



JAARVERSLAG 2018



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2018 van Stichting Primo Schiedam.

Middels dit verslag legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en de gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleidsplan en jaarplan:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en organisatie
- Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
- Jaarverslag raad van toezicht
- Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Public relations en strategie
- Financieel gezonde bedrijfsvoering

2018 was wederom een inspirerend jaar waarin nieuwe initiatieven zijn gestart en andere werden voortgezet ten behoeve van onze missie: het versterken van het openbaar onderwijs in Schiedam. Toegankelijk voor iedereen, met aandacht voor diversiteit!

Peter Jonkers
directeur-bestuurder
Stichting Primo Schiedam





Inhoudsopgave

Pagina

Bestuursverslag

1. Wie zijn wij?	4
2. Onderwijs en kwaliteit	9
3. Personeel en organisatie	15
4. Verslag raad van toezicht	20
5. Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	22
6. Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting	24
7. Public relations en strategie	26
8. Financieel gezonde bedrijfsvoering	28

Jaarrekening

38

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 Balans per 31 december 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017
 Staat van Baten en Lasten 2018, vergelijkende cijfers 2017
 Kasstroomoverzicht 2018
 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans
 Verantwoording subsidies
 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
 Overzicht verbonden partijen
 Wet Normering Topfunctionarissen
 Niet in de balans opgenomen verplichtingen
 Ondertekening
 Gebeurtenissen na balansdatum
 (Voorstel) Bestemming van het resultaat

Overige gegevens

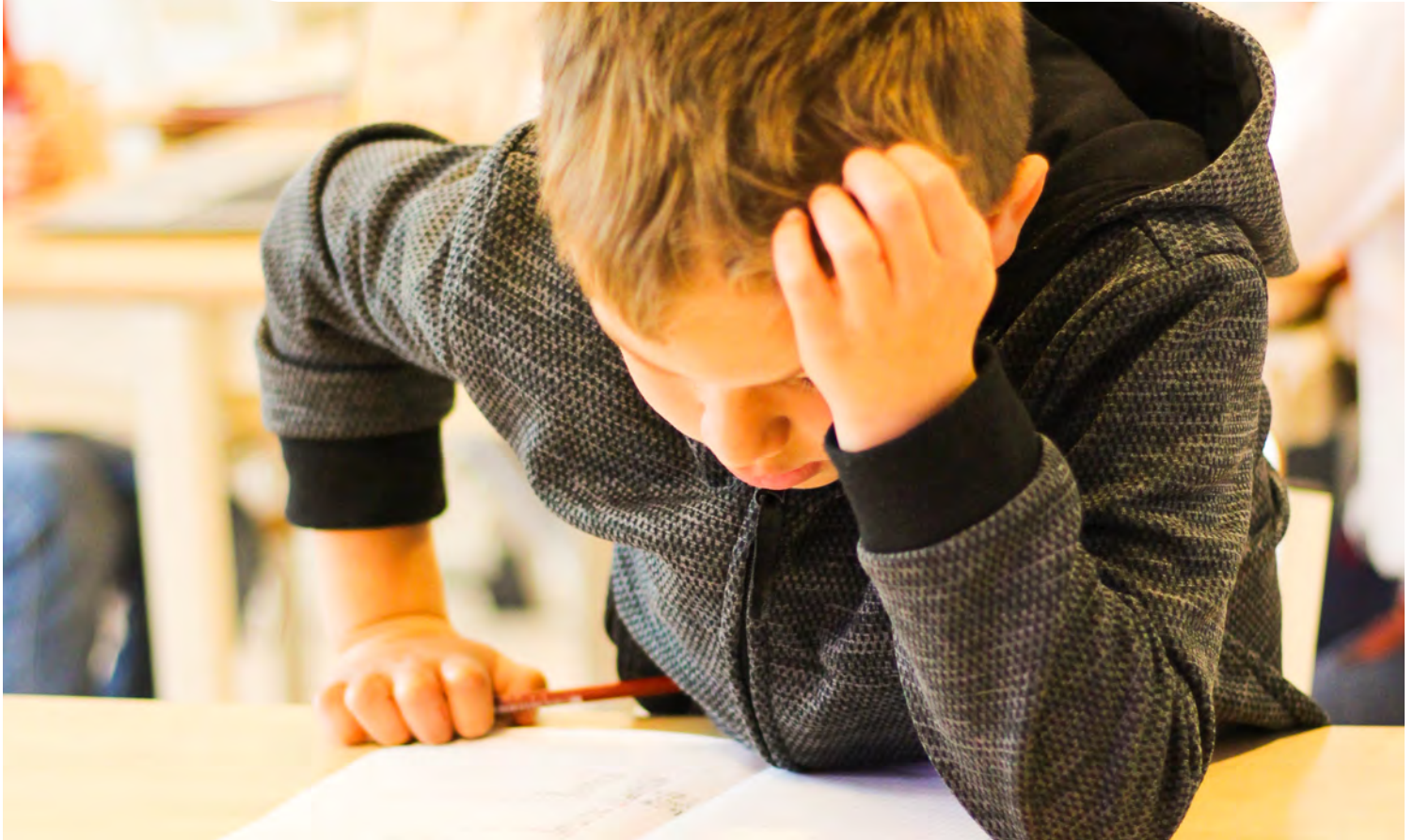
Controleverklaring
 Gegevens Rechtspersoon

Adressen scholen

73



1. WIE ZIJN WIJ?



Stichting Primo Schiedam

Stichting Primo Schiedam is een stichting met 11 openbare scholen en 3225 leerlingen. Stuk voor stuk actieve en ondernemende scholen met tevreden ouders en leerlingen. Primo is financieel gezond.

Onze scholen onderscheiden zich door een eigen onderwijsconcept. We hebben een Montessorischool, een Daltonschool, scholen die ontwikkelingsgericht werken en scholen die klassikaal werken.

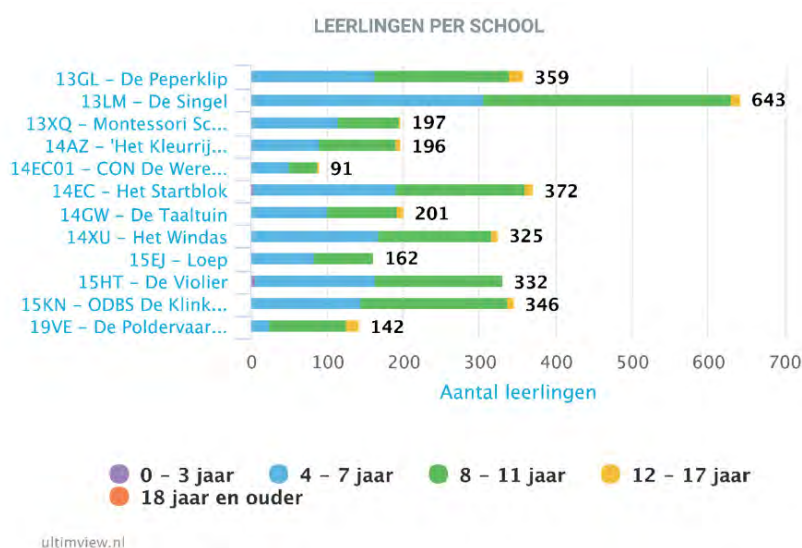
Al onze scholen zijn brede scholen en zijn meer dan gemiddeld succesvol in de bestrijding van onderwijsachterstanden en het creëren van een kansrijke start in het voortgezet onderwijs.

Primo staat voor sterk openbaar onderwijs. Daarbij gaat het uiteraard over taal en rekenen, maar er is veel meer: aandacht voor wederzijds respect, waarden en normen, levensbeschouwing, godsdienst, wereldoriëntatie, cultuur en sport vinden wij net zo belangrijk!

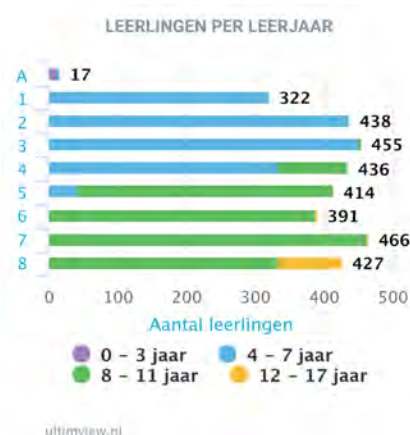


Sturen op samenspel

Leerkrachten, directeuren, ondersteuners, ouders, RvT-leden en andere stakeholders hebben allemaal hun eigen rol, ambities en ideeën als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Ze hebben ook allemaal hun eigen belangen en gevoeligheden. Maar bovenal hebben ze elkaar nodig voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Deze kwaliteit is eerder gelegen in de kracht van het samenspel dan in de kracht van doelen en plannen. Het bestuur van Primo is van mening dat - naast de meer algemene kenmerken van goed bestuur, zoals het strategisch positioneren van de organisatie, het vormgeven van goed werkgeverschap en het voeren van een goede bedrijfsvoering - het belang van goed besturen vooral gericht is op 'sturen op samenspel'. Dat wil zeggen: het koppelen van professionals en stakeholders aan het realiseren van ambities, onderwijskundige doelen en uitdagingen in en rond de school. Stichting Primo Schiedam gaat hierbij voor ruimte voor diversiteit én onderlinge verbondenheid. Wellicht niet altijd makkelijk te combineren, maar door hier samen aan te werken, komen we uit waar we willen.



Op De Wereldschool zaten 91 leerlingen. Deze leerlingen staan formeel ingeschreven bij Het Startblok. Het personeel is officieel in dienst van Stichting Primo Schiedam, maar gedetacheerd naar het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past (ODP). Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het onderwijs dat gegeven wordt op deze school.



Voor de adresgegevens van onze scholen verwijzen we naar de laatste pagina van dit jaarverslag.





De juridische structuur, interne organisatiestructuur/governancestructuur

Het openbaar onderwijs is per 1 januari 2006 verzelfstandigd. Sinds die datum is Stichting Primo Schiedam het bevoegd gezag van de openbare scholen. Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

Sinds 1 januari 2011 kent de stichting een raad van toezicht-model.

In dit model worden de taken toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden.

De raad van toezicht (RvT), bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan de belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De inspraak is geregeld middels het medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen, de bestuurder en op afroep medewerkers van het stafbureau nemen deel aan deze vergadering.

Samenwerkingspartners

Het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past

Stichting Primo Schiedam valt onder het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past.

Onze visie van het samenwerkingsverband: "De gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis verwelkomen en respecteren alle kinderen ongeacht achtergrond, geloofsovertuiging en/of aanleg. Wij staan voor inclusief onderwijs waarbij alle kinderen samen naar school en opvang gaan en leren van en met elkaar." Het primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM) vindt dat kinderen en jongeren zich op basis van hun eigen authenticiteit moeten kunnen ontwikkelen tot sociaal en cognitief vaardige en veerkrachtige mensen die weerbaar zijn voor datgene wat op hun pad komt. In deze ontwikkeling willen wij eenieder betrekken die om het kind aanwezig en bij het kind betrokken is en invloed heeft op diens ontwikkeling: ouders, onderwijs, buurt en zorg. Het primair onderwijs (PO) in de regio SVM wil deze taak uitdragen in de leefomgeving van de kinderen: thuis nabij, in de buurt/wijk.

Kinderopvangorganisaties

In 2018 werkten we samen met de kinderopvangorganisaties KomKids en Mundo. Doel van de samenwerking is het vormen van Integrale Kind Centra (IKC) waarbij onderwijs en opvang nauw met elkaar samenwerken.

Gemeente Schiedam

De scholen van Stichting Primo Schiedam staan in de gemeente Schiedam. Naast subsidieverstrekker is de gemeente Schiedam een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten als De Wereldschool en de Brede School Academie in Oost. Daarnaast beheert Primo de gymnastieksalen voor de gemeente.

Minters

Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.

De Kleine Ambassade

De Kleine Ambassade helpt jongeren een plek te vinden in de maatschappij en organiseert daartoe projecten waarbij kinderopvang het uitgangspunt is en waar onze scholen met regelmaat aan deelnemen.

Daarnaast verzorgt de Kleine Ambassade de vormgeving van onze (digitale) communicatie. Projecten waar scholen in 2018 aan deelnamen waren:

- Afval the Game
- Kindergemeenteraad Schiedam
- Studio PLU!S

NME-centrum

Leerlingen van Stichting Primo Schiedam volgen hier natuurlessen. Daarnaast begeleidt het NME-centrum de scholen van Stichting Primo Schiedam met het project Eco-Schools. Het doel van dit project is het duurzaam denken en doen verankeren in het DNA van leerlingen, docenten en de school als geheel.

Culturele instellingen in de stad

Om in 2018 invulling te geven aan culturele vorming heeft Stichting Primo Schiedam nauw samengewerkt met:

- *De Bibliotheek Schiedam.* De bibliotheken op onze scholen worden in nauwe samenwerking met de gemeentebibliotheek (de Bibliotheek Schiedam) georganiseerd en up-to-date gehouden.
- *Het Theater aan de Schie.* Onze scholen namen deel aan verschillende schoolvoorstellingen, workshops en andere educatieve activiteiten voor kinderen.
- *Het Stedelijk Museum Schiedam.* Onze leerlingen bezochten het museum en leerkrachten namen deel aan inspiratiebijeenkomsten.
- *Stichting Mooi Werk.* Ook in 2018 werden er cultuurcoördinatoren van Primo opgeleid door Stichting Mooi Werk.

Pabo Rotterdam

De Klinker, De Violier en Loep zijn onze opleidingsscholen die in nauwe samenwerking met de Hogeschool Rotterdam in 2018 studenten hebben opgeleid.





Naleving branchecode

Bestuur en RvT handelen volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en hebben daar in 2018 niet van afgeweken.

Omgaan met de omgeving

Wijze waarop invulling wordt gegeven aan de horizontale verantwoording/dialog

In 2018 is het nieuwe beleidsplan voor de periode 2019-2023 tot stand gekomen. Hiervoor is met alle betrokken stakeholders gesproken. Ontwikkelingen zijn doorgenomen en verwerkt in het beleidsplan.

Intern zijn de directeuren, de GMR-leden en RvT-leden hierbij betrokken. Het beleidsplan wordt verder uitgewerkt in jaarplannen op bestuurs- en schoolniveau. Het jaarplan van het bestuur wordt in de RvT en de GMR besproken en de voortgang ervan geëvalueerd. Het jaarplan en de voortgang daarvan worden op schoolniveau besproken met het team, de MR van de school en met de bestuurder. Het jaarverslag van Stichting Primo Schiedam wordt ter informatie naar de gemeenteraad en stakeholders gestuurd en op de website geplaatst.

Afhandeling van klachten

Stichting Primo Schiedam stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op schoolniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. In 2018 bereikten vier klachten het bestuur. Deze klachten zijn naar tevredenheid van de betrokkenen afgehandeld.

2. ONDERWIJS EN KWALITEIT



Iedere school van Stichting Primo Schiedam sluit zo goed mogelijk aan bij wat de populatie van de school vraagt. Daarbij werken schooldirecteuren samen met het bestuur aan de kaders die voor alle scholen gelden. Elke school heeft zijn eigen onderwijsontwikkelingen beschreven in een jaarplan en geëvalueerd.

Op bestuursniveau zijn in het jaarplan 2018 voornemens geformuleerd die scholen op hun eigen wijze hebben geïmplementeerd.

In 2018 heeft de inspectie het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek bij het bestuur en vijf scholen uitgevoerd, te weten De Peperklip, Het Kleurrijk, De Poldervaart, De Taaltuin en De Wereldschool. Alhoewel De Wereldschool aangestuurd wordt door het samenwerkingsverband, werd het onderzoek van deze school meegenomen in dit onderzoek omdat de leerlingen officieel zijn ingeschreven bij Het Startblok.



Uit het onderzoek kwam naar voren dat de kwaliteit op de onderzochte standaarden voldoende tot goed is. De 'kwaliteitszorg' en 'kwaliteitscultuur' werden als goed beoordeeld. Het onderdeel 'verantwoording en dialoog' werd met een voldoende beoordeeld, evenals de 'financiële continuïteit en financiële rechtmatigheid'. Voor wat betreft deze laatste twee was alleen een voldoende of onvoldoende te scoren.

Ook de onderzochte onderdelen op de scholen werden voldoende tot goed beoordeeld. Het waren stuk voor stuk mooie verslagen.

Naast dit onderzoek zijn er peilingsonderzoeken door de inspectie gedaan bij Het Startblok en De Singel. Interne audits hebben plaatsgevonden bij Het Kleurrijk, De Singel en De Poldervaart. De audits, die als zeer leerzaam werden ervaren door zowel de auditoren als de betrokken scholen, hebben geleid tot verbeterpunten die zijn opgenomen in de jaarplannen van de scholen. Ook in 2018 participeerde de bestuurder in het Bestuurlijk Netwerk Inspectie Toezicht (BNIT) van de PO-raad.

Onderwijsresultaten

De resultaten op het gebied van rekenen, spelling en technisch en begrijpend lezen zijn op groeps-, school- en bestuursniveau geanalyseerd en besproken.

Dit is ook in 2018 gebeurd. De tussenopbrengsten zijn op groeps-, school- en bestuursniveau geëvalueerd. Uit de analyse kwam opnieuw naar voren dat veel leerlingen laag scoren op begrijpend lezen en woordenschat. Binnen Stichting Primo Schiedam is er dan ook discussie over de manier waarop we vorderingen toetsen en inzichtelijk maken en over de wijze waarop we de kwaliteit van het taal- en begrijpendlezenaanbod verbeteren. Alle scholen hadden dit op de agenda staan voor 2018. In 2019 wordt dit voortgezet.

Schoolnaam	Toets	Schooljaar	Gemiddelde score
13GL - De Peperklip	IEP	2017 / 2018	79,2
13LM - De Singel	CE	2017 / 2018	532,1
13XQ - Montessori Schiedam	CE	2017 / 2018	531,9
14AZ - 'Het Kleurrijk'	IEP	2017 / 2018	78,2
14EC - Het Startblok	CE	2017 / 2018	530,6
14GW - De Taaltuin	IEP	2017 / 2018	80,6
14XU - Het Windas	CE	2017 / 2018	532,1
15EJ - Loep	R8	2017 / 2018	178,3
15HT - De Violier	IEP	2017 / 2018	77,3
15KN - ODBS De Klinker-Schiedam	R8	2017 / 2018	200,0

Onderwijs aan hoog- en/of meerbegaafde leerlingen

De visie van Stichting Primo Schiedam is dat alle leerlingen passend onderwijs moeten krijgen. Ook in 2018 waren er drie plekken in de stad waar hoogbegaafde leerlingen werden opgevangen, namelijk op De Singel, De Peperklip en Loep. Hoogbegaafde leerlingen van verschillende scholen kregen hier één dag in de week les. De overige dagen hadden deze kinderen les van hun eigen leerkracht en konden zij verder werken aan de opdrachten die zij meekregen. In 2018 heeft Stichting Primo Schiedam actief meegedacht aan het ontwikkelen van beleid rond de opvang van hoogbegaafde leerlingen binnen ons samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past'.

Ook in Vlaardingen en Maassluis zijn plekken georganiseerd waar hoogbegaafde leerlingen les krijgen. Deze plekken worden gesubsidieerd vanuit het samenwerkingsverband en worden georganiseerd door de verschillende schoolbesturen.





Passend onderwijs

De scholen van Stichting Primo Schiedam bieden al jaren goede zorg aan leerlingen. Alle scholen hebben gewerkt aan de verdere implementatie van ondersteuningsteams waarin medewerkers van de school, de ouders, het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past' (waar Primo deel van uitmaakt), maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige en (op aanvraag) andere externen zitting hebben. Deze ondersteuningsteams bespreken de hulpvraag van kinderen van wie de ontwikkeling niet naar wens verloopt. Daarnaast is gewerkt aan de verbinding met de wijkondersteuningsteams.

In de wijken Schiedam-Oost en -Noord is gestart met een wijkgericht overleg tussen de scholen, met als doel expertise en ervaring uit te wisselen. Het Startblok heeft deelgenomen aan het project Sociaal Emotioneel Leren. Op De Singel is als pilot een speciale groep ingericht waar leerlingen extra begeleiding krijgen, waardoor zij deel kunnen blijven nemen aan het onderwijs op De Singel.

Cultuuronderwijs

Stichting Primo Schiedam vindt het belangrijk dat er behalve voor de cognitieve vakken ook veel aandacht is voor cultuuronderwijs. Creatieve vakken zijn ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van het jonge brein. Cultuuronderwijs maakt dat kinderen op een andere manier naar de wereld leren kijken. Leerlingen verwerven kennis, krijgen waardering voor cultuur en leren daarop te reflecteren, en zo ook op hun eigen plek in de wereld. Het is daarom belangrijk om actief beleid te voeren op cultuuronderwijs. De Primo Cultuurwerkgroep, bestaande uit de cultuurcoördinatoren van de scholen, kwam in 2018 meerdere malen bijeen om dit beleid actief gestalte te geven. De werkgroep houdt zich bezig met kennisdeling, met de verdere uitwerking van een gezamenlijke visie en de realisatie van deze visie op het cultuuronderwijs binnen de scholen. Daarnaast wil de werkgroep structurele samenwerking met de culturele instellingen bewerkstelligen.

Het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK), in 2013 opgezet vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap, beoogt dat scholen in samenwerking met de provincie en gemeenten projecten ontwikkelen om de kwaliteit van cultuuronderwijs te bevorderen. CmK wordt in Schiedam gecoördineerd door Stichting Mooi Werk Schiedam en kreeg in 2017 een vierjarig vervolg. Het merendeel van de scholen neemt nu deel aan dit programma. Het programma omvat onder meer de cursus Interne Cultuur Coördinator (ICC). Bijna iedere Primoschool heeft nu één of meerdere gecertificeerde coördinatoren. In 2018 hebben vijf leerkrachten van drie verschillende scholen de cursus afgerond. In samenwerking met de ICC'ers van andere Schiedamse schoolbesturen, Stichting Mooi Werk Schiedam en de culturele aanbieders binnen Schiedam is een start gemaakt met de ontwikkeling van een integrale Cultuur Educatie-lijn. Deze lijn is in 2018 gelanceerd. Veel basisschoolkinderen zullen hier de vruchten van gaan plukken.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Op al onze scholen wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie aangeboden. Dit gebeurt in de meeste gevallen door onze partners KomKids en Mundo. Alleen op Het Startblok gebeurt dat in eigen beheer. In 2018 hebben hier vier peuter-VVE-groepen gedraaid.

Eco-Schools

Met de start van het schooljaar 2017-2018 zijn alle scholen van Stichting Primo Schiedam begonnen met het project Eco-Schools. Het Natuur en Milieu Educatie-centrum (NME) begeleidt dit traject met subsidie van de gemeente Schiedam en Fonds Schiedam Vlaarding en e.o.. Eco-Schools is een wereldwijd initiatief met ruim honderd deelnemende scholen in Nederland. Iedere school stelt een Eco-team samen met medewerkers, leerlingen en BSO-medewerkers. Er wordt een keuze gemaakt uit een aantal milieuthema's en scholen gaan deze in twee jaar uitwerken en implementeren in de school. Een belangrijke thema is duurzaamheid. Ook in 2018 hebben de scholen hieraan gewerkt. Dit wordt door Stichting Primo Schiedam omarmd.

Kwaliteitszorg

In 2018 hebben de scholen het programma Riskchanger in gebruik genomen, een digitaal softwaresysteem waarmee scholen en schoolbestuur het onderwijs kunnen blijven ontwikkelen door te sturen op kwaliteitsverbetering. De basis hiervoor wordt gelegd door een goede zelfevaluatie. Hiermee kunnen scholen en het bestuur van onbewust naar bewust bewegen en is verandering mogelijk. Met het monitoren van de verbeterpunten via de Plan Do Check Act cyclus ontstaat een borging van de verandering.

Daarnaast worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen bij ouders, leerlingen en medewerkers. De conclusies worden in de vorm van doelstellingen en acties meegenomen in de jaarplannen.

Studiedagen in 2018

In 2018 zijn twee studiedagen georganiseerd voor alle medewerkers van Stichting Primo Schiedam.

Samen Durven, Delen, Doen!

Op woensdag 7 maart vond onze eerste gemeenschappelijke studiedag/werkconferentie met Siko, Sic, Floréo en het Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past plaats in Schiedam: Samen Durven, Delen, Doen! Deze studiedag was gepland voor 2017, maar gezien de planning doorgeschoven naar 2018.

Een dag waarop alle professionals aan de slag gingen met collega's van de kinderopvang en andere besturen om te werken aan professionalisering of de cultuurshift. Een dag van verbinden met alle determinaties en een kijkje nemen bij de bureaus.

Een impressie van deze dag is te zien op:

<http://www.magazine-on-the-spot.nl/samendurven-delendoen>





Covey

"Hoe tof is het als we allemaal, binnen heel Primo, dezelfde professionele leiderschapstaal spreken en deze ook met de leerlingen delen... Ik zeg niet alleen binnen Primo, maar binnen heel Schiedam!" – Inge Werneke, directeur De Singel.

Deze uitspraak is meteen de doelstelling van de Covey-dag op woensdag 17 oktober 2018. Uit eerdere gesprekken met de diverse denktanks bleek dat professioneel leiderschap een bijdrage kan leveren aan het verminderen van de ervaren werkdruk. Daarom vond op woensdag 17 oktober een dag voor alle Primo-collega's en onze samenwerkende partners plaats om meer te leren over leiderschap.

Een impressie van deze studiedag is te zien op: <https://www.primoschiedam.nl/magazine/denk-win-win>

Privacy

Primo heeft beleid ten aanzien van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geformuleerd en ten uitvoering gebracht. Deze wetgeving is ingegaan per 25 mei 2018.

In 2018 heeft de projectgroep 'Privacy' zich gericht op de volgende drie pijlers uit de AVG:

1. Informeren
2. Borging van de AVG vertaald naar beleid en inrichting
3. Bewustwording

1. Informeren

Vooruitlopend op de invoering van de AVG zijn alle personeelsleden, ouders en verzorgers door het bestuur en de scholen via nieuwsbrieven en de websites geïnformeerd over de wijzigingen. Alle scholen hebben het onderwerp privacy opgenomen in de schoolgidsen en op de websites. De schoolwebsites verwijzen naar de privacypagina op de website van Stichting Primo Schiedam, die indien nodig wordt geactualiseerd.

2. Borging van de AVG vertaald naar beleid en inrichting

In 2018 is het privacyreglement en IBP (informatie, beveiliging en privacy)-beleid goedgekeurd en besproken met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De betreffende stukken zijn geplaatst op de website van Stichting Primo Schiedam.

Om te voldoen aan de AVG is een aantal registers ingericht:

- Verwerkingsregister: hierin wordt opgenomen welke persoonsgegevens worden gebruikt, voor welk doel, waar deze worden opgeslagen en met wie deze eventueel worden gedeeld.
- Verwerkersregister: hierin worden de verwerkersovereenkomsten opgenomen. Het is verplicht om met alle organisaties die persoonsgegevens voor Primo verwerkt en opslaat verwerkersovereenkomsten af te sluiten.

De registers worden doorlopend geactualiseerd.

Verder is een 'data protection impact analyse' (DPIA) uitgevoerd gericht op de huidige ICT-systemen. Een DPIA brengt privacyrisico's in kaart van de verwerking van gegevens. Dit wordt in 2019 vervolgd.

En is in 2018 veel aandacht besteed aan het toestemmingsformulier voor publicatie beeld- en filmmateriaal.

3. Bewustwording

Het omgaan met privacygevoelige informatie vindt plaats door alle medewerkers van Primo. Daarom hebben alle medewerkers in 2018 een bewustwordingstraining over privacy gevolgd. En vindt er jaarlijks een aantal trainingen plaats voor nieuwe collega's. Om dit proces te ondersteunen is begonnen met het maken van een privacyhandboek voor personeelsleden. Dit zal in 2019 gereed zijn.

Verder is in 2018 een interim-functionaris gegevensbescherming aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en is de procedure en meldpunt over 'datalekken' te vinden op de website van Primo. In 2018 zijn er geen 'datalekken' gemeld.

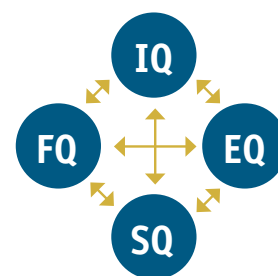


3. PERSONEEL EN ORGANISATIE



Visie op personeelsbeleid

De leerkracht voor de klas is de spil en de kritische succesfactor binnen het onderwijsleerproces. Deze cruciale rol bestaat uit kennis (IQ) en sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden (EQ). Om duurzaam topprestaties te kunnen leveren, is vitaliteit van groot belang (FQ). Op zingevingsniveau kan de SQ worden toegevoegd die staat voor: passie, drive, spiritualiteit en openbare identiteit. Als de leerkracht in al deze dimensies de kritische succesfactor is, dan is de belangrijkste taak van de schoolleider de personeelsleden zodanig te faciliteren en te begeleiden in hun ontwikkeling dat zij optimaal kunnen presteren.



Taken van leden van de werkgroep worden uitgewerkt naar (door het directie-beraad te accorderen en daarna te borgen) personeelsbeleid.

Stichting Primo Schiedam ziet de leerkrachten als haar kostbaarste kapitaal (Fullan, M., Hargreaves, A. Professioneel Kapitaal, 2012). Competente en betrokken leerkrachten maken het onderwijs en dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van scholen. Professioneel handelen in het dagelijks onderwijs, de individuele zorg voor leerlingen en een goede samenwerking met ouders bepalen de aangeboden kwaliteit.

De verantwoordelijkheid voor (de uitvoering van) hoogwaardig personeelsbeleid ligt dan ook bij de schoolleider. We onderscheiden daarbij de deelgebieden in-, door- en uitstroom, functioneren en beoordelen, verzuim, opleiden en ontwikkelen, en taakbeleid. Deze focus op het personeel impliceert dat de schoolleider ten minste 50% van de tijd toegewijd is aan personeelsaangelegenheden.

Voor Stichting Primo Schiedam betekent dit dat het personeel nog professioneler zal worden, nog bekwaamer en nog meer betrokken, en dat het personeel in toenemende mate 'in flow' zal zijn. Dit is een cirkel van succes. Als Stichting Primo Schiedam haar mensen voortdurend professioneler maakt, levert zij een steeds betere invulling van haar maatschappelijke opdracht. Dat maakt Stichting Primo Schiedam sterker en aantrekkelijker als merk en als werkgever. Wat er weer toe leidt dat Stichting Primo Schiedam een aantrekkelijke werkgever is voor toptalenten.



Functieboek en verplaatsingsprotocol

In 2018 is het functieboek van Stichting Primo Schiedam geactualiseerd en besproken in het directiebestuur en de GMR en vastgesteld door de bestuurder.

Beroepenregister

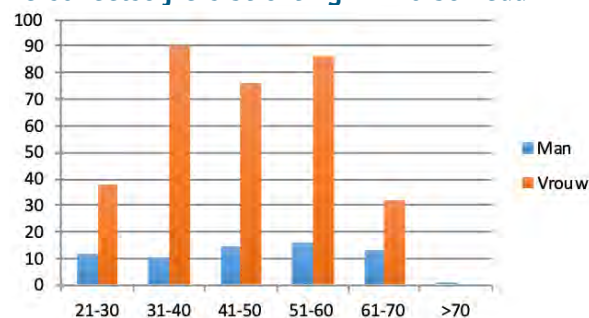
Het schoolleidersregister

De schoolleiders van Stichting Primo Schiedam zijn allemaal geregistreerd in het schoolleidersregister. Sinds 2013 kunnen schoolleiders zich inschrijven in het Schoolleidersregister PO. Geregistreerde schoolleiders worden uitgedaagd om zichzelf te ontwikkelen. Zij mogen zelf kiezen hoe ze dit willen doen en welke doelen zij willen behalen. Een geregistreerd schoolleider mag zichzelf Registerdirecteur Onderwijs (RDO) noemen. Aan deze titel wordt in toenemende mate waarde gehecht. De registratie wordt eens per vier jaar herzien; in de tussentijd werken de schoolleiders hiernaartoe. Dit wordt het herregistratietraject genoemd.

Lerarentekort

Om het lerarentekort zo goed mogelijk tegen te gaan, hebben we in 2018 zes zij-instromers benoemd. Deze, minimaal hbo-opgeleide, mensen volgen een tweejarige opleiding op de Hogeschool Rotterdam en staan maximaal drie dagen per week voor de klas. Daarnaast hebben we de voorbereidingen getroffen voor een zogenaamde denktankbijeenkomst rond het lerarentekort waarvoor ouders, leerkrachten en RvT-leden worden uitgenodigd. Deze denktank vond begin 2019 plaats.

Personeelscijfers Stichting Primo Schiedam



Figuur 1: Leeftijdsverdeling Stichting Primo Schiedam

Bovenstaande grafiek geeft de leeftijdsverdeling van de medewerkers van Stichting Primo Schiedam weer. Net als in 2017 is de leeftijdsgroep 51-61 jaar de grootste groep. Direct gevolgd door de groep van 31-40 jaar. Ten opzichte van 2017 is de groep 21-30 jaar groter (van 41 naar 50).

FTE-omvang Stichting Primo Schiedam

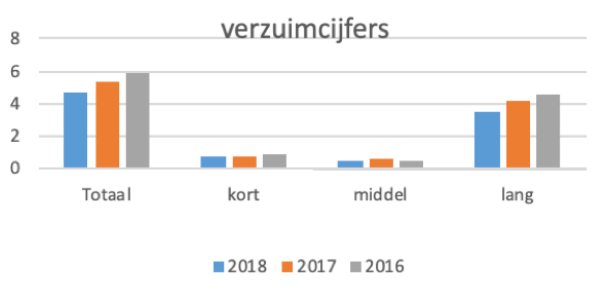


Figuur 2: FTE-omvang per functie categorie

73% van de medewerkers van Stichting Primo Schiedam is onderwijspersoneel (OP). De groep onderwijs ondersteunde personeel (OOP) is 22%. Ten opzichte van 2016 is de groep OP 3% kleiner en de groep OOP 3% groter. De directievoering omvat, net als 2017, 5% van het totale personeelsbestand.



Verzuimmanagement



Figuur 3: Verzuimcijfers 2016-2018

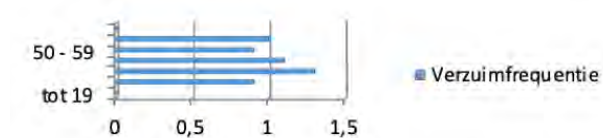
In voorgaande jaren (2016 en 2017) lag het verzuim bij Stichting Primo Schiedam iets boven het gemiddelde verzuim van de gehele onderwijsbranche, maar iets onder het gemiddelde van alleen het primair onderwijs. Er is een daling van het verzuimpercentage t.o.v. voorgaande jaren. Voor 2016 lag het verzuimpercentage boven de 7%. In 2016 was het 5,9%, wat naar 5,4% ging in 2017. Het verzuimpercentage over het jaar 2018 komt op 4,6%. De dalende trend is zichtbaar en daarmee is de doelstelling voor 2018 van een ziekteverzuimpercentage van onder de 5% behaald.

Het kort verzuim (t/m 7 dagen): 0,7%

Het middel verzuim (t/m 6 weken): 0,4%

Het lang verzuim (langer dan 6 weken): 3,4%

Verzuimfrequentie 2018



Figuur 4: Verzuimfrequentie 2018

De meldfrequentie over het jaar 2018 is bij Stichting Primo Schiedam gemiddeld 1,0. In 2017 was dit nog 1,3 en in 2016 1,4.

Aantal verzuimmeldingen in 2018



Figuur 4: Aantal verzuimmeldingen in 2018



Onze aanpak

Het aanpakken van verzuim is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werknemer en leidinggevende.

Het verzuimbeleid is integraal doorgevoerd in de organisatie van de stichting. De verantwoordelijkheid voor verzuimbegeleiding ligt bij de direct leidinggevende. De direct leidinggevende is casemanager. Hiermee wordt bereikt dat de direct leidinggevende met de verzuimende medewerker heel concreet aan re-integratie werkt. Dit stimuleert de betrokkenheid bij het werk, de locatie en de kinderen (aanwezigheidsbevordering). Actieve begeleiding en direct contact zijn een must.

De afdeling P&O heeft een administratieve, initiërende, bewakende en adviserende rol in de ontwikkeling, implementatie en uitvoer van het verzuimbeleid.

In het verzuim-casemanagement laat Stichting Primo Schiedam zich adviseren en begeleiden door een arbodienst.

De arbodienst wordt ingeschakeld door de casemanager op het moment dat langdurig verzuim dreigt en specialistische begeleiding noodzakelijk is. De bedrijfsarts adviseert over de mate van arbeids(on)geschiktheid. Met dit advies gaan de casemanager en medewerker aan het werk ten behoeve van re-integratie. Uitgangspunt bij verzuim is dat een medewerker kan terugkeren in de eigen functie, mits de functie geschikt blijkt.

Daarnaast vindt met de schoolleiders en de beleidsmedewerker P&O eenmaal per kwartaal een sociaal medisch overleg (SMO) plaats. Eenmaal per jaar hebben bestuurders en de bedrijfsarts overleg. Schoolleiders kunnen voor het SMO worden uitgenodigd als daar aanleiding voor is. Trends in de organisatie, specifieke verzuimgevallen en bijzonderheden worden hierin met de bedrijfsarts besproken. Zo kan organisatiebreed gestuurd worden op trends.

Professionele leergemeenschappen (PLG)

De managementteams van vijf scholen van Stichting Primo Schiedam nemen deel aan Leergang Dynamische Scholen. Onderdeel van deze opleiding is het organiseren van PLG's. Een Professionele LeerGemeenschap verwijst naar permanent samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleider om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren.

Een PLG is een procesinstrument om de cultuur van het onderwijssysteem te veranderen, waar-bij alle betrokkenen samenwerken en leren om een gemeenschappelijk doel te bereiken: het verbeteren van de motivatie en leerprestaties van leerlingen. In 2019 zal de werkwijze van de PLG's verder worden uitgewerkt.



Samenwerking met Wijzer in Opvang en Onderwijs

Sinds 2017 is de samenwerking tussen Primo Schiedam en Wijzer in Opvang en Onderwijs verder geïntensiveerd. Daar waar in gezamenlijkheid op personeelsgebied kon worden opgetrokken, is hiervoor gekozen. Denk bijvoorbeeld aan verzuimbeleid en het vervangingsbeleid. De meeste stafmedewerkers verrichten voor alle drie de stichtingen werkzaamheden.

Primo Academie

Iedere medewerker beschikt over specifieke kwaliteiten en competenties. Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht om die kwaliteiten en competenties te herkennen, tot ontwikkeling te brengen en optimaal te benutten. Daarnaast brengt Stichting Primo Schiedam die medewerkers met specifieke kwaliteiten en/of functies bij elkaar tijdens de intervisiebijeenkomsten van de Primo Academie. Vanuit de Primo Academie waren in 2018 de volgende kennisgroepen actief, die gemiddeld één keer per kwartaal bij elkaar kwamen:

- Het jonge kind
- Hoogbegaafdheid
- Intern Begeleiders
- Cultuur
- Snappet
- ICT-innovaties.

Daarnaast is er samen met een aantal partners aanbod gecreëerd of zijn er afspraken gemaakt voor de medewerkers van Stichting Primo Schiedam, zoals:

- Diverse workshops vanuit het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past'.
- BHV-trainingen, inclusief baby- en kindreanimatie.
- Inspiratiemiddagen en masterclasses samen met het Stedelijk Museum Schiedam en Stichting Mooi Werk!

In 2018 hebben de eerste overlegmomenten plaatsgevonden om met een aantal besturen gezamenlijk aan de slag te gaan met leesonderwijs en digitale geletterdheid. Dit heeft tot een gezamenlijke subsidieaanvraag geleid waaruit het project 'Leuk, leren lezen' is voortgekomen.

Avondje Uit!

"Het is een pittig jaar geweest, met stakingen, lerarentekorten en de waan van de dag... Ik realiseer mij maar al te goed dat dit veel vraagt... daarom wil ik je ook extra graag bedanken voor je inzet en enthousiasme het afgelopen jaar. Naast de kerstattentie bied ik je graag een 'Avondje uit' aan... Deze avond wordt samen met KomKids georganiseerd."

Met deze tekst werden alle medewerkers van Stichting Primo Schiedam uitgenodigd voor een avondje uit op 11 december 2018. Deze feestelijke avond in de bioscoop werd met samenwerkingspartner KomKids georganiseerd. Tijdens de avond werd kort teruggeblikt op het jaar 2018 en daarom is besloten om geen nieuwjaarsreceptie in 2019 te organiseren.



4. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT



In 2018 bestond de raad van toezicht (RvT) uit:

- Anneke Elenbaas- van Ommen, voorzitter tot 1 november 2018, hierna vicevoorzitter
- Foort van Oosten, vicevoorzitter tot 1 november 2018, hierna voorzitter
- Manja van de Plasse, lid op bindende voordracht van personeelsgeleding GMR
- Zeliha Cimtay, lid op bindende voordracht van de oudergeleding GMR
- Eef Collignon, lid

Vergaderingen en informatievoorziening

De RvT heeft in 2018 zeven keer regulier plenair vergaderd, waarvan vijfmaal op schoollocaties. Daarnaast vergaderden voorzitter en vicevoorzitter regelmatig met de bestuurder ter voorbereiding van deze vergaderingen en ter afstemming van de lopende zaken. Voorts vond er tweewekelijks een telefonisch overleg plaats tussen de voorzitter en de bestuurder.

Tevens is de RvT een aantal maal bijeengekomen om enkele voorstellen en maatregelen ter versterking van de governance door te nemen.

Zoals gebruikelijk woonde een delegatie van de RvT tweemaal de vergadering bij van de GMR. Het experiment van de gezamenlijke auditcommissie met participatie vanuit de GMR is in juli 2018 beëindigd door vertrek van het GMR-lid uit de GMR. Met de GMR wordt gekeken naar een mogelijk vervolg. Jaarlijks neemt de RvT deel aan een directeurenvergadering; de vergadering in 2018 stond in het teken van het actualiseren van het personeelsbeleid en de kennismaking met de drie nieuwe RvT-leden.

Governance

In 2018 zijn veel stappen gezet om de governance op orde te houden. Daarom is een nieuwe controller aangesteld en een splitsing aangebracht in het gezamenlijk financieel beheer van Stichting Primo Schiedam en Wijzer in Opvang en Onderwijs. Hiermee heeft de RvT het vertrouwen dat een stevige basis is gelegd voor adequaat financieel beheer.

In het kader van scheiding tussen bestuur en RvT is tevens een externe notulist aangetrokken voor de verslaglegging. Verder is de governance versterkt door naast de commissie 'financiën' ook de commissies 'onderwijs & kwaliteit' en 'remuneratie' op te richten. Vanuit de RvT nemen twee leden deel aan een commissie.



Goedkeuring en adviezen

De RvT heeft toegezien op de naleving van de Code Goed Bestuur, in het bijzonder de governance en andere wettelijke verplichtingen. Daarnaast heeft de RvT toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen in het jaar 2018.

Verder heeft het toezicht zich toegespitst op de kwaliteit van de scholen, de aanpak van het ziekteverzuim, het lerarentekort, samenwerking stafbureauleden Wijzer & Primo, scheiding financieel beheer, financieel management en de onderhoudsplanning.

Stakeholders

In 2017-2018 heeft het verkennend onderzoek plaatsgevonden door BMC met betrekking tot een intensievere samenwerking met Wijzer in Opvang en Onderwijs. De RvT is betrokken geweest bij dit traject. Het onderzoek heeft uitgewezen dat er cultuurverschillen zijn tussen de beide organisaties en de noodzaak tot verdere samenwerking nog niet in alle geledingen gevoeld wordt. Mede op basis van deze bevindingen is geen vervolgonderzoek ingesteld.

Er zijn gesprekken gevoerd met directeurs tijdens de schoolbezoeken, de kerstbijeenkomst en tijdens de twee studiedagen van Primo. Ook vond er een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe wethouder van Onderwijs door de voorzitter en vicevoorzitter, waarbij besloten is om jaarlijks een gesprek te voeren met een afvaardiging van de RvT. Verder zijn er contacten geweest met de bestuurder van het Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past en collega-RvT-leden tijdens de VTOI-tweedaagse en congres.

Eigen functioneren en scholing

In de remuneratiecommissie is de herijking van het RvT-zelfevaluatie-instrument besproken en wordt in 2019 vermoedelijk voor een nieuwe opzet gekozen.

De RvT heeft verbeterlagen gemaakt in het eigen functioneren door twee nieuwe reglementen vast te stellen voor de in 2018 opgerichte commissies, waarin de taken en bevoegdheden duidelijk vermeld staan.

Van deze nieuwe werkwijze verwacht de RvT dat er (nog) beter invulling gegeven kan worden aan zijn toezichthoudende taak doordat in klein comité dieper op de inhoud kan worden ingegaan en er in de reguliere vergaderingen meer tijd besteed kan worden aan strategische vraagstukken van de organisatie.

Gezien het toetreden van drie leden in 2017 heeft er in het voorjaar van 2018 een tweedaagse training plaatsgevonden, georganiseerd door de VTOI-NVTK. Het programma was gericht op het delen van kennis op het vlak van governance waarin de dynamiek en samenspel centraal stonden. Hierbij sloten ook leden aan van de RvT van Wijzer in Opvang & Onderwijs en Siko. Tevens is de RvT lid van de VTOI-NVTK en naast het bijhouden van vakliteratuur bezoekt de RvT ook het VTOI-NVTK-congres.

We kunnen terugblikken op een intensief jaar met de nodige uitdagingen, maar waarin we uiteindelijk een aantal maatregelen hebben getroffen die naar het oordeel van de RvT de organisatie en de RvT ten goede komen.

Wij vertrouwen erop dat alle Primo-medewerkers, net als wij, in 2019 weer vol energie en inspiratie aan de slag zijn gegaan ter versterking van het openbare onderwijs in Schiedam!

Foort van Oosten

Voorzitter raad van toezicht



5. VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



Op basis van de evaluatie werkwijze Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de vergaderstructuur van de GMR per 1 augustus 2018 aangepast. Voorheen vonden de werkgroepvergaderingen op verschillende avonden plaats en zelden tegelijkertijd. Om efficiënter met de tijd om te gaan, is afgesproken om vanaf 1 augustus de structuur van drie plenaire vergadering per schooljaar te houden en hiernaast drie werkgroepvergaderingen. Deze werkgroepen vergaderen tegelijkertijd en starten en sluiten plenair. In principe vinden de werkgroepvergaderingen zes weken voor een plenaire vergadering plaats.

De GMR heeft de volgende werkgroepen:

- Financiën en huisvesting
- Personeel en organisatie
- Onderwijs, kwaliteit en communicatie

De werkgroepen worden voorgezeten door een beleidsmedewerker van het bestuurskantoor.

In 2018 is de voltallige GMR op 23 april, 14 juni en 29 november bij elkaar geweest. De eerste plenaire werkgroepvergadering heeft plaatsgevonden op 18 oktober 2018. De RvT was vertegenwoordigd bij de vergadering van 23 april en 18 oktober.

Voorzitter: Monica van den Eshof, leerkracht Het Windas en De Taaltuin.

Vicevoorzitter: Eva Parent, leerkracht De Singel.

Administratieve ondersteuning door Nichola Capel, medewerker bestuurskantoor.



Verder heeft de GMR deelgenomen aan:

- Het haalbaarheidsonderzoek van BMC met betrekking tot de mogelijkheden voor een intensievere samenwerking tussen Stichting Primo Schiedam en Wijzer in Opvang & Onderwijs.
- De sollicitatiecommissie van de raad van toezicht met betrekking tot een bindende voordracht van twee nieuwe leden vanuit de ouder- en personeelsgeleding.
- Gesprek met de inspectie met betrekking tot het vierjaarlijks onderzoek Bestuur en scholen.

De GMR heeft instemming gegeven op de volgende onderwerpen:

- Het 'informatie beveiligings- en privacy'-beleid (IBP) en het privacyreglement
- Meerjarig formatieplan 2018-2022
- Het functiebouwwerkboek, bijgesteld verplaatsingsprotocol en het ziekteverzuimbeleid
- Meerjarig beleidsplan 2019-2023

De GMR heeft adviezen uitgebracht over de begroting 2018.

Verder is de GMR in 2018 door de bestuurder onder andere geïnformeerd over:

- Zwemlessen
- Inclusief onderwijs
- Brede School Academie (BSA)
- Eco-Schools
- Huisvesting: nieuwbouw Loep en De Singel, binnenklimaat De Taaltuin
- Onderzoek samenwerkingsmogelijkheden tussen Stichting Primo Schiedam en Wijzer in Opvang en Onderwijs
- Evaluatie studiedagen
- Vakantieregeling 2018-2019
- Terugkoppeling vierjaarlijks onderzoek van de inspectie
- Jaarrekening en Jaarverslag 2017
- Deelname auditcommissies raad van toezicht
- Financiën, waaronder de Maraps



6. BEHOUD EN UITBOUW VOLWAARDIGE HUISVESTING



Overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van de onderwijshuisvesting.

Huisvesting Loep

De plannen voor de vernieuwbouw (volledig strippen van een bestaand gebouw, renoveren, verbouwen en uitbreiden) van Kindcentrum Loep zijn in 2018 zo goed als definitief gemaakt. Vooralsnog laten de kostenberekeningen zien dat de plannen binnen de beschikbare budgetten gerealiseerd kunnen worden.

In de loop van 2019 zal de selectiefase volgen waarin we op zoek gaan naar een bouwbedrijf waarmee we de plannen voor de huisvesting van Loep kunnen realiseren.

Integraal huisvestingsplan (IHP)

De gemeente Schiedam heeft alle schoolbesturen in Schiedam benaderd om gezamenlijk te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP). In de huidige systematiek kunnen de besturen jaarlijks aanvragen doen voor opname van voorzieningen op het huisvestingsprogramma van de gemeente Schiedam. Een dergelijk aanvraag wordt vervolgens al dan niet gehonoreerd. Door nu samen (in plaats van ieder voor zich) plannen te maken en hierin over meerdere jaren (en niet per jaar) overeenstemming te bereiken, hopen we te komen tot een effectievere inzet van de beperkte middelen en een huisvestingsplan gebaseerd op een gezamenlijke visie en beleid.



Huisvesting De Peperklip

De aanvragen die (volgens de oude systematiek via het huisvestingsprogramma) zijn gedaan voor de vervangende nieuwbouw voor De Peperklip zijn in verband met het op te stellen IHP door de gemeente Schiedam afgewezen. Wel zal de huisvesting voor deze school een prominente plek gaan innemen in het IHP. In de loop van 2019 wordt hierover meer duidelijkheid verwacht.

Actualisatie Meer Jaren OnderhoudsPlan (MJOP)

In opdracht van Stichting Primo Schiedam is in 2018 door een extern bedrijf een schouw uitgevoerd van alle gebouwen. Op elementniveau is de actuele kwaliteit in kaart gebracht van dat element waarbij tevens het geadviseerde planmatig onderhoud ten behoeve van de instandhouding van het gebouw is weergegeven voor de komende twintig jaar. De resultaten hiervan zullen worden gebruikt als onderbouwing bij het op te stellen IHP (zie boven). Daarnaast is het de onderlegging voor de voorziening onderhoud en de jaarlijkse dotatie hiervoor.

Huisvesting Het Windas

Basisschool Het Windas is momenteel noodgedwongen gehuisvest in twee oude gebouwen. Het hoofdgebouw aan de Nachtegaallaan 2 (gebouwd in de jaren 50 van de vorige eeuw) en een kleine dependance aan de Schiedamseweg 65 (van meer dan honderd jaar oud!).

In 2018 zijn herstelwerkzaamheden uitgevoerd aan de houten paalfundering van de dependance. Hierbij zijn slechts de noodzakelijke werkzaamheden uitgevoerd om het gebouw minimaal de komende vijf jaar veilig te kunnen blijven gebruiken. Op termijn zal een volledig funde-ringsherstel nodig zijn om het gebouw in stand te houden.

Ook het hoofdgebouw voldoet niet meer aan de eisen van modern onderwijs: smalle gangen, weinig nevenruimten, een slecht binnenklimaat en een ongunstige verhouding tussen vloer- en geveloppervlakte wat – mede door de slechte isolatie – leidt tot hoge energie- en exploitatiekosten.

Het feit dat deze school in twee gebouwen is gehuisvest waarvan de technische en functionele kwaliteit te wensen overlaat, maakt dat de huisvesting van Het Windas de komende jaren onze aandacht zal houden.



7. PUBLIC RELATIONS EN STRATEGIE



Werkgroep Communicatie

In september 2018 is de werkgroep Communicatie opgericht waaraan vier directeuren, een stafmedewerker en de bestuurder deelnemen. De werkgroep komt vier keer per jaar bijeen. De bevindingen van de werkgroep worden gedeeld in het directeurenberaad.

Doelstelling:

Deze werkgroep is verantwoordelijk om de gemeenschappelijkheid en verschillen van de verschillende scholen in beeld te brengen en onder de aandacht te brengen (stakeholders/ouders etc.) alsook de communicatie uit de diverse gremia te vertalen en te delen met de achterban. Simpelweg omdat goede communicatie een noodzakelijke voorwaarde is voor de realisatie van alle doelstellingen van Stichting Primo Schiedam, zoals genoemd in het beleidsplan.

De werkgroep houdt zich bezig met onderstaande doelstellingen uit het beleidsplan:

1. Primo stimuleert bewust tweerichtingsverkeer in communicatie met alle belangengroepen/stakeholders, waardoor we gezamenlijk kunnen (door)ontwikkelen.
2. Primo betreft haar stakeholders via uiteenlopende vormen van communicatie, onder andere middels onze digitale nieuwsbrief, website en sociale media.
3. Alle scholen hebben een duidelijk profiel waarbinnen de openbare identiteit herkenbaar aanwezig is.



De werkgroep houdt zich bezig met diverse vraagstukken:

- Meedenken over de communicatie van het nieuwe beleidsplan (in vorm/functie koppelen aan jaarverslagen met behulp van Jongleren). Maakt deel uit van het communicatieplan.
- Meedenken over de vertaling van het beleidsplan in Jongleren. Uitstralen van onze visie, missie, kerndoelen, etc. De leden van de werkgroep maken ook deel uit van de redactie van Jongleren.
- Hoe zorgen wij ervoor dat iedereen de communicatie van Primo leest? (Jongleren, nieuwsbrieven, etc.) Er is een enquête gemaakt om meer inzicht te krijgen in de wensen van de doelgroep. Ook wordt de link naar Jongleren op alle schoolwebsites goed zichtbaar gemaakt en onder de aandacht gebracht in de schoolniewsbrieven.
- Hoe willen wij ons profileren in de markt? Hoever gaan wij hierin? Welke afspraken zijn er met andere besturen?
- Via (interne) communicatie uitdragen wie Primo is.
- Inzet sociaal media: scholen en bovenschools. Bij het merendeel van de scholen en boven-schools wordt sociale media ingezet, in 2019 wordt een protocol opgesteld.
- AVG-formulieren. Deze zijn gemaakt en verspreid.
- Nadenken over schoolfilm en bestuursfilm. Een eerste verkennend gesprek met een aanbieder heeft plaatsgevonden.

De werkgroep gaat zich verder verdiepen in de mogelijkheden van Vensters PO en zal in het directieurenberaad een sessie inplannen om elkaars websites te bekijken en met verbetervoorstellen te komen. Tevens wordt in 2019 een start gemaakt met een communicatieplan.

Jongleren en digitale nieuwsbrieven

Kwalitatieve aspecten van de organisatie komen aan bod in Jongleren en worden via diverse kanalen openbaar gemaakt. Jongleren is het online magazine van Stichting Primo Schiedam, voor het eerst verschenen in mei 2017 en voortgezet in 2018. Het magazine is bedoeld om medewerkers te inspireren en om ervaringen en actuele ontwikkelingen binnen het werkveld te delen. Naast artikelen over alle scholen bevat het magazine content waarin de aandacht uitgaat naar de partners en stakeholders van de stichting. In artikelen, blogs, nieuwsberichten en opiniestukken worden het beleid en de visie van de stichting op een mooie wijze getoond. Jongleren wordt regelmatig geactualiseerd en vier keer per jaar is er een volledig nieuwe editie. De redactie bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en directeuren van bijna alle scholen en wordt ondersteund vanuit het bestuurskantoor. Jongleren is te lezen op www.primoschiedam.nl/category/magazine/

Naast Jongleren verschenen er in 2018 vijf digitale nieuwsbrieven voor personeelsleden en stakeholders van Stichting Primo Schiedam. Hierin stonden het laatste nieuws en een korte samenvatting van een aantal artikelen in Jongleren.

Vervolg in 2019

Per 15 maart is de werkgroep communicatie opgegaan in de DLK (directie leerkring) Communicatie.



8. FINANCIIEEL GEZONDE BEDRIJFSVOERING



Toelichting op de jaarrekening

Stichting Primo Schiedam heeft over het jaar 2018 een positief resultaat behaald van € 669.471. (2017: negatief € 9.686). Begroot werd een overschot van € 4.440.

Dit resultaat is inclusief het resultaat van de gymzalen positief ad € 45.762. Het resultaat exclusief gymzalen bedraagt positief € 623.709. Begroot werd een tekort van € 1.837. Het verschil ten opzichte van de begroting ad € 623.825 wordt door veel verschillende factoren veroorzaakt. Deze verschillen worden onderstaand uitgebreid toegelicht. De positieve afwijking wordt voor een groot gedeelte veroorzaakt door de hogere bekostiging, extra achter-standsgelden, de toename van de gedetacheerde medewerkers en meer verhuur (zie toelichting overige baten en personeelslasten), lagere inzet poolers en medewerkers met een 0-urencontract.

Hier tegenover staan hogere personeelskosten met name als gevolg van de cao-verhoging in oktober 2018 als mede hogere overige lasten.

De rijksbijdragen voor zowel 2017-2018 en 2018-2019 zijn verhoogd, als gevolg van de salarisstijgingen en de werkdrukvermindering. Deze verhogingen zijn het gevolg van de regeling gepubliceerd in september 2018.

Ten opzichte van de eerste voorlopige regeling 2018/2019 van maart 2018 is het bedrag van de gemiddelde personeelslast voor leraren toegenomen met 7,213%.

De verhoging is niet gering maar dat geldt ook voor de uitgaven als gevolg van de nieuwe cao voor het primair onderwijs. De salarissen zijn daarin flink toegenomen en de schoolbesturen hebben te maken met de effecten van een loonsverhoging in september 2018 van 2,5% voor alle medewerkers en voor de leraren een schaalverhoging. Tevens is een extra uitkering in oktober van € 750 voor alle medewerkers uitgekeerd. De leraren krijgen daar bovenop een eenmalig uitkering van 42% van hun maandsalaris.

Daarnaast is er een bedrag voor werkdrukvermindering ter beschikking gesteld van ca. € 216.000 voor de periode augustus t/m december 2018. Deze regeling loopt vanaf augustus 2018 en bedraagt € 155,55 per leerling per jaar. In de hogere Rijksbijdragen is ook een bedrag van ca. € 175.500 opgenomen aan verhoging van de bekostiging 2017.

Dit maakt dat de realisatie voor geheel 2018 zowel de rijksbijdragen fors boven de begroting uitstijgen, als ook de totale personeelslasten.

De vastgestelde begroting 2018 wijkt qua baten- en kostenrubricering af van de begroting in het jaarverslag. Dit wordt veroorzaakt doordat de verhuur in de begroting in mindering wordt gebracht op de huisvestingskosten, in de jaarrekening staat deze bate bij de verhuur onder overige baten. Tevens wordt de detachering van personeel in mindering gebracht op de personeelslasten, in de jaarrekening staat deze bate bij de overige baten.



Gymzalen

Stichting Primo Schiedam heeft per 1 januari 2014 de exploitatie van de gemeentelijke gymzalen overgenomen. Uitgangspunten hierbij waren dat de economische eigendom van de gymzalen bij de gemeente blijft en dat de exploitatie van de gymzalen de jaarresultaten van Stichting Primo Schiedam niet negatief mag beïnvloeden. Voor zowel 2014 als 2015 is er een negatief exploitatieresultaat geweest. Derhalve heeft de gemeente in 2016, 2017 en 2018 aanvullende subsidies verleend om deze tekorten aan te vullen.

In 2016 werd voor het ter beschikking stellen van de gymzalen aan sportverenigingen, het verlaagde tarief voor de omzetbelasting, met terugwerkende kracht naar 2014, van toepassing. Hierdoor is er ook aftrek van voorbelasting mogelijk, dit levert jaarlijks een voordeel op wat ten gunste van de exploitatie van de gymzalen komt.

Begrotingsverschil

Het resultaat over 2018 is € 665.031 hoger dan begroot. Een specificatie is als volgt:
Indien de realisatie hoger is dan begroot, is het bedrag positief. Indien lager negatief.

Baten		€ 2.425.833
Lasten		
Personeelslasten	€1.140.715	
Afschrijvingen	€ 10.991	
Huisvestingslasten	€ 208.806	
Overige lasten	€ 390.285	
		€ 1.750.797
		€ 675.036
Financiële baten en lasten		-€ 10.005
Begrotingsverschil		€ 665.031

Baten

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 2.425.833.
Een specificatie is als volgt:

Rijksbijdragen	€ 1.484.641
Subsidies en overige overheden	€ 357.097
Overige baten	€ 584.095
	€ 2.425.833

De rijksbijdragen zijn € 1.484.641 hoger dan begroot. Een specificatie is als volgt:

Extra middelen OCW 2018	€ 1.112.252
Bijzondere bekostiging vreemdelingen en asielzoekers	€ 90.081
Bijzondere bekostiging vreemdelingen en asielzoekers	€ 71.675
Lerarenbeurs	€ 94.324
Bijdrage samenwerkingsverband	€ 109.308
Prestatiebox	€ 35.042
Diversen	-€ 28.040
	€ 1.484.641



De subsidies en overige overheden zijn € 357.097 hoger dan begroot. Dit betreft voor een bedrag van € 95.472 een lagere vergoeding gemeente voor De Wereldschool. De vergoeding gemeente is een sluitpost in de exploitatie van deze school (voorheen CON). De Wereldschool (centrum voor onderwijs aan nieuwkomers) is een samenwerkingsproject, dat met het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past de gemeente en andere schoolbesturen wordt vormgegeven. Door een hogere bijzondere bekostiging van vreemdelingen en asielzoekers is er een lagere bijdrage van de gemeente benodigd. Dit betreft een verschuiving van baten en heeft geen invloed op het resultaat.

Van het bedrag € 452.569, dat hoger is dan begroot, is voor een bedrag van € 200.000 extra subsidie ontvangen voor achterstandsgelden 2018, voor een bedrag van € 130.000 subsidie ontvangen voor de Brede School Academie (niet begroot), € 10.000 meer ontvangen voor klokuren gymzalen en € 56.000 meer voor een uitbreiding van de peutergroep VVE (niet begroot). De overige hogere baten ad circa € 56.500 betreffen funderingsproblematiek, verduurzaming en energiescans dekken de hogere projectkosten (zie toelichting overige lasten).

De overige baten zijn € 584.095 hoger dan begroot. Een specificatie is als volgt:

Verhuur	€ 255.263
Detachering personeel	€ 103.792
Ouderbijdragen	€ 94.516
Bijdragen van derden	€ 101.390
Overige	€ 29.134
	€ 584.095

Tegenover de hogere huurbaten staan ook hogere huisvestingslasten. De verhuur is inclusief de afrekening van werkelijk gemaakte kosten, deze kosten worden per locatie doorbelast.

De verwachting is dat de verhuur in 2019 nog verder zal toenemen. In de loop van 2018 zijn er nieuwe contracten afgesloten die, doordat het verloop nog niet duidelijk was, voorzichtig zijn begroot.

De stijging van de ouderbijdragen dekt de hogere (overige) leerling activiteiten (zie toelichting overige lasten). De overige baten komen t.g.v. het resultaat.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.140.715 hoger dan begroot. Een specificatie is als volgt:

Inzet medewerkers 0-uren/vaste poolers	-€ 297.648
Inzet formatie	€ 1.219.500
Voorziening ziekteverzuim	€ 11.865
Dotatie voorziening jubilea	€ 157.311
Bedrijfsgezondheidsdienst	-€ 5.387
Nascholing en studiedagen	€ 54.552
Diversen	-€ 522
Totaal	€ 1.140.715

De hogere loonkosten worden veroorzaakt door een cao-stijging van 2,5% vanaf september en eenmalige uitkeringen. De medewerkers met een 0-urencontract behoren tot de flexibele pool van medewerkers, die door Driessen, voorheen Randstad, wordt beheerd. De lagere inzet wordt veroorzaakt door het lerarentekort.

Van de personeelsformatie is, t.o.v. de begroting, ca. € 104.000 (2017: € 108.000) meer gede-tacheerd naar andere organisaties. Deze baten zijn bij de overige baten opgenomen.



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 10.991 hoger dan begroot. (2017 € 52.085 lager.) Er is voor een bedrag van € 395.055 geïnvesteerd. (2017 € 854.931, 2016 € 398.273.)

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 208.805 hoger dan begroot. Huur, klein onderhoud, bewaking/beveiliging en overige huisvestingslasten waren ca. € 295.000 hoger dan begroot. De schoonmaakkosten waren ca. € 81.000 lager dan begroot. De hogere kosten zijn doorbelast naar medegebruikers voor een bedrag van € 30.784 (zie verhuur onder overige baten).

Voorziening groot onderhoud

In 2018 werd een bedrag van € 899.000 (2017 € 899.000) aan de voorziening gedoteerd. Hieraan heeft € 224.000 betrekking op de gymzalen. Onttrokken werd een bedrag van € 873.787 (2017 € 258.006).

Het eindsaldo van de voorziening bedraagt € 2.941.343.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 390.284 hoger dan begroot. Een specificatie is als volgt:

Administratiekantoor	€ 13.051
Accountants-, deskundigen- en juridische kosten	€ 2.914
Kleine inventaris en diverse aanschaffingen	€ 83.068
Kopieerkosten	€ 31.877
Abonnementen en contributies	€ 14.300
Drukwerk en telefoonkosten	-€ 15.728
Dotatie dubieuze debiteuren	€ 0
Diverse ICT-kosten	€ 9.779
Diverse kosten	-€ 2.911
Leermiddelen	€ 79.504
Leerling activiteiten	€ 100.579
Tussen schoolse opvang	€ 1.451
	€ 317.884
Kosten die zijn gedekt door een toename van de baten bij overige subsidies en overige baten	
Projectkosten	-€ 22.116
Overige leerlingactiviteiten	€ 94.516
	€ 72.400
Saldo	€ 390.284

De hogere kosten voor klein inventaris en diverse aanschaffen worden veroorzaakt door het aanschaffen van meubilair voor de nieuwbouw van De Singel (€ 23.000) en het inrichten van de ruimte voor het project Brede School Academie (€ 28.000). De Brede School Academie wordt gesubsidieerd door de gemeente en het Rijk (Gelijke Kansen).
Leerlingactiviteiten zijn inclusief de kosten die via de ouderaadrekening gemaakt worden. Deze kosten worden gedekt door de hogere ouderbijdragen.



Financiële baten en lasten

In 2018 is evenals in voorgaande jaren sprake geweest van een aanhoudend lage rente. De situatie op de financiële markten heeft er in 2018 en eerder toe geleid dat minder banken aan het door de stichting gestelde AAA-criterium voldoen. Gevolg is dat de stichting in haar keuzemogelijkheden beperkt blijft bij de uitzetting van haar middelen.

In 2018 werd er over een beperkt deel van de liquide middelen een laag percentage rente vergoed. Het gevolg is dat er slechts € 3.178 aan rente is vergoed, de bankkosten bedroegen € 6.133. Begroot was een bedrag van € 7.050 aan financiële baten en lasten.

A.1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF STICHTING PRIMO SCHIEDAM VERSLAGJAAR 2018

Personele inzet

Functiecategorie	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Directie	14	14,11	13,70	13,70
OP	203,67	209,59	201,69	200,36
OOP	49,54	64,80	61,07	61,07
Totaal	267,21	288,50	276,46	275,13

De personele inzet is gecorrigeerd met formatie die is gedetacheerd naar derden en is uitgewisseld met Wijzer in Onderwijs. De formatie OOP stijgt (*) aanzienlijk (2019/2020) omdat er meer onderwijsassistenten in plaats van leraren worden ingezet. Tevens zijn de taakstellingen voor individuele scholen verwerkt. Deze taakstellingen zijn als volgt:

2018/2019 0,36 fte (per 1 augustus 2018)

2019/2020 0,40 fte (per 1 augustus 2019)

2020/2021 2,42 fte (per 1 augustus 2020)

2021/2022 3,90 fte (per 1 augustus 2021)

Leerlingenaantallen en overige bekostigingsgegevens (exclusief Startblok VVE en de Wereldschool)

Feit	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Totaalaantal leerlingen	3.275	3.256	3.278	3.233	3.237
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	1.601	1.513	1.567	1.529	1.520
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	1.539	1.601	1.569	1.562	1.575
Aantal leerlingen SBO	135	142	142	142	142
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer	42	41	42	42	43
Schoolgewicht	382	262	225	211	211
Aantal te huisvesten groepen leerlingen	147	145	147	145	144
Genormeerd aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte	18.330	18.160	18.370	18.120	18.015

In 2019/2020 is de verwachting dat er een daling is van 19 leerlingen, terwijl in 2020/2021 weer een stijging wordt verwacht van 22 leerlingen, zodat het aantal t.o.v. 2018/2019 weer gestabiliseerd is. In 2021/2022 daalt het leerlingaantal met 45.



A.2 MEERJARENBEGROTING

Balans	Realisatie		Begroting			
Stichting Primo Schiedam	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Materiële vaste activa	2.293.852	2.207.519	2.519.237	2.166.841	2.330.358	2.489.215
Vorderingen	2.250.946	3.691.724	4.946.095	5.346.095	5.596.095	5.346.094
Liquide middelen	7.323.350	6.234.786	7.419.086	7.669.086	7.526.130	7.336.195
Totaal activa	11.868.148	12.134.029	14.884.418	15.182.022	15.452.583	15.171.504
Eigen vermogen	5.849.174	6.518.645	6.051.347	6.051.347	5.908.391	5.718.456
Voorzieningen	3.183.125	3.371.357	4.115.721	5.202.337	6.238.845	6.468.816
Kortlopende schulden	2.835.849	2.244.027	4.717.350	3.928.338	3.305.347	2.984.232
Totaal passiva	11.868.148	12.134.029	14.884.418	15.182.022	15.452.583	15.171.504

KENGETALLEN

Solvabiliteit norm 30%-50%	76,11%	81,51%	68,31%	74,13%	78,61%	80,33%
Liquiditeit - current ratio norm 1,5	3,38	4,42	2,62	3,31	3,97	4,25
Netto werkkapitaal	6.738.447	7.682.483	7.647.831	9.086.843	9.816.878	9.698.057
Weerstandvermogen norm 15-20%	18,36%	20,13%	16,45%	18,16%	16,86%	15,25%
Kapitalisatiefactor norm 35%	52,29%	48,28%	45,64%	45,05%	45,05%	45,05%

Eigen vermogen

Een specificatie van het eigen vermogen per 31 december 2018 is als volgt:

Algemene reserve € 1.871.615

Bestemmingsreserve (publiek) € 4.647.030

In 2018 is de algemene reserve met € 303.099 toegenomen en de bestemmingsreserve met € 366.372.

De verwachting is dat in de toekomst de algemene reserve verder zal toenemen en de bestemmingsreserve zal afnemen. Door personeelstekort zal er wellicht meer geïnvesteerd moeten worden in het opleiden en begeleiden van personeel om de kwaliteit op de scholen te waarborgen.

Treasury

Vanuit het oogpunt liquiditeit en risicomijding belegt de stichting haar vrij beschikbare middelen uitsluitend kortlopend en in eerste klas partijen (rating: AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen offerte aangevraagd. In de toekomst wordt ook bezien welke mogelijkheden duurzaam en verantwoord beleggen bieden.



Meerjarenbeleid en kapitalisatiefactor

De stichting heeft voor de periode 2018-2022 de meerjarenbegroting opgesteld. Het beleid voor 2019 alsmede het formatieplan tot en met 2022 is inmiddels nader geformuleerd. Het beleid is erop gericht om enerzijds de marktpositie van de stichting structureel te verbeteren en anderzijds het kennisniveau van de medewerkers op een hoger niveau te brengen.

Kapitalisatiefactor

Vanaf 2009 hanteert de overheid de kapitalisatiefactor als nieuw criterium. Het Ministerie van OCW heeft dit criterium overgenomen uit de aanbevelingen uit het rapport van de Commissie Don. Voor de kapitalisatiefactor adviseert de Commissie Don 35% als bovengrens voor grotere schoolbesturen. Stichting Primo behoort tot deze groep. De kapitalisatiefactor voor 2018 bedraagt 48,28%. Voor de jaren 2018-2022 wordt een lichte daling voorzien.

A.3 MEERJARENBEGROTING

Exploitatieraming	Realisatie		Begroting			
Stichting Primo Schiedam	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen	19.363.885	21.417.452	21.474.542	21.387.034	21.220.762	21.176.095
Overige overheidsbijdragen	1.888.139	2.033.781	2.156.748	2.122.465	2.197.752	2.203.164
Overige baten	1.437.886	1.752.648	1.378.567	1.373.964	1.406.936	1.402.991
Totaal baten	22.689.910	25.203.881	25.009.857	24.883.463	24.825.450	24.782.250
Personele lasten	17.845.805	19.119.098	20.007.430	19.800.573	19.903.497	19.966.648
Afschrijvingen	472.764	479.616	481.207	430.896	413.483	356.143
Huisvestingslasten	2.557.018	2.920.425	2.910.320	2.910.320	2.910.321	2.910.321
Overige lasten	1.822.633	2.012.316	1.767.915	1.748.725	1.748.255	1.746.225
Totaal lasten	22.698.220	24.513.455	25.166.872	24.890.514	24.975.556	24.979.337
Saldo baten en lasten	-8.310	672.426	-157.015	-7.050	-150.106	-197.086
Saldo financiële baten en lasten	-1.376	-2.955	7.050	7.050	7.150	7.151
Nettoresultaat	-9.686	669.471	-149.965	0	-142.956	-189.935



B.1 INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

De stichting loopt een aantal risico's. Om deze te kunnen monitoren heeft de stichting managementinformatiesystemen in gebruik en in ontwikkeling. Hierin worden met name de financiële prestaties van scholen gerelateerd aan de begroting. Tevens wordt informatie verstrekt op gebied van de formatie. De informatie werd tot en met juni 2017 beschikbaar gesteld via een administratiekantoor. Vanaf juli 2017 is het bestuurskantoor dit zelf gaan doen.

Directeuren en het bestuur interpreteren de informatie. Indien nodig wordt aanvullend beleid ontwikkeld om een sluitende begroting te realiseren.

1. Intern

Op dit moment valt één school, Loep 15EJ, onder de opheffingsnorm. Op zich is dit geen risico, omdat de regeling gemiddelde schoolgrootte genoeg zekerheid biedt voor de bekostiging van deze school. Wel is het zo dat groei extra kosten met zich meebrengt, omdat de groeibekostiging pas komt wanneer er sprake is van groei op bestuursniveau. Voor Loep wordt groei verwacht. Voorgaande betekent dat er minder rijksvergoeding dan nodig beschikbaar is, mede als gevolg van de daling van het aantal gewichtsl leerlingen en het scholengewicht.

2. Eerste opvang nieuwkomers

Dit wordt binnen Schiedam ook wel De Wereldschool genoemd. De Wereldschool (Centrum voor Onderwijs aan Nieuwkomers) is een samenwerkingsproject dat met het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past, de gemeente en andere schoolbesturen wordt vormgegeven. In principe staat de gemeente Schiedam garant voor exploitatietekort. Alhoewel er afspraken zijn met andere schoolbesturen over risicospreiding, zijn er bij terugloop personele risico's voor Stichting Primo Schiedam. Dit vanwege het feit dat personeel gedetacheerd is bij De Wereldschool. De bekostiging Eerste Opvang Vreemdelingen (rijksbijdrage) wordt bepaald aan de hand van verschillende peildata, te weten: 1e schooldag, 1 november, 1 februari en 1 juni. Op dit moment wordt dit risico laag ingeschat voor de komende jaren.

De Wereldschool (het CON) is gehuisvest in het schoolgebouw aan De Meesterstraat. Stichting Primo Schiedam is juridisch eigenaar van dit gebouw en krijgt een vergoeding hiervoor van de gemeente voor het CON. Naast het CON zijn er andere huurders gevonden die bijdragen aan exploitatie van het gebouw. Mochten die in de toekomst vertrekken zonder dat er nieuwe huurders kunnen worden gevonden, dan is dit een risico. Met de gemeente is afgesproken dat we, wanneer dit gebeurt, weer rond de tafel gaan.

3. Personele risico's

1. Leeftijdsopbouw (grote groep 50+)
2. Voorziening duurzame inzetbaarheid
3. Ziekteverzuim en vervanging
4. Eigenrisicodrager Vervangingsfonds (1-8-2015)
5. Kwaliteit personeel: het betreft hier voornamelijk medewerkers die onvoldoende functioneren (traject) en/of langdurig re-integrerend personeel
6. Lerarentekort





Risicofactoren

Onderstaand schema is de samenvatting van een Excel-bestand waarin iedere school samen met het bestuur een risico-inventarisatie heeft gemaakt ten aanzien van onderstaande risicofactoren.

Hierbij is gekeken naar hoe zwaar de risicofactor weegt voor de betreffende school en hoe groot de kans is dat het zich voordoet.

	score	maximum	%	laag	midden/laag	midden	midden/hoog	hoog
Risicofactoren Leerlingen	8	13	54%				x	
Risicofactoren Onderwijskwaliteit	5	12	42%		x			
Risicofactoren Personeel	5	11	45%		x			
Risicofactoren Organisatie	6	13	46%		x			
Risicofactoren Huisvesting	5	11	49%			x		
Risicofactoren Inventaris	4	8	46%		x			
Gewenst weerstandsvermogen	5	11	45%	<15%	15%	20%	25%	>25%

Op basis hiervan acht het bestuur een weerstandsvermogen van 15-20% wenselijk.



Verantwoording werkdrukmiddelen

In 2018 heeft Primo in totaal € 217.445 ontvangen aan werkdrukmiddelen. Iedere schooldirecteur heeft in overleg met het team besloten hoe deze middelen zijn ingezet en dit voorgelegd aan de MR van de school.

naam school		2018-2019	2018 (8-12)
De Singel	13lm	€ 106.085	€ 44.202
Het Windas	14xu	€ 48.998	€ 20.416
De Poldervaart	19ve	€ 20.999	€ 8.750
De Klinker	15kn	€ 53.198	€ 22.166
Loep	15ej	€ 22.866	€ 9.527
De Violier	15ht	€ 49.465	€ 20.610
De Peperklip	13gl	€ 51.954	€ 21.647
De Taaltuin	14gw	€ 34.377	€ 14.324
Het Startblok	14ec	€ 71.553	€ 29.814
Montessori Schiedam	13XQ	€ 29.243	€ 12.184
Het Kleurrijk	14az	€ 33.132	€ 13.805
		€ 521.870	€ 217.445

De middelen zijn ingezet voor:

- De inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners
- Inzet van vakdocenten
- Het ambulant maken van personeel ten behoeve van managementtaken
- Inzet van conciërges.
- Uitbreiding van tijd voor intern begeleiders
- Het splitsen van combinatiegroepen
- Vrijroosteren van mensen ten behoeve van collegiale consultatie
- Uitbreiding van uren van de managementassistent



**STICHTING PRIMO SCHIEDAM
TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2018

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	4
2	Balans per 31 december 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017	9
3	Staat van Baten en Lasten 2018, vergelijkende cijfers 2017	11
4	Kasstroomoverzicht 2018	12
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	13
6	Verantwoording Subsidies	19
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	20
8	Overzicht verbonden partijen	23
9	Wet Normering Topinkomens	25
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	29
11	Ondertekening	30
12	Gebeurtenissen na balansdatum	31
13	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	32

OVERIGE GEGEVENS

14	Ontbreken van de verklaring	34
15	Gegevens Rechtspersoon	35

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Stichting Primo Schiedam is het bevoegd gezag van 11 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Schiedam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres

Stichting Primo Schiedam (geregistreerd onder KvK-nummer 24387235) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Primo Schiedam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Primo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	Afschrijving	Grensbedrag
Gebouwen	5%	€ 500,00
ICT/Computers	5% - 50%	€ 500,00
Inventaris	5% - 20%	€ 500,00
Meubilair	5% - 10%	€ 500,00
Overige active	7%	€ 500,00
Leermiddelen	12,50%	€ 500,00

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves zijn opgebouwd met als doel de terugloop van de bekostiging van de gewichtengelden op te vangen, het op peil houden van de kwaliteit van de scholen, outplacementtrajecten voor medewerkers, tekorten op onderhoud van de scholen, investeringen in duurzaamheid.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van dotatie egalisatie.

Voorziening Loonbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Primo Schiedam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Primo Schiedam loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Primo Schiedam risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Primo Schiedam risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft Stichting Primo Schiedam renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2018, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2017
(na resultaatbestemming)

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen	7.855	8.287
Inventaris en apparatuur	1.910.941	1.932.085
Leermiddelen	285.944	348.945
Overige materiele vaste activa	2.779	4.535
	<u>2.207.519</u>	<u>2.293.852</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	325.702	173.245
Vorderingen op OCW	1.076.097	361.358
Vorderingen op Samenwerkingsverband	114.258	9.731
Vordering overige overheden	1.001.389	1.033.070
Overige vorderingen	941.318	515.625
Overlopende activa	232.960	157.917
	<u>3.691.724</u>	<u>2.250.946</u>
Liquide middelen	6.234.786	7.323.350
	<u>9.926.510</u>	<u>9.574.296</u>
	<u>12.134.029</u>	<u>11.868.148</u>

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.871.615	1.568.516
Bestemmingsreserve (publiek)	4.647.030	4.280.658
	<u>6.518.645</u>	<u>5.849.174</u>
Voorzieningen		
Personeelsvoorziening	430.014	266.995
Voorziening onderhoud	2.941.343	2.916.130
	<u>3.371.357</u>	<u>3.183.125</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	384.619	978.989
Overige projecten	115.905	65.107
Belastingen en premies sociale verzekeringen	855.977	763.722
Schulden terzake van pensioenen	214.383	193.001
Overlopende passiva	673.143	835.030
	<u>2.244.027</u>	<u>2.835.849</u>
	<u>12.134.029</u>	<u>11.868.148</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018, VERGELIJKENDE CIJFERS 2017

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	21.417.452		19.932.810		19.433.539	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	2.033.781		1.676.685		1.818.485	
Overige baten	1.752.648		1.168.553		1.437.886	
Som der baten		25.203.881		22.778.048		22.689.910
Lasten						
Personeelslasten	19.119.099		17.978.383		17.845.804	
Afschrijvingen	479.616		468.624		472.764	
Huisvestingslasten	2.920.425		2.711.620		2.557.018	
Overige lasten	2.012.315		1.622.031		1.822.633	
Totaal lasten		24.531.455		22.780.658		22.698.219
Saldo baten en lasten		672.426		-2.610		-8.309
Financiële baten en lasten		-2.955		7.050		-1.376
Nettoresultaat		<u>669.471</u>		<u>4.440</u>		<u>-9.685</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	672.426		-8.309	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	479.615		472.764	
Mutatie voorzieningen	188.232		619.881	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-1.440.778		2.342.441	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-591.822		728.973	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-692.327		4.155.750
Ontvangen interest	3.178		5.450	
Betaalde interest	-6.133		-6.826	
		-2.955		-1.376
Kasstroom uit operationele activiteiten		-695.282		4.154.374
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-393.282		-854.932
		-1.088.564		3.299.442
Samenstelling geldmiddelen				
	2018		2017	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		7.323.350		4.023.908
Mutatie liquide middelen		-1.088.564		3.299.442
Geldmiddelen per 31 december		6.234.786		7.323.350

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2018</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	4.243.596	933.985	24.919	5.211.138
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-351	-2.311.511	-585.040	-20.384	-2.917.286
	<u>8.287</u>	<u>1.932.085</u>	<u>348.945</u>	<u>4.535</u>	<u>2.293.852</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	360.276	33.006	-	393.282
Afschrijvingen	-432	-381.420	-96.007	-1.756	-479.615
	<u>-432</u>	<u>-21.144</u>	<u>-63.001</u>	<u>-1.756</u>	<u>-86.333</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2018</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	4.603.872	966.991	24.919	5.604.420
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-783	-2.692.931	-681.047	-22.140	-3.396.901
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>7.855</u>	<u>1.910.941</u>	<u>285.944</u>	<u>2.779</u>	<u>2.207.519</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

		31-12-2018	31-12-2017
		€	€
Debiteuren			
Debiteuren		365.702	213.245
		365.702	213.245
Voorziening dubieuze debiteuren		-40.000	-40.000
		325.702	173.245
Voorziening dubieuze debiteuren			
Stand per 1-1-2018	40.000		
Dotatie/vrijval	0		
Stand per 31-12-2018	40.000		

Vordering op OCW

Ministerie van OCW	1.076.097	361.358
--------------------	-----------	---------

De vordering op het Ministerie neemt toe met een bedrag van € 714.739. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de terugvordering van de bekostiging € 619.932 in 2017.

Vorderingen op Samenwerkingsverband

Vordering op Samenwerkingsverband	114.258	9.731
-----------------------------------	---------	-------

Vorderingen op gemeenten en andere overheden

Gemeente inzake vandalisme	27.988	40.066
Gemeente inzake projecten	96.104	551.998
Gemeente overige subsidies	-	61.975
Overige projecten	19.024	75.000
Overige vorderingen	-	2.239
Vorderingen op gemeenten en andere overheden	858.273	301.792
	1.001.389	1.033.070

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	941.318	515.625
Overlopende activa	232.960	157.917
	<u>1.174.278</u>	<u>673.542</u>
Overige vorderingen		
Rekening-couranten Wijzer en Wijzer in Opvang	202.985	86.736
Waarborgsommen	154.068	155.118
Nog te factureren bedragen	572.889	210.450
Netto salaris	855	-
Nog te ontvangen omzetbelasting	10.521	63.321
	<u>941.318</u>	<u>515.625</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	231.132	154.382
Nog te ontvangen posten	1.053	249
Rente	775	3.286
	<u>232.960</u>	<u>157.917</u>
Liquide middelen		
Een bedrag van € 121.356 betreft de middelen van ouderraden en staat niet ter vrije beschikking van het bestuur van Stichting Primo Schiedam.		
Tegoeden op bankrekeningen	2.951.445	4.043.076
Deposito en spaarrekeningen	3.281.869	3.278.875
Kas	1.472	1.399
	<u>6.234.786</u>	<u>7.323.350</u>

PASSIVA

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.871.615	1.568.516
Bestemmingsreserve (publiek)	4.647.030	4.280.658
	<u>6.518.645</u>	<u>5.849.174</u>

Schoolreserve

Jaarlijks worden de materiële schoolresultaten van het voorgaande jaar aan de schoolreserves toegevoegd. Scholen hebben de mogelijkheid om tijdelijke exploitatietekorten in het eerstvolgende jaar ten laste van deze reserve te brengen. Voorwaarde is dat uitzicht op herstel van resultaat bestaat.

	Stand per 1-1-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>1.568.516</u>	<u>303.099</u>	<u>-</u>	<u>1.871.615</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve schoolbudget	1.114.160	366.372	-	1.480.532
Egalisatiereserve Schiedam	19.661	-	-	19.661
Overige bestemmingsreserves	<u>3.146.837</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.146.837</u>
	<u>4.280.658</u>	<u>366.372</u>	<u>-</u>	<u>4.647.030</u>

De overige bestemmingsreserves zijn opgebouwd met als doel de terugloop van de bekostiging van de gewichtengelden op te vangen, het op peil houden van de kwaliteit van de scholen, outplacementtrajecten voor medewerkers, tekorten op onderhoud van de scholen, investeringen in duurzaamheid.

Voorzieningen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening Jubilea	398.464	247.307
Voorziening langdurig zieken	<u>31.550</u>	<u>19.688</u>
	<u>430.014</u>	<u>266.995</u>

	Jubileum PO	Langdurig zieken	Totaal
	€	€	€
Personeelsvoorzieningen			
Stand per 1-1-2018	247.307	19.688	266.995
Dotatie	171.726	41.255	212.981
Onttrekking	-20.569	-	-20.569
Vrijval	-	-29.393	-29.393
Stand per 31-12-2018	398.464	31.550	430.014
Kortlopend deel <1 jaar	35.155	31.550	66.705
Langlopend deel >1 jaar	363.309	-	363.309

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud	2.941.343	2.916.130
		Voorziening onderhoud
		€

Onderhoudsvoorziening

Stand per 1-1-2018	2.916.130
Dotatie	899.000
Onttrekking	-873.787
Stand per 31-12-2018	2.941.343
Kortlopend deel <1 jaar	108.000
Langlopend deel >1 jaar	2.833.343

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van de dotatie egalisatie.

Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	384.619	978.989
Schulden overige overheden		
Overige projecten	98.134	65.107
Gemeente overige subsidies	471	-
OCW subsidie gelijke kansen	17.300	-
	115.905	65.107
Overige belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen		
Belastingen en sociale verzekeringen	787.764	718.574
Premie vervangings- en participatiefonds	68.213	45.148
	855.977	763.722
Schulden terzake van pensioenen		
Premies Pensioenen	214.383	193.001
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	673.143	835.030
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	620.058	596.735
Nettoloon	-	5.015
Nog te betalen kosten	46.715	217.356
Vooruitontvangen bedragen	6.370	15.924
	673.143	835.030

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing €	Ontvangen 2018 €	Prestatie afgerond Ja / Nee
	Kenmerk	Datum			
Studieverlof	DL/B/110284	18-5-2009	36.278	36.278	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	18-5-2009	9.674	9.674	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	18-5-2009	12.093	12.093	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	18-5-2008	19.349	19.349	Ja
Zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	20.000	20.000	Nee
Zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	20.000	20.000	Nee
Zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	20.000	20.000	Nee
Gelijke kansen onderwijs	GKO17023	20-12-2017	70.000	70.000	Nee
Totaal			137.394	137.394	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m 2018 €	Totale kosten €	te verr overschot ultime verslagjaar (naar balanspost 2.4.4) €
nvt						
Totaal						

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1-2018 €	Ontvangen verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2018 €	Saldo nog te besteden ultimo €
nvt								

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2018	Begroot 2018	2017
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	20.108.907	18.865.792	18.298.141
Overige subsidies OCW/EZ	715.644	573.778	527.959
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	592.901	493.240	607.439
	<u>21.417.452</u>	<u>19.932.810</u>	<u>19.433.539</u>

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>2.033.781</u>	<u>1.676.685</u>	<u>1.818.485</u>
--	------------------	------------------	------------------

Overige baten

Verhuur	925.625	670.362	701.813
Detachering personeel	448.825	345.033	438.893
Ouderbijdragen	177.891	83.375	188.533
Bijdrage van derden	140.173	38.783	67.844
Overige	60.134	31.000	40.803
	<u>1.752.648</u>	<u>1.168.553</u>	<u>1.437.886</u>

Lasten

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	13.902.303		13.601.121		13.092.807	
Sociale lasten	1.930.347		1.879.315		1.804.787	
Premies participatiefonds	629.769		-		458.682	
Premies vervangingsfonds	25.994		-		25.227	
Pensioenpremie	1.872.496		1.805.372		1.821.616	
		18.360.909		17.285.808		17.203.119
Mutaties personele voorzieningen	171.726		12.500		117.533	
Personeel niet in loondienst	72.730		73.927		72.820	
Overig*	665.733		614.848		638.530	
		910.189		701.275		828.883
Overige uitkeringen		-151.999		-8.700		-186.198
		<u>19.119.099</u>		<u>17.978.383</u>		<u>17.845.804</u>

* De overige personeelskosten bestaan o.a. voor een bedrag van € 238.552 (2017: € 210.362) uit scholing, cursussen en studiedagen en voor een bedrag van € 171.718 (2017: € 187.508) uit reis- en verblijfkosten. In 2018 is van de personeelslasten voor een bedrag van € 448.825 (2017: € 438.893) gedetacheerd (zie bij overige baten).

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2018 gemiddeld 284 fte werkzaam (2017: 283).

DIR 14 (2017: 15)

OP 204 (2017: 218)

OOP 65 (2017: 50)

Afschrijvingen

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris en apparatuur	381.853		364.900		370.149	
Leermiddelen	96.007		103.724		100.859	
Overige materiële vaste activa	1.756		-		1.756	
	<u>479.616</u>		<u>468.624</u>		<u>472.764</u>	

Huisvestingslasten

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
Huur	197.561		167.057		139.675	
Klein onderhoud en exploitatie	558.409		341.258		335.513	
Energie en water	472.772		486.395		451.245	
Schoonmaakkosten	595.177		676.100		579.633	
Heffingen	89.700		80.950		84.303	
Dotatie onderhoudsvoorziening	899.000		899.000		899.004	
Bewaking/beveiliging	37.616		26.650		35.990	
Overig	70.190		34.210		31.655	
	<u>2.920.425</u>		<u>2.711.620</u>		<u>2.557.018</u>	

Overige lasten

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	107.051		94.000		104.983	
Klein inventaris en aanschaffingen	139.567		56.300		73.707	
Telefoon- en portokosten	39.768		52.375		51.960	
Kantoorartikelen	7.358		5.525		5.766	
Accountantskosten	64.326		47.800		64.369	
Deskundigheidsadvies / juridische kosten	11.988		25.600		46.379	
Vergaderkosten	2.022		3.750		1.760	
Honorarium+organisatiekosten						
RvT	42.554		50.000		45.383	

Stichting Primo Schiedam te Vlaardingen

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
PR en marketing	27.288		33.800		43.048	
Totaal administratie- en beheerslasten		441.922		369.150		437.355
Leermiddelen	342.579		263.075		295.502	
ICT leermiddelen	60.475		-		117.444	
ICT licenties e.d.	281.949		332.645		199.366	
Totaal leermiddelen		685.003		595.720		612.312
Wervingskosten	13.833		13.050		18.337	
Representatiekosten	10.213		13.200		12.064	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	193.226		117.275		204.105	
Contributies	54.311		44.725		46.833	
Abonnementen	15.066		11.675		12.374	
Medezeggenschapsraad	2.101		3.975		3.115	
Verzekeringen	8.958		9.110		9.227	
Dotatie voorziening debiteuren	-		-		40.000	
Reproductiekosten, drukwerk. schoolgids	105.375		77.500		80.423	
Overige*	482.307		366.651		346.488	
		885.390		657.161		772.966
		<u>2.012.315</u>		<u>1.622.031</u>		<u>1.822.633</u>

* In post overige is een bedrag van € 307.897 opgenomen inzake diverse projecten.

	2018	2017
	€	€
Accountantsshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	42.827	41.440
Andere controleopdrachten	2.950	11.585
Fiscale adviesdiensten	8.836	-
Andere niet-controlediensten	9.713	11.344
	<u>64.326</u>	<u>64.369</u>

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	3.178		8.000		5.450	
Rentelasten en bankkosten	-6.133		-950		-6.826	
		<u>-2.955</u>		<u>7.050</u>		<u>-1.376</u>

8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat jaar 2018	Omzet 2018	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
-----------------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	------------	---------------------------------	---------------------	---------------------

Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	Nee	0	Nee
--------------------	-----------	----------	---	-----	-----	-----	-----	---	-----

De belangrijkste activiteit van de stichting is het begeleiden van zorgleerlingen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting Primo Schiedam participeert in Onderwijs Dat Past. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband van Onderwijs Dat Past niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

WNT-VERANTWOORDING 2018 STICHTING PRIMO SCHIEDAM

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Primo Schiedam. Het voor Stichting Primo Schiedam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 146.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>9</u>

Stichting Primo wordt ingedeeld in Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1		Dhr. P. Jonkers
Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018		1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging 2018		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	109.242	
Beloningen betaalbaar op termijn	17.775	
<i>Subtotaal</i>	127.017	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
Totale bezoldiging	127.017	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2017

Gegevens 2017		
Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017		1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1.0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging 2017		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	105.819	
Beloningen betaalbaar op termijn	16.691	
<i>Subtotaal</i>	122.510	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	141.000	
Totale bezoldiging	122.510	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw. A. Elenbaas-van Ommen	Dhr F. van Oosten	Mw. A. Elenbaas-van Ommen	Dhr F. van Oosten
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/10	1/11-31/12	1/11-31/12	1/1-31/10
Bezoldiging 2018				
Totale bezoldiging	7.500	1.042	1.000	5.208
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.250	3.650	2.433	12.167
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017				
Functiegegevens	Voorzitter	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1-31/12	1/7 - 31/12		
Bezoldiging 2017				
Totale bezoldiging	9.082	3.000	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.150	7.050		
Bedragen x € 1	Mw. M. van de Plasse	Mw. Z. Cimtay	Dhr. E. Collgnon	Dhr. C. van Tilborg
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	-
Bezoldiging 2018				
Totale bezoldiging	6.000	6.000	6.000	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.600	14.600	14.600	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017				
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/7 - 31/12	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1 - 1/7
Bezoldiging 2018				
Totale bezoldiging	3.000	3.000	6.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.050	7.050	14.100	7.050

Bedragen x € 1	Mw C. Ouwerkerk	Dhr. J van Berge
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2018		
Bezoldiging 2018		
Totale bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	Lid 1/1-1/3	Lid 1/1 - 1/7
Bezoldiging 2018		
Totale bezoldiging	692	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.350	7.050

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 31 december 2023. De huurverplichting bedraagt in totaal € 337.455. Hiervan vervalt een bedrag van € 67.491 binnen één jaar.

Onderhoudsovereenkomst kopieermachines

Met Sharp is op 1 september 2016 een onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachines afgesloten voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting is gebaseerd op de werkelijke afdrucken. De verplichting is ca. € 63.000 incl. B.T.W. per jaar.

Schoonmaakovereenkomst

Op 17 november 2017 is er een contract met CSU voor de schoonmaak van de scholen voor 24 maanden afgesloten ingaande op 1 januari 2018 en geldig tot en met 31 december 2019. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 630.000 incl. B.T.W.

Leveringsovereenkomst energie

Op 1 januari 2015 is er met de DVEP een leveringsovereenkomst overeengekomen voor de duur van 6 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt ca. € 178.500 incl. B.T.W. per jaar.

Onderhoudsovereenkomst koffiemachine

Op 27 oktober 2016 is er een onderhouds- en leveringsovereenkomst met Eden afgesloten voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 887 incl. B.T.W.

Overige niet verwerkte verplichtingen en risico's

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder. Voor het opstellen van deze jaarrekening zijn er nog te weinig concrete afspraken en plannen beschikbaar om deze verplichting redelijkerwijs in te kunnen schatten.

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2019

Directeur / Bestuurder

Dhr. P. Jonkers

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2018		
	€	€	€
10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	303.099		303.099
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve schoolbudget	366.372	366.372	
Totaal resultaat			<u>669.471</u>

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB VLAARDINGEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Primo Schiedam te VLAARDINGEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primo Schiedam op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primo Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven **postadres**
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2019
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2019.0211.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Primo Schiedam

Adres: Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen

Telefoon: 010-4260446

E-mailadres: info@primoschiedam.nl

Internetsite: www.primoschiemdam.nl

Bestuursnummer: 41567

Contactpersoon: Dhr. P. Jonkers

Telefoon: 010-4260446

13GL	Openbare basisschool de Peperklip
14EC	Openbare Basisschool Het Startblok
14GW	Brede Openbare Basisschool De Taaltuin
13LM	Openbare Basisschool de Singel
13XQ	Montessorischool Schiedam
19VE	Openbaar Speciaal Onderwijs De Poldervaart
14AZ	Openbare basisschool Het Kleurrijk
15EJ	Openbare Basisschool Loep
14XU	Openbare Basisschool Het Windas
15KN	Openbare Daltonschool De Klinker
15HT	Openbare Basisschool De Violier



Colofon

Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam

Realisatie: de Kleine Ambassade, Schiedam
Tekst: Foort van Oosten, Liza Sloot, Margreet den Otter
Martijn den Boer, Jetta Hulshoff, Nichola Capel en Peter Jonkers
Redactie: Marjolijn Heemskerk
Vormgeving en fotografie: Rick van der Tuin

© de Kleine Ambassade, mei 2019
Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van de Kleine Ambassade of Stichting Primo worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



ADRESSEN SCHOLEN



Openbare basisschool De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl
directeur: (Feya) F. van Dreumel



Openbare basisschool De Singel
Singel 5
3113 BE Schiedam
010 426 88 78
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl
directeur: (Inge) I. Werneke



Openbare basisschool Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61
info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl
directeur: (Eric) E.K. van Kampen
directeur vanaf 1 mei 2018:
(Karlijn) K. Kroon



Openbare Daltonbasisschool De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl
directeur: (Hans) H. Loendersloot



Het Startblok
openbare basisschool

Openbare basisschool Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl
directeur: (Walter) W. Konings



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
directeur: (Herman) H. Lamferkamp



Openbare basisschool Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79
info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl
directeur: (Annemieke) A. Jeene



Openbare basisschool De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl
directeur: (Betty) B. van Dam



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl
directeur: (Jacob) J. Mannessen
directeur vanaf 1 januari 2019:
(Gyselle) G. van der Schoor



Openbare basisschool Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45
directie.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl
directeur: (Mariëlle) M. van der Schoor



Openbare basisschool De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl
interim-directeur vanaf januari 2018:
(Jill) J. Pallenciaoe



Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB VLAARDINGEN
Postbus 515, 3100 AM SCHIEDAM
010 426 04 46
info@primoschiedam.nl
www.primoschiedam.nl
directeur-bestuurder: (Peter) P. Jonkers

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven