Tot op heden is dit bedrijfseconomisch een goede keuze gebleken. In de jaarlijkse begroting is rekening gehouden met de kosten die het gemiddelde ziekteverzuim met zich meebrengen.

Echter, als in de toekomst het ziekteverzuimpercentage oploopt dan zullen ook de kosten voor vervanging toenemen. Het huidige probleem is echter dat er wel behoefte is aan vervangers, maar deze vanwege het lerarentekort simpelweg niet beschikbaar zijn. Toch is het noodzakelijk om een reserve aan te houden als het ziekteverzuim oploopt of er sprake is van langdurige ziekte.

4. ICT en Privacy

De afgelopen jaren is het belang van ICT in het onderwijs toegenomen. Hoewel Primo Schiedam van mening is dat het ICT gebruik van voldoende niveau is, wil de stichting toch middelen aanhouden om te kunnen investeren als de situatie daarom vraagt. De ontwikkelingen op ICT gebied gaan namelijk snel, dus een achterstand kan ook relatief snel worden opgelopen. Primo Schiedam besteedt een groot deel van het beheer van de verschillende systemen uit. Dit brengt kosten met zich mee, maar zorgt er wel voor dat de kans is geminimaliseerd dat systemen uitvallen.

Sinds de invoering van de AVG in mei 2018 houdt Primo Schiedam zich actief bezig met dit onderwerp. Hierbij onderneemt de AVG-functionaris meerdere activiteiten om de kans op datalekken, privacy schendingen en overige situaties te minimaliseren. Eén van de activiteiten is dat nieuwe medewerkers een voorlichting krijgen over hoe zij met deze informatie om dienen te gaan en wat extra aandacht verdient om de kans op datalekken etc. te verminderen. Ook bestaan er verschillende beleidsdocumenten en kunnen medewerkers ook documenten inzien en informatie over dit onderwerp raadplegen. Mochten er situaties zich voordoen dan zal Primo dit noteren in het incidentenregister.

Mochten bepaalde situaties zich voordoen dan is het noodzakelijk om hiervoor een bedrag aan reserve voor aan te houden.

5. Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit bij Primo Schiedam is goed op orde en dit resulteert in een basisarrangement voor alle scholen. Hoewel de kwaliteit op orde is, maakt het wel onderdeel uit van de risicoanalyse. Als in de toekomst blijkt dat de kwaliteit op één van de scholen onvoldoende is óf aanzienlijk achteruit is gegaan, dan wil het bestuur hier op korte termijn op in kunnen spelen. Om dit mogelijk te maken heeft het bestuur hiervoor een bedrag aangehouden in de risico-inventarisatie.

Binnen Schiedam is een eerste opvang voor nieuwkomers (CON). Primo Schiedam heeft dit initiatief in samenwerking met het samenwerkingsverband en de gemeente Schiedam opgestart.

In principe staat de gemeente Schiedam garant voor een exploitatietekort. Alhoewel er afspraken zijn gemaakt met andere schoolbesturen over risicospreiding, zijn er bij terugloop van het aantal leerlingen personele risico's voor Primo Schiedam. Dit vanwege het feit dat personeel gedetacheerd is bij het CON. Tot op heden is er geen sprake van een terugloop van het aantal leerlingen. Met het huidige lerarentekort wordt dit als een klein risico beschouwd.

6. Huisvesting en facilitair

De komende jaren staan de nodige nieuwbouw- en renovatieplannen op de planning. De schoolbesturen hebben hier met de gemeente Schiedam afspraken over gemaakt en vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Primo Schiedam probeert de eigen onderhoudsplanning zoveel mogelijk op aan te laten sluiten. De komende jaren zal dit de nodige tijd en aandacht vragen van de afdeling huisvesting.

De afdeling beschikt over de benodigde expertise, maar zal vanwege het gebrek aan capaciteit voor specifieke projecten kennis in moeten kopen in de vorm van projectbegeleiding, procesbegeleiding en overige advieskosten.

Vanwege de omvang van de huisvestingsvraag de komende jaren neemt het onderdeel "huisvesting en facilitair" een voorname positie in bij de risicoanalyse. Dit valt ook te herleiden aan het bedrag dat eraan is gekoppeld.



3. Verantwoording financiën



Onderstaand hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Primo Schiedam. De belangrijkste financiële gegevens zijn weergegeven en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de balans en de staat van baten en lasten, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	Prognose 1-10-2022	Prognose 1-10-2023	Prognose 1-10-2024
Aantal leerlingen	3.097	3.068	3.097	3.132	3.142	3.162
Aantal leerlingen De Wereldschool	115	115	128	120	120	120
Aantal leerlingen SBO	148	169	176	190	190	190
Totaalaantal leerlingen	3.360	3.352	3.401	3.442	3.452	3.472

De prognoses van de leerlingaantallen zijn weergegeven zoals opgenomen in de begroting 2022.

De meest recente prognose van het aantal leerlingen per 1-10-2022 is 3.442, een toename van 41 t.o.v. de telling die heeft plaatsgevonden op 1 oktober 2021.

Het leerlingaantal toont een stabiel beeld, waarbij een toename zichtbaar is. Binnen Primo Schiedam zijn er een aantal scholen, zoals Montessori Schiedam, Het Windas en Loep waar een toename van het aantal leerlingen zichtbaar is. Op De Singel en De Klinker neemt het aantal leerlingen af. Deze scholen proberen uiteraard zo goed mogelijk te anticiperen op deze afname en waar mogelijk te zorgen dat het aantal leerlingen minder afneemt dan gedacht.

Doordat het aantal leerlingen op stichtingsniveau niet afneemt hoeft er geen gedwongen vertrek van leerkrachten plaats te vinden. Door vrijwillige mobiliteit kan de inzet van de leerkrachten plaatsvinden waar voor het betreffende schooljaar behoefte aan is.



FTE

Gemiddeld aantal FTE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur/management	14	12	13	12	12	12
Onderwijzend personeel	215	221	221	221	221	221
Ondersteunend personeel	70	82	90	90	90	85
Totaal personeel	299	315	324	323	323	318

Bovenstaande gegevens betreft de gemiddelde inzet van het aantal FTE de komende jaren. Hierbij is rekening gehouden met de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor zover deze bekend zijn. Om het verloop, na afloop van het NPO, zichtbaar te maken is ervoor gekozen om het gemiddelde aantal FTE te laten afnemen per 2024. De mensen die op NPO-middelen zijn aangenomen zullen, zoveel als mogelijk, een reguliere plek in de formaties krijgen. Primo hoopt hiermee de formaties zoveel mogelijk in stand te houden en indien nodig uit te breiden. De middelen vanuit het NPO hebben gezorgd voor de aanname van extra personeel, maar in mindere mate dan vooraf gedacht. Dit heeft geleid tot externe inhuur en is een aanzienlijk deel van de NPO-middelen nog niet ingezet. In het overzicht zijn alle medewerkers opgenomen, ook de medewerkers die door Primo Schiedam worden uitgeleend aan derden. In bovenstaande tabel is de indeling bepaald op basis van de functie zoals deze bekend is in de salarisadministratie. Dit is leidend voor de gegevens, niet de taak die een medewerker op een school vervult.

Primo Schiedam heeft in 2020 een forse uitbreiding op het personeelsbestand gehad. Dit is duidelijk zichtbaar door de toename van het gemiddelde aantal FTE in 2020 ten opzichte van 2019. Dit komt voornamelijk door de overname van het personeel van De Gelinckschool. In 2021 is eveneens een uitbreiding zichtbaar, voornamelijk als gevolg van de NPO-middelen. De zij-instromers tellen mee als onderwijzend personeel. Onderwijsassistenten en leraarondersteuners zijn opgenomen als ondersteunend personeel.

De prognose voor de komende jaren is op hoofdlijnen. De komende jaren valt het nodige te verwachten vanuit investeringen die de overheid wil plegen in het onderwijs. Bovenstaand overzicht is opgesteld met de kennis en informatie zoals deze op het moment van schrijven beschikbaar is.



3.2 Balans en staat van baten en lasten

Balans in meerjarig perspectief	31-12-2020	31-12-2021	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.436.824	2.567.027	2.808.628	2.745.096	2.591.646
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	2.261.019	2.816.577	1.595.861	1.595.861	1.595.861
Liquide middelen	8.987.697	11.984.664	11.278.416	10.999.831	10.130.039
Totaal vlottende activa	11.248.716	14.801.241	12.874.277	12.595.692	11.725.900
TOTAAL ACTIVA	13.685.540	17.368.268	15.682.905	15.340.787	14.317.546
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	6.439.729	8.592.473	7.407.610	7.039.992	6.736.251
Algemene reserve	2.742.818	3.874.896	2.307.205	1.910.514	1.720.855
Bestemmingsreserve (publiek)	3.460.360	4.476.743	4.859.571	4.888.644	4.774.562
Bestemmingsfonds (publiek)	236.551	240.834	240.834	240.834	240.834
VOORZIENINGEN	4.125.088	5.228.011	4.727.511	4.753.011	4.033.511
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.120.723	3.547.784	3.547.784	3.547.784	3.547.784
TOTAAL PASSIVA	13.685.540	17.368.268	15.682.905	15.340.787	14.317.546

De meerjarenbalans is doorgerekend op basis van de uitgangspunten die zijn opgenomen in de begroting 2022. De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de balans per 31-12-2021, zoals deze in de jaarrekening 2021 is opgenomen. Bovenstaande meerjarenbalans wijkt dus af ten opzichte van de meerjarenbalans uit de begroting 2022. De resultaten en de mutaties uit het kasstroomoverzicht uit de begroting 2022 zijn uiteraard verwerkt in bovenstaande meerjarenbalans.



Toelichting balans per 31-12-2021 t.o.v. balans per 31-12-2020

Materiele vaste activa

De boekwaarde van de materiele vaste activa is toegenomen per 31-12-2021. In boekjaar 2021 hebben voornamelijk investeringen plaatsgevonden in inventaris en apparatuur. In 2021 is in totaal voor € 564.165 geïnvesteerd in vaste activa, terwijl voor € 696.000 is begroot. De oorzaak van het lagere investeringsbedrag is vooral de coronacrisis. Een aantal scholen heeft de investeringen uitgesteld en opnieuw opgenomen in de begroting 2022.

De investeringen in 2021 hebben hiermee ruimschoots binnen de kaders van de begroting 2021 plaatsgevonden. In 2021 is een behoorlijk bedrag aan reeds afgeschreven activa gedesinvesteerd. De boekwaarde blijft gelijk, maar de aanschafwaarde geeft een beter beeld op de middelen die nog daadwerkelijk in gebruik zijn. De komende jaren zal de desinvestering jaarlijks of éénmaal per twee jaar plaatsvinden.

Vlottende activa

Het saldo aan vorderingen dat openstaat per 31-12-2021 is fors toegenomen ten opzichte van 31-12-2020. De toename van de vordering op OCW is hier de voornaamste reden van. De reden hiervoor is dat de bekostiging is toegenomen en de vordering hiermee evenredig toeneemt. De grootste mutatie komt voort uit het opnemen van een vordering inzake de onterechte ingehouden groeibekosting uit 2017. Onlangs heeft een uitspraak plaatsgevonden en hiermee erkent het ministerie een vordering van totaal € 499.803. Dit bedrag zal in 2022 worden ontvangen. De overige mutaties houden verband met elkaar en zorgen niet voor een significante afwijking in het saldo van de vorderingen.

Vanwege de positieve exploitatie is het saldo aan liquide middelen behoorlijk toegenomen. De toename van de voorzieningen heeft eveneens gezorgd voor een toename van de liquide middelen. Zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening voor een toelichting op de mutatie van de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het resultaat over 2021 is verwerkt in het eigen vermogen. Sinds augustus 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van start gegaan. In de periode augustus t/m december 2021 liepen ook nog een aantal coronasubsidies, waardoor de inzet t.b.v. het NPO niet volledig heeft plaatsgevonden. Van de NPO-middelen die nog niet zijn uitgegeven is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Zodoende kunnen de scholen deze geormerkte middelen de komende jaren inzetten. Het overige resultaat van de scholen is specifiek toegekend aan de bestemmingsreserve van de scholen. Het collectieve resultaat is bestemd aan de algemene reserve. Primo Schiedam exploiteert de gymzalen en ontvangt hiervoor een exploitatievergoeding vanuit de gemeente. In 2021 is het positieve exploitatiesaldo toegevoegd aan de reserve.

Voorzieningen

De stichting heeft per 31-12-2021 een voorziening langdurig zieken gevormd, omdat zij eigenrisicodragers is en zodoende niet is aangesloten bij het vervangingsfonds. Om de voorziening op peil te brengen heeft er in 2021 een forse dotatie aan de voorziening van ongeveer € 196.500 plaatsgevonden. In 2021 heeft eveneens een forse dotatie plaatsgevonden inzake de voorziening jubilea. Dit wordt veroorzaakt doordat het percentage voor de bepaling van de contante waarde, vanwege de marktomstandigheden, is bijgesteld naar -1%. Dit percentage is conform het advies dat de PO Raad heeft afgegeven in haar model ter bepaling van de jubilea voorziening.

De toename van de voorziening onderhoud zorgt ervoor dat het totaal saldo aan voorzieningen is toegenomen. In 2021 hebben er, conform de onderhoudsplannen, relatief weinig onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening plaatsgevonden.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn per balansdatum toegenomen t.o.v. voorgaand boekjaar. Dit is een momentopname van het bedrag aan openstaande facturen per 31-12-2020, dit valt niet te wijten aan één enkele factuur. Aan het saldo van de kortlopende schulden is zichtbaar dat de overlopende passiva is toegenomen. Dit komt voort uit de afrekening tussen Primo Schiedam en het samenwerkingsverband wat betreft de exploitatie Wereldschool 2021. Vanwege het NPO en een positief regulier resultaat, dient Primo middelen over te maken aan het samenwerkingsverband. Dit betreft ongeveer € 280.000.



Toelichting toekomstige balans

De komende jaren wordt een aantal balansmutaties verwacht. De balans toont de komende jaren een stabiel beeld.

Vorderingen

Per 31-12-2022 zal de vordering ten opzichte van het Ministerie van Onderwijs (OCW) komen te vervallen. Dit als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging. Het totaalsaldo van de vorderingen zal hierdoor eveneens afnemen. De afboeking van de vordering zal zorgen voor een afname van het eigen vermogen.

Eigen vermogen

In de begroting 2022 is een negatief resultaat begroot, waardoor het eigen vermogen zal afnemen. Dit zal zijn weerslag hebben op het saldo aan liquide middelen. Dit zal niet tot problemen leiden, omdat Primo Schiedam een financieel gezonde instelling is. In de opvolgende jaren na 2022 zijn eveneens negatieve resultaten begroot, om zodoende het eigen vermogen te verminderen. Hierdoor is het mogelijk om te investeren in kwalitatief goed onderwijs en de inzet van zij-instromers.

In de toelichting op de financiële positie (zie hoofdstuk 3.3) zal nader worden ingegaan op het beleid dat Primo Schiedam wil ontwikkelen inzake het eigen vermogen.

Voorzieningen

De onderhoudsvoorziening is al enige jaren onderwerp van discussie. De methode die de stichting nu hanteert voor het bepalen van de onderhoudsvoorziening betreft de methode "dotatie-egalisatie". In de toekomst is deze methode niet meer toegestaan. Als gevolg van een overgangsregeling mag de voorziening onderhoud tot en met boekjaar 2022 conform de huidige methodiek worden bepaald. Mogelijk zal dit later plaatsvinden. In 2021 hebben voorbereidende werkzaamheden plaatsgevonden en dit zal in 2022 worden voortgezet. Zodoende kunnen de gevolgen voor Primo Schiedam in kaart worden gebracht.

In de jaren 2022 en 2024 zal meer groot onderhoud plaatsvinden. Hierdoor zal de voorziening groot onderhoud in deze jaren afnemen. Bij de uitvoering van het groot onderhoud zal het Integraal Huisvesting Plan (IHP) een rol spelen. Hierbij zal het budget van de gemeente en de uitvoering van groot onderhoud gebundeld worden om zodoende werkzaamheden te kunnen combineren. De bouwkosten zijn de afgelopen jaren fors toegenomen en dit zorgt voor problemen bij de uitvoering van de werkzaamheden die zijn opgenomen in het IHP. De beschikbare budgetten zijn simpelweg niet toereikend. Primo Schiedam is hierover in gesprek met de gemeente Schiedam en de partners waarmee wordt samengewerkt.



Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Realisatie 2021 t.o.v. begroting 2021	Realisatie 2021 t.o.v. realisatie 2020
BATEN								
Rijksbijdragen	24.423.871	24.545.269	29.064.285	28.621.018	27.704.960	25.421.857	4.519.016	4.640.414
Overige overheidsbijdr. en subs.	2.182.964	2.173.490	1.903.135	1.949.619	1.893.608	2.081.814	-270.355	-279.829
Overige baten	1.996.670	1.684.200	1.830.729	1.351.043	1.269.431	1.273.323	146.529	-165.941
TOTAAL BATEN	28.603.505	28.402.959	32.798.149	31.921.681	30.867.999	28.776.994	4.395.190	4.194.644
LASTEN								
Personeelslasten	23.079.469	23.253.825	24.075.669	26.664.968	25.232.117	23.300.292	821.844	996.200
Afschrijvingen	464.602	484.889	433.961	490.399	514.532	518.450	-50.928	-30.641
Huisvestingslasten	3.328.408	3.183.550	3.332.528	3.211.498	3.186.498	3.186.498	148.978	4.120
Overige lasten	2.040.835	2.074.093	2.793.617	2.733.579	2.296.370	2.069.397	719.524	752.782
TOTAAL LASTEN	28.913.314	28.996.357	30.635.775	33.100.444	31.229.517	29.074.636	1.639.418	1.722.461
SALDO								
Saldo baten en lasten	-309.809	-593.398	2.162.374	-1.178.763	-361.518	-297.642	2.755.772	2.472.183
Saldo financiële baten en lasten	-30.841	-6.000	-9.630	-6.100	-6.100	-6.100	-3.630	21.211
TOTAAL RESULTAAT	-340.650	-599.398	2.152.744	-1.184.863	-367.618	-303.741	2.752.142	2.493.394



Verklaring afwijkingen begroting 2021 en realisatie 2021

Toelichting op de jaarrekening

Primo Schiedam heeft over het jaar 2021 een positief resultaat behaald van € 2.152.744 (2020: negatief € 340.650). Begroot werd een tekort van € 599.398.

Het verschil t.o.v. de begroting ad € 2.752.142 wordt door verschillende factoren veroorzaakt.

Deze verschillen worden onderstaand uitgebreid toegelicht. Gedurende het jaar 2021 was de verwachting dat het resultaat aanzienlijk positiever zou zijn dan begroot, voornamelijk vanwege de niet opgenomen indexatie van de bekostiging en de aanvullende subsidies in het kader van inhaal- en ondersteuningsprogramma's en extra hulp voor de klas en het Nationaal Programma Onderwijs (het NPO). Gedurende het boekjaar 2021 is deze verwachting positief bijgesteld in een meer positieve verwachting. De prognose die is uitgebracht tijdens de cijfers tot en met september 2021 bedroeg € 1.199.318 positief. Het resultaat is nadien verbeterd, door het gunstig inzetten van deze subsidies.

Begrotingsverschil

Het resultaat over 2021 is € 2.752.142 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Indien de realisatie hoger is dan begroot, is het bedrag positief. Indien lager, negatief.

Baten		€ 4.395.190
Lasten		
Personeelslasten	€ 821.844	
Afschrijvingen	-€ 50.928	
Huisvestingslasten	€ 148.978	
Overige lasten	€ 719.524	
		€ 1.639.418
		€ 2.755.772
Financiële baten en lasten		-€ 3.630
Begrotingsverschil		€ 2.752.142

Baten

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 4.395.190.

De specificatie is als volgt:

Rijksbijdragen	€ 4.019.213
Terugbetaling groeibekostiging Loep	€ 499.803
Subsidies overige overheden	- € 270.355
Overige baten	€ 146.529
Totaal	€ 4.395.190

De rijksbedragen voor zowel 2020-2021 en 2021-2022 zijn verhoogd, als gevolg van salarisstijgingen en werkdrukmiddelen per leerling die omhoog zijn bijgesteld. Hier was in de begroting reeds rekening mee gehouden, de indexatie rijksbedragen voor schooljaar 2020 – 2021 was opgenomen, maar de indexatie voor het schooljaar 2021-2022 was niet opgenomen omdat de uitwerking hiervan nog niet bekend was.

De groeibekostiging is ongeveer € 90.000 hoger dan in de begroting opgenomen.



In 2021 is een aantal subsidies ontvangen, die niet in de begroting zijn opgenomen. De bekostiging die is ontvangen ter bestrijding van corona gerelateerde achterstanden (circa € 1.208.000) zorgen voor hogere baten, maar eveneens voor (deels) hogere lasten.

Het Ministerie van Onderwijs heeft in 2021 middelen beschikbaar gesteld om de salarissen van medewerkers op achterstandsscholen te verbeteren. Dit heeft geresulteerd in de regeling arbeidsmarkttoelage. In 2021 gaat dit om ongeveer € 509.000 aan vergoeding. Dit bedrag is middels een tijdelijke toelage van 8% van het brutoloon uitgekeerd aan de medewerkers die hiervoor in aanmerking komen.

Het NPO is in augustus 2021 van start gegaan. Dit was bij het opstellen van de begroting 2021 niet bekend en zorgt hiermee voor ongeveer € 1.500.000 aan extra inkomsten. De scholen ontvangen een bedrag per leerling en een deel van de scholen ontvangt een aanvulling vanwege onderwijsachterstanden.

Onderdeel van het NPO is de verruiming van de regeling voor asielzoekers en overige vreemdelingen. Deze bekostiging wordt verstrekt o.b.v. een aanvraag per school. Om deze reden zijn deze middelen niet aangemerkt als reguliere NPO-middelen en buiten de bestemmingsreserve NPO gehouden. Voor De Wereldschool gelden specifieke regels, maar de overige scholen hebben met deze aanvraag ongeveer € 153.000 aan extra middelen ontvangen.

Onder de rijksbijdragen is € 499.803 als baat opgenomen. Dit bedrag komt voort uit bekostiging die het Ministerie in 2017 onterecht heeft teruggevorderd. Inmiddels heeft er een uitspraak plaatsgevonden en gaat Primo Schiedam het grootste deel van de teruggevorderde middelen retour ontvangen. Deze zaak is begonnen in 2017 en is hiermee afgewikkeld. Primo Schiedam zal de middelen in 2022 ontvangen vanuit DUO.

Subsidies overige overheden

Vanuit de gemeente Schiedam ontvangt Primo Schiedam verschillende doelsubsidies, zoals Brede School middelen en middelen voor de inzet van een Combinatiefunctionaris. Hiervoor dient Primo jaarlijks een aanvraag in en vervolgens een verantwoording na afloop van de subsidieperiode. Primo Schiedam ontvangt eveneens subsidie voor de VVE voorziening op Het Startblok. Op basis van de werkelijke bezetting kent deze subsidie een jaarlijkse afrekening richting de gemeente.

Buiten deze subsidies ontvangt Primo Schiedam middelen voor de exploitatie en instandhouding van de gymzalen in Schiedam. Voor het overzicht kunnen de baten en lasten voor de gymzalen tegenover elkaar worden gezet. Primo Schiedam heeft hier een apart bestemmingsfonds én voorziening groot onderhoud voor gevormd.

De bekostiging vanuit de gemeente Schiedam is lager dan begroot. Dit kent een tweetal oorzaken.

De bekostiging voor de VVE instandhouding op Het Startblok is lager dan begroot. De kind aantallen zijn lager dan verwacht en daarom zal een deel terugbetaald dienen te worden aan de gemeente. De baten zijn hiermee circa € 20.000 lager dan begroot. Dit is eveneens van toepassing op de middelen die Primo ontvangt voor de Eerste Opvang Nieuwkomers (De Wereldschool). Als de rijksbekostiging tekortschiet, dan vult de gemeente de bekostiging aan. Aangezien de nieuwkomersbekostiging vanuit het rijk hoger is dan verwacht, hoeft de gemeente Schiedam minder bij te dragen. Dit effect komt voornamelijk voort uit de middelen van het NPO. Primo heeft het positieve saldo dat resteert op 31-12-2021 overgemaakt aan het Samenwerkingsverband. Zij zullen de reserve en de NPO-gelden van De Wereldschool beheren.

Overige baten

In 2021 zijn de overige baten hoger dan begroot. Ten opzichte van de begroting heeft Primo Schiedam meer verhuurbaten dan begroot. Dit betreft doorbelastingen aan andere schoolbesturen voor gezamenlijke gebouwkosten. Vanwege de coronacrisis is er minder verhuur van gymzalen geweest. Er zijn echter ook minder lasten gemaakt voor de exploitatie van de gymzalen. Dit resulteert in een positief saldo op de exploitatie van de gymzalen. (Zie verdeling van het resultaat in de jaarrekening)

De inleenvergoeding personeel is lager dan begroot. Een aantal situaties, waarbij sprake was van een inleenvergoeding, is ten einde gelopen. Dit komt veelal doordat de medewerkers uit dienst zijn getreden of de samenwerking op andere wijze is voortgezet, waarbij geen sprake meer is van een inleenvergoeding.



In veel situaties heeft de inleenvergoeding betrekking op personeel dat is uitgeleend aan het samenwerkingsverband.

De ouderbijdragen, vrijwillige bijdragen schoolfonds en TSO zijn in 2021 hoger dan begroot, echter de baten zijn lager dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt, doordat een aantal scholen de ouderbijdrage in 2021 lager heeft vastgesteld óf helemaal niet in rekening heeft gebracht. Dit als gevolg van activiteiten die vanwege de coronacrisis niet hebben plaatsgevonden.

De bijzondere baten die in de jaarrekening zijn gepresenteerd komen voort uit De Gelinckschool die per 1-8-2020 is opgeheven. Stichting Horizon draagt € 205.000 bij aan de financiering van het eerste schooljaar. Het bedrag van € 119.583 betreft het gedeelte hiervan dat betrekking heeft op boekjaar 2021.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 821.844 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Meer salariskosten dan begroot	€ 687.865
Dotatie voorziening jubilea	€ 127.299
Dotatie voorziening langdurig zieken	€ 196.571
Mutatie voorziening werkloosheid	-€ 4.702
Extern personeel	€ 82.896
Schoolbegeleidingsdiensten	-€ 77.140
Nascholing en studiedagen	-€ 76.781
Reiskosten	€ 17.975
Overige	-€ 132.139
Totaal	€ 821.844

De personele lasten 2021 zijn hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat aan het einde van het boekjaar uitbetalingen conform de cao hebben plaatsgevonden. In november 2021 is aan alle medewerkers een loonsverhoging van 2,25% uitbetaald, dit diende te gebeuren n.a.v. het cao-akkoord dat bereikt werd en per 1-1-2021 had moeten plaatsvinden. Deze personele lasten waren niet begroot. In november is eveneens de arbeidsmarkttoelage uitbetaald, met terugwerkende kracht vanaf augustus 2021.

De eindejaarsuitkering is éénmalig opgehoogd met 0,2% en kwam hiermee uit op 6,5% van het jaarsalaris. Deze lasten zijn eveneens niet in de begroting opgenomen.

In 2021 heeft de onderwijssector middelen ontvangen om achterstanden bij leerlingen, als gevolg van de coronacrisis, te beperken en te verminderen. Van deze middelen hebben verschillende medewerkers tijdelijk een ruimere aanstelling gekregen, zodat er meer uren beschikbaar zijn voor de leerlingen.

De uitkering van jubileum gratificaties wordt direct ten laste van de voorziening jubilea gebracht. Vanwege de onttrekking van € 28.231 is een dotatie benodigd van € 127.299 om de voorziening op het gewenste niveau te brengen. De dotatie is in 2021 hoger dan voorgaande jaren. Dit heeft te maken met een afname in het percentage dat voor de berekening gebruikt dient te worden. Dit percentage is beïnvloed door de marktrente die in 2021 lager is geworden. Hierdoor dient, in vergelijking met voorgaande jaren, een hogere voorziening te worden aangehouden.

Per 31-12-2021 zijn er medewerkers in dienst waarvoor een personele voorziening is gevormd.

Wat betreft de overige personele lasten is een aantal verschuivingen zichtbaar als gevolg van de coronacrisis. Als de bedragen zijn getotaliseerd zijn er minder lasten gemaakt dan begroot.



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 50.928 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen in 2021 lager zijn dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat investeringen zijn uitgesteld als gevolg van de coronacrisis.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 148.978 hoger dan begroot. In de huisvestingslasten zitten afwisselend posten die hoger of lager zijn dan begroot. De meest opvallende overschrijdingen betreffen de onderhoudslasten, energielasten, huren en de beveiligingskosten. De overschrijdingen in de onderhoudslasten betreffen vooral de aanpassingen van klimaatinstallaties. Daarnaast zijn er op diverse locaties aanpassingen verricht i.h.k.v. huisvesting van de groepen, zoals extra lokalen door het plaatsen van tijdelijke en mobiele wanden.

De huurkosten zijn hoger dan begroot, echter zijn hier ook kosten in opgenomen die zijn doorbelast en zichtbaar zijn onder de baten. Per saldo zijn de kosten niet hoger dan begroot.

Hoewel de energiekosten hoger zijn dan begroot, zijn de kosten vergelijkbaar met boekjaar 2020. De toename van de energietarieven is hiermee nog niet zichtbaar bij Primo Schiedam. Voor 2022 is de verwachting dat dit meer zichtbaar zal zijn. Aangezien Primo in het bezit is van langlopende (grote) zakelijke contracten is Primo minder vatbaar voor prijsstijgingen dan particulieren en kleinere instellingen.

De overschrijding van de beveiligingskosten betreft het herstellen van gebreken die tijdens het onderhoud van de brandmeldinstallaties zijn geconstateerd. Deze kosten zijn hoger dan verwacht.

Het klein onderhoud en exploitatie zijn hoger dan begroot. In 2021 zijn extra lasten gemaakt om de scholen te voorzien van materialen om de gebouwen zoveel mogelijk “coronaproof” te maken. Ook om de NPO-middelen in te zetten zijn kleine aanpassingen aangebracht aan de schoolgebouwen. De kosten zijn in vergelijking met 2020 aanzienlijk lager.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 719.524 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Administratie – en beheerlasten	€	36.132
Leermiddelen	€	99.065
Overige lasten	€	584.327
Saldo	€	719.524
Kosten die zijn gedekt door een toe- of afname van de baten bij overige subsidies en overige baten		
Projectkosten (maakt onderdeel uit van de post “overige”)	€	607.886
Overige leerling activiteiten	€	76.430
	€	684.316

In de posten van administratie- en beheerslasten zitten verschillen tussen de realisatie en begroting. Ten opzichte van de begroting zijn de totale lasten hoger dan begroot. Negatieve afwijkingen zijn te zien bij de aanschaf kleine inventaris en kosten voor de Raad van Toezicht. Er zijn meer lasten gemaakt voor de aanschaf van kleine inventaris. Dit komt voornamelijk door het voornemen om te “investeren” in de teamkamers van de scholen. Hiervoor heeft iedere Primo-school, in overleg met het team, € 10.000 kunnen besteden.

De accountantskosten zijn lager dan begroot, doordat de controle steeds efficiënter is ingericht. De kosten voor boekjaar 2021 en 2020 zijn niet vergelijkbaar, dit komt omdat er in 2020 een vrijval van een schuld heeft plaatsgevonden. De controlekosten over boekjaar 2019 waren ongeveer € 9.000 lager dan verwacht.

In 2021 zijn er kosten gemaakt voor adviezen van deskundigen. Dit is vooral voortgekomen uit kosten die zijn gemaakt om de samenwerking met andere schoolbesturen op het gebied van huisvesting verder te ontwikkelen.



Wat betreft de leermiddelen en overige lasten zijn in 2021 meer lasten gemaakt dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat ICT-lasten hoger zijn dan begroot. Dit is al een trend die enige jaren zichtbaar is. In 2021 is dit beeld versterkt, omdat sommige licenties zijn uitgebreid, zodat hier in de thuisomgeving gebruik van kan worden gemaakt.

De overige lasten zijn voornamelijk hoger door de vele projectsubsidies. Hier staan ook aanvullende baten tegenover. In 2021 betreffen dit vooral coronasubsidies, het NPO en subsidies vanuit de overheid om personeel te werven en te behouden en projecten in het kader van kansenongelijkheid in het onderwijs. Tevens is een toename van de reproductiekosten zichtbaar, dit is een gevolg van het thuisonderwijs. De leerlingen hebben veelal digitaal les gekregen, maar hebben ook lesmateriaal op papier meegekregen naar huis.

Financiële baten en lasten

Met ingang van boekjaar 2021 is Primo Schiedam gaan schatkistbankieren. De belangrijkste reden hiervoor is de negatieve rente, die Primo naar schatting ongeveer € 50.000 per jaar had gekost. De middelen van Primo zijn ondergebracht op een rekening bij het Ministerie van Financiën. Deze rekening is gekoppeld aan de ABN-AMRO rekening die Primo hanteert voor het verrichten van reguliere betalingen. Het saldo wordt iedere nacht aangevuld of afgeroomd. De kosten die zijn gepresenteerd betreffen grotendeels bankkosten, die de afgelopen jaren zijn opgelopen. Het bedrag bestaat ook uit een klein deel negatieve rente. Alleen over de middelen die staan op schoolrekeningen zal negatieve rente worden betaald.

Toelichting toekomstige exploitatie

Baten

De baten voor de komende jaren zullen in totaliteit afnemen, maar dit betekent niet dat Primo Schiedam minder te besteden heeft. Een aantal specifieke subsidies zullen ten einde lopen en hiermee vervallen de baten, maar ook de lasten. Het belangrijkste voorbeeld hiervan zijn de middelen die betrekking hebben op het NPO. Voor 2022 zijn de NPO-middelen het gehele jaar opgenomen en voor 2023 t/m juli. Met ingang van 2023 zal de bekostiging eenvoudiger worden gemaakt. Dit is al jaren een wens van zowel de schoolbesturen als de overheid. De overstap naar de nieuwe bekostiging zal tot gevolg hebben dat de vordering t.o.v. het Ministerie éénmalig zal moeten worden afgeboekt. Dit is zichtbaar aan de rijksbijdragen 2023 (in de begroting is dit afzonderlijk gepresenteerd, bedrag ad. € 1.220.716). Voorlopige cijfers wijzen uit dat de nieuwe methode van bekostiging een klein negatief gevolg zal hebben voor Primo Schiedam. Het schoolbestuur zal de ontwikkelingen hieromtrent nauwgezet volgen. Vanuit de gemeente zullen de komende jaren de gebruikelijke subsidies zoals 'Brede School', klokuurvergoeding, gym-uren en de exploitatievergoeding voor de gymzalen worden ontvangen.

Lasten

In de personele lasten is eveneens zichtbaar dat een aantal subsidies, zoals het NPO, voor een beperkte periode beschikbaar is. De komende jaren is de verwachting dat de investering in zij-instromers zal afnemen en dat is zichtbaar aan de personele lasten en het resultaat. Dit is ook zichtbaar aan de hoeveelheid FTE (inzet vanuit het NPO niet meegerekend). Mocht Primo Schiedam voldoende zij-instromers kunnen werven, dan bestaat de mogelijkheid dat Primo alsnog meer zal investeren. De komende jaren zullen de afschrijvingslasten toenemen als gevolg van investeringen die zullen plaatsvinden. Op het gebied van huisvesting- en overige lasten vallen de komende jaren geen bijzonderheden te verwachten. De ontwikkeling van de energietarieven zal met interesse worden gevolgd. Dit kan namelijk leiden tot een toename van de kosten. De afname van de overige lasten valt te koppelen aan het aflopen van bepaalde doelsubsidies, wat ook zichtbaar is onder de rijksbijdragen en overige baten.

Resultaat

De komende jaren zijn negatieve resultaten begroot. Vooruitlopend op het beleid omtrent het eigen vermogen is het investeren in zij-instromers noodzakelijk. De afgelopen jaren heeft dit voor rust op de scholen gezorgd, omdat de zij-instromers een waardevolle toevoeging aan de formaties op de scholen zijn. Uiteindelijk resulteert het traject in het behalen van het Pabo-diploma. Na de begrotingsperiode heeft Primo Schiedam voldoende eigen vermogen en zijn alle kengetallen bovengemiddeld. Om het vermogen te laten afnemen zal hier de komende jaren beleid worden opgesteld.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,77	0,80	0,77	0,77	0,75	Ondergrens: < 0,30
Weerstandvermogen	0,23	0,26	0,23	0,23	0,23	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	3,60	4,17	3,63	3,55	3,31	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-0,012	0,066	-0,037	-0,012	-0,011	Ondergrens: < 0 Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie *(mogelijk bovenmatig eigen vermogen)	€ 2.572.730	€ 4.385.539				Bovengrens: > 0 Dit bedrag betreft het bovenmatige deel.

* Op 29 juni 2020 heeft het Ministerie van Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde voor onderwijsinstellingen gepubliceerd. Met deze berekening kan worden aangeduid wanneer er (volgens deze berekening) sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Op deze berekening is vanuit de PO-raad een alternatief gekomen die beter bij het primair onderwijs past en een, veelal, lagere uitkomst kent ten opzichte van de signaleringswaarde zoals het ministerie deze heeft gepubliceerd. In bovenstaande berekening is uitgegaan van de berekening vanuit het Ministerie van Onderwijs. Hierbij is de uitkomst als bovenmatig eigen vermogen gepresenteerd en niet het normatief eigen vermogen, wat de uitkomst is van de signaleringswaarde.

Zoals uit bovenstaande gegevens valt op te maken, valt de vermogenspositie van Primo Schiedam ruim binnen de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde normen. Vanwege de vermogenspositie is het mogelijk om een negatieve begroting vast te stellen. Ondanks de negatieve begroting blijven alle kengetallen ruim binnen de gestelde normen.

Zoals eerder bekend was, geeft de nieuwe signaleringswaarde aan dat Primo Schiedam een schoolbestuur is waarbij sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Primo Schiedam is zich hiervan bewust en heeft de afgelopen jaren getracht dit vermogen omlaag te krijgen en te investeren in de kwaliteit van het onderwijs en de instroom van leerkrachten d.m.v. het zij-instroom traject. Vanwege coronasubsidies en het NPO is het in 2021 wederom niet gelukt om het eigen vermogen te laten afnemen. Er is zelfs een sterke toename te zien.

Het is momenteel niet mogelijk om concrete doelstellingen te koppelen aan de hoogte van het eigen vermogen. Dit komt voort uit een tweetal externe factoren. Onderstaand zullen deze factoren worden toegelicht:

1. Vereenvoudiging bekostiging met ingang van boekjaar 2023

De bekostiging zal met ingang van 2023 worden vereenvoudigd. De vereenvoudiging heeft tot doel om de bekostiging, duidelijker, eenvoudiger en beter voorspelbaar te maken. De meest recente voorlopige berekening geeft aan dat Primo Schiedam circa € 180.000 minder bekostiging zal ontvangen. Het verschil zal (waarschijnlijk) in vier jaar worden afgebouwd. Het zal dus geleidelijk verlopen en de verschillen vinden plaats op meerdere scholen, waardoor het verschil per locatie klein zal zijn.

De nieuwe bekostiging zal per kalenderjaar gaan plaatsvinden en zal tot gevolg hebben dat de gebruikelijke vordering t.o.v. het ministerie zal moeten worden afgeboekt. Hoewel de schoolbesturen hier bezwaar tegen hebben aangetekend, is de verwachting dat deze afboeking gaat plaatsvinden. Afboeking van de vordering is pas mogelijk in boekjaar 2022.



2. Voorziening groot onderhoud

De afgelopen jaren is er discussie ontstaan over de opbouw en berekening van de voorziening groot onderhoud. Volgens de Raad voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) is de wet- en regelgeving voor de voorziening groot onderhoud niet strikt genoeg gevolgd door schoolbesturen. De RJO vindt dat de opbouw conform de methode “dotatie egalisatie” te simplistisch is en mogelijk zorgt voor een te lage stand van de voorziening. Primo Schiedam hanteert deze methode en zal dit in de nabije toekomst dienen aan te passen. De aanpassing heeft mogelijk tot gevolg dat aanvullend zal moeten worden gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud om deze toereikend te maken. Deze dotatie zal een afname van het eigen vermogen tot gevolg hebben. Voor boekjaar 2021 is de methodiek gehanteerd die al jaren gebruikelijk is.

Eigen vermogen

Een specificatie van het eigen vermogen per 31 december 2021 is als volgt:

Algemene reserve	:	€ 3.874.896
Bestemmingsreserve (publiek)	:	€ 4.476.743
Bestemmingsfonds (publiek)	:	<u>€ 240.834</u>
Totaal	:	€ 8.592.473

Het resultaat van € 2.152.744 zal conform resultaatbestemming in het eigen vermogen worden verwerkt.

In de resultaatbestemming is voor € 864.576 een publieke bestemmingsreserve NPO gevormd. De reserve is gevormd vanuit middelen die de stichting in de periode augustus t/m december 2021 heeft ontvangen. Vervolgens zijn daarop de lasten in mindering gebracht. De reserve kan in opvolgende jaren worden ingezet als de NPO middelen afnemen of als de school de middelen nog niet volledig kan inzetten. De retour te ontvangen groeibekostiging zal worden bestemd aan de algemene reserve. De verwerking vindt op dezelfde wijze plaats als in 2017, alwaar de vordering onterecht heeft plaatsgevonden.

Het overige resultaat kan worden aangemerkt als regulier resultaat. Dit resultaat is in de bestemming van het resultaat nader gespecificeerd.

Zie onderstaande berekening:

Resultaat 2021	:	€ 788.365
Uitspraak groeibekostiging Loep	:	€ 499.803
Bestemmingsreserve NPO	:	<u>€ 864.576 (-)</u>
Resultaat 2021	:	€ 2.152.744

De resultaten van de scholen zijn toegevoegd aan het reserveschoolbudget. De overige resultaatverdeling heeft plaatsgevonden via de algemene reserve en betreffen (in grote lijnen) de afdelingen Primo Schiedam collectief, huisvesting en bestuursbureau. Als overige mutatie is een deel van de schoolbudgetten overgeheveld naar de algemene reserve. Met ingang van 2017 is de stichting het resultaat op schoolniveau gaan administreren en hebben scholen een “eigen” schoolreserve opgebouwd. De specificatie van de periode vóór 2017 valt niet te achterhalen en om die reden is er besloten dit deel van de bestemmingsreserve over te hevelen naar de algemene reserve.



Bijlage 1 Toezichthoudend Orgaan



Sinds 2011 zijn het bestuur en het intern toezicht gescheiden, vanuit de overtuiging dat het in- en externe vertrouwen in de onderwijsorganisatie daarmee toeneemt. Gezien vanuit de visie van Primo Schiedam, waarin openbaar onderwijs een positieve bijdrage levert aan de maatschappij, is het tevens van groot belang dat de omgeving een reële invloed heeft op de strategie en het beleid van de instelling. Als representant van de omgeving, is de Raad van Toezicht (RvT) werkgever van de bestuurder, heeft een klankbord- en adviesfunctie naar de bestuurder, houdt toezicht op de bestuurder en de organisatie. Tevens geeft de RvT goedkeuring aan alle belangrijke beleidsdocumenten, is verantwoordelijk voor de inrichting bestuur en toezicht en legt publieke verantwoording af over haar eigen functioneren.

In 2021 bestond de Raad van Toezicht uit:

Manja van de Plasse: voorzitter en lid op bindend voordracht van personeelsgeleding GMR.

Rob Janse: lid en vicevoorzitter, Zeliha Cimtay: lid op bindend voordracht van de oudergeleding GMR, Karin van der Meulen: lid, Erik van Hoogteijlingen: lid.

In 2021 heeft de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht plaatsgevonden conform de, per 1 januari 2021 herziene en vastgestelde, vergoedingsregeling. Dit betekent dat de vergoeding voor de voorzitter € 12.225,- bedraagt en voor een lid € 8.150,-. De genoemde bedragen zijn gebaseerd op een volledig jaar. De vergoedingen die in 2021 zijn verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de jaarrekening, WNT-verantwoording.

Bezoldigde en onbezoldigde functies:

Naam	Hoofdfunctie	Bezoldigde nevenfuncties	Onbezoldigde nevenfuncties
Manja van de Plasse	Eigenaar MP Projecten	Bestuurslid Fonds Schiedam-Vlaardingen e.o.	Rotary International District 1600 gouverneur elect
Rob Janse	DGA BV Arbeidsvraagstukken.nl: Interim-HR management en advies	lid Raad van Toezicht Edumare	-
Zeliha Cimtay	Eigenaar PharmaCim BV	Bestuurslid Dienst Apotheken Rotterdam	Diverse functies op vrijwillige basis
Karin van der Meulen	Senior-innovatie en organisatieadviseur, CED-Groep	-	Mede oprichter en bestuurslid Vrienden Wolfert Dalton



Erik van Hoogteijlingen	Directeur bedrijfsvoering/plv rector Laurens Lyceum		Penningmeester Stichting Return2Sander
-------------------------	---	--	--

Vergaderingen & informatievoorziening

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2021 vijf keer plenair vergaderd, gezien de maatregelen ten aanzien van Covid-19 vonden een aantal vergaderingen online plaats. Daarnaast vergaderde de voorzitter regelmatig met de bestuurder ter voorbereiding van de vergaderingen en ter afstemming van de lopende zaken. Om de RvT bijtijds te informeren over actualiteiten stuurt de bestuurder regelmatig een terugkoppeling. Daarnaast heeft er driewekelijks een telefonisch overleg plaatsgevonden tussen de voorzitter en de bestuurder. Zoals gebruikelijk woonde een delegatie van de RvT driemaal de vergadering bij van de GMR. Deze vergaderingen zijn van belang voor ons als RvT om voeling te kunnen houden met datgene wat binnen onze Primo-organisatie speelt. In juli 2021 heeft er een voortgangsgesprek plaats gevonden tussen de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de GMR.

De RvT is lid van de VTOI en VOS ABB. Deze organisaties worden actief gebruikt om informatie te vergaren. Een lid heeft de ledenbijeenkomst van de VTOI-NVTK over het strategisch beleidsplan 2021-2025 bijgewoond. Twee leden hebben het congres van de PO raad gevolgd.

Governance

Om de Governance te versterken werkt de Raad van Toezicht met commissies:

- Audit commissie financiën (vergadert vier keer per jaar)
- Commissie Onderwijs & Kwaliteit (vergadert twee keer per jaar)
- Remuneratiecommissie (vergadert twee keer per jaar en bij werving nieuwe leden Raad van Toezicht en/of bestuur)

Met name de remuneratiecommissie heeft daarbij in 2021 voor de Raad van Toezicht het nodige voorbereidende werk verzet:

- Een voorstel om de systematiek van het kunnen volgen en bespreekbaar maken van het functioneren van/met de bestuurder;
- Een voorstel om de remuneratie van de leden van de Raad van Toezicht te actualiseren.

Goedkeuring & adviezen

De RvT heeft toegezien op de naleving van het bestuur van de Code Goed Bestuur en andere wettelijke verplichtingen. Daarnaast heeft zij toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen in het jaar 2021. De RvT heeft haar goedkeuring gegeven aan:

Het jaarverslag 2020, begroting 2022 en het jaarplan 2022.

De remuneratiecommissie, auditcommissie financiën en de commissie onderwijs en kwaliteit van de RvT hebben in 2021 met de bestuurder en indien van toepassing met medewerkers van het bestuurskantoor gesproken. De medewerkers van het bestuurskantoor werden vaker gevraagd om aanwezig te zijn tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen om een door hun voorbereidte onderwerp zelf toe te lichten. Er is geadviseerd t.a.v. kwaliteit van het onderwijs, de vervangingsproblematiek, nieuwbouwprojecten, het Integraal Huisvestingsplan, de samenvoeging SBO en SO in SBO+ De Poldervaart en het financieel management van Primo. Rond de oplevering van de jaarrekening 2020 heeft de RvT overleg gevoerd met de door haar aangewezen accountant. De benoemde accountant voor de controle over het boekjaar 2021 is "Wijs Accountants".

Stakeholders & scholing

De schoolbezoeken hebben in 2021 in verband met corona niet plaatsgevonden. Wij zijn uiteraard regelmatig geïnformeerd, over de ontwikkelingen op de scholen in het algemeen en over de uitvoering en voortgang van de



NPO gelden en de impact van de coronamaatregelen en gevolgen in het bijzonder. In 2022 zullen de schoolbezoeken weer plaatsvinden.

Een lid heeft de leergang “toezichthouder in de kinderopvang en onderwijs gevolgd”. De voorzitter heeft op eigen kosten de leergang “spreken met impact” gevolgd.

De jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht heeft plaats gevonden onder begeleiding van een externe professional. Tevens heeft Raad van Toezicht zich laten begeleiden bij het opstellen van de [toezichtsvisie](#).

Afrondend

Wij kijken terug op een jaar waarin de professionals van de scholen alles hebben ingezet om, ondanks corona, onderwijskwaliteit en continuïteit te realiseren. En waar nodig achterstanden te minimaliseren en/of weg te werken. Daarnaast hebben wij gezien dat de ontwikkeling van de organisatie onverminderd is doorgegaan. Ook dit jaar werd er veel flexibiliteit van de gehele organisatie en alle medewerkers gevraagd. Wij zijn trots op iedereen in de organisatie die met hart en ziel zijn of haar bijdrage heeft geleverd aan een sterk Openbaar Onderwijs in Schiedam.

Manja van de Plasse

Voorzitter Raad van Toezicht 2021



Bijlage 2 Verslag GMR



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een belangrijk gremia voor het bestuur van Stichting Primo Schiedam. Binnen de GMR wordt gesproken over zaken die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen. Vanuit alle scholen wordt een vertegenwoordiging verwacht van één gekozen personeelslid en één ouder. Naast het instemmings- en adviesrecht, conform de Wet Medezeggenschapsraad (WMR) wordt de GMR gebruikt als klankbord voor nieuw te ontwikkelen beleid. Hierbij nemen de GMR-leden informatie mee naar medezeggenschapsraad (MR) van de school en haalt daar ook input op die betrokken wordt bij de dialoog. De samenwerking met de GMR en relatie met MR staat hoog op de agenda. Primo is gebaat bij een goed werkend inspraak orgaan. Daarom is in 2021 de basistraining (G)MR opnieuw aangeboden van de AOB (Algemeen Onderwijs Bond) en is het boek 'De wet medezeggenschap op scholen' voor alle scholen aangeschaft. Aan de opleiding hebben 14 (G)MR leden meegedaan van zeven verschillende scholen. N.a.v. de opleiding is afgesproken om het GMR-statuut en huishoudelijk reglement in 2022 te evalueren.

De GMR kiest ervoor om aan de hand van themaraden vier per jaar te vergaderen waarbij iedere vergadering start en sluit met een plenair gedeelte. De GMR heeft de volgende themaraden:

1. Financiën en huisvesting (voorzitter M. den Otter)
2. Personeel en organisatie (voorzitter L. Sloot)
3. Onderwijs, kwaliteit, ICT en communicatie (voorzitter P. Jonkers)

Op 22 april, 14 juni, 12 oktober en 16 december 2021 heeft de GMR vergaderd.

Voorzitter: Paul van de Zande, leerkracht De Singel vanaf 1 september 2021.

Voorzitter: Martijn Boelhouwers, ouder Montessori Schiedam van 1 september 2020 tot 1 september 2021.

Administratieve ondersteuning door Nichola Capel, bestuurssecretaris.

De GMR geeft instemming op: Bestuursformatie 2022, de begroting 2022 op hoofdlijnen, de vakantieregeling 2022-2023 en de PGMR op de arbeidsmarkttoelage.

De volgende onderwerpen zijn besproken: MDO De Poldervaart

- Lerarentekort: zij-instroom, statushouders
- Situatie samenwerkingsverband Onderwijs dat Past
- Strategisch HR-beleid
- Taal & lezen (op basis van gelijke kansen alliantie subsidie)
- De invloed van de corona maatregelen op de scholen
- Integraal huisvestingsplan (IHP) en nieuwbouw
- Financiën, waaronder de rapportages, jaarverslag en jaarrekening 2020 en diverse subsidies waaronder de NPO-gelden en gelijke kansen alliantie (GKA)
- Terugkoppeling AVG 2021.



**STICHTING PRIMO SCHIEDAM
TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	52
2	Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020	58
3	Staat van Baten en Lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020	60
4	Kasstroomoverzicht 2021	61
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	62
6	Verantwoording Subsidies	68
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	70
8	Overzicht verbonden partijen	74
9	Wet Normering Topinkomens	75
10	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	79
11	Ondertekening	80
12	Gebeurtenissen na balansdatum	81
13	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	82

OVERIGE GEGEVENS

14	Gegevens Rechtspersoon	84
----	------------------------	----

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Stichting Primo Schiedam is het bevoegd gezag van 11 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Schiedam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Primo Schiedam (geregistreerd onder KvK-nummer 24387235) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Primo Schiedam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Primo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	Afschrijving	Grensbedrag
Gebouwen	5%	€ 500,00
ICT/Computers	5% - 50%	€ 500,00
Inventaris	5% - 20%	€ 500,00
Meubilair	5% - 10%	€ 500,00
Overige activa	7%	€ 500,00
Leermiddelen	12,50%	€ 500,00

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen.

Schoolreserve

Jaarlijks worden de schoolresultaten van het voorgaande jaar aan de schoolreserves toegevoegd. Scholen hebben de mogelijkheid om tijdelijke exploitatietekorten in het eerstvolgende jaar ten laste van deze reserve te brengen. Voorwaarde is dat uitzicht op herstel van resultaat bestaat.

Bestemmingsreserve NPO

Per 31-12-2021 is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Vanaf augustus 2021 ontvangen scholen NPO middelen vanuit de overheid. De reserve komt tot stand door de ontvangen middelen voor de periode augustus-december 2021 te verminderen met de gemaakte kosten. De scholen nemen deze reserve mee naar opvolgende met als doel activiteiten te ontplooiën, waarmee achterstanden als gevolg van Corona, kunnen worden ingelopen of weggewerkt.

Bestemmingsfonds gymzalen

In 2020 is een bestemmingsfonds exploitatie gymzalen gevormd. Dit heeft eveneens voor de onderhoudsvoorziening gymzalen plaatsgevonden. Hiervoor heeft een herrekening plaatsgevonden vanaf dat het moment dat Primo Schiedam het beheer heeft over de gymzalen. Met ingang van 2021 zal het jaarlijks resultaat de mutatie van het fonds betreffen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van -1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van dotatie egalisatie. Hiermee maakt Stichting Primo Schiedam gebruik van de overgangsregeling betreffende de Voorziening Groot Onderhoud die (in ieder geval) tot en met boekjaar 2022 geldt.

Voorziening Werkloosheid

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting Primo Schiedam komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (2020: 93,2%).

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Primo Schiedam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Primo Schiedam loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Primo Schiedam risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Primo Schiedam risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft Stichting Primo Schiedam renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(4)				
Algemene reserve		3.874.896		2.742.818	
Bestemmingsreserve (publiek)		4.476.743		3.460.360	
Bestemmingsfondsen (publiek)		240.834		236.551	
			8.592.473		6.439.729
Voorzieningen	(5)				
Personeelsvoorziening		791.918		500.981	
Voorziening onderhoud		4.436.093		3.624.107	
			5.228.011		4.125.088
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		423.640		218.921	
Schulden aan een verbonden partij		281.378		-	
Overige projecten		562.474		600.611	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.010.977		996.874	
Schulden terzake van pensioenen		328.356		283.924	
Overlopende passiva		940.959		1.020.393	
			3.547.784		3.120.723
			17.368.268		13.685.540

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(7)	29.064.285		24.545.269		24.423.871	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	(8)	1.903.135		2.173.490		2.182.964	
Overige baten	(9)	1.830.729		1.684.200		1.996.670	
Som der baten			32.798.149		28.402.959		28.603.505
Lasten							
Personeelslasten	(10)	24.075.669		23.253.825		23.079.469	
Afschrijvingen	(11)	433.961		484.889		464.602	
Huisvestingslasten	(12)	3.332.528		3.183.550		3.328.408	
Overige lasten	(13)	2.793.617		2.074.093		2.040.835	
Totaal lasten			30.635.775		28.996.357		28.913.314
Saldo baten en lasten			2.162.374		-593.398		-309.809
Financiële baten en lasten	(14)		-9.630		-6.000		-30.841
Nettoresultaat			<u>2.152.744</u>		<u>-599.398</u>		<u>-340.650</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	2.162.374		-309.809	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	433.961		464.602	
Mutatie voorzieningen	1.102.923		853.720	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-555.558		450.855	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	427.061		550.241	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.570.761		2.009.609
Ontvangen interest	-		25	
Betaalde bankkosten	-9.629		-30.866	
		-9.629		-30.841
Kasstroom uit operationele activiteiten		3.561.132		1.978.768
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-564.165		-433.186
		2.996.967		1.545.582
Samenstelling geldmiddelen				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		8.987.697		7.442.115
Mutatie liquide middelen		2.996.967		1.545.582
Geldmiddelen per 31 december		11.984.664		8.987.697

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Vervoer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>						
Aanschaffingswaarde	8.638	5.637.753	1.060.558	29.549	24.919	6.761.417
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-3.435.880	-843.353	-11.804	-24.919	-4.324.594
	-	2.201.873	217.205	17.745	-	2.436.823
<i>Mutaties</i>						
Investerings	-	489.545	74.620	-	-	564.165
Desinvesteringen	-	-2.130.779	-487.356	-	-24.919	-2.643.054
Afschrijving desinvesteringen	-	2.130.779	487.356	-	24.919	2.643.054
Afschrijvingen	-	-361.517	-66.534	-5.910	-	-433.961
	-	128.028	8.086	-5.910	-	130.204
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>						
Aanschaffingswaarde	8.638	3.996.519	647.822	29.549	-	4.682.528
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-1.666.618	-422.531	-17.714	-	-2.115.501
Boekwaarde per 31 december 2021	-	2.329.901	225.291	11.835	-	2.567.027

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	130.506	203.330
	130.506	203.330

Per 31 december 2021 staan er geen vorderingen open waarvoor een voorziening dubieuze debiteuren gevormd dient te worden.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Vordering op OCW		
Ministerie van OCW	1.889.343	1.217.850
Vorderingen op Samenwerkingsverband		
Schuld aan samenwerkingsverband	-	147.123
Vorderingen op gemeenten en andere overheden		
Gemeente inzake vandalisme	-	37.559
Gemeente inzake projecten	-	100.000
Vorderingen op gemeenten en andere overheden	144.304	54.720
	144.304	192.279
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	274.670	157.621
Overlopende activa	377.754	342.816
	652.424	500.437
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	126.918	140.268
Nog te factureren bedragen	147.752	15.178
Netto salaris	-	2.175
	274.670	157.621
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	377.754	342.313
Nog te ontvangen posten	-	503
	377.754	342.816
3. Liquide middelen		
Een bedrag van € 137.842 betreft de middelen van ouderraden en staat niet ter vrije beschikking van het bestuur van Stichting Primo Schiedam.		
Tegoeden op bankrekeningen	11.983.721	8.986.330
Kas	943	1.367
	11.984.664	8.987.697

PASSIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.874.896	2.742.818
Bestemmingsreserve (publiek)	4.476.743	3.460.360
Bestemmingsfonds (publiek)	240.834	236.551
	<u>8.592.473</u>	<u>6.439.729</u>

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>2.742.818</u>	<u>-37.657</u>	<u>1.169.735</u>	<u>3.874.896</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve schoolbudget	3.440.699	1.321.542	-1.150.074	3.612.167
Reserve schoolbudget VVE	19.661	-	-19.661	-
Reserve NPO	-	864.576	-	864.576
	<u>3.460.360</u>	<u>2.186.118</u>	<u>-1.169.735</u>	<u>4.476.743</u>
Bestemmingsfonds (publiek)				
Fonds exploitatie gymzalen	<u>236.551</u>	<u>4.283</u>	<u>-</u>	<u>240.834</u>

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen.

Reserve schoolbudget

In 2021 is de opbouw van de "reserve schoolbudget" onderzocht. De uitkomst is dat de reserve schoolbudget voor een te hoog bedrag is gepresenteerd in de jaarrekening de afgelopen jaren. Dit leidt tot een éénmalige correctie in het eigen vermogen. Hierbij is vermogen gemuteerd van de reserve schoolbudget naar de algemene reserve. Het totaalsaldo van het eigen vermogen is ongewijzigd.

Reserve NPO

Per 31-12-2021 is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Vanaf augustus 2021 ontvangen scholen NPO middelen vanuit de overheid. De reserve komt tot stand door de ontvangen middelen voor de periode augustus-december 2021 te verminderen met de gemaakte kosten. De scholen nemen deze reserve mee naar opvolgende jaren, met als doel activiteiten te ontplooiën, waarmee achterstanden als gevolg van Corona kunnen worden ingelopen of weggewerkt.

Bestemmingsfonds gymzalen

In 2020 is een bestemmingsfonds exploitatie gymzalen gevormd. Dit heeft eveneens voor de onderhoudsvoorziening gymzalen plaatsgevonden. Hiervoor heeft een herrekening plaatsgevonden vanaf het moment dat Primo Schiedam het beheer heeft over de gymzalen. Met ingang van 2021 zal het jaarlijks resultaat de mutatie van het fonds betreffen.

5. Voorzieningen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea	588.510	489.442
Voorziening langdurig zieken	196.571	-
Voorziening werkloosheid	6.837	11.539
	<u>791.918</u>	<u>500.981</u>

	Jubileum PO	Langdurig zieken	Werkloosheid	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2021	489.442	-	11.539	500.981
Dotatie	127.299	196.571	6.837	330.707
Onttrekking	-28.231	-	-11.539	-39.770
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2021	<u>588.510</u>	<u>196.571</u>	<u>6.837</u>	<u>791.918</u>
Kortlopend deel <1 jaar	62.417	96.241	6.837	165.495
Langlopend deel >1 jaar	526.093	100.330	-	626.423

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud scholen	2.939.203	2.340.933
Voorziening onderhoud gymzalen	1.496.890	1.283.174
	<u>4.436.093</u>	<u>3.624.107</u>

	Voorziening onderhoud scholen	Voorziening onderhoud gymzalen	Totaal
	€	€	€
Onderhoudsvoorziening			
Stand per 1-1-2021	2.340.933	1.283.174	3.624.107
Dotatie	750.000	233.000	983.000
Onttrekking	-151.730	-19.284	-171.014
Stand per 31-12-2021	2.939.203	1.496.890	4.436.093
Kortlopend deel <1 jaar	872.563	623.450	1.496.013
Langlopend deel >1 jaar	2.066.640	873.440	2.940.080

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van -1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

Per 1-1-2020 is de voorziening onderhoud, zichtbaar, opgesplitst in een deel schoolgebouwen en een deel gymzalen. Voor de delen worden in de administratie separaat de dotaties en onttrekkingen verwerkt. Hiervoor is gekozen om richting de gemeente Schiedam aan te kunnen tonen, of de middelen die Primo Schiedam ontvangt voor de exploitatie en instandhouding van de gymzalen, voldoende zijn om het onderhoud uit te kunnen bekostigen.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van de dotatie egalisatie. Hiermee maakt Stichting Primo Schiedam gebruik van de overgangsregeling betreffende de Voorziening Groot Onderhoud die (in ieder geval) tot en met boekjaar 2022 geldt.

Voorziening Werkloosheid

De voorziening werkloosheid wordt gevormd voor op balansdatum met het ministerie te verrekenen uitkeringskosten voor personeelsleden die ontslagen zijn en waarvoor de uitkeringskosten voor rekening van het bestuur komen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting Primo Schiedam komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	423.640	218.921
Schulden aan verbonden partijen		
Schuld aan samenwerkingsverband	281.378	-
Vooruitontvangen subsidies OCW		
Vooruitontvangen subsidies OCW	562.474	600.611
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.010.039	941.314
Premie vervangings- en participatiefonds	938	55.560
	1.010.977	996.874
Schulden terzake van pensioenen		
Premies pensioenen	328.356	283.924
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	940.959	1.020.393
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	784.220	726.157
Nettoloon	2.909	-
Nog te betalen kosten	88.069	131.553
Overige vooruitontvangen bedragen	65.761	162.683
	940.959	1.020.393

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor

Omschrijving	Toew ijsing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subs. Zij-instroom 2018	942226-1	30-11-2018	Ja
Subs. Zij-instroom 2018	942257-1	30-11-2018	Ja
Subs. Zij-instroom 2018	942119-1	30-11-2018	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027330-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027299-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027342-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027297-1	26-11-2019	Nee
Subs. Zij-instroom 2019	1023579-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027350-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027352-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027369-1	26-11-2019	Nee
Subs. Zij-instroom 2019	1027356-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027443-1	26-11-2019	Nee
Subs. Zij-instroom 2019	1027443-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2019	1027363-1	26-11-2019	Ja
Subs. Zij-instroom 2020	0/036/39997	26-2-2020	Nee
Subs. Zij-instroom 2020	0/261/39996	2-10-2020	Ja
Subs. Zij-instroom 2021	1/069/39991	25-5-2021	Nee
Subs. Zij-instroom 2021	1/284/39990	26-10-2021	Ja
Subs. Zij-instroom 2021	1/284/39991	26-10-2021	Nee
Subs. Zij-instroom 2021	1/284/39992	26-10-2021	Nee
Subs. Zij-instroom 2021	1/284/39993	26-10-2021	Nee
Studieverlof	DL/B/110284	28-8-2020	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	28-8-2020	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	28-8-2020	Ja
Studieverlof	ABLTINS-334685	27-6-2021	Nee
Studieverlof	ABLTINS-335030	27-6-2021	Nee
Reg. Aanpak personeelstekort	RAP20044	30-4-2020	Nee
Reg. Samenwerking kansengelijkheid	GKO20004	23-7-2020	Nee
Subs. Inhaal en ondersteuningsprogr. Tijdvak 1	IOP-41567-PO	2-7-2020	Ja
Subs. Inhaal en ondersteuningsprogr. Tijdvak 2	IOP2-41567-PO	16-10-2020	Ja

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor

Omschrijving	Toew ijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subs. Tel mee met Taal 2021-2024	TMMTC210014	26-2-2021	Nee
Subs. Extra hulp voor de klas Tijdvak 1	EHK20075	25-3-2021	Ja
Subs. Extra hulp voor de klas Tijdvak 2	EHK21101	28-5-2021	Ja
Subs. Inhaal en ondersteuningsprogr. Tijdvak 4	IOP4-41567-PO	9-6-2021	Ja
Reg. Intensivering Samenwerking kansengelijkheid	GKO22016	8-12-2021	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de €	Ontvangen t/m €	Totale subsidiabele €	Saldo per 1 januari €	Ontvangen in €	Subsidiabele €	Te verrekenen €
--------------	-------------------------------	--------------	--------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------	--------------------

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toew ijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december 2021 €
--------------	-------------------------------	--------------	-----------------------------------	---	---	---	----------------------------------	---	------------------------------------

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Voor de analyse op de verschillen tussen begroting en werkelijke cijfers op basis van RJ 640.305 wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Baten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
7. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	27.466.930	22.805.016	22.571.396
Overige subsidies OCW/EZ	567.123	845.940	887.183
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	1.030.232	894.313	965.292
	<u>29.064.285</u>	<u>24.545.269</u>	<u>24.423.871</u>

8. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>1.903.135</u>	<u>2.173.490</u>	<u>2.182.964</u>
--	------------------	------------------	------------------

9. Overige baten

Verhuur	942.392	754.132	928.689
Inleenvergoeding personeel	515.282	630.068	585.163
Ouderbijdragen	143.659	105.200	155.564
Bijdrage van derden	69.327	45.000	169.387
Bijzondere baten	119.583	102.500	85.417
Overige	40.486	47.300	72.450
	<u>1.830.729</u>	<u>1.684.200</u>	<u>1.996.670</u>

Lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
10. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	17.116.344		22.192.481		16.659.353	
Sociale lasten	2.497.559		-		2.380.190	
Premies participatiefonds	498.785		-		626.994	
Premies vervangingsfonds	7.823		-		20.552	
Pensioenpremie	2.759.835		-		2.465.328	
	<u>22.880.346</u>		<u>22.192.481</u>		<u>22.152.417</u>	
Mutaties personele voorzieningen	319.169		12.500		-21.470	
Personeel niet in loondienst	183.696		100.800		196.006	
Overig*	809.093		948.044		963.871	
	<u>1.311.958</u>		<u>1.061.344</u>		<u>1.138.407</u>	
Overige uitkeringen	-116.635		-		-211.355	
	<u>24.075.669</u>		<u>23.253.825</u>		<u>23.079.469</u>	

* De overige personeelskosten bestaan o.a. voor een bedrag van € 328.428 (2020: € 429.001) uit scholing, cursussen en studiedagen en voor een bedrag van € 174.210 (2020: € 180.004) uit reis-en verblijfkosten. In 2021 is van de personeelslasten voor een bedrag van € 431.282 (2020: € 303.892) gedetacheerd (zie bij overige baten).

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 324 fte werkzaam (2020: 315).

DIR: 13 (2020:12)

OP: 221 (2020: 221)

OOP: 90 (2020: 82)

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
11. Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	-		-		7.423	
Inventaris en apparatuur	361.517		407.088		373.153	
Leermiddelen	66.534		71.891		77.092	
Vervoermiddelen	5.910		5.910		5.910	
Overige materiële vaste activa	-		-		1.024	
		433.961		484.889		464.602

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
12. Huisvestingslasten						
Huur	270.571		214.500		267.765	
Klein onderhoud en exploitatie	530.159		485.200		611.819	
Energie en water	523.410		454.350		492.512	
Schoonmaakkosten	742.924		767.650		726.774	
Heffingen	101.774		116.050		99.303	
Dotatie onderhoudsvoorziening	983.000		983.000		983.000	
Bewaking/beveiliging	149.986		133.050		134.529	
Overig	30.704		29.750		12.706	
		3.332.528		3.183.550		3.328.408

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
13. Overige lasten						
Administratie en beheer	94.353		89.000		90.045	
Klein inventaris en aanschaffingen	104.545		74.663		103.848	
Telefoon- en portokosten	46.902		38.665		54.897	
Kantoorartikelen	18.555		8.050		12.002	
Accountantskosten	44.126		48.500		34.893	
Deskundigsheidsadvies / juridische kosten	36.485		21.450		19.698	
Vergaderkosten	1.762		3.500		485	
Kosten RVT	61.454		50.000		49.103	
PR en marketing	31.678		69.900		67.397	
Totaal administratie- en beheerslasten		439.860		403.728		432.368
Leermiddelen	513.597		445.250		301.965	
ICT licenties e.d.	332.018		301.300		433.134	
Totaal leermiddelen		845.615		746.550		735.099
Wervingskosten	10.303		16.550		21.227	
Representatiekosten	17.413		10.200		9.028	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	178.802		148.625		99.501	
Contributies	39.643		49.365		67.712	
Abonnementen	24.338		21.450		25.631	
Medezeggenschapsraad	3.730		4.600		2.636	
Verzekeringen	14.508		16.150		15.802	
Dotatie voorziening debiteuren	-		-		6.167	
Reproductiekosten en drukwerk	133.570		104.200		104.231	
Overige	1.085.835		552.675		521.433	
		1.508.142		923.815		873.368
		<u>2.793.617</u>		<u>2.074.093</u>		<u>2.040.835</u>

	2021	2020
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	32.001	30.245
Andere controleopdrachten	12.041	9.200
Fiscale adviesdiensten	-	3.449
Andere niet-controlediensten	84	1.029
	<u>44.126</u>	<u>43.923</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
14. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	-		-		25	
Rentelasten en bankkosten	<u>-9.630</u>		<u>-6.000</u>		<u>-30.866</u>	
		<u>-9.630</u>		<u>-6.000</u>		<u>-30.841</u>

8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet 2021	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
-----------------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	------------	---------------------------------	---------------------	---------------------

Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	Nee	0	Nee
--------------------	-----------	----------	---	-----	-----	-----	-----	---	-----

De belangrijkste activiteit van de stichting is het begeleiden van zorgleerlingen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting Primo Schiedam participeert in Onderwijs Dat Past. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

15. WNT-VERANTWOORDING 2021 STICHTING PRIMO SCHIEDAM

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Primo Schiedam. Het voor Stichting Primo Schiedam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>9</u>

Stichting Primo wordt ingedeeld in Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Dhr. P. Jonkers
Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	124.159	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.937	
<i>Subtotaal</i>	146.096	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
Bezoldiging	146.096	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	122.745	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.204	
<i>Subtotaal</i>	142.949	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	
Bezoldiging	142.949	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	Mw. M. van de Plasse	Mw. Z.Cimtay	Dhr. E. van Hoogteij- lingen
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2021			
Totale bezoldiging	12.225	9.862	9.862
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2020			
Totale bezoldiging	9.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15700	15.700

Toelichting : De bezoldiging 2021 voor een lid van de Raad van Toezicht bedraagt € 8.150. Sinds mei 2021 is de fiscale positie van toezichthouders gewijzigd. Afhankelijk van de fiscale positie hebben de leden van de Raad hun bezoldiging in rekening gebracht, met of zonder BTW. Het bedrag van € 9.862 betreft de bezoldiging inclusief BTW en het bedrag van € 8.150 is exclusief BTW.

	Mw. K. van der Meulen	Dhr. R. Janse
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2021		
Totale bezoldiging	8.150	8.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging 2020		
Totale bezoldiging	6.000	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	6.542

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 31 december 2023. De huurverplichting bedraagt in totaal € 216.770. Hiervan vervalt een bedrag van € 72.236 binnen één jaar.

Onderhoudsovereenkomst kopieermachines

Met Sharp is op 1 oktober 2019 een huur- en onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachines afgesloten voor de duur van 6 jaar. De verplichting bedraagt in totaal € 234.913. Hiervan vervalt een bedrag van € 51.361 binnen één jaar.

De kosten van de afdrucken zijn gebaseerd op de werkelijke afdrucken en zijn niet standaard in het contract opgenomen. O.b.v. het verbruik in het verleden bedraagt de verplichting € 150.833. Hiervan vervalt een bedrag van circa € 47.000 binnen één jaar.

Schoonmaakovereenkomst

Op 17 november 2017 is een contract met CSU voor de schoonmaak van de scholen en gymzalen voor 24 maanden afgesloten ingaande op 1 januari 2018 en geldig tot en met 31 december 2019. Dit contract is vanaf 2020 per jaar opzegbaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. Het contract is voor 2021 en 2022 verlengd. De verplichting voor 2022 bedraagt circa € 680.000.

Leveringsovereenkomst energie

Op 1 januari 2021 is er met DVEP een leveringsovereenkomst, voor gas en elektriciteit, overeengekomen voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 195.000 per jaar, maar is afhankelijk van het werkelijke verbruik.

Overige niet verwerkte verplichtingen en risico's

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder. Per 31-12-2021 zijn geen afspraken met medewerkers gemaakt om de uren duurzame inzetbaarheid te sparen.

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2022

Directeur / Bestuurder

Dhr. P. Jonkers

M. van de Plasse

E. van Hoogteijlingen

Z. Cimtay

K. van der Meulen

R. Janse

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2021		
	€	€	€
Algemene reserve	-37.657		-37.657
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve schoolbudget	1.321.542		
Reserve NPO	864.576		
		2.186.118	
<u>Bestemmingsfonds (publiek)</u>			
Reserve exploitatie gymzalen	4.283		
		4.283	
Totaal bestemmingsreserves			2.190.401
Totaal resultaat			2.152.744

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB VLAARDINGEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Primo Schiedam te Vlaardingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primo Schiedam op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primo Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0181.conv

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Primo Schiedam

Adres: Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen

Telefoon: 010-4260446

E-mailadres: info@primoschiedam.nl

Internetsite: www.primoschiemdam.nl

Bestuursnummer: 41567

Contactpersoon: Dhr. P. Jonkers

Telefoon: 010-4260446

13GL	Openbare basisschool De Peperklip
13LM	Openbare basisschool De Singel
13XQ	Montessorischool Schiedam
14AZ	Openbare basisschool Het Kleurrijk
14EC	Openbare basisschool Het Startblok
14GW	Brede Openbare basisschool De Taaltuin
14XU	Openbare basisschool Het Windas
15EJ	Openbare basisschool Loep
15HT	Openbare basisschool De Violier
15KN	Openbare Daltonschool De Klinker
19VE	Openbaar Speciaal Onderwijs De Poldervaart

Colofon



Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam©

Fotografie: Rebecca Emily Photography en De wakkere stad fotografie– met dank aan Het Startblok, De Klinker, Het Kleurrijk, Loep, Montessori Schiedam, De Poldervaart, Het Windas & De Peperklip.

Juni 2022



ADRESSEN SCHOLEN



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl

directeur: (Gyselle) G. van der Schoor



OBS De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl
directieteam: (Saskia) S. van Berkhout
& (Elsje) E. Miedema



OBS De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl
directeur: (Feya) F. van Dreumel



OBS De Singel
Singel 5
3113 BE Schiedam
010 426 88 78
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl
directeur: (Inge) I. Werneke



OBS Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45
directie.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl
directeur: (Mariëlle) M. van der Schoor



OBS Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61
info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl
directeur: (Karlijn) K. Kroon



ODBS De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl
directeur: (Hans) H. Loendersloot



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
directeur: (Herman) H. Lamferkamp



OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl
directeur: (Walter) W. Konings



OBS Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79
info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl
directeur: (Annemieke) A. Jeene



OBS De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl
directeur: (Mariska) M. Boer





Stichting Primo Schiedam
Burg. van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
010-4260446
info@primoschiedam.nl
www.primoschiedam.nl

