



JAARVERSLAG 2014



Inhoudsopgave

Pagina

Bestuursverslag

1.	Onderwijs en kwaliteit	4
2.	Personeel en organisatie	8
3.	Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting	16
4.	ICT en mediawijsheid	18
5.	Public Relations en strategie	19
6.	Een financieel gezonde bedrijfsvoering	21

Jaarrekening

B1	Grondslagen	36
B2	Balans per 31 december 2014	39
B3	Staat van baten en lasten 2014	40
B4	Kasstroomoverzicht 2014	41
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2014	42
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	47
B7	Overzicht verbonden partijen	47
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2014	48

Overige gegevens

C1	Accountantsverklaring	51
C2	(Voorstel) bestemming van resultaat en baten en lasten	53





Voorwoord

Met dit jaarverslag 2014 van **Stichting Primo Schiedam** legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en de Gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT). Het verslag wordt aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingenbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden, te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleidsplan en jaarplan:

1. Onderwijs en kwaliteit
2. Personeel en organisatie
3. Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
4. ICT en mediawijsheid
5. Public Relations en strategie
6. Een financieel gezonde bedrijfsvoering

Voor Stichting Primo Schiedam is 2014 wederom een bevlogen jaar geweest, waarin vele nieuwe initiatieven in het leven zijn geroepen en andere werden voortgezet. Er is met veel inspiratie gewerkt aan de totstandkoming van ons beleidsplan 2014-2018 dat de basis vormt van de schoolplannen die dit jaar worden gemaakt. In dit jaarverslag leest u alle belangrijke hoogtepunten van 2014.

Peter Jonkers
Directeur-bestuurder
Stichting Primo Schiedam



1. ONDERWIJS EN KWALITEIT





Voor iedere school van Stichting Primo Schiedam geldt dat deze zo goed mogelijk aansluit bij wat de populatie van de school vraagt. Schooldirecteuren werken daarbij samen met het bestuur aan de kaders die voor alle scholen gelden. Daarbij wordt samenwerking gestimuleerd. Alle scholen hebben hun eigen onderwijsontwikkelingen beschreven in hun jaarplan en geëvalueerd in het jaarverslag. Op bestuursniveau zijn voor het jaarplan van 2015 voornemens geformuleerd, die scholen op hun eigen manier hebben geïmplementeerd of gaan implementeren in 2015. Daarnaast is geïnspireerd gewerkt aan de totstandkoming van ons beleidsplan 2014-2018, waarbij ruim 75 mensen inbreng hebben gehad.

Kwaliteitsaanpak

In 2014 hebben obs De Troubadour, obs De Kring en de reguliere afdeling van de Annie M.G. Schmidtschool deelgenomen aan de Kwaliteitsaanpak van de Gemeente Schiedam. Deze kwaliteitsaanpak naar Amsterdams voorbeeld houdt in dat aan de hand van een kwaliteitsanalyse, uitgevoerd door BMC, een plan van aanpak wordt opgesteld die de school moet helpen het onderwijs naar een (nog) hoger plan te brengen. Obs De Troubadour heeft het traject in 2014 afgerond. In verband met de samenvoeging van obs De Kring en de Annie M.G. Schmidtschool, inmiddels obs Het Kleurrijk genaamd, is de uitvoering een jaar later gestart. Deze gaat in 2015 verder.

Opbrengstgericht werken

Naar aanleiding van de notitie 'opbrengstgericht werken binnen Primo Schiedam' hebben alle scholen gewerkt aan de verdere implementatie hiervan. De resultaten op het gebied van rekenen, spelling en technisch en begrijpend lezen zijn op groeps-, school- en bestuursniveau geanalyseerd en besproken.

Onderwijsresultaten

Acht van de elf scholen scoorden binnen de inspectienormen van de Cito-eindtoets. De tussenopbrengsten zijn op groeps-, school- en bestuursniveau geëvalueerd. Uit de analyse is wederom naar voren gekomen dat de resultaten voor begrijpend lezen op de meeste scholen aandacht behoeft. De Kennisgroep Taal en Lezen is hiermee aan de slag gegaan. Naar aanleiding van de resultaten heeft deze kennisgroep een start gemaakt met het bij elkaar brengen van kennis en ervaring op het gebied van taalontwikkeling en begrijpend lezen. Dit wordt in 2015 binnen de organisatie gedeeld.

In 2014 hebben alle scholen verder gewerkt aan het ontwikkelen van groepsdocumenten. Hierin wordt het onderwijs door leerkrachten voorbereid op basis van arrangementen voor groepen kinderen met gelijke onderwijsbehoeften.

Inspectiebezoeken en interne audits





Naast de interne kwaliteitszorg vindt er ook door de onderwijsinspectie kwaliteitsonderzoek plaats. Obs De Troubadour, obs Het Startblok en obs De Klinker werden in 2014 door de inspectie bezocht. Alle scholen kregen of behielden een basisarrangement. De doelstelling van Stichting Primo Schiedam om in 2014 voor alle scholen een basisarrangement te hebben, is hiermee behaald.

Daarnaast zijn we gestart met interne audits, waarbij de bestuurder aan de hand van het huidige inspectiekader, en samen met een schooldirecteur, een school visiteert. De schooldirecteur van de desbetreffende school die is gevisiteerd, gaat de keer erna mee naar de volgende school.

Onderwijs aan hoog- en/of meerbegaafde leerlingen

De visie van Stichting Primo Schiedam is dat alle leerlingen passend onderwijs moeten krijgen. Er zijn inmiddels drie plekken in de stad waar hoog- en/of meerbegaafde leerlingen kunnen worden opgevangen, te weten obs De Singel, obs De Peperklip en obs De Troubadour. Hoogbegaafde leerlingen, ook van andere scholen, krijgen hier één dag per week les van een gespecialiseerde leerkracht. De overige dagen krijgen de kinderen les van hun eigen leerkracht en kunnen zij verder werken aan de opdrachten die zij meekrijgen. De leerkracht krijgt indien gewenst begeleiding van de gespecialiseerde leerkracht. Kennis op het gebied van hoog- en/of meerbegaafde leerlingen wordt binnen Stichting Primo Schiedam verspreid door middel van cursussen en de kennisgroep.

Invoering Integraal als kwaliteitssysteem

In 2014 is een start gemaakt met de implementatie van Integraal, het digitale kwaliteitssysteem dat aansluit op ons schooladministratieprogramma Parnassys. De directeuren zijn getraind in de inrichting en het gebruik van het systeem. Er zijn verschillende onderzoeken afgenomen en geanalyseerd. Naar aanleiding van de uitkomsten van vragenlijsten gaan de directeuren in 2015 verder met de zogeheten reflectieve dialoog met de teams. Aan de hand hiervan worden beleidsvoornemens geformuleerd en geïmplementeerd, waarna onderzocht kan worden hoe het resultaat wordt ervaren. Zo wordt het leren van en binnen de organisatie zichtbaar gedeeld.

Passend onderwijs



De scholen van Stichting Primo Schiedam werken al jaren aan het bieden van goede zorg aan leerlingen. Zij spelen in op de verschillende niveaus van kinderen en stimuleren ze in de breedste zin van het woord, door hen te ondersteunen en uit te dagen in de dingen waar zij zowel goed als minder goed in zijn. Bovendien hebben alle scholen gewerkt aan het vormen van ondersteuningsteams, waarin medewerkers van de school, het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past', maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige en (op aanvraag) andere externen, zitting hebben. Deze ondersteuningsteams bespreken de hulpvraag van kinderen van wie de ontwikkeling niet naar wens verloopt. Daarnaast is gewerkt aan de verbinding met de WijkOndersteuningsTeams. Deze ontwikkeling zal ook in 2015 en in de jaren daarna aandacht vragen.

Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

De meeste scholen hebben gewerkt aan de verdere implementatie van het leerlingvolgsysteem 'Zien', waarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en in kaart wordt gebracht. Daarnaast hebben drie scholen de Kanjertraining gevolgd. De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas op de eigen school geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Cultuuronderwijs

Stichting Primo Schiedam vindt het belangrijk dat er naast taal en rekenen ook veel aandacht is voor cultuuronderwijs. Juist in een tijd waar opbrengsten centraal staan, is het belangrijk om actief beleid te voeren op het gebied van cultuuronderwijs. De cultuurcoördinatoren van de scholen zijn in 2014 bij elkaar gekomen om zaken uit te wisselen en gezamenlijk afspraken te maken over de inkoop van voorstellingen, bezoek aan de erfgoedinstellingen en het organiseren van projecten. Daarnaast hebben meerdere scholen geparticipeerd in het project Cultuur en Kwaliteit. Met dit project wordt beoogd om in samenwerking met de provincie en gemeenten de kwaliteit van cultuuronderwijs te bevorderen. In het kader van dit project, dat nog drie jaar gaat duren, worden ook diverse cultuurcoördinatoren van onze scholen opgeleid. Zij zijn begonnen met sturing geven aan de vorming van een visie op cultuuronderwijs op hun scholen. De komende jaren zal Stichting Primo Schiedam blijven investeren in de samenwerking tussen scholen ten behoeve van het tot stand brengen van goed cultuuronderwijs.

2. PERSONEEL EN ORGANISATIE



De juridische structuur

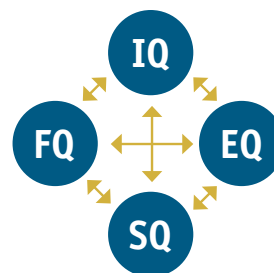
Stichting Primo Schiedam is een stichting waar de 11 openbare basisscholen van Schiedam en een school voor openbaar speciaal onderwijs onder vallen. De stichting wordt bestuurd door de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. Zij geeft haar goedkeuring aan alle belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De inspraak is geregeld middels het medezeggenschapsreglement van de GMR en MR-en van de scholen. De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen en de bestuurder nemen deel aan deze vergadering, op afroep nemen ook medewerkers van het stafbureau deel aan de vergadering.



Koerswijziging Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Tijdens de tweedaagse voor directeuren in 2014 zijn nieuwe uitgangspunten voor personeelsbeleid geformuleerd. Deze uitgangspunten hebben de volgende visie op personeelsbeleid opgeleverd:

“De leerkracht voor de klas is de spil en de kritische succesfactor binnen het onderwijsleerproces. Deze cruciale rol bestaat uit kennis (IQ) en sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden (EQ). Om, duurzaam, topprestaties te kunnen leveren, is vitaliteit van groot belang (FQ). Op zingevingsniveau kan de SQ worden toegevoegd, deze staat voor: passie, drive, spiritualiteit en voor de openbare identiteit. Als de leerkracht in al deze dimensies de kritische succesfactor is, dan is de belangrijkste taak van de schoolleider het personeel zodanig te faciliteren en te begeleiden in haar ontwikkeling, dat zij optimaal kan presteren.”



Stichting Primo Schiedam ziet de leerkrachten als haar kostbaarste kapitaal (Fullan, M., Hargreaves, A. Professioneel Kapitaal). Competente en betrokken leerkrachten maken het onderwijs en dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van scholen. Professioneel handelen in het dagelijks onderwijs, de individuele zorg voor leerlingen en een goede samenwerking met ouders bepalen de aangeboden kwaliteit.

“De verantwoordelijkheid van (de uitvoering van) hoogwaardig personeelsbeleid ligt dan ook bij de schoolleider. We onderscheiden daarbij de deelgebieden in-, door- en uitstroom, functioneren en beoordelen, verzuim, opleiden en ontwikkelen en taakbeleid. Deze focus op het personeel impliceert dat de schoolleider ten minste 50% van de tijd toegewijd is aan personeelsaangelegenheden.

Voor Stichting Primo Schiedam betekent dit dat het personeel steeds professioneler zal worden, steeds meer bekwaam en betrokken en dat het steeds meer ‘in flow’ zal zijn. Dit is een cirkel van succes; als Stichting Primo Schiedam haar mensen steeds professioneler maakt, levert zij een steeds betere invulling van haar maatschappelijke opdracht. Dat maakt Stichting Primo Schiedam steeds sterker en aantrekkelijker als merk en als werkgever. Wat weer leidt tot het zijn van een aantrekkelijke werkgever voor toptalenten.”

Vanuit deze visie zijn per deelgebied projecten binnen de werkgroep uitgezet, die door de leden van de werkgroep worden uitgewerkt naar (door het directiebestuur te accorderen en daarna te borgen) personeelsbeleid.





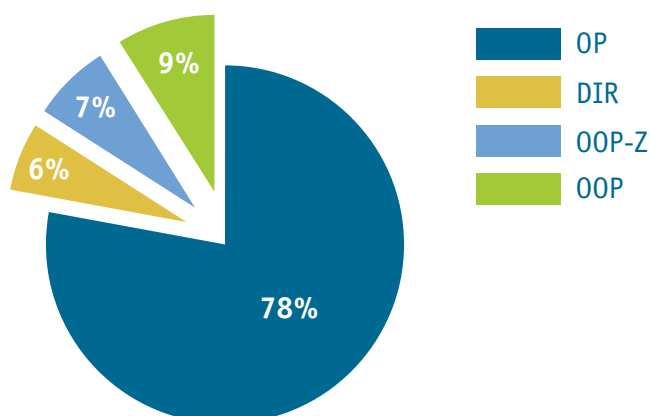
Personeelscijfers

Het aantal medewerkers is gemiddeld over het jaar afgenomen met 6 FTE. De grootste groep bevindt zich in de leeftijdscategorie 55-60. De categorie 20-25 is het kleinst. Het laten vertrekken van jong personeel met een tijdelijke aanstelling is hier debet aan.

Leeftijdscategorie headcount & Bruto FTE omvang

Categorie	Aantal medewerkers	Totaal FTE	Aantal Man	FTE Man	Aantal Vrouw	FTE Vrouw
Jonger dan 20	0	0,0000	0	0	0,0000	0,000
20 - 25	6	4,6613	0	0,0000	6	4,6613
25 - 30	42	38,1210	7	6,9600	35	31,1610
30-35	53	38,7370	6	6,0000	47	32,7370
35- 40	52	38,5510	10	9,2473	42	29,3037
40-45	40	29,7095	8	7,8240	32	21,8855
45-50	36	26,4802	2	2,0000	34	24,4802
50-55	50	39,0318	8	7,7804	42	31,2514
55-60	60	47,4097	12	11,6220	48	35,7877
60-65	26	22,5940	11	10,5500	15	12,0440
65 EN OUDER	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000
Totalen:	365	285,2955	64	61,9837	301	223,3118

Gemiddelde leeftijd & gemiddelde bruto FTE omvang per Functiecategorie



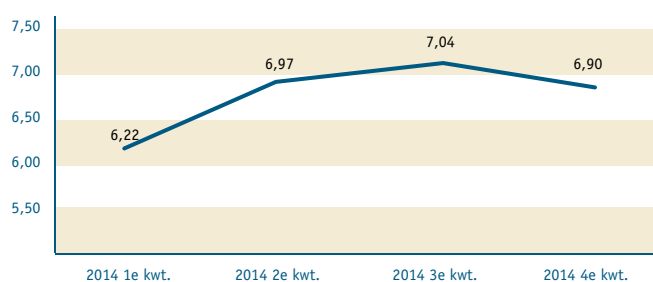
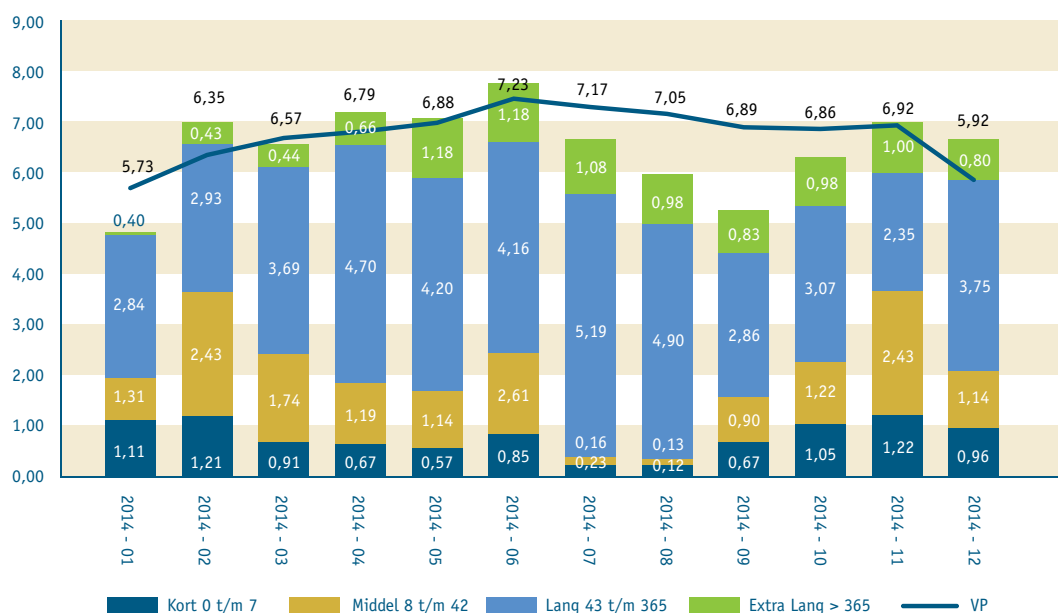


Ziekteverzuimpercentages

Structurele inperking van het ziekteverzuim is al enige jaren een belangrijk speerpunt van het personeelsbeleid. Hiervoor hebben al diverse investeringen plaatsgevonden. Helaas komt het streefpercentage van 4,5% nog niet in zicht.

Ondanks het intensief voeren van verzuimgesprekken, directe ondersteuning van de scholen door onder andere een personeelsconsulent en re-integratietrajecten is met name het middel en langdurig ziekteverzuim (> 43 dagen) evenals vorig jaar te hoog. Het merendeel hiervan is echter niet werkgerelateerd.

Verzuimpercentages



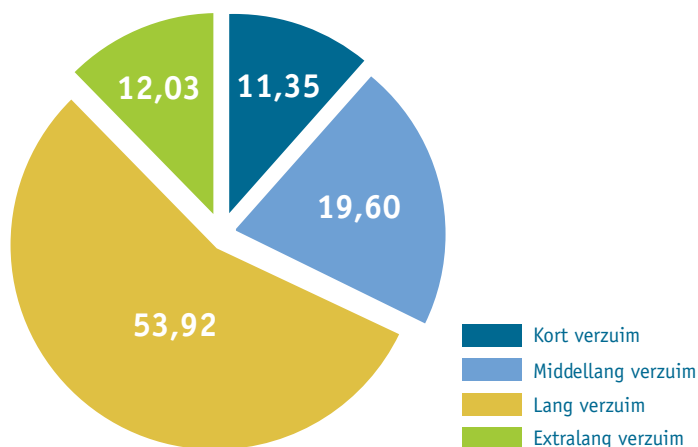
//





Kengetallen

Gem. aantal medewerkers:	363
Verzuimdagen:	7028
Beschikbare dagen:	101.566
Verzuimdagen kort:	797
Verzuimdagen middellang:	1378
Verzuimdagen lang:	3789
Verzuimdagen extra lang:	846
Verzuimmeldingen:	468
Herstelmeldingen:	470
Verzuimpercentage:	6,92
Meldingsfrequentie per jaar:	1,29
Gem. verzuimduur:	18,91



Eigen risicodragerschap

Er werd al langere tijd gesproken over mogelijke veranderingen bij het Vervangingsfonds in het primair onderwijs. Het Vervangingsfonds is een collectief fonds waar besturen premie aan betalen. Uit deze premie wordt de collectieve ziektevervangings betaald. Per 1 januari 2014 ontstond voor Stichting Primo Schiedam de mogelijkheid om uit dit collectieve fonds te stappen en een samenwerking aan te gaan met Stichting Wijzer om op deze manier samen het risico te dragen voor ziektevervangings. Na instemming van de beide GMR-en is de aanvraag, onder begeleiding van bureau Leeuwendaal, opgesteld en ingestuurd. Helaas is de gemeenschappelijke aanvraag door het Vervangingsfonds afgewezen. In 2015 zal een nieuwe aanvraag worden ingediend.

Samenwerking met Stichting Wijzer in onderwijs en opvang

In het najaar van 2012 zijn Stichting Wijzer en Stichting Primo Schiedam gestart met een eerste verkenning op het gebied van samenwerking tussen beide stafbureaus. De intentie is om de samenwerking te intensiveren en zodoende synergievoordelen te realiseren. Inmiddels wordt er intensief samengewerkt in ons kantoorgebouw op het Burgemeester van Lierplein.

In 2014 zijn de verschillen in de werkwijzen goed in kaart gebracht en is er nagedacht over de manier waarop de werkzaamheden voor beide stichtingen zoveel mogelijk eenduidig kunnen worden ingericht. Op grond hiervan wordt er in 2015 een administratiekantoor gekozen die de werkzaamheden voor beide stichtingen zal gaan uitvoeren. Vanaf dat moment kunnen de werkprocessen nog beter op elkaar afgestemd worden.





Primo Academie

Iedere medewerker beschikt over specifieke kwaliteiten. Het personeelsbeleid van Stichting Primo is erop gericht om die kwaliteiten te herkennen, tot ontwikkeling te brengen en optimaal te benutten. Daarnaast brengt Stichting Primo die medewerkers met specifieke kwaliteiten en/of functies bij elkaar tijdens de intervisiebijeenkomsten van de Primo Academie.

Vanuit de Primo Academie zijn in 2014 de volgende kennisgroepen actief geweest:

- 21st century skills
- Gedragsproblemen
- Yoga
- Lezen
- Hoogbegaafdheid

De kennisgroepen zijn gemiddeld 1 keer per kwartaal bij elkaar geweest.

Daarnaast is de cursus Young Talent Management opgestart. Deze groep is begeleid door Corrine Bleecke van Co-creaties. Verschillende directeuren, waaronder Peter Tetteroo (obs De Peperklip) en Inge Werneke (obs De Singel) hebben ook geparticipeerd binnen deze cursus. De cursus zal afgerond worden in juni 2015.

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De voltallige Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is in 2014 op 22 april, 2 juli en 18 november bijeen geweest. Tussen de plenaire vergaderingen door hebben de domeinwerkgroepen Onderwijs en Kwaliteit, Financiën, Personeel en Organisatie, ICT en PR en Huisvesting vergaderd.

De GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan en het meerjarenbeleidsplan 2014-2018. Het beleidsplan is in concept zowel plenair, als in alle domeingroepen besproken. Daarnaast heeft de GMR adviezen uitgebracht t.a.v. het jaarplan en de begroting 2015, de invoering van de CAO, het verplaatsingsprotocol, een arbeidsongeschiktheidsverzekering voor personeel (IPAP) en de voortgang van de samenwerking met Stichting Wijzer. Tijdens de evaluatie over haar eigen functioneren heeft de GMR besloten het aantal domeingroepen terug te brengen naar de volgende 4 domeinen:

1. Onderwijs, ICT en Kwaliteit
2. Personeel en Organisatie.
3. Financiën
4. PR, Strategie en Huisvesting.





Jaarverslag Raad van Toezicht

In 2014 bestond de Raad van Toezicht uit:

Cor van Tilborg,	voorzitter
Anneke Elenbaas-van Ommen,	vicevoorzitter
Conny Ouwerkerk,	lid
Jaap van Berge,	lid
Eef Collignon,	lid

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in het verslagjaar zesmaal plenair vergaderd. Om een indruk te krijgen van de eigen cultuur en het karakter van de verschillende Primo scholen, hebben we een aantal keren op een van de schoollocaties vergaderd. Op deze wijze hebben we de gelegenheid om beter zicht te krijgen en te houden op het reilen en zeilen binnen onze scholen. De rol en positie van RvT's in Nederland komen steeds meer in de belangstelling te staan en ook de Kamer heeft aangegeven dat deze prominenter en professioneler moeten worden.

In onze vergadering in februari bespraken wij ons eigen functioneren en dat van de bestuurder. Geconstateerd werd dat wij op de goede weg zijn om onze toezichthoudende rol te versterken o.a. door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Gelukkig in het besef dat een goede samenwerking in collegiale sfeer daarbij onmisbaar is. In dezelfde geest hebben wij in onze rol van werkgever het functioneren van de bestuurder getoetst aan de voor 2014 gemaakte afspraken. Wij hebben met tevredenheid vastgesteld dat wij deze evaluatie met een positief oordeel konden afronden. Wij zijn er zelfs nog in geslaagd de CAO 2014 van de bestuurder nog in 2014 samen met de bestuurder te implementeren, zodat wij ook op dit punt onze rol als werkgever zijn nagekomen.

De professionalisering van het functioneren van de RvT leidt echter wel tot een grotere vraag naar ondersteuning door het bestuursbureau. Deze behoefte werd in het verslagjaar steeds sterker gevoeld en zal de komende tijd de nodige aandacht vragen. De steeds nauwere samenwerking met Stichting Wijzer in Onderwijs kan hierbij betrokken worden. Ook op het niveau van de toezichthouders willen wij het contact en overleg met deze partner intensiveren.



Als RvT laten wij ons leiden door de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de aanbevelingen die wij krijgen via de VTOI, de inspectie en onze accountant. Voor het bereiken van onze doelstellingen richten wij ons naast de bedrijfseconomische zaken op de doelmatige en rechtmatige besteding van onze middelen. Voor het beter beoordelen van de prestaties van onze organisatie hebben wij met onze bestuurder en de accountant een “In control Frame Work” uitgewerkt om onze prestaties, maar ook de risico’s waarmee wij geconfronteerd kunnen worden beter te monitoren. Eind 2014 zijn de uitgangspunten voor dit Frame Work door ons vastgesteld en de eerste indrukken over de toepasbaarheid zijn hoopgevend.

De jaarrekening en het goedkeurende accountantsverslag onderschrijven de gezonde basis van Primo. Op deze basis is het ook mogelijk dat we het mooie nieuwe kindcentrum De Taaltuin hebben mogen openen en ondanks de problemen verder kunnen gaan met de bouwplannen voor de Singel. Ook lastige onderwerpen die we met de bestuurder bespreken, zoals de leerlingenaantallen en de verdeling daarvan over de stad, dwingen ons soms tot moeilijke keuzes.

De RvT is verheugd te mogen constateren dat in 2014 alle scholen weer “inspectiegroen” zijn. Er wordt binnen Primo hard gewerkt om de kwaliteit van het geboden onderwijs op peil te houden en te verbeteren.

Veel zaken kunnen nog wel worden aangescherpt, maar we sluiten een goed jaar af voor onze leerlingen, hun ouders en voor Primo met al zijn medewerkers. Wij bedanken alle betrokkenen voor hun inzet, zonder hen hadden we dit resultaat niet kunnen bereiken.

3. BEHOUD EN UITBOUW VOLWAARDIGE HUISVESTING



Primo Schiedam streeft voor al haar scholen hoogwaardige en duurzame huisvesting na. In 2014 hebben de onderstaande zaken op het gebied van huisvesting plaatsgevonden.

Realisatie Kindcentrum Nieuwland (obs De Taaltuin)

De belangrijkste mijlpaal in 2014 was de oplevering van het Kindcentrum Nieuwland, een zogeheten multifunctionele accommodatie waarin na de zomervakantie obs De Taaltuin is gehuisvest. Bij dit complex, waarin tevens Islamitische basisschool Ababil, peuterspeelzalen, kinderopvangvoorzieningen en een dubbele gymzaal zijn ondergebracht, is in de zomer een prachtig groen schoolplein gerealiseerd.





Nieuwbouw obs De Singel

Een ander project waar in 2014 veel aandacht aan is besteed is de vervangende nieuwbouw voor obs De Singel aan de Singel 5 in het centrum van Schiedam. Nadat een bouwmanagementbureau en een architect waren geselecteerd is de planvorming slagvaardig ter hand genomen. Een plezierige samenwerking tussen de school, het bestuur en de Gemeente Schiedam heeft ertoe geleid dat het plan voor het nieuwe gebouw al voor de zomer gereed was en er zelfs al een aannemer geselecteerd kon worden. In de tweede helft van 2014 zou de bestaande school gesloopt worden, waarna er nog in datzelfde schooljaar een nieuwe school gebouwd zou worden. Na de zomervakantie zijn de leerlingen van de locatie Singel 5 ondergebracht in een tijdelijk schoolgebouw aan de Buitenhavenweg. Nog voordat de sloop ter hand was genomen werd helaas bekend dat de bouwkundig aannemer failliet verklaard was. Als gevolg hiervan is de realisatie van het project vertraagd tot 2015.

Gevelrenovaties

Een derde project wat het vermelden waard is betreft de renovatie van de gevels van drie schoolgebouwen in Schiedam-Noord: de beide locaties van obs Het Windas (Nachtegaallaan 2 en Schiedamseweg 65) en het gebouw van odbs De Klinker. Na het reinigen van het metselwerk, het vervangen van voegwerk, het schilderen van de kozijnen en het vervangen van het enkel glas door isolerende beglazing staan de gevels van deze scholen er weer schitterend bij. Bij de locatie Schiedamseweg 65 is tevens het schoolplein opnieuw bestraat en is de erfafscheiding vervangen. Een geslaagd project wat geheel volgens de planning in de zes weken zomervakantie is gerealiseerd.

Overdracht gymzalen

Een laatste noemenswaardige activiteit met betrekking tot de huisvesting betreft de overdracht van de gymzalen. Met ingang van 1 januari 2014 heeft Stichting Primo Schiedam het eigendom van de 14 gymzalen in Schiedam overgenomen van de Gemeente Schiedam. Naast het beheer en de exploitatie van deze gymzalen verzorgt Stichting Primo Schiedam tevens de verhuur van deze accommodaties aan verenigingen en particulieren.

4. ICT EN MEDIAWIJSHEID



21st Century Skills

In 2013 zijn er vertegenwoordigers van iedere school drie dagen naar BETT in Londen geweest. Op deze grootste ICT-beurs van Europa voor het onderwijs hebben we kennisgenomen van de laatste ontwikkelingen op ICT-gebied. Ook zijn er enkele scholen bezocht waar o.a. is gekeken naar de inzet van ICT. Mede door dit bezoek werd de ICT-groep weer nieuw leven ingeblazen. Mede door een seminar tijdens het bezoek aan de BETT, zijn we aan de slag gegaan met het organiseren van bijeenkomsten rond het gebruik van 21st Century Skills in ons onderwijs. Dit heeft geleid tot een cursusaanbod vanuit de Primo Academie. Een groot deel van de cursussen heeft in 2014 plaatsgevonden. Inmiddels zijn 44 leerkrachten opgeleid die in staat zijn onderwijsarrangementen te ontwerpen waarbinnen kinderen deze skills volop ontwikkelen.

Microsoft Office 365

Met de overstap naar Office 365 heeft Stichting Primo een goed digitaal portaal, waarin het digitaal samenwerken en leren wordt gefaciliteerd. Hierin worden alle relevante documenten opgeslagen, discussies gestart en afspraken vastgelegd.

In 2014 zijn de ICT coördinatoren van de scholen 5 keer bij elkaar geweest om elkaar te informeren en met elkaar kennis uit te wisselen over nieuwe ontwikkelingen. Op verschillende scholen zijn wifi-netwerken aangelegd en is geëxperimenteerd met tablets in de klas.



5. PUBLIC RELATIONS EN STRATEGIE



Samenvoegen van scholen

In 2013 is een uitgebreide verkenning uitgevoerd naar een mogelijke samenvoeging van de reguliere afdeling van de Annie M.G. Schmidtschool en obs De Kring. Deze verkenning heeft geleid tot het besluit om beide scholen samen te voegen. Direct is de kans gegrepen om het onderwijs in de nieuw te vormen school volgens de laatste inzichten vorm te geven. Een uitdaging die door het nieuw ontstane team met beide handen werd aangegrepen. De uitwerking en voorbereiding hiervan heeft in 2014 plaatsgevonden. Op 1 augustus 2014 zijn de leerlingen overgeschreven. Inmiddels heeft de school een prachtige nieuwe naam: Het Kleurrijk.

De Montessorischool is vanaf 1 augustus 2014 zelfstandig verder gegaan onder de naam Montessori Schiedam. Deze school heeft haar bestaansrecht bewezen en haar onderwijs goed op orde. Het is de enige school in Schiedam waar leerlingen zoveel ruimte krijgen om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen en daarin, weliswaar onder begeleiding, eigen keuzes te maken. De komende jaren zal worden ingezet op verdere groei van deze school.





In Groenord is na jaren overleg het besluit genomen om obs De Troubadour en rkbs Regenboog Groenord in de toekomst samen te voegen en voor de nieuwe school nieuwbouw te realiseren.

Magazine Jongleren

In de zomer van 2014 heeft Stichting Primo Schiedam samen met haar directeurs en andere stakeholders een nieuw beleidsplan voor de komende vier jaar opgesteld. Samen met de Kleine Ambassade ontwikkelde Stichting Primo Schiedam een inspiratiedocument in de vorm van een magazine, waarmee zij al haar medewerkers enthousiast maakt om met elkaar de gestelde doelen voor 2018 te bereiken. Het magazine Jongleren is in samenwerking met een Primo-redactie bestaande uit medewerkers van verschillende Primo-scholen ontwikkeld. Bovendien werkten er veel Primo-scholen, met ontzettend veel enthousiasme, mee aan de totstandkoming van het magazine. Het zijn 48 pagina's vol prettig leesbare en interessante artikelen geworden, over het werken op (Primo)scholen, van het beroep leerkracht tot de rol van ouders, kinderen en stakeholders.

Met het magazine informeren en inspireren Primo-collega's elkaar, wisselen zij kennis uit, herinneren zij elkaar aan de speerpunten van het beleid en bieden zij elkaar handvatten voor het toepassen van voornemens. Jongleren is hierdoor niet alleen een inspiratiedocument geworden, maar ook een gereedschap om het onderling uitwisselen van kennis te stimuleren. Daarnaast is het een PR-instrument dat ouders en andere stakeholders een goed beeld geeft van de Primo-scholen en waar zij voor staan.

Digitale nieuwsbrief

In totaal zijn in 2014 vijf digitale nieuwsbrieven gemaakt voor personeelsleden en stakeholders van Stichting Primo Schiedam. Hierin staan het laatste nieuws, de nieuwe ontwikkelingen en inspirerende activiteiten en bijeenkomsten binnen de organisatie uitgebreid beschreven.



6. EEN FINANCIËEL GEZONDE BEDRIJFSVOERING





Toelichting bij resultaat 2014

Stichting Primo Schiedam heeft over het jaar 2014 een negatief resultaat behaald van € 518.878. Begroot werd een tekort van € 928.746. In 2013 bedroeg het tekort € 367.902.

Het resultaat over 2014 is positief beïnvloed door in totaal € 209.471 extra Rijksvergoedingen. Hiervan heeft € 126.581 betrekking op het Bestuursakkoord en € 82.890 op groeitellingen.

Gymzalen

Stichting Primo Schiedam heeft per 1 januari 2014 de exploitatie van de gemeentelijke gymzalen overgenomen. Op dit moment worden de onderhandelingen over deze overname afgerond. Uitgangspunten hierbij zijn dat het volle eigendom van de gymzalen bij de Gemeente Schiedam blijft en dat de exploitatie van de gymzalen de jaarresultaten van Stichting Primo Schiedam niet negatief mag beïnvloeden. Vooruitlopend hierop heeft de Gemeente Schiedam een jaarlijkse exploitatiebijdrage van € 350.000 toegezegd. Wanneer dit bedrag in een of meerdere jaren ontoereikend blijkt, wordt overlegd met de gemeente. De baten en lasten van de gymzalen zijn opgenomen in het resultaat van de stichting.

Begrotingsverschil + € 409.871

In 2014 is sprake van een positief begrotingsverschil van € 409.871. Dit is het verschil tussen het gerealiseerde tekort van -/- € 518.878 en het begrote verlies van -/- € 928.746.

Het begrotingsverschil is als volgt opgebouwd :

Baten		+ € 927.786
Lasten		
Personeelslasten	-/- € 98.836	
Afschrijvingen	-/- € 89.356	
Overige materiële lasten	+ € 671.963	
		- € 483.771
		+ € 444.015
Financiële baten en lasten		-/- € 34.144
Begrotingsverschil		+ € 409.871



Opgemerkt wordt dat Stichting Primo Schiedam een voorzichtig begrotingsbeleid voert. Bij de opstelling van de begroting wordt uitsluitend rekening gehouden met informatie die op het moment van opstellen van de begroting bekend is.

De ontwikkelingen van de diverse baten en lasten worden hierna per rubriek toegelicht. Daarbij zal de invloed van de gymzalen kort worden aangegeven.

Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt de toekomstverwachting voor 2015 en latere jaren weer-gegeven.

Baten € 21.429.913

De baten overschrijden de begroting met € 927.786. Dit bestaat uit € 144.737 hogere Rijksbijdragen, € 84.156 lagere Gemeentelijke Bijdragen en € 867.205 hogere Overige Baten.

Rijksvergoedingen € 18.564.655

De Rijksbijdragen zijn € 144.737 hoger dan begroot. Dit bestaat uit de volgende gelden: € 87.791 uit het Bestuursakkoord, € 38.790 bijdrage SWV en € 82.890 groeibekostiging. De overige Rijksvergoedingen zijn € 64.734 lager uitgekomen. Het betreft onder meer de bekostiging voor jonge leerkrachten.

Gemeentelijke bijdragen en subsidies € 1.113.548

De Gemeentelijke bijdragen en subsidies bedragen € 1.113.548 en zijn hiermee € 84.156 lager uitgekomen dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door € 14.422 lagere bijdragen voor Brede School, een lager bedrag van € 128.000 dat reeds gecompenseerd is door de rijksbijdrage voor eerste opvang nieuwkomers. Verder is sprake van € 47.313 hogere baten bij de subsidie voor kwaliteitsverbetering. Hiervoor werd € 71.313 ontvangen, terwijl € 24.000 begroot werd.

Overige baten € 1.751.710

De overige baten bedragen € 1.751.710. Dit is inclusief een bedrag van € 627.931 voor de gymzalen. Gecorrigeerd hiervoor bedragen de Overige baten derhalve € 1.123.779. Begroot werd € 884.505, zodat sprake is van een positieve overschrijding van € 239.274. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door € 74.281 hogere baten medegebruik, € 69.720 hogere baten WSNS en € 24.000 hogere baten kwaliteitsverbetering.



Lasten € 22.010.422

De werkelijke lasten bedragen € 22.010.422. Dit is inclusief de € 627.931 kosten voor de gymzalen, waardoor de werkelijke kosten voor Stichting Primo Schiedam € 21.382.491 bedragen.

Personeelslasten -/- € 17.373.630

De personeelslasten bedragen € 17.373.630. Dit is inclusief de aan de gymzalen doorbelaste salarissen ad € 88.794. De personeelslasten komen hiermee € 98.836 lager uit dan werd begroot. De sociale lasten zijn in 2014 hoger dan ten tijde van het opstellen van de begroting. De personeelslasten bedragen 81,07 % van de totale baten. Begroot werd 85,22 % terwijl dit percentage in 2013 82,46 % bedroeg.

Eigen Risicodragerschap (ERD)

Bij het opstellen van de begroting 2014 werd ervan uitgegaan dat Stichting Primo Schiedam – in samenwerking met Stichting Wijzer – vanaf 2014 voor ERD in aanmerking zou komen. Nadat de begroting was vastgesteld heeft het Vervangingsfonds besloten geen toestemming voor ERD te verlenen.

Voorziening jubilea € 252.884

Het eindsaldo van de voorziening bedraagt € 252.884. Ultimo 2013 was dit € 251.502. In 2014 werd een bedrag van € 13.056 aan de voorziening onttrokken terwijl € 14.438 werd toegevoegd. De dotatie is opgenomen onder de personeelslasten. In 2013 werd slecht € 115.631 gedoteerd.

Afschrijvingen -/- € 441.552

De afschrijvingen bedragen € 441.552 en zijn daarmee € 89.356 lager uitgekomen dan begroot. In de afschrijvingen is een bedrag van € 15.796 opgenomen. Dit heeft betrekking op een investering van € 113.730 in iPads die aan het personeel ter beschikking zijn gesteld. De totale afschrijvingen zijn lager uitgekomen, doordat investeringen lager zijn geweest en/of later in het jaar werden gerealiseerd. In 2013 waren de afschrijvingen € 96.314 lager dan begroot. De mogelijkheid bestaat dat er in volgende jaren een inhaalslag zal plaatsvinden die gepaard zal gaan met een duidelijke stijging van de afschrijvingen.

Overige materiële lasten + € 4.195.240

De overige materiële lasten bedragen € 4.195.240. Dit is inclusief € 539.137 kosten van de gymzalen. Exclusief deze kosten bedragen Overige materiële lasten € 3.656.103. Begroot werd een bedrag van € 3.523.277, waardoor sprake is van een overschrijding van € 132.826. Deze overschrijding bestaat uit € 311.973 lagere huisvestingslasten, € 387.773 hogere Overige instellingslasten en € 57.026 hogere lasten van leermiddelen.





Huisvestingslasten + € 1.643.927

Dit is het totaal bedrag voor de huisvestingslasten van € 2.170.575, verminderd met de huisvestingslasten voor de gymzalen van € 526.648. De lasten werden begroot op € 1.955.900. Hiermee zijn de huisvestingslasten voor Stichting Primo Schiedam derhalve € 311.973 lager uitgekomen. De daling van de onderhoudskosten wordt met name veroorzaakt door € 100.000 lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud, € 41.963 lagere huurkosten, € 48.904 lagere schoonmaakkosten, € 36.739 lagere kosten onderhoudskosten en € 26.164 lagere kosten van bewaking.

Voorziening groot onderhoud

In 2014 werd een bedrag van € 645.917 aan de voorziening toegevoegd. Hiervan heeft € 400.000 betrekking op Stichting Primo Schiedam, terwijl € 245.917 betrekking heeft op de gymzalen. Onttrokken werd een bedrag van € 328.326. Dit bedrag heeft volledig betrekking op de stichting. In 2013 bedroeg de onttrekking € 443.061. Het eindsaldo van de voorziening bedraagt € 1.518.116.

Overige instellingslasten en Leermiddelen € 2.012.176

De totale lasten bedragen hier € 2.024.665. Hiervan heeft € 12.489 betrekking op de gymzalen, zodat de kosten voor de stichting € 2.012.176 bedragen. Begroot werd € 1.567.377 zodat sprake is van een overschrijding van € 444.799. Deze overschrijding bestaat met name uit :

• Administratie en beheer	€ 38.510
• Telefoon en porto	€ 11.434
• Afwikkeling gemeentelijke projecten	€ 132.080
• Kosten Samenwerking St. Wijzer	€ 19.852
• Overige instellingslasten	€ 43.649
• Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	€ 60.000
• Representatiekosten	€ 37.357
• Buitenschoolse activiteiten	€ 73.615

De afrekening met WSNS met betrekking tot het CON heeft in 2014 geleid tot een bijdrage van WSNS van € 45.328. Over 2013 moest een bedrag van € 40.288 worden afgedragen.

Financiële Baten en lasten € 34.144 lager

In 2014 is sprake geweest van een aanhoudend lage rente. Tevens is door de verliezen in voorgaande jaren sprake van een voortgaande afname van de liquide middelen. De situatie op de financiële markten heeft er in 2014 toe geleid dat minder banken aan het door de stichting gestelde AAA-criterium voldoen. Het gevolg is dat de stichting in haar keuzemogelijkheden beperkt blijft bij de uitzetting van haar middelen.





In 2015 zal bij het uitzetten van gelden zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van de seizoensinvloeden als gevolg van het door het Rijk gehanteerde betaalritme.

Treasury

Vanuit het oogpunt liquiditeit en risicomijding belegt de stichting haar vrij beschikbare middelen uitsluitend kortlopend en in eerste klas partijen (Rating: AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen een offerte aangevraagd. In de toekomst wordt ook gezien welke mogelijkheden duurzaam en verantwoord beleggen bieden. Alhoewel de stichting over een ruime liquiditeit beschikt wordt op dit moment niet overwogen middelen voor een langere periode (> 1 jaar) uit te zetten. Dit enerzijds in verband met een verwachte rentestijging en anderzijds met het te ontwikkelen meerjarenbeleid.

Meerjarenbeleid en kapitalisatiefactor

De stichting heeft voor de periode 2015 – 2018 de meerjarenbegroting opgesteld. Het beleid voor 2015 alsmede het formatieplan tot en met 2018 is inmiddels nader geformuleerd. Het beleid is erop gericht de financiële tekorten terug te dringen en de positie van de stichting structureel te verbeteren. Dit onder meer door het kennisniveau van de medewerkers op een hoger niveau te brengen.

Kapitalisatiefactor

Vanaf 2009 wordt de kapitalisatiefactor door de overheid als nieuw criterium gehanteerd. Het Ministerie van OCW heeft dit criterium overgenomen uit de aanbevelingen uit het rapport van de Commissie Don. Voor de kapitalisatiefactor wordt door de Commissie Don 35 % als bovengrens geadviseerd voor grotere schoolbesturen. Stichting Primo Schiedam behoort tot deze groep. De kapitalisatiefactor voor 2014 bedraagt 46,62 %. Voor de jaren 2015 -2018 wordt een daling naar 44,59 % verwacht.

Begroting 2015

De (meer-)jaren begroting 2015 – 2018 is in de risicoparagraaf weergegeven.

Investeringen

De stichting heeft in 2014 € 492.512 geïnvesteerd. In 2013 was dit € 444.421.

Balans en kengetallen 2014

Het balanstotaal van de stichting bedraagt eind 2014 € 10.024.859. Het eigen vermogen bedraagt € 5.973.514. Dit is inclusief een bedrag van € 60.604 als reserve VVE. Eind 2013 bedroeg het eigen vermogen € 6.492.392.





Zaken na balansdatum

Gymzalen

In 2014 heeft de stichting de exploitatie en administratie van de gemeentelijke gymzalen overgenomen. Het betrof hier 12 gymzalen waar in de loop van 2014 twee nieuwe zalen aan toegevoegd zijn. Met de Gemeente Schiedam wordt de overeenkomst inzake de overname op korte termijn afgerond. Uitgangspunten hierbij zijn dat alle financiële risico's door de gemeente worden afgedekt en de stichting het voortdurende recht krijgt de exploitatie van de zalen terug te geven aan de gemeente. Op dat moment zal de verrekening van nog niet afgeschreven investeringen en terugverdiend groot onderhoud plaatsvinden. De exploitatie van de gymzalen is opgenomen in de cijfers van Stichting Primo Schiedam.

Samenwerking Stichting Wijzer in Onderwijs en Opvang

De in 2013 gestarte samenwerking met Stichting Wijzer heeft in 2014 verder gestalte gekregen. Er is een gezamenlijk bestuurskantoor gevormd dat de werkzaamheden voor beide stichtingen verricht. De kosten van het bestuurskantoor worden verdeeld volgens een overeengekomen vaste verdeelsleutel.

Gebouwen

In 2014 werd de nieuwbouw voor obs De Taaltuin opgeleverd. Dit is een gebouw waar ook Stichting voor Islamitisch onderwijs Ababil gebruik van maakt en SWS en Mundo Kinderopvang in gehuisvest zijn.

Tevens is eind 2014 een begin gemaakt met de nieuwbouw van obs De Singel. Inmiddels heeft de bouw van de school vertraging opgelopen door het faillissement van de aannemer. Naar verwachting zal het gebouw in 2016 worden opgeleverd.

Europese aanbesteding

De stichting heeft op dit moment haar financiële en personele administratie ondergebracht bij Stichting Vizyr uit Heerlen. Het contract met Stichting Vizyr expireert eind 2015. In dit verband zal de stichting in samenwerking met Stichting Wijzer een Europese aanbesteding doen om tot een nieuw contract te komen. Beide stichtingen worden in dit kader begeleid door Dyade Advies.

Schoonmaakcontract

In 2015 zal het schoonmaakcontract Europees worden aanbesteed, waar ook Stichting voor Islamitisch onderwijs Ababil gebruik van maakt en SWS en Mundo Kinderopvang in gehuisvest zijn.





Tevens is eind 2014 een begin gemaakt met de nieuwbouw van obs De Singel. Inmiddels heeft de bouw van de school vertraging opgelopen door het faillissement van de aannemer. Naar verwachting zal het gebouw in 2016 worden opgeleverd.

CONTINUITEITSPARAGRAAF STICHTING PRIMO

JAAR 2014

A.1. KENGETALLEN

<i>Kengetal</i>	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Personele bezetting in FT	306,75	299,44	290,90	279,00	271,00	266,30
- Management / Directie	15,92	15,92	15,42	14,92	13,92	13,92
- Onderwijzend personeel	242,83	235,56	228,52	220,12	215,12	212,42
- Overige medewerkers	48,00	47,96	46,96	43,96	41,96	39,96
Leerlingaantallen	3.472	3.443	3.461	3.458	3.470	3.450

Toelichting op de kengetallen

Verwachte ontwikkelingen op gebied van:

- Personele bezetting. De bezetting is gebaseerd op de MJB 2015-2018.
- Vermogen om de formatie aan te passen. De stichting streeft er naar de formatie terug te brengen door pensionering, niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden, etc.
- Verwachte leerlingaantallen. Verwachte leerlingaantallen vertonen een dalend verloop. Vanaf 20 is er sprake van een stabilisatie. Wel wordt jaarlijks een tijdelijke, tussentijdse groei verwacht.



A.2. MEERJARENBEGROTING

Balans	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ACTIVA						
Vaste activa	8.409.877	7.667.380	7.112.716	6.908.566	6.916.265	6.934.619
Immateriele vaste activa						
Materiele vaste activa	2.026.534	2.065.313	2.126.864	2.215.054	2.329.922	2.472.397
Financiële vaste activa	6.383.343	5.602.067	4.985.852	4.693.512	4.586.343	4.462.222
Vlottende activa	1.898.295	2.357.480	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Totaal Activa	10.308.172	10.024.860	9.112.716	8.908.566	8.916.265	8.934.619
PASSIVA						
Eigen vermogen	6.492.394	5.973.514	5.286.231	5.080.681	5.086.980	5.103.934
Algemene reserve	841.109	593.328	-93.955	-299.505	-293.206	-276.252
Bestemmingsreserve Kwaliteit.	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve publiek	5.651.285	5.380.186	5.380.186	5.380.186	5.380.186	5.380.186
Bestemmingsreserve privaat						
Bestemmingsfonds publiek						
Bestemmingsfonds privaat						
Voorzieningen	1.452.027	1.771.000	1.526.483	1.527.883	1.529.283	1.530.683
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	2.363.751	2.280.344	2.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
Totaal Passiva	10.308.172	10.024.858	9.112.714	8.908.564	8.916.263	8.934.617

Toelichting balans

Verwachte ontwikkelingen op gebied van:

- Financieringsstructuur. De stichting maakt geen gebruik van (lang) vreemd vermogen. Wel is sprake van kortlopend vreemd vermogen in het kader van werkkapitaal.
- Huisvestingsbeleid. De stichting heeft in 2009 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om binnen de wettelijke gestelde grenzen te investeren in de verbouwing van schoolgebouwen. Na 2009 hebben geen verbouwingen meer plaatsgevonden.
- Reserves. Jaarlijks wordt na de vaststelling van het resultaat een bedrag aan de Algemene reserves toegevoegd of onttrokken.
- Het negatieve resultaat van de personele lasten zal ten laste gebracht worden van de publieke bestemmingsreserve.



A.3. RAMING BATEN EN LASTEN

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
BATEN						
Rijksbijdrage	19.293.883	18.564.655	18.132.982	17.907.814	17.770.298	17.673.769
Overige overheidsbijdragen en subsidies	961.510	1.113.548	1.410.247	1.470.617	1.463.592	1.475.592
Overige Baten	1.113.030	1.751.710	1.030.791	983.708	941.388	889.280
Totaal Baten	21.368.423	21.429.913	20.574.020	20.362.139	20.175.278	20.038.641
LASTEN						
Personeelslasten	17.621.279	17.373.630	17.044.733	16.453.684	16.146.107	16.017.552
Aanvullende bezuiniging						
Afschrijvingen	382.162	441.552	438.449	411.810	385.132	357.525
Huisvestingslasten	1.815.931	2.170.575	2.034.658	1.971.768	2.021.785	2.026.930
Overige lasten	2.011.076	2.024.665	1.827.238	1.809.202	1.689.730	1.688.455
Totaal Lasten	21.830.448	22.010.422	21.345.078	20.646.464	20.242.754	20.090.462
Saldo baten en lasten	-462.025	-580.509	-771.058	-284.325	-67.476	-51.821
Saldo financiële bedrijfsvoering	94.123	61.631	83.775	78.775	73.775	68.775
Saldo buitengew. baten en lasten	0					
Totaal Resultaat	-367.902	-518.878	-687.283	-205.550	6.299	16.954
Kapitalisatiefactor	48,24%	46,78%	44,29%	43,75%	44,19%	44,59%

Toelichting Baten en Lasten

Verwachte ontwikkelingen op gebied van:

- **Leerlingaantallen.** Deze vertonen een dalende tendens met een lichte stijging vanaf 2017. De ontwikkeling van de leerlingaantallen en marktaandeel wordt nauwlettend gevolgd. De kans bestaat dat in 2015 het aantal BRIN-nummers teruggebracht zal worden. Als gevolg hiervan zullen zowel de baten, als de lasten dalen. De bedoelde opheffing zal plaatsvinden in het kader van een locatie-ruil met een collega-stichting. Op dit moment vindt nader overleg plaats en worden haalbaarheidsanalyses gemaakt.
- **Baten Bestuursakkoord 2014.** Hiermee is gedeeltelijk rekening gehouden. De extra vergoedingen voor het buitenonderhoud zijn volledig meebegroott. Naast deze baten is ook rekening gehouden met de verwachte extra kosten in verband met het buitenonderhoud. Met betrekking tot de extra personele rijksbijdrage is in de baten slechts € 65 per leerling rekening gehouden.
- **Personele bezetting.** De stichting streeft ernaar de personele bezetting ultimo 2018 met tenminste 33 FTE te hebben teruggebracht. Dit conform boven vermeld schema. Deze reductie is noodzakelijk om tot een sluitende begroting te kunnen komen.
- **Huisvesting.** De stichting heeft geen gebouwen in eigendom. Eén schoolgebouw wordt gedeeltelijk gehuurd. Door decentralisatie buitenonderhoud. Vanaf 2015 komt het buitenonderhoud voor rekening van de stichting. Hiervoor worden jaarlijks extra middelen ontvangen van het Ministerie. Verwacht wordt dat de extra kosten gefinancierd kunnen worden uit deze extra middelen.



B. OVERIGE RAPPORTAGES

B 1. INTERNE RISICOBEBEERSINGS-EN CONTROLESYSTEEM.

Ten behoeve van de risico-analyse heeft de stichting managementinformatie systemen in gebruik en in ontwikkeling. Hierin worden m.n. de financiële prestaties van scholen gerelateerd aan de begroting. Tevens wordt informatie verstrekt op gebied van de formatie. Deze wordt beschikbaar gesteld via het administratiekantoor. Directeuren en de CvB interpreteren de informatie. Indien nodig wordt aanvullend beleid ontwikkeld om een sluitende begroting te realiseren. Bij een aantal scholen heeft dit reeds tot positieve effecten geleid.

B 2. BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De stichting loopt m.n. op de volgende gebieden risico's.

1. *Leerlingaantallen, leerlinggewichten*

De ontwikkeling van de leerlingaantallen vormt een van de belangrijkste risico's voor Stichting Primo Schiedam. Op dit moment is sprake van een daling terwijl vanaf 2017 sprake is van een lichte stijging. Jaarlijks wordt op basis van de oktobertelling de begroting voor het volgende kalenderjaar opgesteld. Wanneer daartoe aanleiding is wordt de formatie aangepast aan de lagere leerlingaantallen om zo een sluitende begroting te kunnen realiseren. Daarnaast neemt door de leerling gewichten flink af.

2. *Huisvesting*

De stichting kent een meerjarig huisvestingsbeleid. Vanaf 2015 maakt het buitenonderhoud hier deel van uit. De onderhoudskosten hiervan vormen een punt van aandacht. Wanneer nodig zal het beleid worden aangepast om zo tot lagere kosten te komen.

3. *Automatisering*

Evenals het huisvestingsbeleid heeft het automatiseringsbeleid hoge prioriteit. Wanneer nodig bestaat de mogelijkheid dit beleid te temporiseren en zo tot kostenbesparing te komen.

4. *Afschrijvingen*

Bij de afschrijvingen lijkt een risico te bestaan. Er is sprake van een voortdurende daling van deze kosten. Dit als gevolg van lagere - en uitgestelde - investeringen. Naar verwachting zal dit in de toekomst tot inhaalinvesteringen leiden, wat weer hogere afschrijvingen tot gevolg heeft.

B 3. TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

De Raad van Toezicht ondersteunt het College van Bestuur bij het formuleren van het beleid. Hiertoe vindt zes maal per jaar overleg plaats. Dit overleg wordt zo nodig voorafgegaan door overleg tussen portefeuillehouders uit de RvT met het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden welke worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden zijn eenmaal herbenoembaar. Een van de leden wordt voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting. Zie verder het verslag van de Raad van Toezicht.



Liquiditeit, Staat van Herkomst en besteding van middelen (Kasstroomoverzicht)

Hieronder wordt de ontwikkeling van de jaarlijkse en voortschrijdende liquiditeit weergegeven.

Uitgangspunten

1. Geprognoseerde jaarresultaten
2. Investerings
3. Niveaus debiteuren, crediteuren.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SALDO BATEN EN LASTEN	-462.025	-580.509	-771.058	-284.325	-67.476	-51.821
<i>Aanpassing voor:</i>						
Afschrijvingen	382.162	441.552	438.449	411.810	385.132	357.525
Mutatie voorzieningen	87.939	318.973	-244.517	1.400	1.400	1.400
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>						
Verschil	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	-56.902	-459.185	357.480	0	0	0
Schulden	-101.395	-83.407	19.656	0	0	0
Saldo	-150.221	-362.576	-199.990	128.885	319.056	307.104
Ontvangen interest (Saldo)	94.123	61.631	83.775	78.775	73.775	68.775
Betaalde interest						
	94.123	61.631	83.775	78.775	73.775	68.775
Investerings in materiële vaste activa	-444.421	-480.331	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
Mutatie in liquide middelen	-500.519	-781.276	-616.215	-292.340	-107.169	-124.121
Beginstand liquide middelen	6.883.862	6.383.343	5.602.067	4.985.852	4.693.512	4.586.343
Mutatie liquide middelen	-500.519	-781.276	-616.215	-292.340	-107.169	-124.121
Eindstand liquide middelen	6.383.343	5.602.067	4.985.852	4.693.512	4.586.343	4.462.222



Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2014		31-12-2013	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.065.313	20,6	2.026.534	19,7
Vorderingen	2.357.480	23,5	1.898.295	18,4
Liquide middelen	5.602.066	55,9	6.383.343	61,9
	10.024.859	100,0	10.308.172	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	5.973.514	59,6	6.492.394	63,0
Voorzieningen	1.771.000	17,7	1.452.027	14,1
Kortlopende schulden	2.280.345	22,7	2.363.751	22,9
	10.024.859	100,0	10.308.172	100,0

Resultaat

Het geconsolideerde resultaat over 2014 bedraagt negatief € 518.878 tegenover negatief € 367.902 over 2013. De geconsolideerde resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2014 €	Begroting 2014 €	Realisatie 2013 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	18.564.655	18.419.918	19.293.883
Overige overheidsbijdragen	1.113.548	1.197.704	961.510
Overige baten	1.751.710	884.505	1.113.030
Totaal baten	21.429.913	20.502.127	21.368.423
Lasten			
Personele lasten	17.373.630	17.472.466	17.621.279
Afschrijvingen	441.552	530.908	382.162
Overige materiële lasten	4.195.240	3.523.277	3.827.007
Totaal lasten	22.010.422	21.526.651	21.830.448
Saldo baten en lasten	-580.509	-1.024.524	-462.025
Financiële baten en lasten	61.631	95.775	94.123
Resultaat baten en lasten	-518.878	-928.749	-367.902

Kengetallen

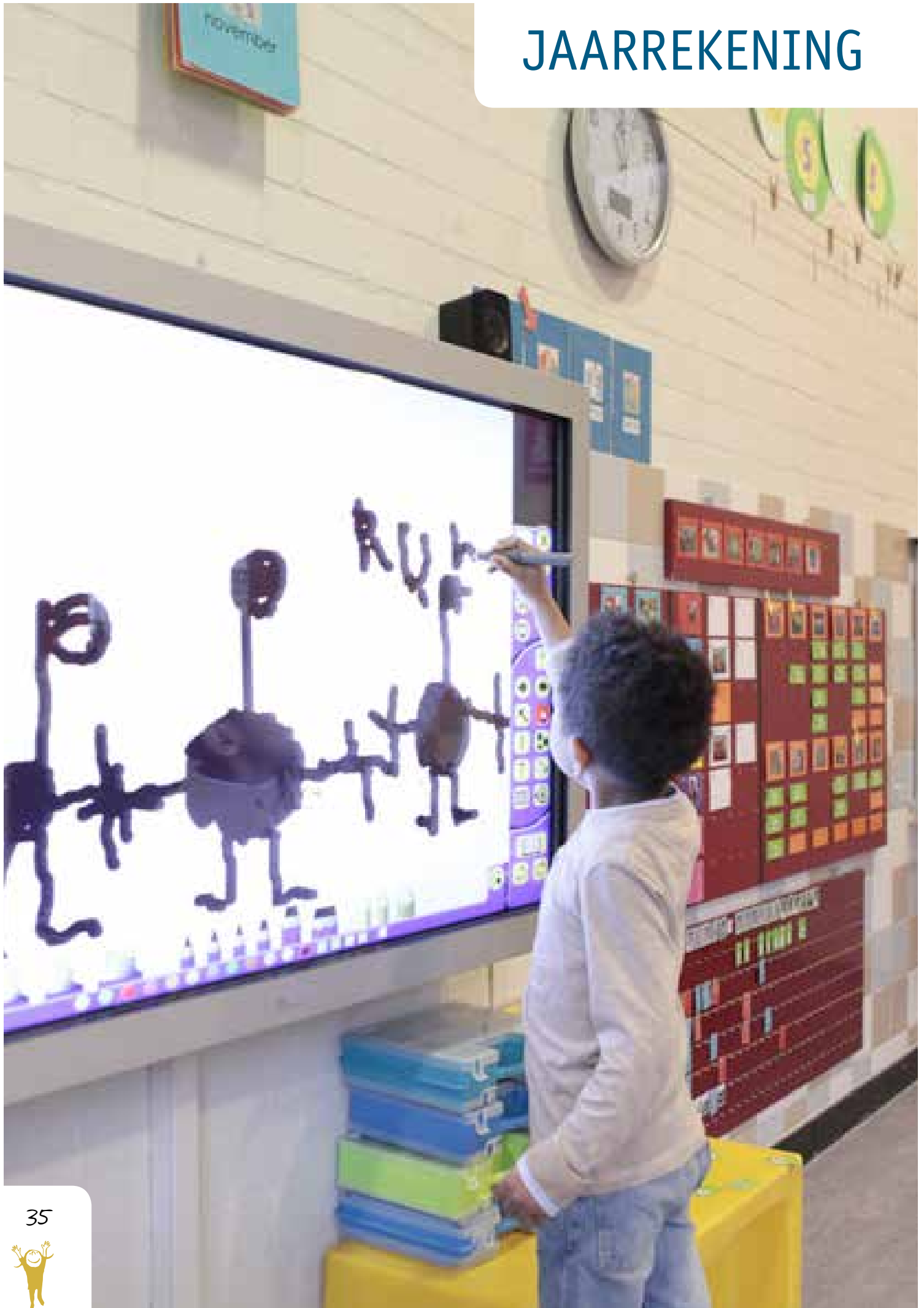
Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.



	2014	2013
Liquiditeit		
<i>(Vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	3,49	3,50
Solvabiliteit 1		
<i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	59,59	62,98
Solvabiliteit 2		
<i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	77,25	77,07
Rentabiliteit		
<i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-2,42	-1,72
Weerstandsvermogen		
<i>((Eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / totale rijksbijdragen * 100%)</i>	21,05	23,14
Personele lasten / totale lasten	78,93	80,72
Materiële lasten / totale lasten	21,07	19,28
Kapitalisatiefactor		
<i>(balans totaal -/- boekw. geb. & terr.) / (totaal baten + fin. baten) * 100 %</i>		



JAARREKENING



B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Verslaggevingsvoorschriften

De jaarrekening is (voor zover niet anders vermeld) opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder RJ 660 (Onderwijsinstellingen). Eventuele stelselwijzigingen zijn verwerkt conform RJ 140.208.

Algemeen

Voor zover bij de afzonderlijke posten niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva voor de nominale waarde opgenomen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Geldeenheid en taal

De jaarrekening en het jaarverslag worden in de Nederlandse taal opgesteld en gepubliceerd en in euro's uitgedrukt.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

ALGEMEEN

ACTIVA

Materiële vaste activa

Meubilair, inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa

Het meubilair, inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa zijn in de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Deze vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur. De activeringsgrens is

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd op de balans tegen nominale waarde onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Projecten

De onder overige vorderingen en overige schulden opgenomen projecten worden gewaardeerd op basis van de opgeboekte lasten verminderd met de reeds ontvangen vergoedingen. Na afloop van het project wordt het projectresultaat ten gunste van of ten laste van de baten en lasten geboekt. Wanneer voorzien kan worden dat er verlies wordt geleden op een bepaald project, wordt bij de waardering rekening gehouden met een voorziening voor het te verwachten verlies.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.



PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming.

Schoolreserve

Jaarlijks worden de materiële schoolresultaten van het voorgaande jaar aan de schoolreserves toegevoegd. Deze reserves bedragen minimaal 25% en maximaal 75% (tijdelijk 100%) van de materiële instandhouding. Scholen hebben de mogelijkheid om tijdelijke exploitatie-tekorten in het eerstvolgende jaar ten laste van deze reserve te brengen. Voorwaarde is dat uitzicht op herstel van het resultaat bestaat.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichting vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximum een jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van de premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.



STAAT BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

BATEN

(Rijks)bijdragen OCW

De in de baten en lasten opgenomen (normatieve) rijksbijdrage OCW sluit aan op de Rijksbijdragebrieven van OCW, hierbij zal rekening gehouden moeten worden met de segmentatievoorschriften ingeval sprake is van verschillende onderwijssectoren en -wetten. Onder (normatieve) rijksbijdrage wordt verstaan: de vergoeding voor personele en materiële kosten, toegerekend naar het verslagjaar. De overige OCW-subsidies worden gespecificeerd per toekenning in de specificatie van de overlopende passiva met betrekking tot Ministerie OCW (model G).

LASTEN

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Inventaris	10
Leermiddelen (PO)	12,5
Apparatuur (ICT)	20-33
Vervoermiddelen	12,5
Meubilair	5

Personele lasten

De personele lasten worden onderverdeeld in de categorie: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten.

OVERIGE TOELICHTING

Bepaling van het resultaat

Onder baten en lasten wordt verstaan het resultaat op de staat baten en lasten van de scholen en het bestuur van de stichting, na dotaties, afschrijvingen of onttrekkingen aan de voorzieningen. Bij de bepaling van het baten en lastenresultaat geldt het voorzichtigheidsprincipe: lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk verantwoord in de staat baten en lasten. Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen (onder de algemene reserve, waarna op grond van bestuursbesluiten eventueel een toedeling kan plaatsvinden aan bestemmingsreserves dan wel bestemmingsfondsen) in de balans op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het resultaat.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode, inclusief initiële activa. Conform Model C RJ 660.



B2 BALANS PER 31 DECEMBER 2014

	31 december 2014		31 december 2013	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa (1)				
Overige vaste bedrijfsmiddelen	774.444		742.762	
Leermiddelen	446.469		478.131	
Meubilair	844.400		805.641	
		2.065.313		2.026.534
<i>Vlottende activa</i>				
Vorderingen (2)				
Debiteuren	318.655		266.876	
Ministerie van OCW	1.038.925		883.693	
Overige vorderingen en overlopende activa	999.900		747.726	
		2.357.480		1.898.295
Liquide middelen (3)		5.602.066		6.383.343
		10.024.859		10.308.172
PASSIVA				
Eigen vermogen (4)				
Algemene reserve	593.328		841.109	
Bestemmingsreserves publiek	5.380.186		5.651.285	
		5.973.514		6.492.394
Voorzieningen (5)				
Onderhoudsvoorziening	1.518.116		1.200.525	
Voorziening jubilea	252.884		251.502	
		1.771.000		1.452.027
Kortlopende schulden (6)				
Crediteuren	434.189		423.218	
Ministerie van OCW	-		22.237	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	661.003		580.377	
Schulden terzake van pensioenen	213.344		235.008	
Overige schulden en overlopende passiva	971.809		1.102.911	
		2.280.345		2.363.751
		10.024.859		10.308.172



B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2014

	Realisatie 2014 €	Begroting 2014 €	Realisatie 2013 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	18.564.655	18.419.918	19.293.883
Overige overheidsbijdragen	1.113.548	1.197.704	961.510
Overige baten	1.751.710	884.505	1.113.030
Totaal baten	21.429.913	20.502.127	21.368.423
Lasten			
Personele lasten	17.373.630	17.472.466	17.621.279
Afschrijvingen	441.552	530.908	382.162
Huisvestingslasten	2.170.575	1.955.900	1.815.931
Overige instellingslasten	1.247.153	851.673	1.289.405
Leermiddelen (PO)	777.512	715.704	721.671
Totaal lasten	22.010.422	21.526.651	21.830.448
Saldo baten en lasten	-580.509	-1.024.524	-462.025
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	71.136	100.000	100.545
Financiële lasten	9.505	4.225	6.422
Financiële baten en lasten	61.631	95.775	94.123
Resultaat baten en lasten	-518.878	-928.749	-367.902



B4 KASSTROOMOVERZICHT 2014

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2014		2013	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-580.509		-462.025
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	441.552		382.162	
Mutatie voorzieningen	318.973		87.939	
		760.525		470.101
Verandering in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-459.185		-56.902	
- Kortlopende schulden	-83.406		-101.395	
		-542.591		-158.297
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-362.575		-150.221
Ontvangen interest	71.136		100.545	
Betaalde interest	-9.505		-6.422	
		61.631		94.123
Kasstroom uit operationele activiteiten		-300.944		-56.098
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Resultaat desinvesteringen				
materiële vaste activa	-1.789		-6.309	
Investeringsverschillen materiële vaste activa	-492.512		-444.421	
Desinvesteringen materiële vaste activa	15.636		6.309	
		-480.331		-444.421
Mutatie liquide middelen		-781.275		-500.519
Beginstand liquide middelen	6.383.343		6.883.862	
Mutatie liquide middelen	-781.277		-500.519	
Eindstand liquide middelen		5.602.066		6.383.343



B5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2014 €	31-12-2013 €		
1. Materiële vaste activa				
Overige vaste bedrijfsmiddelen	774.444	742.762		
Leermiddelen	446.469	478.131		
Meubilair	844.400	805.641		
	2.065.313	2.026.534		
 Boekwaarde 31-12-2012	 Overige vaste bedrijfsmiddelen €	 Leermiddelen €	 Meubilair €	 Totaal €
Aanschaffingswaarde	1.996.749	1.034.719	1.541.774	4.573.242
Cumulatieve afschrijvingen	-1.253.987	-556.588	-736.133	-2.546.708
	742.762	478.131	805.641	2.026.534
 <i>Mutaties</i>				
Investeringsen	283.117	95.333	114.062	492.512
Afschrijvingen	-251.435	-111.359	-76.969	-439.763
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-20.081	-	-20.081
Afschrijving desinvesteringen	-	4.445	-	4.445
	-	-	1.666	1.666
	31.682	-31.662	38.759	38.779
 Boekwaarde 31-12-2013				
Aanschaffingswaarde	2.279.866	1.109.971	1.657.502	5.047.339
Cumulatieve afschrijvingen	-1.505.422	-663.502	-813.102	-2.982.026
	774.444	446.469	844.400	2.065.313



VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2014 €	31-12-2013 €
2. Vorderingen		
Debiteuren	318.655	266.876
Ministerie van OCW	1.038.925	883.693
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ nieuwbouw	125.062	-
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ daken	28.338	-
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ speelplaats	58.675	-
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ buitenkozijnen	41.745	-
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ noodlokalen	89.783	97.236
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ erfafscheiding	7.260	1.422
Overige subsidies gemeente inzake schades	111.811	63.987
Overige subsidies gemeente \ Brede school	40.378	45.644
Overige subsidies gemeente \ Brede school sport	3.360	-
Overige subsidies gemeente \ verbetertraject BMC	35.839	36.638
Overige subsidies gemeente \ taalcursussen	4.380	5.473
Overige subsidies gemeente \ Schakelklas	-	583
Overige subsidies gemeente \ OTV	3.888	15.172
Overige projecten \ Vrienden van de Kring	-	167
Overige projecten \ Verlengde leertijd	40.630	60.012
WSNS regionaal	34.542	33.719
Netto salaris	6.345	-
Te vorderen rente	53.801	73.958
Overige vorderingen	30.433	127.174
Totaal overige vorderingen	716.270	561.185
<i>Overige overlopende activa</i>		
Loonkosten VF	99.918	16.112
Vooruitbetaalde kosten	183.712	170.429
Totaal overlopende activa	283.630	186.541
Totaal vorderingen	2.357.480	1.898.295
3. Liquide middelen		
Betaalrekeningen bestuur	488.395	205.691
Overige bankrekeningen bestuur	129.098	80.914
Bankrekeningen scholen	210.671	239.189
Kassen	1.413	999
Deposito en spaarrekeningen	4.772.489	5.856.550
	5.602.066	6.383.343



PASSIVA

	31-12-2014 €	31-12-2013 €
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	593.328	841.109
Bestemmingsreserves	5.380.186	5.651.285
	5.973.514	6.492.394

	Saldo 31-12-2013	Herverdeling resultaat- bestemming 2013	Voorlopige resultaat- bestemming	Saldo 31-12-2014
Algemene reserve	841.107	272.976	-520.755	593.328
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve schoolbudget	1.342.279	-272.976	-	1.069.303
Reserve schoolbudget VVE	58.727	-	1.877	60.604
Overige bestemmingsreserves	4.250.279	-	-	4.250.279
	5.651.285	-272.976	1.877	5.380.186
Eigen vermogen	6.492.392	-	-518.878	5.973.514

Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves zijn gevormd met als doel toekomstige negatieve resultaten met betrekking tot het personeel op te vangen.

	31-12-2014 €	31-12-2013 €
5. Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	1.518.116	1.200.525
Voorziening jubilea	252.884	251.502
	1.771.000	1.452.027

	Saldo 31-12-2013 €	Dotatie 2014 €	Onttrekking 2014 €	Saldo 31-12-2014 €
Onderhoudsvoorziening	1.200.525	645.917	-328.326	1.518.116
Voorziening jubilea	251.502	14.438	-13.056	252.884
Totaal voorzieningen	1.452.027	660.355	-341.382	1.771.000

Het kortlopend deel (< 1 jaar) van de voorziening onderhoud bedraagt € 799.000.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.



	31-12-2014 €	31-12-2013 €
6. Kortlopende schulden		
Crediteuren	434.189	423.218
Ministerie van OCW	-	22.237
Belastingen en premies sociale verzekeringen	661.003	580.377
Premies sociale verzekeringen	213.344	235.008
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Overige subsidies gemeente \ Brede school sport	-	82.715
Overige subsidies gemeente \ Cultuur	-	1.034
Overige subsidies gemeente \ VVE	47.412	17.240
Overige subsidies gemeente \ VVE-opleiding	3.450	1.725
Overige subsidies gemeente \ Muziekonderwijs	-	100
Overige projecten \ WSNS passend onderwijs	-	1.672
Overige projecten \ Early Bird	-	511
Overige projecten \ Kinderpersbureau	-	5.000
Overige projecten \ Vrienden van de Kring	1.263	
Eindejaarsuitkering	1.779	-
Dag van de leraar	166	-
Netto salaris	-	5.694
	54.071	115.691
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen vakantiegeld	582.378	592.156
Nog te betalen kosten	335.360	395.064
	917.738	987.220
	2.280.345	2.363.751



Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW

Bestuur: 41567

Brinnr: Stg.Primo Schiedam

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de beschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Regeling lerarenbeurs 2009-2017	DL/B/110284 18-5-2009	€ 13.715,14	€ 13.715,14	X	
totaal		€ 13.715,14	€ 13.715,14		

G2. Verantwoording van **subsidies met verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk Datum	Bedrag van de toewij- zing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
totaal		€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk Datum	Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2013	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in ver- slagjaar	Totale kosten 31-12- 2013	Saldo nog te besteden
totaal		€	€	€	€	€	€



B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Niet verwerkte verplichtingen

Claims

De stichting is aansprakelijk voor eventuele persoonlijke ongevallen in de geëxploiteerde gymzalen. Momenteel is er nog geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor dit risico. De omvang van de claim is niet met redelijke zekerheid te schatten.

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof. Aangezien er voor het opstellen van deze jaarrekening nog te weinig concrete afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren van schooljaar 2014-2015, is deze verplichting niet redelijkerwijs in te schatten.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 31 december 2018. De huurverplichting bedraagt in totaal € 323.892. Hiervan vervalt een bedrag van € 64.778 binnen één jaar.

Aangegane contracten

Met Ricoh is een huurovereenkomst aangegaan tot 31 juli 2016 voor kopieerapparatuur. De jaarlijkse huurvergoeding bedraagt € 133.584. Tevens is er per 24 oktober 2011 een contract afgesloten met CSU tot uiterlijk 1 augustus 2014 ten behoeve van schoonmaak van de gebouwen. In 2014 is er gebruik gemaakt van de éénmalige verlenging voor de duur van 1 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 362.500 incl. btw.

B7 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Stichting Primo Schiedam participeert in Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen en Maassluis - Onderwijs dat past. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van Onderwijs dat past niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

Stichting Primo Schiedam heeft per 31 december 2014 de Stichting Primo in Voor- en Voegschoolse Educatie opgericht. Stichting Primo is de enige bestuurder van deze stichting.



B8 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2014

Baten

(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW

	Realisatie 2014 €	Begroting 2014 €	Realisatie 2013 €
(Normatieve) rijksbijdrage Ministerie van OCW	14.383.151	14.364.437	15.151.879
Niet-geoormerkt	346.864	333.433	364.964
Rijksbijdragen MI	2.256.841	2.243.418	2.265.634
Rijksbijdragen P&A-beleid	1.577.799	1.478.630	1.511.406
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	18.564.655	18.419.918	19.293.883

Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	1.113.548	1.197.704	961.510
-------------------------	-----------	-----------	---------

Overige baten

Ouderbijdragen	98.520	42.670	96.179
Medegebruik	346.142	271.879	352.075
Detachering personeel	109.138	109.275	124.739
Inkomsten WSNS	478.624	408.906	476.312
Vrijval reservering verplichting voorgaande jaren	277.931	-	-
Resultaat opschoning voorgaande jaren	350.000	-	-
Overige	91.355	51.775	63.725
Totaal overige baten	1.751.710	884.505	1.113.030

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	13.098.137	12.990.769	13.178.523
Sociale lasten	3.009.920	1.950.863	2.677.208
Pensioenlasten	1.826.221	1.840.924	1.901.871
Dotatie voorziening jubilea	14.438	12.500	115.631
Cursuskosten	219.091	246.500	316.263
Overige	343.473	430.910	412.425
	18.511.280	17.472.466	18.601.921
Uitkeringen (-/-)	-1.137.650	-	-980.642
Totale personele lasten	17.373.630	17.472.466	17.621.279

Lonen en salarissen

	Realisatie 2014 €	Begroting 2014 €	Realisatie 2013 €
Bruto lonen	12.787.161	12.680.033	12.920.806
Inhuur derden	310.976	310.736	257.717
	13.098.137	12.990.769	13.178.523

Personele lasten naar kostendragers

	2014 Fte	2013 Fte
Totaal bestuur	299,439	306,748



Bezoldiging bestuurders & toezichthouders Bestuur 41567

2014

	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en varia- bele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beëindi- ging dienstverband
<i>Bestuurders</i>								
Jonkers, P.	N	1-1- 2006		1,0000	€ 93.617		€ 15.312	
<i>Raad van Toezicht</i>								
Tilborg, C. van	J				€ 2.280			
Elenbaas, A.	N				€ 2.280			
Berge, J. van	N				€ 1.500			
Ouwekerk, C.	N				€ 2.280			
Collignon, E.	N				€ 2.280			

Bezoldiging bestuurders en commissarissen

	Realisatie 2014 €	Begroting 2014 €	Realisatie 2013 €
<i>Afschrijvingen</i>			
Overige vaste bedrijfsmiddelen	251.435	281.508	202.120
Meubilair	76.969	84.348	79.634
Leermiddelen	111.359	112.620	94.099
Resultaat desinvesteringen	1.789	-	6.309
Totaal afschrijvingen	441.552	478.476	382.162
<i>Huisvestingslasten</i>			
Huur	19.237	61.200	55.420
Dotatie onderhoudsvoorziening	645.917	500.000	450.000
Klein onderhoud en exploitatie	329.285	270.650	196.084
Energie en water	494.922	440.500	487.765
Schoonmaakkosten	523.705	489.250	484.997
Heffingen	34.644	31.750	26.478
Kleine inrichting gymzalen	13.038		
Bewaking / beveiliging	26.116	36.300	37.765
Overige huisvestingslasten	83.711	126.250	77.422
Totaal huisvestingslasten	2.170.575	1.955.900	1.815.931



Overige instellingslasten

Administratie en beheer	393.503	354.993	354.836
Accountantskosten	27.866	25.800	25.266
Telefoon- en portokosten e.d.	56.733	45.300	53.132
Drukwerk	14.829	30.450	14.751
Bestuurskosten samenwerkig Stg.Wijzer	29.852	10.000	38.702
Dotatie voorziening debiteuren	60.000	-	15.000
Representatiekosten	88.897	51.540	79.789
Kantinekosten	-	2.000	218
Buitenschoolse activiteiten	137.315	63.700	78.300
Medezeggenschapsraad	1.339	6.440	3.763
Verzekeringen	9.640	10.000	9.531
Exploitatiekosten gemeentelijke projecten	133.080	1.000	187.264
Overige instellingslasten	294.099	250.450	428.853
Totaal overige instellingslasten	1.247.153	851.673	1.289.405

Accountanthonoraria

	2014 €	2013 €
Controle van de jaarrekening	14.815	24.096
Andere Controlewerkzaamheden	7.701	750
Andere niet-controlediensten	5.350	420
	27.866	25.266

Leermiddelen (PO)

	Realisatie 2014 €	Begroting 2014 €	Realisatie 2013 €
OLP	741.429	690.454	691.466
ICT	36.083	25.250	30.205
Totaal leermiddelen (PO)	777.512	715.704	721.671

Financiële baten en lasten*Financiële baten*

Rentebaten	71.136	100.000	100.545
------------	--------	---------	---------

Financiële lasten

Rentelasten	9.505	4.225	6.422
Totaal financiële baten en lasten	61.631	95.775	94.123

Analyse resultaat

Voor een nadere toelichting op het resultaat wordt verwezen naar het onderdeel financiën in het bestuursverslag.





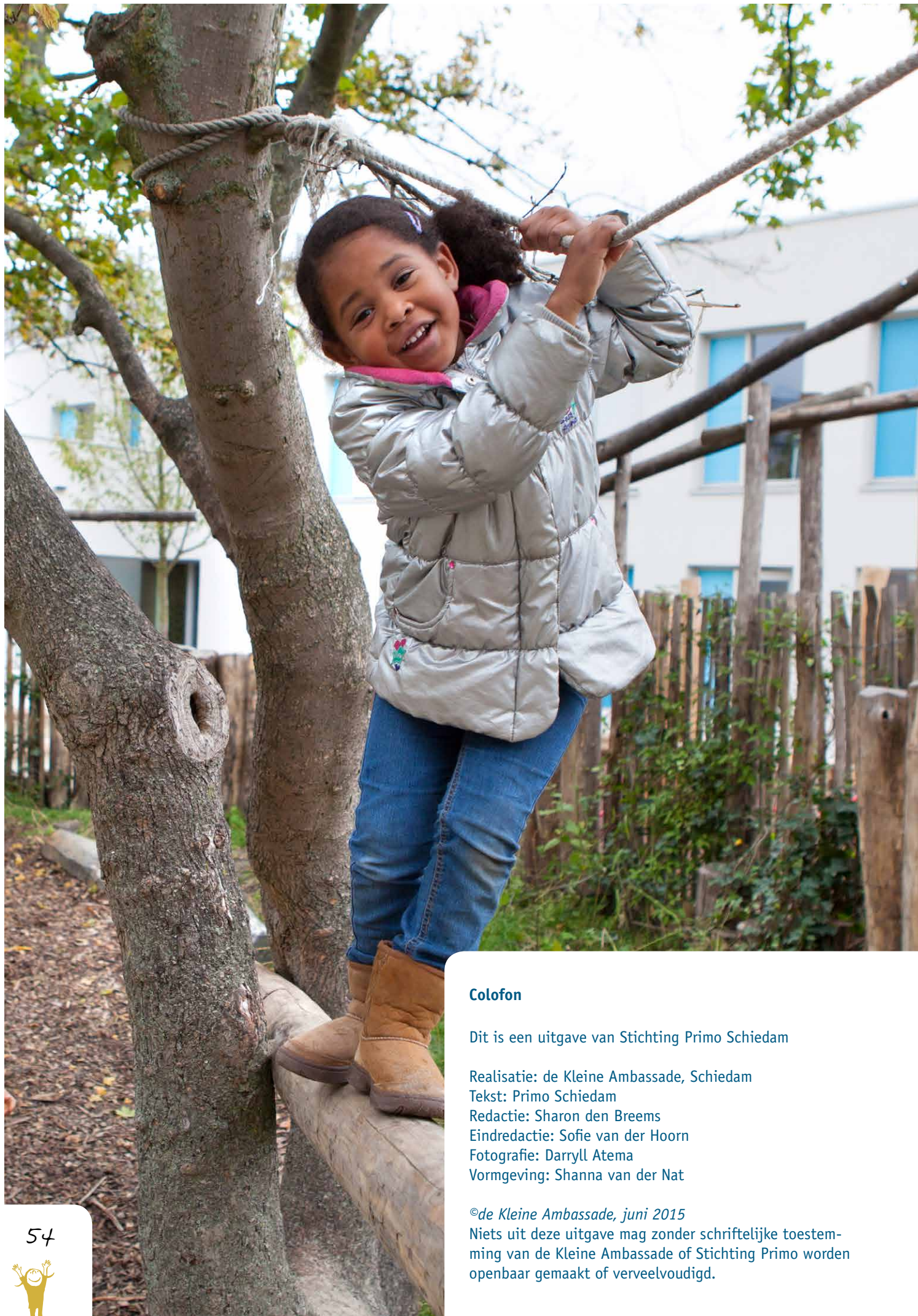


C2 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN RESULTAAT BATEN EN LASTEN

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2014 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Algemene reserve	520.755
Bestemmingreserve onderwijs	<u>1.877</u>
	<u><u>-518.878</u></u>





Colofon

Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam

Realisatie: de Kleine Ambassade, Schiedam

Tekst: Primo Schiedam

Redactie: Sharon den Breems

Eindredactie: Sofie van der Hoorn

Fotografie: Darryll Atema

Vormgeving: Shanna van der Nat

©de Kleine Ambassade, juni 2015

Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van de Kleine Ambassade of Stichting Primo worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd.



ADRESSEN SCHOLEN



Openbare basisschool De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
t: 010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl
directeur: (Peter) P. Tetteroo



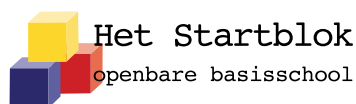
Openbare Daltonbasisschool De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
t: 010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl
directeur: (Hans) H. Loendersloot



Openbare basisschool De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
t: 010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl
directeur: (Nuriye) N. van Gelderen



Openbare basisschool De Singel
Galileistraat 86 -
Hoofdgebouw en postadres*
3112 PJ Schiedam
t: 010 273 39 85
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl
directeur: (Inge) I. Werneke



Openbare basisschool Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
t: 010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl
directeur: (Walter) W. Konings



Openbare basisschool De Taaltuin
Thorbeckesingel 4*, 3118 RW Schiedam
Postbus 376, 3100 AJ Schiedam
t: 010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl
directeur: (Betty) E.M. van Dam



Openbare basisschool De Kring / Annie M.G. Schmidt
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
t: 010 426 96 61
info.dekring@primoschiedam.nl
www.kring-amgsschiedam.nl
directeur: (Eric) E.K. van Kampen



Montessorischool Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
t: 010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
directeur: (Herman) H. Lamferkamp



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
t: 010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl
directeur: (Jacob) J. Mannessen



Openbare Wijksschool De Gorzen
Dwarsstraat 2, 3114 LC Schiedam
t: 010 426 78 15
directie.degorzen@primoschiedam.nl
www.gorzenschiedam.nl
directeur: (Annemieke) A. Jeene



Openbare basisschool De Troubadour
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
t: 010 470 70 79
directie.detroubadour@primoschiedam.nl
www.troubadourschiedam.nl
directeur: (Annemieke) A. Jeene



Openbare basisschool Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
t: 010 470 02 45
directie.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl
directeur: (Mariëlle) M. van der Schoor





Stichting Primo Schiedam

Burgemeester van Lierplein 77

3134 ZB VLAARDINGEN

Postbus 515, 3100 AM SCHIEDAM

010 426 04 46

info@primoschiedam.nl

www.primoschiedam.nl

directeur/bestuurder: (Peter) P. Jonkers

directeur bedrijfsvoering: (Jill) J.R. Pallencaöe