



Jaarverslag 2020

*Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77 3134 ZB Vlaardingen
www.primoschiedam.nl*



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting Primo Schiedam.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Met dit verslag legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners waaronder de gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleids- en jaarplan:

1. Onderwijs en kwaliteit
2. Personeel en professionalisering
3. Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
4. Public relations en strategie
5. Financieel gezonde bedrijfsvoering

De jaarverslagen van de raad van toezicht en de GMR zijn geen onderdeel van het bestuursverslag maar wel als document toegevoegd zodat de drie jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Het bestuursverslag is opgesteld in het format dat vorig jaar is ontwikkeld door de PO Raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

2020 was vanwege Covid-19 een bijzonder jaar. Ondanks alle perikelen die dit met zich meebracht zijn er nieuwe initiatieven gestart en andere voortgezet ten behoeve van onze missie: het versterken van het (openbaar) onderwijs in Schiedam. Toegankelijk voor iedereen, met aandacht voor diversiteit dat verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert.

Vlaardingen, juni 2021

Peter Jonkers
Directeur-bestuurder
Stichting Primo Schiedam



Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Wie zijn wij?	4
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	7
1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen	8
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.5 Financieel beleid	29
2.6 Risico's en risicobeheersing	31
3. Verantwoording financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Balans en staat van baten en lasten	36
3.3 Financiële positie	45
Bijlage 1 Toezichthoudend Orgaan	47
Bijlage 2 Verslag GMR	50
Colofon	52
ADRESSEN SCHOLEN	53

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019

Staat van Baten en Lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019

Kasstroomoverzicht 2020

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Verantwoording Subsidies

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overzicht verbonden partijen

Wet Normering Topinkomens

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Ondertekening

Gebeurtenissen na balansdatum

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

Overige gegevens

Gegevens rechtspersoon

Controleverklaring



1. Wie zijn wij?



Stichting Primo Schiedam is een stichting met 11 openbare scholen en circa 3.300 leerlingen. Stuk voor stuk actieve en ondernemende scholen met tevreden ouders en leerlingen. Primo Schiedam is financieel gezond.

Onze scholen onderscheiden zich door een eigen onderwijsconcept. We hebben een Montessorischool, een Daltonschool, scholen die ontwikkelingsgericht werken en scholen die met het leerstofjaarklassensysteem werken.

Al onze scholen vormen met de kinderopvangorganisaties Integraal Kind Centra en zijn succesvol in de bestrijding van onderwijsachterstanden en het creëren van een kansrijke start in het voortgezet onderwijs.

Primo Schiedam staat voor sterk openbaar onderwijs, waar verhalen samenkomen met als kernwaarden:



Daarbij gaat het uiteraard over taal en rekenen, maar er is veel meer: aandacht voor wederzijds respect, waarden en normen, levensbeschouwing, wereldoriëntatie, cultuur en sport vinden wij net zo belangrijk!



1.1 Organisatie

Contactgegevens Primo Schiedam

- Stichting Primo Schiedam (bestuursnummer 41567)
- Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
- 010-4260446
- info@primoschiedam.nl
- www.primoschiedam.nl

Contactpersoon

- Peter Jonkers, directeur-bestuurder
- Dhr. Jonkers heeft geen bezoldigde of onbezoldigde (neven)functies

Overzicht scholen

[Bekijk hier de scholen van Primo Schiedam.](#)

Het leerlingenaantal van 1-10-2020 en 1-10-2019 per school:

		1-10-2020	1-10-2019
13GL	De Peperklip	377	363
13LM	De Singel	584	606
13XQ	Montessori Schiedam	209	200
14AZ	Het Kleurrijk	163	185
14EC01	Con De Wereldschool	115	115
14EC	Het Startblok	364	354
14GW	De Taaltuin	210	201
14XU	Het Windas	334	349
15EJ	Loep	178	176
15HT	De Violier	302	308
15KN	De Klinker	347	355
19VE	SBO De Poldervaart	169	148
	Totaal	3352	3360

De Wereldschool die het onderwijs aan nieuwkomers verzorgt, staat wel in deze lijst maar valt onder de aansturing van het samenwerkingsverband en verantwoordt zich aan de stuurgroep waarin de bestuurder van het samenwerkingsverband en de bestuurders van schoolbesturen zitting hebben.

De juridische en interne organisatiestructuur

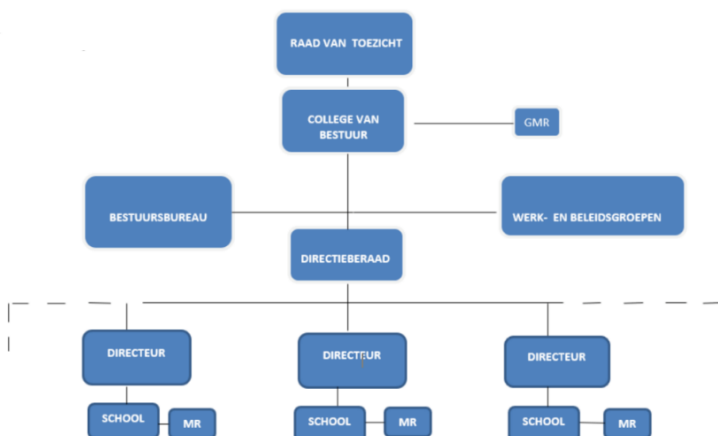
Het openbaar onderwijs is per 1 januari 2006 verzelfstandigd. Sinds die datum is Primo Schiedam het bevoegd gezag van de openbare scholen. Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

Sinds 1 januari 2011 kent de stichting een raad van toezicht-model.

In dit model worden de taken toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden.



De raad van toezicht (RvT), bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De inspraak is geregeld met het medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen, de bestuurder en op afroep medewerkers van het bestuursbureau nemen deel aan deze vergadering.



Governance

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Primo Schiedam handhaaft deze code. Voor de verdere uitwerking zie [het managementstatuut](#) van Primo Schiedam.

Bestuur

- Dhr. P (Peter) Jonkers
- Directeur-bestuurder

Intern toezichtsorgaan (Raad van Toezicht)

Voor een overzicht van de leden Raad van Toezicht inclusief nevenfuncties en aandachtgebieden wordt verwezen naar: [Bijlage 1 Verslag Toezichthoudend Orgaan](#)

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een ouder en een leerkracht van iedere school zitting heeft vergadert minimaal vier keer per jaar. De vergadering start en eindigt met een plenair gedeelte. In de tussentijd wordt in themaraden vergaderd met beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en de bestuurder. Er zijn drie themaraden, te weten:

Onderwijs, kwaliteit, communicatie en ICT;
 Personeel en organisatie;
 Financiën en huisvesting.

Het doel is vooral de GMR aan de voorkant van de beleidsvoornemens mee te nemen.

[Statuut GMR](#)

[Reglement GMR](#)

[Bijlage 2 Verslag GMR](#)





1.2 Profiel

Missie & visie

Primo Schiedam heeft als missie kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden en ze zo te begeleiden in hun ontwikkeling, dat zij het beste uit zichzelf leren halen. Op die manier kunnen ze een goede start maken in het voortgezet onderwijs. Aan de hand van het onderwijs en de begeleiding die onze Primo-scholen bieden, ontplooiën kinderen zich en gaan ze op zoek naar hun passies en doelen in het leven. Hierbij kijken wij naar het kind in zijn geheel. De kerntaak van Primo Schiedam is het geven van onderwijs, andere competenties van het kind worden met behulp van stakeholders verder ontwikkeld.

Sturen op samenspel

Leerkrachten, directeuren, ondersteuners, ouders, RvT-leden en andere stakeholders hebben allemaal hun eigen rol, ambities en ideeën als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Ze hebben ook allemaal hun eigen belangen en gevoeligheden. Maar bovenal hebben ze elkaar nodig voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Deze kwaliteit is eerder gelegen in de kracht van het samenspel dan in de kracht van doelen en plannen. Het bestuur van Primo Schiedam is van mening dat - naast de meer algemene kenmerken van goed bestuur, zoals het strategisch positioneren van de organisatie, het vormgeven van goed werkgeverschap en het voeren van een goede bedrijfsvoering - het belang van goed besturen vooral gericht is op 'sturen op samenspel'. Dat wil zeggen: het koppelen van professionals en stakeholders aan het realiseren van ambities, onderwijskundige doelen en uitdagingen in en rond de school. Primo Schiedam gaat hierbij voor ruimte voor diversiteit én onderlinge verbondenheid. Wellicht niet altijd makkelijk te combineren, maar door hier samen aan te werken, komen we uit waar we willen.

Kernactiviteiten

De kerntaak van Primo Schiedam is het geven van onderwijs, andere competenties van het kind worden met behulp van stakeholders verder ontwikkeld.

Strategisch beleidsplan

In 2018 is het [beleidsplan 2019-2023](#) vastgesteld.

Toegankelijkheid & toelating

Iedere openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. De enige redenen dat leerlingen niet geplaatst kunnen worden, is wanneer de hulpvraag van een leerling zo specifiek is, dat de school deze niet kan invullen of dat de groep waar de leerling in moet worden geplaatst vol zit. In beide gevallen wordt met de ouders gekeken of er een andere openbare school dan wel indien nodig een school voor speciaal onderwijs in de buurt is waar het kind kan worden geplaatst.

1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen

Gemeente Schiedam	De scholen van Primo Schiedam staan in de gemeente Schiedam. Naast subsidieverstrekker is de gemeente Schiedam een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten als De Wereldschool (het centrum voor onderwijs aan nieuwkomers) en de Brede School Academie in de wijk Oost. Gezamenlijk met sociale partners is de Lokale Educatieve Agenda geformuleerd waarin de beleidsuitgangspunten voor deze periode zijn geformuleerd. Met de gemeente werd nauw samengewerkt rond maatregelen die moesten worden getroffen rond Covid-19. Daarnaast beheert Primo Schiedam de gymnastiekzalen voor de gemeente en is er gewerkt aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
Samenwerkingsverband "Onderwijs dat Past"	Primo maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". https://www.onderwijsdatpast.info/
Kinderopvangorganisaties	Ook in 2020 werkten we samen met de kinderopvangorganisaties KomKids en MUNDO. Doel van de samenwerking is het vormen van Integratie Kind Centra (IKC) waarbij onderwijs en opvang nauw met elkaar samenwerken.
Minters	Op al onze scholen is vanuit Minters een schoolmaatschappelijk werker actief die kinderen en ouders begeleidt.
De Kleine Ambassade	De Kleine Ambassade helpt jongeren een plek te vinden in de maatschappij en organiseert daartoe projecten waarbij kinderopvang het uitgangspunt is en waar onze scholen met regelmaat aan deelnemen. Daarnaast verzorgt De Kleine Ambassade mede de vormgeving van onze (digitale) communicatie. Projecten waar scholen in 2019 aan deelnamen waren: 1. Afval The Game 2. Kindergemeenteraad Schiedam 3. Studio PLUS
NME-centrum	Leerlingen van Primo Schiedam volgen hier natuurlessen. Daarnaast begeleidde het NME-centrum de scholen van Primo Schiedam met het project Eco-Schools. Het doel van dit project is het duurzaam denken en doen verankeren in het DNA van leerlingen, leerkrachten en de school als geheel.
De Bibliotheek Schiedam	De bibliotheken op onze scholen worden in nauwe samenwerking met de gemeentebibliotheek (de Bibliotheek Schiedam) georganiseerd en up-to-date gehouden. Ook worden er allerlei lees bevorderende activiteiten op onze scholen i.s.m. de bibliotheek georganiseerd.
Het Theater aan de Schie	Onze scholen namen deel aan verschillende schoolvoorstellingen, workshops en andere educatieve activiteiten voor kinderen.
Het Stedelijk Museum Schiedam	Onze leerlingen bezochten het museum en leerkrachten namen deel aan inspiratiebijeenkomsten.
Stichting Mooi werk	Ook in 2020 werden er cultuurcoördinatoren van Primo Schiedam opgeleid door Stichting Mooi Werk



Pabo Rotterdam (onderdeel van de Hoge School Rotterdam)	Primo Schiedam nam in 2020 met zes scholen deel aan het project “Opleidingsschool”. Dit betrof De Klinker, De Violier, Loep, De Taaltuin en De Singel. Het aantal scholen dat deel uit gaat maken van de opleidingsschool zal de komende twee jaar uitbreiden naar alle scholen van Primo. Er wordt ook hard samengewerkt aan het opleiden van zij-instromers. Primo Schiedam had 29 zij-instromers in 2020.
--	--

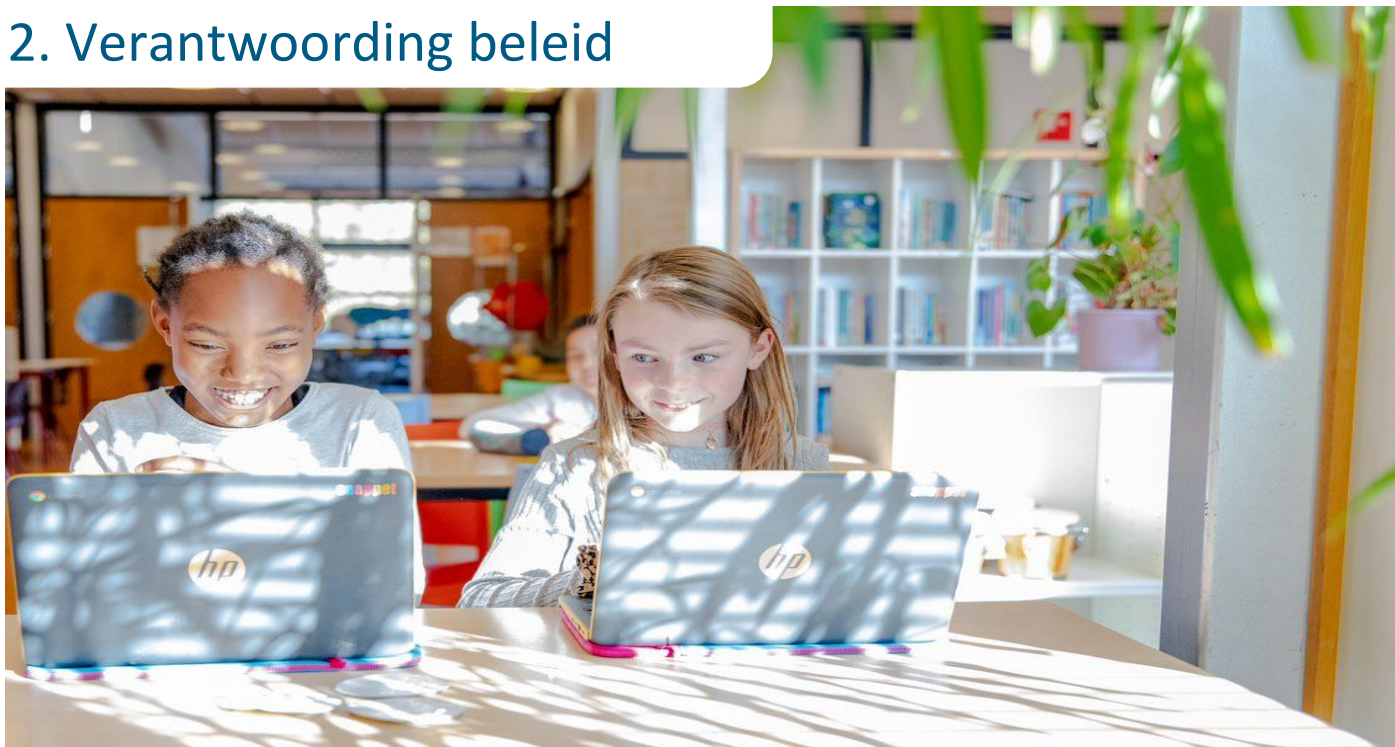
Klachtenbehandeling

Primo Schiedam stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op schoolniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. Op welke wijze Primo Schiedam omgaat met klachten staat beschreven in [de klachtenregeling](#).

In 2020 bereikten vier klachten het bestuur. Deze zijn naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.



2. Verantwoording beleid



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Veel dingen zijn meetbaar, zoals toetsresultaten, maar niet alles is te meten. De kwaliteit van ons onderwijs omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen en dat is niet in cijfers uit te drukken.

Kwaliteitszorg van Primo Schiedam is het gehele systeem dat gehanteerd wordt om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en/of te verbeteren. Met ons kwaliteitszorgsysteem willen wij het hebben over de kwaliteit van ons onderwijs. Dat zijn de onderwijsresultaten maar ook het welbevinden van leerlingen, ouders en medewerkers. Natuurlijk zijn ook zaken als het gebouw, het onderhoud en de schoonmaak die tevredenheid beïnvloeden.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren ondernemen wij verschillende acties en gebruiken wij verschillende instrumenten.

Beleidsplan/ Schoolplan

Een keer in de vier jaar schrijft het bestuur een beleidsplan en de scholen het jaar erna hun schoolplannen waarin het staande beleid en de ambities voor de volgende vier jaar zijn beschreven.

Jaarplan

Ieder jaar maakt het bestuur een kort en bondig jaarplan. De scholen nemen de punten die voor hen van toepassing zijn over en vullen dit aan met eigen punten.



Audits

Elke school van Primo Schiedam wordt jaarlijks bezocht door een auditteam bestaande uit de bestuurder, een directeur van één van de scholen en zijn/haar IB-er en/of leerkrachten.

Instrumenten:

 **Arbomeester:** De scholen vullen de risico-inventarisatie in en evalueren deze met regelmaat;

 **Riskchanger:** Een kwaliteitssysteem dat de mogelijkheid biedt om de processen van de scholen en het bestuursbureau te monitoren. Het systeem biedt de mogelijkheid om de voorgenomen verbeteringen te monitoren op basis van de PDCA-cyclus;

 **Leerlingvolgstelsel:** In ParnasSys worden de toetsresultaten bijgehouden. Twee keer per jaar worden de resultaten besproken met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder;

 **Tevredenheidsonderzoeken:** In ParnasSys worden de vragenlijsten van scholen op de kaart afgenomen om de ouder-, leerling- en medewerker tevredenheid te meten;

 **Cuppella Taakbeleid:** Dit programma wordt door de directeuren gebruikt om de afspraken rond taakbeleid vast te leggen en te monitoren.

Bovenstaande instrumenten worden gebruikt om zowel de sterkte- als zwakteanalyse per school in kaart te brengen, die de basis vormt voor de schoolplannen, als om de voortgang te monitoren.

De voortgang van de jaarplannen en de monitorgegevens vanuit de evaluaties vormen de gespreksonderwerpen van de voortgangsgesprekken met de directeuren, de GMR-themaraden en de commissie 'Onderwijs en Kwaliteit' van de RvT. Zowel op bovenschools- als op schoolniveau wordt gewerkt in werkgroepen en PLG's (professionele leergemeenschappen) aan verdere (onderwijs-)beleidsontwikkeling.

Wat betreft onderwijs en kwaliteit had het bestuur de onderstaande doelen voor 2019 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Begrijpend lezen en woordenschat	Binnen Primo Schiedam is op alle school beleid ontwikkeld op grond van de laatste inzichten op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat. Alle scholen weten zich te verantwoorden over de resultaten die op deze gebieden worden behaald en het aanbod wat hierop wordt gebaseerd. In december 2021 hebben alle scholen het beleid rond het leesonderwijs w.o. begrijpend lezen en woordenschat vastgelegd in een kwaliteitskaart.	Rond dit project is het afgelopen jaar een subsidie aangevraagd in het kader van 'De Gelijke Kansen Alliantie' en een doorstroomsubsidie PO VO met als werktitel "Leuk Leren Lezen". Er is een projectgroep gestart met kwaliteitsmedewerkers van de onderwijsbesturen. Er is een O-meting opgesteld en afgenomen bij alle scholen. Op grond hiervan schrijven scholen ambitiekaarten in 2021.



Gebruik ICT bij het inrichten van het onderwijs en analyseren van data	Alle scholen benutten ICT bij het inrichten van het onderwijs. Het systeem is zo ingericht dat het handelingsgericht- en opbrengstgericht werken wordt ondersteund. Het benutten van ParnasSys of andere programma's voor het aanleveren van gegevens t.b.v. het bespreken van de opbrengsten.	Dit punt heeft vanwege Covid-19 geen prioriteit gehad het afgelopen jaar.
Cultuur-educatie	Kinderen op onze scholen krijgen een zo goed mogelijk cultuuraanbod. Onze scholen werken samen met elkaar en andere instellingen om dit voor elkaar te krijgen. Iedere school heeft een duidelijke cultuurvisie en aanbod wat daarop gebaseerd is. Alle scholen hebben een cultuur coördinator die de opleiding daarvoor heeft gevolgd. Het beleid van cultuureducatie staat opgenomen in een kwaliteitskaart.	Scholen hebben een visie op cultuureducatie. Iedere school heeft het beleid vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Webportaal/ intranet	Scholen gebruiken een cloudoplossing: office 365 of google voor interne communicatie. Bovenschools wordt office 365 gebruikt. Office 365 wordt op bestuurs- en schoolniveau opnieuw ingericht.	Dit is gebeurd. Alle scholen werken in de cloud.
Versterken van het aanbod op het gebied van techniek in het onderwijs	Alle scholen hebben hun beleid t.a.v. techniek in het curriculum geformuleerd en geïmplementeerd. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.	Door Covid-19 heeft dit project geen voortgang gehad.
Burgerschapsvorming/ kinderpacticatie	Beleid rond burgerschapsvorming wordt geformuleerd. Beleid t.a.v. kinderpacticatie wordt geformuleerd. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.	Niet iedere school heeft dit uitgewerkt. Dit loopt door in 2021 en 2022.
Onderwijs aan (hoog) begaafde leerlingen	Het beleid rond de bovenbestuurlijke plusgroep wordt verder vastgelegd in een kwaliteitskaart. Iedere school werkt verder aan het vormgeven van niveau 1, 2, en 3 en heeft dit opgenomen in het jaarplan.	Inmiddels draaien de bovenbestuurlijke plusklassen in het samenwerkingsverband. Primo Schiedam levert hiervoor de coördinator. Het beleid is verankerd in het samenwerkingsverband.
Passend onderwijs: 'Wijkgericht werken'	Op samenwerkingsverband- en school- en bestuursniveau wordt invulling gegeven aan passend onderwijs. Het beleid rond O.T.'s en de toekenning en het organiseren van arrangementen wordt verder vormgegeven. Dit beweegt van kind-, groeps- en schoolarrangementen naar mogelijke invullingen per wijk.	Afgelopen jaar zijn individuele school- en wijk arrangementen georganiseerd. Vanwege het feit dat in juni 2020 onverwachts bleek dat meer geld werd uitgegeven aan arrangementen dan het samenwerkingsverband heeft,



		wordt het beleid hierop aangepast.
Nederlands Kennis Curriculum	Primo Schiedam neemt deel met een aantal andere besturen aan de ontwikkeling van het Nederlands Kennis Curriculum. Twee scholen De Singel en Het Kleurrijk participeren actief in de ontwikkelgroep. Kennis wordt gedeeld met de andere scholen. Wanneer succesvol zullen andere scholen gestimuleerd worden te volgen.	Dit verloopt met enige vertraging door Covid-19 volgens plan. Drie leerkrachten van Primo Schiedam hebben hieraan een dag in de week gewerkt. In 2021 worden de eerste resultaten uitgetoetst op de scholen.
Ouderportaal	Beleid t.a.v. digitale communicatie met ouders wordt per school geëvalueerd en zo nodig aangescherpt.	Dit is op iedere school gebeurd.
Mediawijsheid & digitale geletterdheid	Bovenschools wordt het beleid rond digitale geletterdheid geformuleerd.	In 2019 is hier een start mee gemaakt. Dit project heeft nagenoeg stilgelegen al hebben kinderen door het digitale thuisonderwijs wel veel ervaring op kunnen doen met digitale media.
PLG's	Binnen Primo is sprake van een stimulerende kwaliteitscultuur waarbinnen het binnen leerteams op elke school invulling wordt gegeven aan aspecten van het onderwijsbeleid.	Dit is volgens plan verlopen. Natuurlijk heeft dit wel onder druk gestaan in de periodes dat er veel groepen thuis zaten. Maar op de werkwijze is ingezet.
Directie Leerkringen	Volgens het bovenstaande werken directeuren samen in Directie Leerkringen en wordt stilgestaan bij kwaliteitszorg van de betrokken scholen en de ontwikkeling van het leiderschap.	De studie tweedaagse kon vanwege Corona geen doorgang vinden. In plaats daarvan hebben drie digitale studiedagen plaatsgevonden en zijn DLK's bijgewoond door externen. Project wordt in 2021 vervolgd

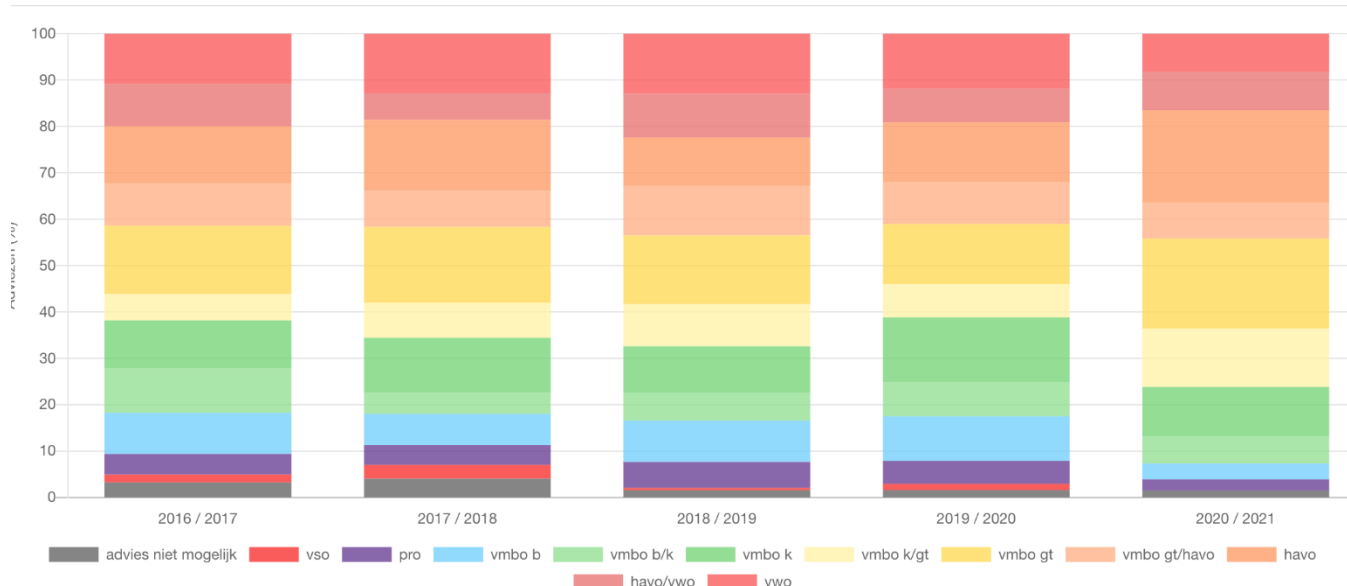
Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn terug te vinden op scholenopdekaart.nl.

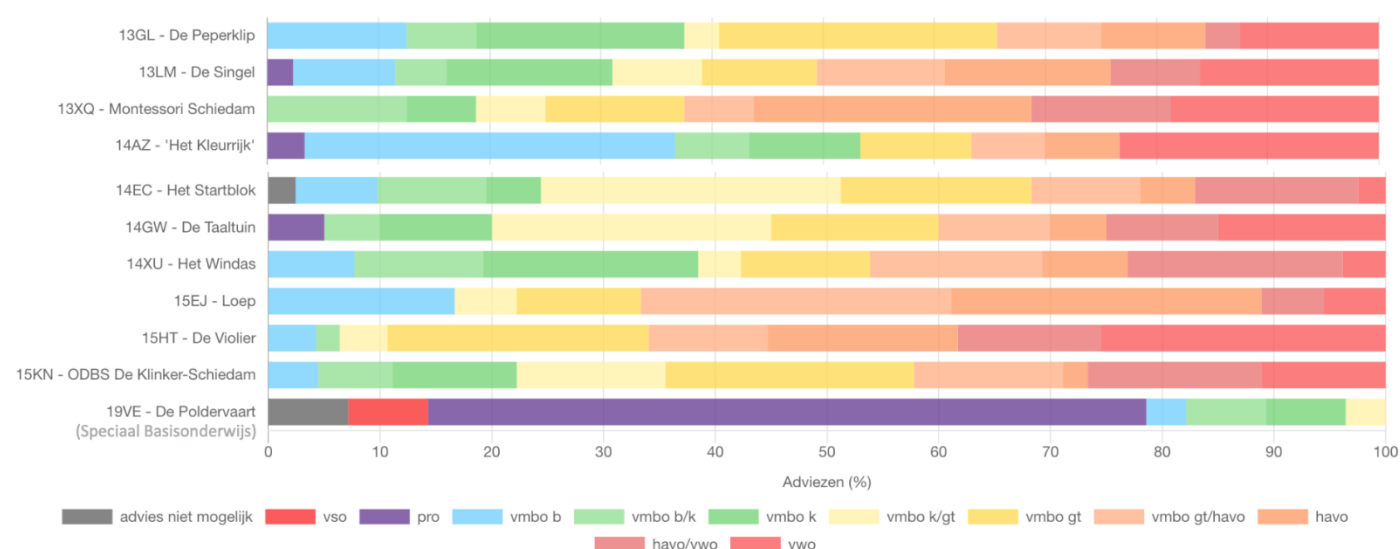
Er heeft in 2020 geen eindtoets plaatsgevonden en ook de toetsen van de Leerlingvolgsystemen van onze scholen zijn op een ander tijdstip afgenomen als de jaren daarvoor waardoor het weergeven van de resultaten niet mogelijk is. De laatste resultaten op de eindtoets van 2019 staan hieronder vermeld.

In vergelijking met de jaren ervoor hebben meer leerlingen een hoger advies gekregen, wat betekent dat er gehoor is gegeven aan de oproep om "kansrijk" te adviseren.





Adviezen per school:



De uitslagen van de laatst afgenomen eindtoets in 2019.

Naam School	Toets	Schooljaar	Ondergrens	Gecorrigeerde score
13 GL De Peperklip	IEP	2018 / 2019	71,6	74,9
13LM De Singel	CITO	2018 / 2019	532,2	533,1
13XQ Montessori Schiedam	CITO	2018 / 2019	533,9	534,4
14AZ Het Kleurrijk	IEP	2018 / 2019	76,1	78,6
14EC Het Startblok	CITO	2018 / 2019	531,8	530,4
14GW De Taaltuin	IEP	2018 / 2019	76,6	78
14XU Het Windas	CITO	2018 / 2019	533,1	533,8
15EJ Loep	ROUTE 8	2018 / 2019	195,8	202,5
15HT De Violier	IEP	2018 / 2019	79,3	83,9
15KN De Klinker	ROUTE 8	2018 / 2019	203,8	211,4





Onderwijsinspectie

In 2020 heeft er geen inspectieonderzoek plaatsgevonden op onze scholen. Het meeste actuele [Inspectierapport](#) is vastgesteld in 2019. Dit vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek werd bij het bestuur en vijf scholen uitgevoerd, te weten De Peperklip, Het Kleurrijk, De Poldervaart, De Taaltuin en De Wereldschool. Alhoewel De Wereldschool aangestuurd wordt door het samenwerkingsverband, werd het onderzoek van deze school meegenomen in dit onderzoek omdat de leerlingen officieel zijn ingeschreven bij Het Startblok.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat de kwaliteit op de onderzochte standaarden voldoende tot goed is. De 'kwaliteitszorg' en 'kwaliteitscultuur' werden als goed beoordeeld. Het onderdeel 'verantwoording en dialoog' werd met een voldoende beoordeeld, evenals de 'financiële continuïteit en financiële rechtmatigheid'. Voor wat betreft deze laatste twee was alleen een voldoende of onvoldoende te scoren. Ook de onderzochte onderdelen op de scholen werden voldoende tot goed beoordeeld. Het waren stuk voor stuk mooie verslagen.

Interne audits hebben het afgelopen jaar al dan niet aangepast i.v.m. Corona maatregelen op alle scholen plaatsgevonden. De audits, die als zeer leerzaam werden ervaren door zowel de auditoren als de betrokken scholen, hebben geleid tot verbeterpunten die zijn opgenomen in de jaarplannen van de scholen. Ook in 2020 participeerde de bestuurder in het 'Bestuurlijk Netwerk Inspectie Toezicht' (BNIT) van de PO-raad.

Passend onderwijs

Voor het realiseren van Passend onderwijs werken we nauw samen binnen ons samenwerkingsverband "Onderwijs dat past".

– *Ieder kind het recht om erbij te horen* –



["Het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat past'"](#)



[Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis \(SVM\)](#)



[Film over de visie van ons samenwerkingsverband](#)



[Het ondersteuningsplan](#)



De scholen hebben de middelen vanuit de lumpsum uitgegeven ten behoeve van het bereiken van onderstaande doelen:

- **Preventieve en persoonlijke ondersteuning.**
Doelstelling: tijdige, adequate en gepaste leerlingenzorg op maat, om zo thuisnabij mogelijk onderwijs aan te kunnen bieden. De ingezette expertise leidt tot aantoonbaar succes. Positieve evaluaties van scholen, ouders, leerlingen en partners.
- **Ondersteuningsteam op de school (OT):**
Het ondersteuningsteam is in staat om de passende extra ondersteuning te definiëren zonder overbodige bureaucratie en aan te vragen door benodigde documenten zoveel mogelijk efficiënt in te zetten.
- **Doorgaande ontwikkelingslijnen**
Samenwerking tussen school, scholen in de wijk en externe expertise waar de leerling en leerkracht optimaal van kunnen profiteren.
Beoogd effect: betere aansluiting zodat kinderen zich zonder onderbreking volgens hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Terugdringen van het aantal thuiszitters. Onderwijs en Zorg werken samen om de resultaten te optimaliseren en kinderen de juiste onderwijsplek te bieden. Ieder kind volgt een doorgaande ontwikkelingslijn; de schoolcarrière wordt kansrijk ononderbroken door het kind gevolgd.
- **Bijdragen aan het vergroten van de vakbekwaamheid van leerkrachten en Ib'ers. Hierin een initiërende en faciliterende rol spelen.**
Beoogd effect: versterken van de samenwerking, vergroting van de vakkennis; richtinggevende thema's: passend onderwijs, wijkgericht samenwerken en ontwikkeling expertise netwerk. Zichtbaar worden van de ontwikkeling en de samenwerking rondom kinderen op de scholen in de wijken: positieve evaluaties.
- **Scholing.**
Beoogd effect: afstemmen van de communicatie, eenduidigheid in de vaktaal, scholen werken handelingsgericht, ondersteuningsteams op scholen indiceren handelingsgericht, intern begeleiders, SWV'ers en AB'ers begeleiden oplossingsgericht.
- **Samenwerkingsverband/Primo Schiedam als netwerkorganisatie.**
Inspiratie, versterken van de samenwerking, versterking van professionaliteit, formuleren van gedeelde oplossingen, ontwikkelen van beleid. Voor gesignaleerde structurele vraagstukken worden oplossingsmogelijkheden gevonden, pilots gestart die zo nodig in nieuw beleid worden geconsolideerd. Voorbeelden: speciale leesbegeleiding op scholen, de familieklas op De Singel, de bovenbestuurlijke plusklassen voor hoogbegaafde leerlingen. Gebaseerd op onze visie en missie is ons doel om steeds meer thuisnabij te organiseren met o.a. behulp van wijkgericht werken, het expertise web en andere ingezette activiteiten.

Totstandkoming van het beleid

In de deelnemersraad van het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van het ondersteuningsplan gevolgd en besproken. Bovenstaande doelstellingen zijn samenwerkingsverband breed gedeeld en verwerkt in de jaarplannen van de betrokken besturen. Het jaarplan van Primo Schiedam wordt in het directiebestuur en de GMR besproken en verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Deze worden besproken met schoolteams en de MR van de scholen. In al deze overleggen vindt een wisselwerking tussen de actoren plaats en worden punten teruggekoppeld.



Inzet middelen 2020 vanuit het samenwerkingsverband:

Financiering t.b.v.:	Bedrag	
Basisondersteuning	€ 117.335	Dit is € 35 per leerling en is door de scholen ingezet t.b.v. urenuitbreiding intern begeleiding, extra handen in de klas en/of nascholing.
Arrangementen	€ 416.412	Dit betreft zowel individuele, groeps- als schoolarrangementen in het kader van bovengenoemde doelstellingen.
SBO De Poldervaart	€ 225.926	Dit betreft de financiering vanuit het samenwerkingsverband t.b.v. de opvang van jonge risicokinderen.
SBO De Poldervaart	€ 103.535	Het gedeelte van de wettelijke bekostiging vanuit het samenwerkingsverband.
SBO+ De Poldervaart	€ 102.083 (5/12 ^e van € 245.000)	Bijdrage vanuit het samenwerkingsverband om het eerste schooljaar te financieren.

De belangrijkste items die in 2020 aan bod zijn geweest:

- Het terugdringen van het aantal thuiszitters;
- Thuisnabij onderwijs in combinatie met onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak;
- Ontwikkelen SBO/SO binnen het thuisnabij onderwijs waaronder de samenvoeging van SBO De Poldervaart en SO De Gelinckschool onder de naam MDO De Poldervaart;
- Het definiëren van afspraken met samenwerkingsverband en partners (gemeente, Minters, WOT's en kinderopvang);
- Het verder ontwikkelen van een expertise web;
- Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in de regio;
- Het bieden van speciale leesbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is De Gelinckschool van Stichting Horizon, een SO-cluster 4 school, opgeheven. De leerlingen staan sindsdien ingeschreven bij De Poldervaart, dat hiermee een SBO+ voorziening is geworden. SBO+ De Poldervaart biedt hiermee onderwijs aan voor leerlingen met een SBO-indicatie en leerlingen met een SO-cluster 4 indicatie.

Stichting Horizon, het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past en Primo Schiedam hebben voor het eerste schooljaar een overeenkomst opgesteld waardoor het plan financieel mogelijk is. Voor het eerste schooljaar draagt het samenwerkingsverband € 245.000 bij aan het mogelijk maken van dit plan. Stichting Horizon draagt € 205.000 bij en Primo Schiedam draagt € 100.000 bij. Dit bedrag is nodig, omdat De Poldervaart het eerste schooljaar nog niet de wettelijke bekostiging vanuit de overheid ontvangt.

Voor de toekomstige financiering heeft Primo Schiedam afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband.

Financieringsproblemen binnen het samenwerkingsverband

In juli 2020 kwam aan het licht dat er een onverwachtse begrotingsoverschrijding arrangementen plaatsvond in boekjaar 2020 en daarmee samenhangend uitputting van het weerstandsvermogen van het samenwerkingsverband. Dit leidde tot onrust en wierp vragen op als: "Hoe heeft dit kunnen ontstaan, wat staat ons nu te doen en kunnen we met gerichte oplossingen het SWV op een hoger plan krijgen?"

Om een antwoord te krijgen op deze vragen is er een onderzoek gestart in januari 2021 naar welke verbeteringen/versterkingen van het SWV nodig zijn om het SWV duurzaam op een hoger plan te krijgen, mede om te voorkomen dat onverwachte budgetoverschrijdingen zich voordoen.



De onderzoeksvragen naar verbeteringen en versterkingen betroffen:

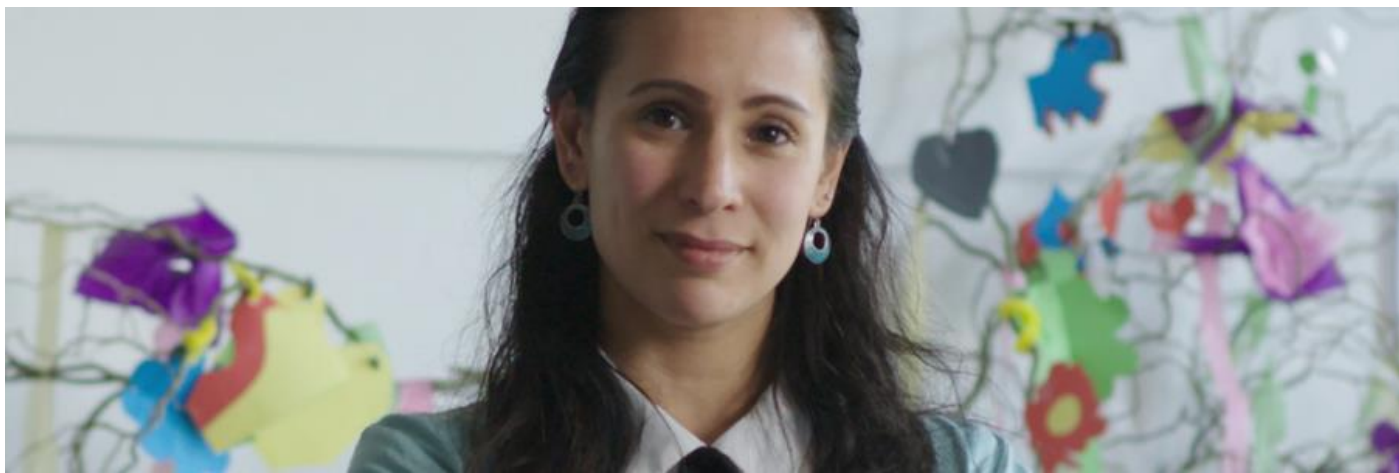
- De visie op passend onderwijs en het SWV;
- De huidige cultuur in het SWV;
- De huidige structuur van het SWV;
- De organisatie van het SWV;
- Het functioneren van de centrale dienst;
- De rolneming en het functioneren van drie gremia (centrale dienst, raad van toezicht, deelnemersraad).

De uitkomsten en aanbevelingen van het onderzoek zijn besproken in de Deelnemersraad van maart 2021. De aanbevelingen zullen worden geïmplementeerd.

Internationalisering

Primo heeft geen beleid t.a.v. internationalisering.





2.2 Personeel & professionalisering

Onze visie op Personeel & Professionalisering: *de onderwijsgeevenden centraal.*

Wat betreft personeel en professionalisering had het bestuur de onderstaande doelen voor 2019 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Arbeidsvoorwaarden	Primo Schiedam is een goede werkgever. Daartoe actualiseert het mede naar aanleiding van het lerarentekort de arbeidsvoorwaarden. Nieuwe functieboek per augustus '20 (OOP en directiefuncties)	Primo Schiedam betaalt extra reiskosten, lerarenkamers zijn voorzien van een update. Nieuw functieboek waarbij OOP en directiefuncties zijn herzien.
Kwalitatieve personeelsplanning	Primo Schiedam heeft een kwalitatieve personeelsplanning die leidt tot bewuster plaatsen (mobiliteit) en/of begeleiden van personeel binnen de stichting.	Loopt door in 2021. Inventarisatie is gemaakt nu evaluatie en door ontwikkelen.
Professionalisering	De professionalisering van medewerkers wordt zodanig ingericht dat aan de leerwensen, waar mogelijk, tegemoetgekomen wordt. Daarbij benutten we in toenemende mate de kennis en ervaring van de eigen medewerkers.	Invoering van online leren via cursusaanbod van Skillstown. Aanbod vanuit Primo Academie. Werken in Leerteams en Directie Leerkringen.
Taakbeleid/ inzet werkdrukmiddelen	Binnen Primo Schiedam wordt bewust beleid gevoerd t.a.v. werkverdeling ter voorkoming van werkdruk.	Zie verantwoording werkdrukmiddelen.
Mobiliteit	Actualiseren van het mobiliteitsbeleid.	Mobiliteit wensen geïnventariseerd en uitgevoerd.
Werving & selectie	Het beleid t.a.v. werving en selectie is binnen Primo Schiedam actueel en adequaat ingericht.	Dit is gebeurd en wordt verder uitgewerkt. Procedure is gestroomlijnd.



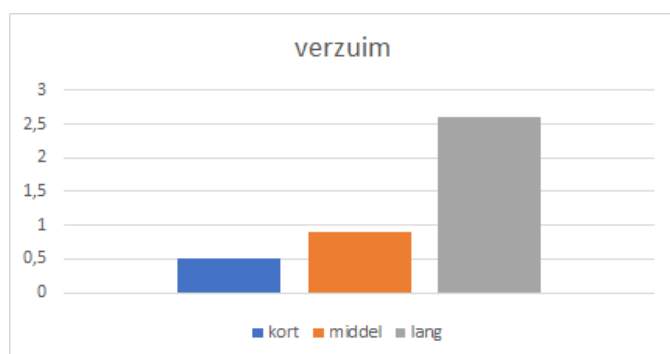
Doelgroepenbeleid	Primo Schiedam heeft personeelsbeleid t.a.v. verschillende leeftijdsgroepen/ doelgroepen.	Er is vooral geïnvesteerd in de zij-instroom en startende leerkracht. Beleid voor de 'oudere' werknemer staat met eventuele invoering generatiepact op de agenda van '21
Ontwikkeling van het leiderschap	Binnen Primo Schiedam wordt gewerkt aan het leiderschap.	Dit jaar vooral ingezet op de doorontwikkeling van de Directie Leer Kringen en het Directieberaad en het betrekken van het gedachtengoed van Laloux in de organisatie.
Leraren te kort en vervangings-problematiek	Iedere dag een onderwijsgevende voor de klas. Continuïteit in de groepen/ scholen.	Hier is veel op ingezet: zij- instroom zie toelichting hieronder.
Verzuimbeleid	Primo Schiedam heeft een ziekteverzuimpercentage van onder de 5%	Het verzuimpercentage in 2020 was 4%

Verzuim

In de voorgaande jaren (2017-2019) daalde het ziekteverzuim bij Primo Schiedam onder het gemiddelde verzuim van de gehele onderwijs branche VO en PO. De daling van het verzuimpercentage zet in 2020 voort. Voor 2016 lag het verzuimpercentage boven de 7%. In 2016 was het 5,9 %, 2017 5,4 en in 2018 en 2019 4,6%. Het verzuimpercentage over 2020 is gedaald naar **4%**. Hiermee is de doelstelling 2020, lager dan het landelijk gemiddelde 4,8%, opnieuw behaald. Covid-19 heeft invloed op het verzuimpercentage gehad waarbij een sterke daling te zien was tijdens de lockdown en een stijging in de maanden maart en oktober.

Aandachtspunten 2020

- In het jaar 2020 heeft Primo Schiedam als werkgever zijn medewerker een griepvaccinatie aangeboden. Vijftien procent van alle medewerkers heeft een vaccinatie gehaald. In 2021 zal het aanbieden van deze vaccinatie worden geëvalueerd.
- Er is extra aandacht en zorg geboden aan onze zwangere medewerkers tijdens de heropening van de scholen. Daarnaast is deze aandacht en zorg geboden aan medewerkers met angst om aanwezig te zijn op onze locaties i.v.m. eigen gezondheid of gezondheid voor directe gezinsleden waar zij mantelzorg voor dragen.



Kort verzuim (t/m 7 dagen): 0,5%

Middel verzuim (t/m 6 weken): 0,9%

Lang verzuim (langer dan 6 weken): 2,6%

De meldfrequentie over het jaar 2020 is bij Primo Schiedam gemiddeld 0,9.

In 2019 was dit 1,2 en in 2018 was dit 1,0.



Onze aanpak

Het aanpakken van verzuim is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werknemer en leidinggevende samen. Het verzuimbeleid is integraal doorgevoerd in de organisatie van de stichting. De verantwoordelijkheid voor verzuimbegeleiding ligt bij de directe leidinggevende. De directe leidinggevende is casemanager. Hiermee wordt bereikt dat de direct leidinggevende met de verzuimende medewerker heel direct aan re-integratie werkt. Dit stimuleert de betrokkenheid bij het werk, de locatie en de kinderen (aanwezigheidsbevordering). Actieve begeleiding en direct contact is een must.

De afdeling P&O heeft een administratieve, initiërende, bewakende en adviserende rol in de ontwikkeling, implementatie en uitvoer van het verzuimbeleid.

In het verzuim casemanagement laat Primo Schiedam zich adviseren en begeleiden door een arbodienst. De arbodienst wordt ingeschakeld door de casemanager op het moment dat dreigende langdurig verzuim aan de orde is en specialistische begeleiding noodzakelijk is. De bedrijfsarts adviseert over de mate van arbeids(on)geschiktheid. Met dit advies gaan de casemanager en medewerker aan het werk ten behoeve van re-integratie. Uitgangspunt bij verzuim is dat een medewerker kan terugkeren in de eigen functie, mits de functie geschikt blijft. Daarnaast vindt met de schoolleiders, de beleidsmedewerker P&O en betrokken medewerker, op verzoek van alle partijen, gesprekken plaats in de vorm van een sociaal medisch overleg (SMO) plaats. Bijzonderheden worden hierin met de bedrijfsarts besproken. Zo kan vanuit de organisatie breed gestuurd worden op trends.

Lerarentekort

Toelichting: *Het landelijke probleem van het leraren tekort vond ook haar weerslag bij Primo Schiedam. Naast het aantrekken van docerend personeel om het natuurlijk verloop op te vangen is Primo Schiedam in 2020 opnieuw gestart met een groep zij-instromers. Eind 2020 telde Primo Schiedam 19 zij-instromers. Twee zij-instromers hebben na hun zwangerschapsverlof besloten om bij een bestuur dichterbij huis aan de slag te gaan. Het werven van lesbevoegd personeel werd ook in 2020 bemoeilijkt door het grote landelijke tekort, echter heeft Primo Schiedam in 2020 een relatief lage uitstroom gekend. Primo Schiedam heeft nog steeds de overtuiging dat we nieuwe leerkrachten uit een andere vijver moeten gaan halen en investeerde ook in 2020 in zij-instromers. Deze investering is van belang als gevolg van de leerlingentijding in de komende jaren. Zij-instromers gaan na een intensief assessment traject, net als de beginnende leerkracht, waar mogelijk direct zelfstandig aan de slag. Hoewel zij regelmatig begeleidingsgesprekken hebben met collega's van dezelfde school, blijft de uitdaging groot. Ook hier is coaching van groot belang. Zij-instromers hebben vaak een andere achtergrond, waardoor zij op een andere manier gecoacht dienen te worden. De zij-instromers groeien op hun beurt uiteindelijk tot een team van bekwame leerkrachten die de tekorten binnen de scholen, maar ook de vervangingen binnen de scholen op kunnen vangen.*

Aan de hand van de opbrengsten van denktank avonden rond de aanpak van lerarentekort begin 2019 zijn de onderstaande maatregelen getroffen:

- Het werven van docerend personeel en toekomstige leerkrachten met een minimale hbo-opleiding maar nog geen ervaring en opleiding heeft in onze branche (zij-instromers). *Doel behaald*
- Primo Schiedam bekostigt de studie van zij-instromers en bindt de nieuwe medewerker met een arbeidsovereenkomst voor minimaal 5 jaar (terugbetalingsregeling). Deze medewerker wordt geplaatst op één van onze scholen. De zij-instromer volgt de opleiding waarbij hij/zij in twee jaar de bevoegdheid tot lesgeven kan behalen. Tijdens het eerste jaar draait de zij-instromer als leraarondersteuner mee op de school. Per individu wordt bekeken of hij/zij plaatsbaar is op de toegewezen school en in welk tijdsbestek. Wanneer de zij-instromer niet plaatsbaar is op de toegewezen school wordt hij/zij overgeplaatst. *Doel gedeeltelijk behaald*
- Iedere zij-instromer wordt begeleid, deze begeleiding (coaching) wordt gegeven door een collega leerkracht van de betreffende school. Voor de coaching wordt de collega één dag vrijgesteld (in de meeste gevallen betekent dit uitbreiding van de wtf). *Doel behaald*
- Inmiddels zijn de effecten van gedegen coaching en begeleiding zichtbaar onder zowel startende leerkrachten als de zij-instromers en wordt dit onderschreven door verschillende onderwijsprofessionals. Echter bemoeilijkt het tekort aan leerkrachten de inzet op gedegen coaching trajecten bij alle besturen.



Primo Schiedam zoekt hier de samenwerking met de Hogeschool Rotterdam en Participatiefonds en heeft zelf een coach aangetrokken die intern de zij-instromers begeleid. *Doel behaald*

- Naast het stimuleren van instroom van jonge PABO-studenten (na het middelbaar onderwijs) en zij-instromers, richt Primo Schiedam zich op onderwijsassistenten om het lerarentekort op de langere termijn het hoofd te kunnen bieden. Niet iedere onderwijsassistent heeft de ambitie en/of de capaciteiten om door te groeien naar leerkracht. De overstap van MBO naar HBO is een grote stap. Onderwijsassistenten en/of leraarondersteuners die de potentie hebben biedt Primo Schiedam de duale opleiding aan. *Doel behaald*
- Primo Schiedam heeft geïnvesteerd in de lerarenkamers. Het team van de school heeft zelf bepaald, tot aan een maximumbedrag, welke aanpassing zij wilden in de lerarenkamer. Dit is geïnitieerd vanuit het bestuur, deze is van mening dat de medewerker een fijne plek nodig heeft om zich tijdens een pauzemoment terug te trekken. *Doel behaald*

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen voor het personeelsbeleid de komende jaren zijn het lerarentekort, de nieuwe CAO PO en de veranderende regelgeving t.a.v. ontslag van personeel. Met name het feit dat WW-uitkeringen in de toekomst verhaald worden op de werkgever zonder dat er inkomsten tegenover staan, die dit dekken, brengt schoolbesturen in een lastige situatie.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van Primo Schiedam is erop gericht het aantal ontslaguitkeringen zoveel mogelijk te voorkomen. In het verslagjaar 2020 hebben geen ontslaguitkeringen plaatsgevonden. In 2020 heeft het Ministerie van Onderwijs geen inhouding verricht op de bekostiging, als gevolg van werkloosheidskosten die niet worden vergoed door het Participatiefonds. In 2020 is echter wel een personele voorziening voor werkloosheidskosten gevormd. In 2021 zal namelijk € 11.539 worden ingehouden op de bekostiging inzake een voormalig medewerker die WW heeft aangevraagd. De tijdelijke aanstelling van de voormalig medewerker is niet verlengd, waarna de medewerker WW is gaan aanvragen. Aangezien het Participatiefonds deze WW-uitkering niet vergoedt, dient Primo deze lasten te dragen.

Aanpak werkdruk

Verantwoording werkdrukmiddelen 2020

Proces: In 2020 heeft Primo Schiedam in totaal € 807.331 aan werkdrukmiddelen ontvangen. Iedere schooldirecteur heeft in overleg met het team besloten hoe deze middelen zijn ingezet en dit voorgelegd aan de MR van de school. Iedere MR is hiermee akkoord gegaan. Onderstaand schema toont de middelen per school:

Brinnummer	Naam school	Personeel	Materieel
13GL	De Peperklip	€ 86.022	
13LM	De Singel	€ 149.313	
13XQ	Montessori Schiedam	€ 47.021	
14AZ	Het Kleurrijk	€ 45.450	
14EC	Het Startblok	€ 86.282	
14EC01	Con De Wereldschool	€ 24.079	
14GW	De Taaltuin	€ 47.928	
14XU	Het Windas	€ 80.009	
15EJ	Loep	€ 39.961	
15HT	De Violier	€ 75.849	
15KN	De Klinker	€ 83.178	
19VE	SBO De Poldervaart	€ 42.239	
	Totaal	€ 807.331	€ -





Sinds de invoering van de werkdrukmiddelen is het bedrag per leerling een aantal keren verhoogd. Voor het schooljaar 2019-2020 is een bedrag van € 229,21 per leerling ontvangen. Voor het schooljaar 2020-2021 is dit bedrag opgehoogd met € 22,17 naar € 251,38 per leerling, voor het SBO is dit € 377,07 per leerling.

De middelen zijn grotendeels ingezet voor inzet extra personeel en/of uren, dit is onder te verdelen in de volgende punten:

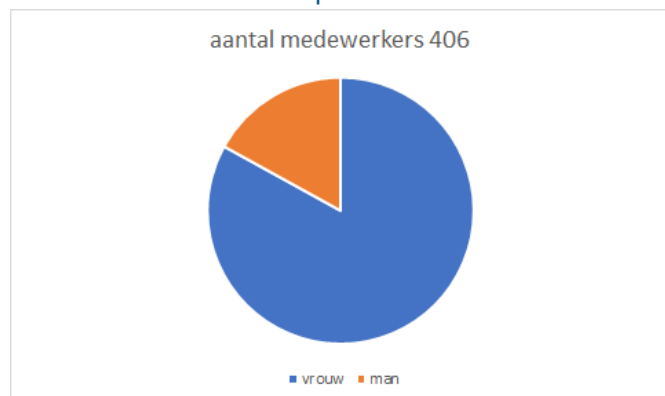
- De inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners;
- Inzet van vakdocenten;
- Het ambulant maken van personeel ten behoeve van managementtaken;
- Inzet van conciërges;
- Uitbreiding van tijd voor intern begeleiders;
- Opzetten tussenschoolse opvang;
- Vrijroosteren van medewerkers ten behoeve van collegiale consultatie;
- Uitbreiding van uren van de managementassistent.

Functieboek

Het functieboek is geactualiseerd per 1 augustus 2020. De voorgestelde nieuwe inschalingen vanuit de PO-raad, betreffend de verruiming van de functies van onderwijsassistent en leraarondersteuner, heeft Primo Schiedam overgenomen. In de periode augustus t/m december 2020 heeft Primo Schiedam de inschalingen van deze groep medewerkers, indien nodig met terugwerkende kracht, herzien. De nieuwe functieomschrijvingen en de daarbij behorende inschalingen van de schooldirecteuren heeft Primo Schiedam in juli afgerond en per augustus zijn de nieuwe functies aan de directie toegekend.

Personeelsbestand

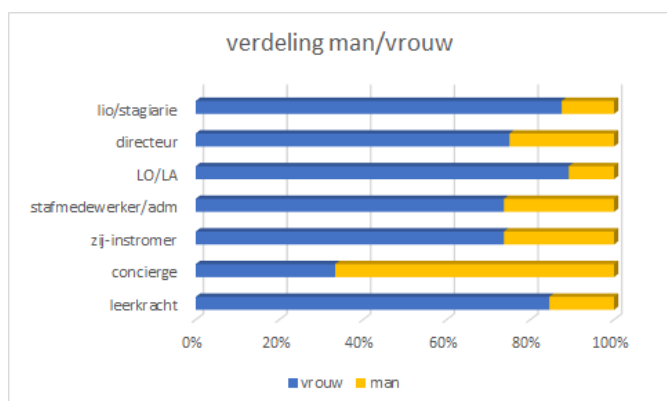
In 2020 is het totaal aantal mannen toegenomen met 11, van 59 naar 70. Het aantal vrouwen is in 2020 met 44 toegenomen, van 292 naar 336. Het totale personeelsbestand is in 2020 met 13% gegroeid. Van invloed op dit cijfer is de overname van 11 medewerkers van De Gelinck school, 4 zij-instromers, 5 lio'ers en 4 stagiaires. Extra investering in OOP vanaf augustus 2020 om leerachterstanden op te vangen en het aannemen van zij-instromers en vakdocenten. Totaal FTE per 31-12-20 is 316.



Onderstaande grafiek geeft de verdeling in functie m/v weer.

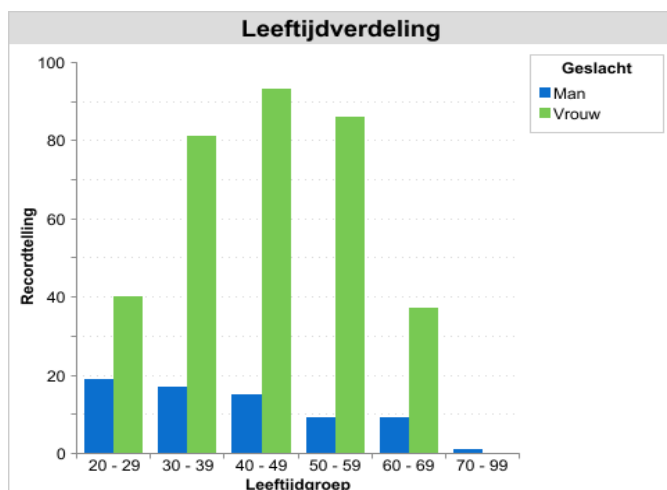
Het aantal mannen neemt toe door aanname zij-instromers.

70% van het personeelsbestand heeft een OP functie, 27% een OOP en 3% directievoering.



Onderstaand grafiek geeft de leeftijdsverdeling m/v weer.

Het aantal mannen t.o.v. het aantal vrouwen in de jongste categorie neemt toe.



Strategisch personeelsbeleid

Het te voeren personeelsbeleid is met regelmaat agendapunt op de vergaderingen van het directiebestuur (DB) en de themaraad 'personeel en organisatie' van de GMR. Beleid wordt in werkgroepen voorbereid waar directeuren en de P&O beleidsmedewerker zitting hebben. Dit wordt vervolgens voorgelegd aan het DB en de GMR. Vervolgens stelt het bestuur beleid vast. Waarna de effecten ervan geëvalueerd worden. De beleidsvoornemens worden vroegtijdig met RvT en GMR besproken zodat er gelegenheid is voor beïnvloeding aan de voorkant. In het DB worden directeuren gevraagd naar hun mening en zaken te peilen in de teams. Op deze manier worden medewerkers zo goed mogelijk betrokken bij de beleidsvorming. Ook wordt minimaal één keer per jaar een denktank georganiseerd rond een bepaald thema waarbij medewerkers binnen de organisatie gevraagd worden om mee te denken en te adviseren. Voorbeelden zijn thema's als: Het lerarentekort, de cultuur binnen Primo Schiedam en leiderschap.





2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De doelen en verantwoordelijkheden van de afdeling 'Huisvesting en Facilitaire Zaken' zijn in te delen in twee hoofdcategorieën:

1. De materiele instandhouding van de gebouwen

Binnen deze categorie vallen alle verantwoordelijkheden die te maken hebben met het gebruik van gebouwen. De afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken ondersteunt hierbij het primaire proces van de organisatie door gebruikers (de scholen) te ontzorgen op alle gebieden die gerelateerd zijn aan het gebouw en de facilitaire processen.

2. De realisatie van bouwprojecten

In deze categorie vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, renovatie en aanpassingen van gebouwen. Dit gebeurt in nauw overleg met de gemeente Schiedam die (financieel) verantwoordelijk is voor de onderwijshuisvesting in het (primair)onderwijs.

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2020 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

Integraal HuisvestingsPlan (IHP)

Een belangrijke mijlpaal die in 2020 is bereikt is het vaststellen van IHP door de gemeente Schiedam en alle schoolbesturen (PO & VO). Het IHP bevat de investeringen in de onderwijshuisvesting voor de komende jaren. Deze investeringen hebben betrekking op nieuwbouw, maar ook op renovatie, uitbreiding van schoolgebouwen en het realiseren van voorzieningen op het gebied van energiebesparing en verbetering van het binnenklimaat.

Doel behaald

Weer veilig naar school en het kindcentrum (corona)

Uiteraard heeft het coronavirus in 2020 ook zijn stempel gedrukt op de afdeling 'Huisvesting & Facilitaire Zaken'. Door met name in het logistieke proces te ondersteunen bij de levering van posters, markeertape en schoonmaakmiddelen mochten we een bijdrage leveren bij het weer veilig ontvangen van personeel en kinderen op onze locaties.

Nadat in de zomer veel aandacht ontstond voor de (slechte) ventilatie van schoolgebouwen in Nederland is informatie verzameld t.b.v. het landelijke onderzoek hiernaar. In het najaar zijn alle lokalen die niet mechanisch (CO₂-gestuurd) worden geventileerd voorzien van een CO₂-meter. Op deze manier is voor de gebruiker in de ruimte eenvoudig waarneembaar of een ruimte voldoende is geventileerd of dat het nodig is om een raam open te zetten.



Om de veiligheid voor personeel en leerlingen zoveel mogelijk te kunnen garanderen zijn een aantal onderhoudswerkzaamheden niet (of in schoolvakanties) uitgevoerd om het aantal buitenstaanders in de gebouwen zoveel mogelijk te beperken.

Digitale MeerJarenOnderhoudsPlanning (MJOP)

In 2019 is een start gemaakt met het realiseren van een digitale omgeving waarin gebruikers van onze gebouwen niet alleen de mogelijkheid hebben om servicemeldingen te doen en de voortgang in de afhandeling hiervan te kunnen volgen, maar ook inzage hebben in het planmatig onderhoud wat is voorzien t.b.v. het gebouw waarvan zij gebruik maken.

In 2020 is de implementatie hiervan afgerond en is voor elk gebouw een digitale meerjarenonderhoudsplanung beschikbaar.

Doel behaald

Telefonie: beëindiging ISDN door KPN

Per 1 september 2019 is KPN gestopt met de ondersteuning van de oude telefoonaansluitingen (ISDN). Omdat dit niet alleen de telefonie raakt, maar ook de communicatie van de klimaat- en de alarminstallaties zijn in 2019 door onze partners op deze onderdelen de benodigde aanpassingen gerealiseerd.

In 2020 is dit project afgerond. Alle schoolgebouwen maken gebruik van telefonie via internet en ook alle installaties zijn aangepast als gevolg van het beëindigen van de oude infrastructuur.

Doel behaald

Investerings met aandacht voor personeel

Alle scholen hebben in 2020 de beschikking gekregen over een budget wat besteed kon worden t.b.v. het personeel. Hieronder een aantal projecten die 'met aandacht voor het personeel' zijn gerealiseerd:

- Nieuwe inrichting personeelskamer voor De Peperklip, Het Startblok, Loep, De Violier en De Klinker;
- Lekkere koffie voor het personeel van Het Kleurrijk (de nieuwe keuken volgt in 2021);
- Pimpen van het interieur van basisschool Het Windas (trendy kleuren en vloer in visgraatmotief!).

Doel deels behaald

Huisvesting De Poldervaart

In de zomer van 2020 is het gebouw en de buitenruimte van SBO De Poldervaart zodanig aangepast dat deze school de leerlingen afkomstig van De Gelinckschool kon ontvangen. Hierbij is ook ruimte gerealiseerd om de samenwerking met de Stichting YETS Foundation en Pamijer mogelijk te maken.

Doel behaald

Ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen hebben in 2020 een belangrijke invloed gehad op de werkwijze en het beleid van de afdeling 'Huisvesting & Facilitaire Zaken'.

Samenwerking besturen PO in regio Schiedam Vlaardingen Maassluis

De afgelopen jaren zijn er in nauwe samenwerking tussen de schoolbesturen en de gemeenten Integrale HuisvestingsPlannen (IHP's) gemaakt m.b.t. de investeringen in de onderwijshuisvesting voor de (midden)lange termijn in de regio Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. De bestuurders van de 5 grootste besturen in het primair onderwijs in deze regio hebben de intentie uitgesproken om de uitvoering van deze plannen in gezamenlijk ter hand te gaan nemen. Daarbij is ook de wens uitgesproken om te onderzoeken welke kansen er liggen in de samenwerking op het gebied van de materiele instandhouding (beheer & exploitatie) van de gebouwen.

Eind 2020 hebben de bestuurders van de Stichting Islamitisch College, de Stichting Primo Schiedam, de Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO), UN1EK (opvang & onderwijs) en Wijzer in Opvang & Onderwijs opdracht gegeven aan adviesbureau nul25 om dit proces tot de zomer van 2021 te begeleiden.

Samenwerking met partners

Mede als gevolg van bovenstaande ontwikkeling is de relatie tussen de partners (gemeente en schoolbesturen, maar ook partners in kinderopvang en jeugdzorg) veranderd. Het besef neemt toe dat we de uitdaging (ook als het gaat om de opgave die er voor ons ligt op het gebied van de huisvesting) alleen samen tot een goed einde kunnen



brengen. Daarbij wordt steeds meer gezamenlijk op wijkniveau gekeken naar de behoeften en kansen die er zijn (waarbij het kind centraal staat).

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op onderstaande punten is in 2020 aandacht besteed aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen:

Verduurzamen meerjarenonderhoudsplanningen

Het in 2020 vastgestelde IHP geeft duidelijkheid m.b.t. de investeringen in de onderwijshuisvesting (nieuwbouw, renovatie, uitbreiding). Dit document zal voor de afdeling 'Huisvesting & Facilitaire Zaken' dienen als onderlegger om het planmatig onderhoud (MJOP) te gaan afstemmen op het IHP. In samenhang hiermee zal ook gekeken worden naar kansen voor verduurzaming van de gebouwen op natuurlijke momenten (op het moment van een dakrenovatie direct kijken naar de mogelijkheden voor het realiseren van een groendak en/of zonnepanelen; op het moment van het vervangen van de verlichtingsarmaturen direct kijken naar een energiezuiniger alternatief; bij het herstraten van het schoolplein direct kijken naar de mogelijkheden om de buitenruimte duurzamer (groenblauw) in te richten).

Verduurzaming gymzaal Jan van Avennesstraat 30

In samenwerking met de gemeente Schiedam is het complex waarin wijkcentrum De Erker en een gymzaal zijn gehuisvest verduurzaamd. Na de renovatie van de gevels in 2019 is in 2020 de verlichting in dit complex vervangen door LED en zijn er zonnepanelen geplaatst op het dak van de gymzaal. Mooie samenwerking met de gemeente Schiedam, Energiecoöperatie Energiek Schiedam en de buurtbewoners (verduurzaming is mede mogelijk gemaakt doordat de buurt heeft geïnvesteerd in de aanschaf van de zonnepanelen).

Realiseren van groenblauw schoolplein voor De Vlinder en De Violier

De basisscholen De Vlinder (SIKO) en De Violier die burens zijn in de wijk Spaland/Sveaparken hebben plannen gemaakt om te komen tot een gezamenlijk groenblauw schoolplein. Mede als gevolg van de beperkingen als gevolg van corona is het niet gelukt om in 2020 te starten met de uitvoering hiervan. De plannen zijn echter wel helemaal uitgewerkt zodat dit project in 2021 gerealiseerd kan worden.



2.4. Public relations en strategie

Goede communicatie is een noodzakelijke voorwaarde voor de realisatie van alle doelstellingen van Primo Schiedam, zoals genoemd in het beleidsplan. Primo Schiedam vindt het belangrijk om transparant te zijn en haar stakeholders/belangengroepen/partners frequent te informeren over lopende zaken, bijzondere projecten en activiteiten die vanuit het bestuur en de scholen worden geïnitieerd.

Het directeurenberaad, ondersteunt door een beleidsmedewerker, houdt zich bezig met onderstaande doelstelling uit het beleidsplan:

1. Primo Schiedam stimuleert bewust tweerichtingsverkeer in communicatie met alle belangengroepen/stakeholders, waardoor we gezamenlijk kunnen (door)ontwikkelen.
2. Primo Schiedam betreft haar stakeholders via uiteenlopende vormen van communicatie, onder andere middels de digitale nieuwsbrief, website en sociale media.
3. Alle scholen hebben een duidelijk profiel waarbinnen de openbare identiteit herkenbaar aanwezig is.

Het directeurenberaad is tevens verantwoordelijk om de overeenkomsten en verschillen van de verschillende scholen in beeld te brengen als ook de communicatie uit de diverse gremia te vertalen en te delen met de achterban (o.a. leerkrachten, ouders en stakeholders).

Een vertegenwoordiging van het directeurenberaad/bestuurkantoor (wisselende samenstelling) neemt deel aan de werkgroep 'communicatie' op het moment dat vraagstukken zich voor doen. Vraagstukken in 2020 waren:

- Hoe willen wij ons profileren in de markt? Hoever gaan wij hierin? Welke afspraken zijn er met andere besturen? De uitwerking vindt plaats in 2021.
- Via (interne) communicatie uitdragen wie Primo Schiedam is. Waarbij voor interne communicatie de intranetomgeving sinds 2020 actief verder wordt uitgebouwd en gevuld in 2021.
- Inzet sociaal media: scholen en bovenscholen. Bij het merendeel van de scholen en bovenscholen wordt sociale media ingezet. Om de kwaliteit te verhogen en de mogelijkheden van sociaal media beter te benutten zijn er workshops gepland in 2020. Gezien de corona situatie zijn deze doorgeschoven naar 2021.
- Nadenken over de arbeidsmarktcommunicatie. Er is een plan opgesteld om voor iedere school een kort wervend video te maken gericht op het werven van nieuw personeel. Waarbij de leerkracht centraal komt te staan. Gezien de coronamaatregelen zijn in 2020 de helft van de scholen gefilmd en volgt de rest in 2021.
- Ter vervanging van de eindejaarsactiviteit is een eindejaarsfilm voor het personeel gemaakt om de verbinding met Primo Schiedam te versterken. Alle scholen waren vertegenwoordigd in de film en deze was gebaseerd op drie thema's die aansluiten bij het beleidsplan: personeel, leerteams en persoonlijk leiderschap en taal.

Jongleren en digitale nieuwsbrieven

Kwalitatieve aspecten van de organisatie komen aanbod in 'Jongleren' (online magazine) en worden via diverse kanalen openbaar gemaakt. Het magazine is bedoeld om medewerkers te inspireren en om ervaringen en actuele ontwikkelingen binnen het werkveld te delen.

Naast artikelen over alle scholen bevat het magazine content waarin de aandacht uitgaat naar de partners en stakeholders van Primo Schiedam. In artikelen, blogs, nieuwsberichten en opiniestukken wordt de vertaling van de visie en beleid van Primo Schiedam naar de praktijk op een mooie wijze getoond. 'Jongleren' wordt regelmatig geactualiseerd en zes keer per jaar is er een volledig nieuwe editie. Daarnaast verschenen er in 2020 zes digitale nieuwsbrieven voor personeelsleden en stakeholders van Primo Schiedam.





2.5 Financieel beleid

Wat betreft financieel beleid had het bestuur de onderstaande doelen voor 2019 geformuleerd:

- Groen = Doel wordt of is gehaald
- Geel = Proces loopt nog
- Oranje = Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Inrichting financiële administratie	De inrichting van de financiële administratie is transparant en geeft goed inzicht in wat op school, bovenschools en ten behoeve van het bestuursbureau wordt uitgegeven.	De uitgaven zijn inzichtelijk. In 2020 is tijd geïnvesteerd om de cijfers inzichtelijk te maken d.m.v. Ultimview-Plus. De inzichtelijkheid van de cijfers zal in 2021 verder worden ontwikkeld.
Afstemming financiële administratie	Optimale afstemming in werkzaamheden tussen de administratieve medewerkers op de scholen, administratiekantoor en financiële afdeling bestuursbureau.	In 2020 is op financieel gebied een forse vooruitgang behaald. Per schooljaar 2020-2021 voert Primo Schiedam de facturen centraal in. Dit komt de uniformiteit van de administratie ten goede.
Kwaliteit bedrijfsvoering	Primo Schiedam evalueert de bedrijfsvoering in 'Riskchanger'.	De evaluatie is uitgevoerd in 2020. De actiepunten zijn in 2020 deels opgepakt en zullen in 2021 een vervolg krijgen.

Treasury

Gedurende het verslagjaar 2020 heeft Primo Schiedam gehandeld conform [het eigen treasurystatuut](#). Het beleid dat is vastgelegd in dit document voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die van toepassing is op Primo Schiedam. Dit betreft een regeling die is opgesteld door het Ministerie van Onderwijs in overeenstemming met de staatssecretaris van Economische zaken en geeft aan welke regels van toepassing zijn op onderwijsinstellingen.

Primo Schiedam heeft geen aandelen, beleggingen, effecten of andere financiële instrumenten in bezit.



Mocht hier in de toekomst wel sprake van zijn, dan zal dit plaatsvinden conform het treasurystatuut van de stichting. Conform het statuut geeft Primo Schiedam geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties. De overtollige liquide middelen worden zoveel als mogelijk geplaatst op spaarrekeningen of deposito's. De rente die de stichting hiervoor ontving is inmiddels negatief geworden. Dit heeft Primo Schiedam in 2020 circa € 24.000 aan rente gekost. Vanwege de negatieve rente is Primo Schiedam op zoek gegaan naar alternatieven waarmee de rente kan worden beperkt. Per januari 2021 brengt de stichting haar middelen onder bij het Ministerie van Financien middels het schatkistbankieren. Deze constructie kent geen negatieve rente en zorgt ervoor dat de negatieve rente aanzienlijk zal afnemen. De te betalen rente is echter afhankelijk van het rentevrije bedrag. Als dit bedrag omlaag zal worden gesteld, dan kan er wederom sprake zijn van negatieve rente, maar dan aanzienlijk minder dan in 2020 het geval was.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 een behoorlijke impact gehad op de bedrijfsvoering van Stichting Primo Schiedam. De omstandigheden hebben flinke uitdagingen met zich meegebracht, maar deze uitdagingen hebben er (mede) voor zorggedragen dat de digitalisering in een versnelling is geraakt. Het online vergaderen heeft in 2020 een stormachtige ontwikkeling doorgemaakt.

In 2020 zijn verschillende mogelijkheden beschikbaar gekomen om extra ondersteuning op de scholen te kunnen bekostigen. Door toekenning van deze aanvraag heeft Primo Schiedam € 423.000 beschikbaar om extra ondersteuning in te zetten gedurende het schooljaar 2020-2021. Door deze middelen is het mogelijk om medewerkers tijdelijk extra in te zetten of extern medewerkers in te huren.

De mogelijkheden om extra ondersteuning in te kunnen zetten zullen in 2021 worden uitgebreid. In 2020 is het eveneens mogelijk geweest om gesubsidieerde laptops, Chromebooks en iPads aan te schaffen waarmee kinderen zonder device thuisonderwijs kunnen volgen. De voorzieningen voor de leerlingen om thuis onderwijs te kunnen volgen zijn hiermee sterk verbeterd.

De financiële gevolgen als gevolg van de coronacrisis zijn niet noemenswaardig. Een aantal kosten zoals Arbo-kosten zijn in 2020 zelfs lager uitgevallen dan in 2019. Dit heeft de meerkosten van preventieve maatregelen zoals mondkapjes en handgel grotendeels geneutraliseerd.

De subsidiemogelijkheden hebben voor een groot deel voorzien in de behoefte naar extra ondersteuning op de scholen. De uitval van leerkrachten en lessen hebben niet geleid tot extra vervangingskosten, omdat vervanging in veel mogelijkheden niet mogelijk was of intern op school is opgelost.

Vanwege het minimale effect op de financiële exploitatie van Primo Schiedam heeft de coronacrisis geen gevolgen gehad voor de begroting 2021.

Allocatie van middelen

De stichting hanteert de door het Ministerie van Onderwijs gehanteerde methodiek voor de verdeling van de middelen. Dit betekent dat de middelen die worden ontvangen voor een specifieke locatie ook werkelijk op deze locatie terecht komen. Middelen die scholen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen worden direct aan de school toegekend.

De afdrachten worden berekend aan de hand van in de begroting vastgestelde afdracht percentages. De percentages kunnen per jaar verschillen als gevolg van een wijziging van de inrichting van de organisatie. Vanaf 2020 worden de kosten voor ouderschapsverlof als collectieve kosten aangemerkt.

De stichting streeft er uiteraard naar de afdracht percentages zo laag mogelijk te houden. De gedachte hierachter is dat een zo groot mogelijk deel direct ten goede moet komen aan het onderwijs.

Het allocatiemodel van de stichting kent een tweetal afdrachten.

1. Personeel

Het percentage voor de personele afdracht vanuit de scholen bedroeg in 2020 12,37% (2021: 11,28%) en is gebaseerd op het personele deel van de rijksbijdrage. De personele afdracht kan vervolgens worden opgesplitst in twee delen: Het collectieve gedeelte en het bestuursbureau.



Voor het collectieve deel bedraagt de afdracht in 2020 7,54% (2021: 6,50%). Hieruit worden collectieve aangelegenheden bekostigd zoals duurzame inzetbaarheid (voorheen BAPO), (langdurige) ziekte en ouderschapsverlof. Ook worden collectieve activiteiten zoals hoogbegaafdheidsklassen en leesspecialisme uit deze middelen bekostigd. Licenties en verzekeringen die voor de gehele stichting van toepassing zijn worden eveneens uit de personele afdracht bekostigd. Dit geldt eveneens voor de financiële- en personele administratie.

Op een aantal gebieden worden de scholen bijgestaan door medewerkers van het bestuursbureau. De afdracht voor het bestuursbureau bedraagt in 2020 4,83% (2021: 4,78%).

Hierbij valt te denken aan zowel financiële- als personele ondersteuning en ook op het gebied van ICT en huisvesting. Ook de directeur-bestuurder van Primo Schiedam maakt onderdeel uit van het bestuursbureau.

2. Materieel

De materiele afdracht bedraagt in 2020 73,10% (2021: 75,07%). Uit de materiele afdracht worden alle kosten met betrekking tot huisvesting bekostigd. Dit geldt voor zowel het planmatig onderhoud in de vorm van een dotatie aan de voorziening onderhoud alsmede het klein (dagelijks) onderhoud aan de schoolgebouwen.

Ook de kosten voor schoonmaak en energiekosten worden bekostigd vanuit de materiele afdracht.

Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB)

Het bestuur kent de OAB-middelen aan de scholen toe volgens de schoolscores. Dit is in het verleden besloten en wordt al jaren op deze manier toegepast. Nu de nieuwe gewichtenregeling is ingevoerd, stelt het bestuur deze systematiek ter discussie omdat blijkt dat de inkomsten van met name De Peperklip de komende jaren behoorlijk terugloopt terwijl de samenstelling van de populatie niet is veranderd. Deze kwestie heeft de aandacht van het bestuur.

De scholen zetten de middelen in t.b.v. van gelijke kansen voor kinderen. In de praktijk betekent vertaalt dit zich naar langere onderwijstijd voor groepen kinderen, kleinere klassen of meer handen in de klas.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Net als iedere onderwijsorganisatie loopt Primo Schiedam een aantal risico's. Vrijwel het gehele jaar wordt de status van deze risico's binnen de organisatie besproken en in de gaten gehouden. Om deze risico's te kunnen monitoren heeft de stichting managementinformatiesystemen in gebruik en in ontwikkeling. Hierin worden met name de financiële prestaties van scholen gerelateerd aan de begroting. Ook wordt informatie verstrekt op het gebied van de personele formatie. Directeuren en het bestuur interpreteren de informatie. Indien nodig wordt aanvullend beleid ontwikkeld om een sluitende begroting/exploitatie te realiseren.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste risico's weergegeven.

1. Personele risico's

- Personeelstekort. Het lerarentekort brengt grote kwaliteitsrisico's met zich mee. Primo Schiedam tracht hierop te anticiperen door in te zetten op zij-instromers, behoud van huidig personeel en visieontwikkeling op het anders organiseren van het onderwijs.
- Leeftijdsofbouw. Primo Schiedam heeft een relatief grote groep leerkrachten die ouder dan 50 zijn. Op zich is dat geen risico, maar het betekent wel dat de uitstroom als gevolg van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd hoog zal zijn.
- Kwaliteit personeel. Het betreft hier voornamelijk medewerkers die onvoldoende functioneren (traject) en/of langdurig re-integrerend personeel.



2. Groei, krimp van scholen

Op dit moment vallen 2 scholen, Loep (15EJ) en Het Kleurrijk (14AZ), onder de opheffingsnorm van de gemeente Schiedam. Met de huidige prognose zal dit voor Loep in het schooljaar 2021-2022 voor het laatst zijn. Op zich is dit geen risico omdat de regeling gemiddelde schoolgrootte genoeg zekerheid biedt voor de bekostiging van deze scholen. Wel is het zo dat groei extra kosten met zich meebrengt omdat de groeibekostiging pas komt wanneer er sprake is van groei op bestuursniveau. Scholen met een toename van het aantal leerlingen ontvangen dus niet (direct) de middelen waar zij op dat moment behoefte aan hebben om de groei mogelijk te maken. Vooruitlopend op de nieuwe bekostiging per 2023 zal tussentijds geen nieuw beleid worden opgesteld.

3. Fluctuaties van het leerlingenaantal

Voor een aantal scholen wordt een daling van het leerlingenaantal verwacht. Daarnaast is er sprake van een mogelijke oprichting van een derde Islamitische school in de regio. Dit zal effect hebben op het leerlingenaantal van de scholen van Primo Schiedam. Het is moeilijk te beramen wat het effect zal zijn. Tijdens gesprekken gedurende het jaar zullen de leerling prognoses onderwerp van gesprek zijn. Op fluctuaties in het leerlingenaantal kan namelijk in veel gevallen tijdig worden ingespeeld.

4. Bekostiging SBO+

De bekostiging voor het SBO is afhankelijk van afspraken die gemaakt worden binnen het samenwerkingsverband. Deze zijn voor de langere termijn afhankelijk van ontwikkelingen rond inclusie. Per augustus 2020 is De Gelinckschool (SO) opgeheven en zijn de leerlingen ondergebracht op De Poldervaart. Hiermee is De Poldervaart een SBO+ voorziening geworden. Deze ontwikkeling en tevens uitdaging brengt ook de nodige risico's met zich mee. Deze risico's zijn vooraf goed in kaart gebracht en hier zijn duidelijke afspraken over gemaakt. Een werkgroep houdt zich hier mee bezig. Tot op heden is het project succesvol verlopen.

5. Eerste opvang nieuwkomers

Binnen Schiedam is een eerste opvang voor nieuwkomers (CON). Primo Schiedam heeft dit initiatief in samenwerking met het samenwerkingsverband en de gemeente Schiedam opgestart. In principe staat de gemeente Schiedam garant voor een exploitatietekort. Alhoewel er afspraken zijn gemaakt met andere schoolbesturen over risicospreiding, zijn er bij terugloop van het aantal leerlingen personele risico's voor Primo Schiedam. Dit vanwege het feit dat personeel gedetacheerd is bij het CON. Tot op heden is er geen sprake van een terugloop van het aantal leerlingen. De bekostiging eerste Opvang Vreemdelingen (rijksbijdrage) wordt bepaald aan de hand van verschillende peildata t.w. 1^e schooldag, 1 november, 1 februari en 1 juni. Met het huidige lerarentekort wordt dit als een klein risico beschouwd.

6. Renovatieplannen gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam heeft plannen om bepaalde wijken te renoveren. Dat betekent globaal genomen de sloop van oudere woningen waar minder woningen voor terug zullen komen. Dat kan leiden tot krimp van het aantal leerlingen. Dit betreft op dit moment vooral Nieuwland en Schiedam Oost. De ontwikkelingen worden gevolgd.

7. Coronacrisis

In het voorjaar van 2020 heeft zich een belangrijke gebeurtenis voorgedaan in de wereld die gevolgen heeft voor Primo Schiedam. De uitbraak van het coronavirus (Covid-19) heeft veel gevolgen gehad voor scholen. Vanaf 16 maart 2020 is op de Primo-scholen geen regulier onderwijs meer verzorgd tot 11 mei 2020. Met maximale inzet van de medewerkers hebben de leerlingen onderwijs-op-afstand ontvangen. Financieel heeft de coronacrisis slechts relatief kleine gevolgen. De overheid voert de maandelijks betaling gewoon uit zodat alle salarissen regulier kunnen worden overgemaakt naar alle medewerkers.

Op een aantal gebieden vindt discussie plaats over kosten van annulering en/of niet uitgevoerde werkzaamheden, zoals schoolreizen, excursies en contracten met de schoonmaakdienst. De impact op de totale financiën zal de continuïteit van de organisatie niet beïnvloeden.



Andere risicofactoren

Onderstaand schema is de samenvatting van een document waar iedere school in samenwerking met het bestuur in 2019 ten behoeve van de begroting een risico-inventarisatie heeft geactualiseerd t.a.v. onderstaande risicofactoren. Hierbij is gekeken naar hoe zwaar de risicofactor weegt voor de betreffende school en hoe groot de kans is dat het zich voordoet.

	<i>laag</i>	<i>midden</i>	<i>hoog</i>
Risicofactoren Leerlingen		x	
Risicofactoren Onderwijskwaliteit	x		
Risicofactoren Personeel			x
Risicofactoren Organisatie		x	
Risicofactoren Huisvesting	x		
Risicofactoren Inventaris	x		
Gewenst weerstandsvermogen:	5-8%	8-13%	13-20%

Op basis hiervan acht het bestuur een weerstandsvermogen van 8-13% wenselijk.

In 2021 zal de risicoanalyse opnieuw tegen het licht worden gehouden. Het bestuur overweegt om de risico's uit te drukken in bedragen, zodat er een concreet bedrag aan risico reserve ontstaat. Om de risico's goed in beeld te kunnen brengen zal het programma 'Riskchanger' worden ingezet.



3.Verantwoording financiën



Onderstaand hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Primo Schiedam. De belangrijkste financiële gegevens zijn weergegeven en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de balans en de staat van baten en lasten, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	Prognose 1-10-2021	Prognose 1-10-2022	Prognose 1-10-2023
Aantal leerlingen	3.116	3.097	3.068	3.135	3.167	3.203
Aantal leerlingen De Wereldschool	90	115	115	115	115	115
Aantal leerlingen SBO	142	148	169	180	180	180
Totaalaantal leerlingen	3.348	3.360	3.352	3.430	3.462	3.498

De prognoses van de leerlingaantallen zijn weergegeven zoals opgenomen in de begroting 2021.

De meest recente prognose van het aantal leerlingen per 1-10-2021 is 3.430, een toename van 78 t.o.v. de telling die heeft plaatsgevonden op 1 oktober 2020.



Het leerlingaantal toont een stabiel beeld, waarbij een toename zichtbaar is. Binnen Primo Schiedam zijn er een aantal scholen, zoals Montessori Schiedam, Het Windas en Loep waar een toename van het aantal leerlingen zichtbaar is. Op Het Kleurrijk, De Klinker en De Violier neemt het aantal leerlingen af. Deze scholen proberen uiteraard zo goed mogelijk te anticiperen op deze afname en waar mogelijk te zorgen dat het aantal leerlingen minder afneemt dan gedacht. Op De Singel is een aantal jaren sprake geweest van een afname van het aantal leerlingen. De verwachting voor de komende jaren is dat het aantal leerlingen zal toenemen en stabiel zal blijven.

Doordat het aantal leerlingen op stichtingsniveau niet afneemt hoeft er geen gedwongen vertrek van leerkrachten plaats te vinden. Door vrijwillige mobiliteit kan de inzet van de leerkrachten plaatsvinden waar voor het betreffende schooljaar behoefte aan is.

FTE

Gemiddeld aantal FTE	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur/ management	14	13	14	13	13
Onderwijzend personeel	215	220	213	208	208
Ondersteunend personeel	70	85	85	85	85
Inzet vanuit het NPO			32	32	
Totaal personeel	299	318	344	338	306

Bovenstaande gegevens betreft de gemiddelde inzet van het aantal FTE de komende jaren. Hierbij is rekening gehouden met de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor zover deze bekend zijn. Dit betreffen alle medewerkers, ook de medewerkers die door Primo Schiedam worden uitgeleend aan derden. In bovenstaande tabel is de indeling bepaald op basis van de functie zoals deze bekend is in de salarisadministratie. Dit is leidend voor de gegevens, niet de taak die een medewerker op een school vervult.

Primo Schiedam heeft in 2020 een forse uitbreiding op het personeelsbestand gehad. Dit is duidelijk zichtbaar door de toename van het gemiddelde aantal FTE in 2020 ten opzichte van 2019. Dit komt voornamelijk door de overname van het personeel van De Gelinckschool.

De zij-instromers tellen mee als onderwijzend personeel. Onderwijsassistenten en leraarondersteuners zijn opgenomen als ondersteunend personeel.

De prognose voor de komende tijd is op hoofdlijnen, omdat er momenteel rond de aanvullende bekostiging onduidelijkheden zijn over de hoogte en de looptijd. Bovenstaande FTE is berekent o.b.v. de gemiddelde personeelslast en de meest recente bedragen vanuit het NPO.



Balans in meerjarig perspectief	31-12-2019	31-12-2020	Begroting 31-12-2021	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.468.240	2.436.824	2.647.935	2.569.758	2.441.955
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	2.711.874	2.261.019	2.261.018	2.261.019	2.261.019
Liquide middelen	7.442.115	8.987.697	8.856.188	8.184.242	8.042.656
Totaal vlottende activa	10.153.989	11.248.716	11.117.206	10.445.261	10.303.675
TOTAAL ACTIVA	12.622.229	13.685.540	13.765.141	13.015.019	12.745.630
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	6.780.376	6.439.729	5.840.330	5.465.208	5.293.819
<i>Algemene reserve</i>	772.841	2.742.818	1.996.177	1.475.815	1.182.415
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	6.007.535	3.460.360	3.607.603	3.752.842	3.874.854
<i>Bestemmingsfonds (publiek)</i>		236.551	236.551	236.551	236.551
VOORZIENINGEN	3.271.368	4.125.088	4.804.088	4.429.088	4.331.088
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.570.485	3.120.723	3.120.723	3.120.723	3.120.723
TOTAAL PASSIVA	12.622.229	13.685.540	13.765.141	13.015.019	12.745.630



Toelichting balans per 31-12-2020 t.o.v. balans per 31-12-2019

Materiele vaste activa

De boekwaarde van de materiele vaste activa is afgenomen per 31-12-2020. In boekjaar 2020 hebben voornamelijk investeringen plaatsgevonden in inventaris en apparatuur. In 2020 is in totaal voor € 433.186 geïnvesteerd in vaste activa, terwijl voor € 814.700 is begroot. De oorzaak van het lagere investeringsbedrag is vooral de coronacrisis. Een aantal scholen hebben de investeringen uitgesteld en opnieuw opgenomen voor de begroting 2021.

De investeringen in 2020 hebben hiermee ruimschoots binnen de kaders van de begroting plaatsgevonden. De investeringen zijn echter wel aanzienlijk lager dan voorgaand jaar. In 2019 is namelijk voor € 723.812 geïnvesteerd.

Flottende activa

Een aantal vorderingen zijn afgewikkeld in 2020, waardoor het saldo aan vorderingen is afgenomen. Voorbeelden hiervan zijn afrekeningen met de gemeente Schiedam en de facturatie van uitgeleend personeel aan derden. In vergelijking met voorgaande jaren is hier in 2020 veel aandacht naar uitgegaan. Dit heeft geresulteerd in tijdig factureren, wat terug te zien is aan het saldo van de vorderingen.

Het innen van de vorderingen heeft een positief effect op het saldo aan liquide middelen. Zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening voor een toelichting op de mutatie van de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het resultaat over 2020 is verwerkt in het eigen vermogen. Eind 2019 zijn aanvullende middelen ontvangen vanuit de overheid, die conform de CAO in februari 2020 zijn uitbetaald. Deze uitbetaling zorgt in 2020 voor een negatief resultaat. Het hiermee gemoeide bedrag van € 728.025 is t.l.v. de bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging gebracht. Het overige resultaat van de scholen is specifiek toegekend aan de bestemmingsreserve voor de scholen. Het collectieve resultaat is bestemd aan de algemene reserve. In 2020 is de overige bestemmingsreserve opgeheven en ten gunste van de algemene reserve gebracht. In 2020 is een nieuw bestemmingsfonds gevormd voor de exploitatie van de gymzalen. Primo Schiedam exploiteert de gymzalen en ontvangt hiervoor een exploitatievergoeding vanuit de gemeente. Met dit bestemmingsfonds kan de stand van zaken van dit vermogen worden aangetoond.

Voorzieningen

De stichting heeft per 31-12-2019 een voorziening langdurig zieken gevormd, omdat zij eigenrisicodragers is en zodoende niet is aangesloten bij het vervangingsfonds. Per 31-12-2020 is geen voorziening langdurig zieken gevormd, omdat op dat moment geen medewerkers langdurig ziek zijn. In 2020 heeft een forse dotatie plaatsgevonden inzake de voorziening jubilea. Dit wordt veroorzaakt doordat het percentage voor de bepaling van de contante waarde, vanwege de marktomstandigheden, is bijgesteld naar 0%. Dit heeft tot gevolg dat de voorziening voor een hogere waarde is aangehouden.

De toename van de voorziening onderhoud zorgt ervoor dat het totaal saldo aan voorzieningen is toegenomen. Met ingang van boekjaar 2020 is de onderhoudsvoorziening opgedeeld in een voorziening voor schoolgebouwen en een voorziening voor gymzalen. Voorheen was dit administratief als zodanig ingeregeld, maar niet zichtbaar in de jaarrekening.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn per balansdatum toegenomen t.o.v. voorgaand boekjaar. Dit is een momentopname van het bedrag aan openstaande facturen per 31-12-2020, dit valt niet te wijten aan één enkele factuur. Aan het saldo van de kortlopende schulden is zichtbaar dat voor een aantal meerjarige projecten middelen vooruit zijn ontvangen vanuit het ministerie OCW. Dit betreft voornamelijk de projecten "regionale aanpak personeelstekort" en de subsidie "kansengelijkheid in het onderwijs". In 2020 zijn eveneens middelen ontvangen in het kader van inhaal- en ondersteuningsprogramma's als gevolg van de coronacrisis. Deze middelen worden ingezet om achterstanden bij leerlingen te beperken. Deze projecten zullen worden voortgezet in 2021.



Toelichting toekomstige balans

De komende jaren worden geen grote balansmutaties verwacht, hetgeen voor een stabiele balanspositie zorgt.

Eigen vermogen

In de begroting 2021 is een negatief resultaat begroot, waardoor het eigen vermogen zal afnemen. Dit zal zijn weerslag hebben op het saldo aan liquide middelen. Dit zal niet tot problemen leiden, omdat Primo Schiedam een financieel gezonde instelling is. In de opvolgende jaren na 2021 zijn negatieve resultaten begroot, om zodoende het eigen vermogen te verminderen. Hierdoor is het mogelijk om te investeren in kwalitatief goed onderwijs en de inzet van zij-instromers.

In de toelichting op de financiële positie (zie hoofdstuk 3.3) zal nader worden ingegaan op het beleid dat Primo Schiedam wil ontwikkelen inzake het eigen vermogen.

Voorzieningen

De onderhoudsvoorziening is al enige jaren onderwerp van discussie. De methode die de stichting nu hanteert voor het bepalen van de onderhoudsvoorziening betreft de methode “dotatie-egalisatie”. In de toekomst is deze methode mogelijk niet meer toegestaan. Als gevolg van een overgangsregeling mag de voorziening onderhoud tot en met boekjaar 2022 conform de huidige methodiek worden bepaald. In 2021 zullen echter voorbereidende werkzaamheden plaatsvinden om de gevolgen voor Primo Schiedam in kaart te brengen.

In de jaren 2022 en 2023 zal meer groot onderhoud plaatsvinden. Hierdoor zal de voorziening groot onderhoud in deze jaren afnemen. Bij de uitvoering van het groot onderhoud zal het Integraal Huisvesting Plan (IHP) een rol spelen. Hierbij zal het budget van de gemeente en de uitvoering van groot onderhoud gebundeld worden om zodoende werkzaamheden te kunnen combineren.



Staat van baten en lasten	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Realisatie 2020 t.o.v. begroting 2020	Realisatie 2020 t.o.v. realisatie 2019
BATEN								
Rijksbijdragen	22.812.560	23.230.336	24.423.871	24.545.269	24.438.730	24.645.566	1.193.535	1.611.311
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.958.914	2.321.381	2.182.964	2.173.490	2.185.473	2.189.538	-138.417	224.050
Overige baten	1.816.860	1.179.188	1.996.670	1.684.200	1.432.700	1.397.700	817.482	179.810
TOTAAL BATEN	26.588.334	26.730.905	28.603.505	28.402.959	28.056.903	28.232.804	1.872.600	2.015.171
LASTEN								
Personeelslasten	20.601.313	21.505.729	23.079.469	23.253.825	22.820.516	22.777.445	1.573.740	2.478.156
Afschrijvingen	463.092	554.216	464.602	484.889	497.677	512.803	-89.614	1.510
Huisvestingslasten	3.215.620	3.242.250	3.328.408	3.183.550	3.183.550	3.183.550	86.158	112.788
Overige lasten	2.040.340	1.860.433	2.040.835	2.074.093	1.924.283	1.924.396	180.402	495
TOTAAL LASTEN	26.320.365	27.162.628	28.913.314	28.996.357	28.426.026	28.398.193	1.750.686	2.592.949
SALDO								
Saldo baten en lasten	267.969	-431.723	-309.809	-593.398	-369.123	-165.389	121.914	-577.778
Saldo financiële baten en lasten	- 6.238	-1.000	-30.841	-6.000	-6.000	-6.000	-29.841	-24.603
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	261.731	-432.723	-340.650	-599.398	-375.122	-171.389	92.073	-602.381



Verklaring afwijkingen begroting 2020 en realisatie 2020

Toelichting op de jaarrekening

Primo Schiedam heeft over het jaar 2020 een negatief resultaat behaald van € 340.650 (2019: positief € 261.731). Begroot werd een tekort van € 432.723.

Het verschil t.o.v. de begroting ad € 92.073 wordt door veel verschillende factoren veroorzaakt. Echter, het verschil tussen de begroting en de realisatie is relatief klein.

Deze verschillen worden onderstaand uitgebreid toegelicht. Gedurende het jaar 2020 was de verwachting dat het resultaat aanzienlijk negatiever zou zijn dan begroot, voornamelijk vanwege de uitkeringen die in februari 2020 hebben plaatsgevonden aan alle medewerkers. Gedurende het boekjaar 2020 is deze verwachting positief bijgesteld in een meer positieve verwachting. De prognose die is uitgebracht tijdens de cijfers tot en met augustus 2020 bedroeg € 577.178 negatief. Het resultaat is nadien verbeterd, omdat bij een aantal kostenposten een voorzichtige schatting is gemaakt. Deze kosten zijn lager uitgevallen en hierdoor is het resultaat beter geworden.

Begrotingsverschil

Het resultaat over 2020 is € 92.073 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Indien de realisatie hoger is dan begroot, is het bedrag positief. Indien lager, negatief.

Baten		€ 1.872.600
Lasten		
Personeelslasten	€ 1.573.740	
Afschrijvingen	-€ 89.614	
Huisvestingslasten	€ 86.158	
Overige lasten	€ 180.402	
		€1.750.686
		€ 121.914
Financiële baten en lasten		-€ 29.841
Begrotingsverschil		€ 92.073

Baten

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 1.872.600.

De specificatie is als volgt:

Rijksbijdragen	€ 1.193.535
Subsidies overige overheden	- € 138.417
Overige baten	€ 817.482
Totaal	€ 1.872.600

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen voor zowel 2019-2020 en 2020-2021 zijn verhoogd, als gevolg van salarisstijgingen, werkdrukmiddelen per leerling die omhoog zijn bijgesteld en een verhoging van de prestatiebox middelen. Hier was in de begroting reeds rekening mee gehouden, maar de indexatie is hoger dan begroot.

In 2020 is voor circa € 183.000 groeibekostiging ontvangen, dit bedrag is niet in de begroting opgenomen.

In 2020 zijn een aantal subsidies ontvangen, die niet in de begroting zijn opgenomen. De bekostiging die is ontvangen ter bestrijding van corona gerelateerde achterstanden (circa € 157.000) zorgen voor hogere baten, maar eveneens voor hogere lasten.



Vanaf schooljaar 2019-2020 geldt het nieuwe onderwijsachterstandenbeleid. De vaststelling van de achterstandsscore is bekend gemaakt door het CBS. Op De Peperklip na heeft deze regeling voor Primo Schiedam positieve gevolgen en zal het budget de komende jaren toenemen. De nieuwe regeling kent namelijk een overgangperiode. In 2020 is dit relatief voorzichtig begroot en vallen de baten uiteindelijk ongeveer € 222.000 hoger uit dan begroot.

Dit is eveneens van toepassing op de bekostiging die Primo Schiedam ontvangt vanuit de nieuwkomersbekostiging. Als gevolg van een voorzichtige begroting zijn de inkomsten circa € 131.000 hoger dan begroot.

Subsidies overige overheden

Vanuit de gemeente Schiedam ontvangt Primo Schiedam verschillende doelsubsidies, zoals Brede School middelen en middelen voor een Sportimpuls. Hiervoor dient Primo jaarlijks een aanvraag in en vervolgens een verantwoording na afloop van de subsidieperiode. Primo Schiedam ontvangt eveneens subsidie voor de VVE voorziening op Het Startblok. Op basis van de werkelijke bezetting kent deze subsidie een jaarlijkse afrekening richting de gemeente. Buiten deze subsidies ontvangt Primo Schiedam middelen voor de exploitatie- en instandhouding van de gymzalen in Schiedam. Voor het overzicht kunnen de baten en lasten voor de gymzalen tegenover elkaar worden gezet. Dit heeft in 2020 geresulteerd in een bestemmingsreserve en een aparte voorziening groot onderhoud voor de gymzalen.

De bekostiging vanuit de gemeente Schiedam is lager dan begroot. Dit kent een tweetal oorzaken. De bekostiging voor de VVE instandhouding op Het Startblok is lager dan begroot. De kind aantallen zijn lager, dan verwacht en daarom zal een deel terugbetaald dienen te worden aan de gemeente. De baten zijn hiermee circa € 65.000 lager dan begroot. Dit is eveneens van toepassing op de middelen die Primo ontvangt voor de Eerste Opvang Nieuwkomers. In hoeverre de rijksbekostiging tekortschiet, vult de gemeente de bekostiging aan. Aangezien de nieuwkomersbekostiging vanuit het Rijk hoger is dan verwacht hoeft de gemeente Schiedam minder bij te dragen.

Overige baten

In 2020 zijn de overige baten aanzienlijk hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de inleenvergoeding personeel, die aanzienlijk hoger is dan begroot. In de begroting is ervoor gekozen om de personele lasten en vergoeding hiervan met elkaar te verrekenen. In de jaarrekening is dit niet toegestaan en dient dit apart te worden gepresenteerd.

Los hiervan, heeft Primo in 2020 meer personeel uitgeleend aan derden. In veel situaties gaat het om personeel dat is uitgeleend aan het samenwerkingsverband.

Ten opzichte van de begroting heeft Primo Schiedam meer verhuurbaten dan begroot. Vanwege de coronacrisis is er minder verhuur van gymzalen geweest. Dit resulteert in een klein tekort op de exploitatie van de gymzalen. (Zie verdeling van het resultaat in de jaarrekening)

De ouderbijdragen, vrijwillige bijdragen schoolfonds en TSO zijn in 2020 hoger dan begroot, echter de baten zijn aanzienlijk lager dan in 2019. Dit wordt veroorzaakt, doordat een aantal scholen de ouderbijdrage in 2020 lager heeft vastgesteld óf helemaal niet in rekening heeft gebracht. Dit als gevolg van activiteiten die vanwege de coronacrisis niet hebben plaatsgevonden.

De bijzondere baten die in de jaarrekening zijn gepresenteerd komen voort uit De Gelinckschool die per 1-8-2020 is opgeheven. Stichting Horizon draagt € 205.000 bij aan de financiering van het eerste schooljaar. Het bedrag van € 85.417 betreft het gedeelte hiervan dat betrekking heeft op boekjaar 2020.



Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.573.740 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Meer salariskosten dan begroot	€ 1.618.133
Dotatie voorziening jubilea	€ 107.396
Vrijval voorziening langdurig zieken	-€ 140.405
Dotatie voorziening werkloosheid	€ 11.539
Extern personeel	€ 162.006
Schoolbegeleidingsdiensten	€ 61.251
Nascholing en studiedagen	€ 15.349
Reiskosten	€ 41.304
Overige	-€ 302.833
Totaal	€ 1.573.740

De personele lasten 2020 zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat aan het begin- en aan het einde van het boekjaar uitbetaling conform de cao hebben plaatsgevonden. In februari is aan alle medewerkers € 875,- naar rato van het dienstverband uitgekeerd plus 1/3 maandsalaris, waarbij januari als uitgangspunt diende. Dit diende ter compensatie omdat de loonsverhoging eerder dan 1-1-2020 had moeten plaatsvinden. Voor deze uitbetaling is een bestemmingsreserve gevormd en aangesproken. Deze personele lasten waren niet begroot. Eind 2020 is de eindejaarsuitkering opgehoogd met 0,7% en kwam hiermee uit op 7,0% van het jaarsalaris. Deze lasten zijn eveneens niet in de begroting opgenomen.

In 2020 heeft de onderwijssector middelen ontvangen om achterstanden bij leerlingen als gevolg van de coronacrisis te beperken en te verminderen. Van deze middelen hebben verschillende medewerkers tijdelijk een ruimere aanstelling gekregen, zodat er meer uren beschikbaar zijn voor de leerlingen.

De uitkering van jubileum gratificaties worden direct ten laste van de voorziening jubilea gebracht. Vanwege de onttrekking van € 31.254 is een dotatie benodigd van € 107.396 om de voorziening op het gewenste niveau te brengen. De dotatie is in 2020 hoger dan voorgaande jaren. Dit heeft te maken met een afname in het percentage dat voor de berekening gebruikt dient te worden. Dit percentage is beïnvloed door de marktrente die in 2020 lager is geworden. Hierdoor dient, in vergelijking met voorgaande jaren, een hogere voorziening te worden aangehouden.

Per 31-12-2020 zijn er geen medewerkers in dienst die langdurig ziek zijn. Dit zorgt ervoor dat de voorziening in 2020 is vrijgevallen en ten gunste van het resultaat is gebracht.

Wat betreft de overige personele lasten zijn een aantal verschuivingen zichtbaar, als gevolg van de coronacrisis. Als je de bedragen totaliseert, dan zijn er minder lasten gemaakt dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 89.614 lager dan begroot. (2019 € 18.115 lager). Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen in 2020 lager zijn dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat investeringen zijn uitgesteld als gevolg van de coronacrisis.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 86.158 hoger dan begroot. In de huisvestingslasten zitten afwisselend posten die hoger- of lager zijn dan begroot. De meest opvallende overschrijdingen betreffen de energielasten en de lasten voor bewaking en beveiliging. De overschrijding van de bewaking en beveiliging geeft een vertekend beeld,



omdat bepaalde lasten in voorgaande jaren zijn verwerkt onder het klein onderhoud. Per 2020 zijn alle lasten die verband houden met de bewaking en beveiliging als zodanig verwerkt.

Hierdoor is het klein onderhoud en exploitatie lager dan begroot. Ook de heffingen vallen lager uit dan begroot. In 2020 zijn extra lasten gemaakt om de scholen te voorzien van materialen om het gebouw zoveel mogelijk “coronaproof” te maken. Doordat andere lasten lager zijn uitgevallen vallen deze kosten niet op in de exploitatie.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 180.405 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Administratie – en beheerlasten	- €	7.148
Leermiddelen	€	25.038
Overige lasten	€	162.512
Saldo	€	180.402
Kosten die zijn gedekt door een toe- of afname van de baten bij overige subsidies en overige baten		
Projectkosten (maakt onderdeel uit van de post “overige”)	€	155.484
Overige leerling activiteiten	€	25.866
	€	181.350

In de posten van administratie- en beheerslasten zitten verschillen tussen de realisatie en begroting. Ten opzichte van de begroting zijn de totale lasten lager dan begroot. Positieve afwijkingen zijn te zien bij de accountantskosten en PR en marketing. De accountantskosten zijn lager, doordat de controle steeds efficiënter is ingericht. Er zijn meer lasten gemaakt voor de aanschaf van kleine inventaris. Dit komt voornamelijk door het voornemen om te “investeren” in de teamkamers van de scholen. Hiervoor heeft iedere Primo-school, in overleg met het team, € 10.000 kunnen besteden.

Wat betreft de leermiddelen en overige lasten zijn in 2020 meer lasten gemaakt dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat ICT-lasten hoger zijn dan begroot. Dit is al een trend die enige jaren zichtbaar is. In 2020 is dit beeld versterkt, omdat sommige licenties zijn uitgebreid, zodat in de thuisomgeving hier gebruik van gemaakt kan worden.

De overige lasten zijn voornamelijk hoger door een aantal projectsubsidies. Hier staan ook aanvullende baten tegenover. In 2020 betreffen dit vooral Coronasubsidies en subsidies vanuit de overheid om personeel te werven en te behouden en projecten in het kader van kansenongelijkheid in het onderwijs.

Financiële baten en lasten

In 2020 heeft de afname van het rentepercentage zich voortgezet. Een aantal banken, waaronder de ABN-AMRO bank waar Primo Schiedam de middelen heeft ondergebracht, is in 2020 een negatieve rente gaan hanteren. In 2021 zal zich dat voortzetten en zal ook het rentevrije bedrag omlaag worden gebracht. Dit heeft tot gevolg dat Primo Schiedam een bedrag aan negatieve rente zal moeten afdragen. Om dit te beperken voor de toekomst zal Primo Schiedam per januari 2021 de middelen onderbrengen in een schatkistconstructie bij het Ministerie van Financien.

In 2020 is circa € 24.000 aan negatieve rente betaald. Vanwege de schatkistconstructie zal dat in 2021 aanzienlijk lager zijn. Alleen over de middelen die staan op schoolrekeningen zal negatieve rente worden betaald. De negatieve rente is niet opgenomen in de begroting 2020.



Toelichting toekomstige exploitatie

Baten

De baten voor de komende jaren zullen in totaliteit afnemen, maar dit betekent niet dat Primo Schiedam minder te besteden heeft. Een aantal specifieke subsidies zullen ten einde lopen en hiermee vervallen de baten, maar ook de lasten. De rijksbijdragen zullen de komende jaren toenemen, vooral als gevolg van de nieuwe regeling voor achterstandsmiddelen. Met ingang van 2023 zal de bekostiging eenvoudiger worden gemaakt. Dit is al jaren een wens van zowel de schoolbesturen als de overheid. Voorlopige cijfers wijzen uit dat de nieuwe methode van verdeling een klein negatief gevolg zal hebben voor Primo Schiedam. Het schoolbestuur zal de ontwikkelingen hieromtrent nauwgezet volgen.

Vanuit de gemeente zullen de komende jaren de gebruikelijke subsidies zoals 'Brede School', klokuurvergoeding gym-uren en de exploitatievergoeding voor de gymzalen worden ontvangen.

Lasten

De komende jaren zal de investering in zij-instromers afnemen en dat is zichtbaar aan de personele lasten en het resultaat. Dit is ook zichtbaar aan de hoeveelheid FTE (inzet vanuit het NPO niet meegerekend).

De komende jaren zullen de afschrijvingslasten toenemen als gevolg van investeringen die zullen plaatsvinden. Op het gebied van huisvesting- en overige lasten vallen de komende jaren geen bijzonderheden te verwachten. De afname van de overige valt te koppelen aan het aflopen van bepaalde doelsubsidies, wat ook zichtbaar is onder de rijksbijdragen en overige baten.

Resultaat

De komende jaren zijn negatieve resultaten begroot. Vooruitlopend op het beleid omtrent het eigen vermogen is het investeren in zij-instromers noodzakelijk. De afgelopen jaren heeft dit voor rust op de scholen gezorgd, omdat de zij-instromers een waardevolle toevoeging aan de formaties op de scholen zijn. Uiteindelijk resulteert het traject in het behalen van het Pabo-diploma. De komende jaren verbeteren de resultaten en zal uiteindelijk een sluitende begroting het uitgangspunt zijn.

Na de begrotingsperiode heeft Primo Schiedam nog voldoende eigen vermogen en zijn alle kengetallen nog bovengemiddeld. Hier zal de komende jaren beleid voor worden opgesteld.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,80	0,77	0,77	0,76	0,76	Ondergrens: < 0,30
Weerstandvermogen	0,26	0,23	0,21	0,20	0,19	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	3,95	3,60	3,56	3,35	3,30	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	0,010	-0,012	-0,021	-0,013	-0,006	Ondergrens: < 0 Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (mogelijk bovenmatig eigen vermogen)	€ 2.982.719	€ 2.572.730				Bovengrens: > 0 Dit bedrag betreft het bovenmatige deel.

* Op 29 juni 2020 heeft het Ministerie van Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde voor onderwijsinstellingen gepubliceerd. Met deze berekening kan worden aangeduid wanneer er (volgens deze berekening) sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Op deze berekening is vanuit de PO-raad een alternatief gekomen die beter bij het primair onderwijs past en een, veelal, lagere uitkomst kent ten opzichte van de signaleringswaarde zoals het ministerie deze heeft gepubliceerd. In bovenstaande berekening is uitgegaan van de berekening vanuit het Ministerie van Onderwijs. Hierbij is de uitkomst als bovenmatig eigen vermogen gepresenteerd en niet het normatief eigen vermogen, wat de uitkomst is van de signaleringswaarde.

Zoals uit bovenstaande gegevens valt op te maken valt de vermogenspositie van Primo Schiedam ruim binnen de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde normen. Vanwege de vermogenspositie is het mogelijk om voor 2021 een negatieve begroting vast te stellen. Ondanks de negatieve begroting blijven alle kengetallen ruim binnen de gestelde normen.

Zoals eerder bekend was, geeft de nieuwe signaleringswaarde aan dat Primo Schiedam een schoolbestuur is waarbij sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Primo Schiedam is zich hiervan bewust en heeft de afgelopen jaren getracht dit vermogen omlaag te krijgen en te investeren in de kwaliteit van het onderwijs en de instroom van leerkrachten d.m.v. het zij-instroom traject.

Het is momenteel niet mogelijk om concrete doelstellingen te koppelen aan de hoogte van het eigen vermogen. Dit komt voort uit een tweetal externe factoren en één interne factor. Onderstaand zullen deze factoren worden toegelicht:

1. Vereenvoudiging bekostiging met ingang van boekjaar 2023

Het ministerie is voornemens de bekostiging voor het primair onderwijs per januari 2023 te vereenvoudigen. Het wetsvoorstel is op 26 januari 2021 aangenomen door de Tweede Kamer. Als ook de Eerste Kamer akkoord is, gaat het voorstel op zijn vroegst in op 1 januari 2023. De vereenvoudiging heeft tot doel om de bekostiging, duidelijker, eenvoudiger en beter voorspelbaar te maken. De meest recente voorlopige berekening geeft aan dat Primo Schiedam mogelijk circa € 200.000 minder bekostiging zal ontvangen. De nieuwe bekostiging zal per kalenderjaar gaan plaatsvinden en zal tot gevolg hebben dat de gebruikelijke vordering t.o.v. het ministerie zal moeten worden afgeboekt. Schoolbesturen hebben hier bezwaar tegen aangetekend, omdat deze afboeking onterecht is en gevolgen zal hebben voor de stand van het eigen vermogen. Afboeking van de vordering zal waarschijnlijk pas in het boekjaar 2022 mogelijk zijn.



2. Voorziening groot onderhoud

De afgelopen jaren is er discussie ontstaan over de opbouw- en berekening van de voorziening groot onderhoud. Volgens de Raad voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) is de wet- en regelgeving voor de voorziening groot onderhoud niet strikt genoeg gevolgd door schoolbesturen. De RJO vindt dat de opbouw conform de methode "dotatie egalisatie" te simplistisch is en mogelijk zorgt voor een te lage stand van de voorziening. Primo Schiedam hanteert deze methode en zal dit in de nabije toekomst dienen aan te passen. De aanpassing heeft mogelijk tot gevolg dat aanvullend zal moeten worden gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud om deze toereikend te maken. Deze dotatie zal een afname van het eigen vermogen tot gevolg hebben.

3. Actualiseren van de risicoanalyse

Primo Schiedam zal in 2021 een nieuwe risicoanalyse opstellen. De uitkomsten hiervan wil het bestuur verwerken in het plan dat voor het eigen vermogen zal worden opgesteld.

Eigen vermogen

Een specificatie van het eigen vermogen per 31 december 2020 is als volgt:

Algemene reserve	:	€ 2.742.818
Bestemmingsreserve (publiek)	:	€ 3.460.360
Bestemmingsfonds (publiek)	:	€ <u>236.551</u>
Totaal	:	€ 6.439.729

Het negatieve resultaat van 340.650 zal conform resultaatbestemming in het eigen vermogen worden verwerkt. In de resultaatbestemming is voor € 728.025 een bestemmingsreserve bijzondere- en aanvullende bekostiging gevormd. Dit bedrag is gevormd vanuit middelen die de stichting eind 2019 heeft ontvangen vanuit het Ministerie. Deze middelen zijn ontvangen ter dekking van éénmalige uitkeringen aan medewerkers die in februari 2020 zullen plaatsvinden. Zonder deze éénmalige middelen had het resultaat aanzienlijk lager geweest. Zie onderstaande berekening:

Resultaat 2020	:	€ - 340.650
Éénmalige uitkeringen februari 2020 (via bestemmingsreserve)	:	€ <u>728.025 (-)</u>
Resultaat 2020 exclusief éénmalige uitkeringen	:	€ 387.375

De resultaten van de scholen zijn toegevoegd aan het reserveschoolbudget. De overige resultaatverdeling heeft plaatsgevonden via de algemene en betreffen in grote lijnen de afdelingen Primo Schiedam collectief, huisvesting en bestuursbureau.



Bijlage 1

Toezichthoudend Orgaan



Sinds 2011 zijn het bestuur en het intern toezicht gescheiden, vanuit de overtuiging dat het in- en externe vertrouwen in de onderwijsorganisatie daarmee toeneemt. Gezien vanuit de visie van Primo Schiedam, waarin openbaar onderwijs een positieve bijdrage levert aan de maatschappij, is het tevens van groot belang dat de omgeving een reële invloed heeft op de strategie en het beleid van de instelling. De Raad van Toezicht (RvT) is werkgever van de bestuurder, heeft een klankbord- en adviesfunctie naar de bestuurder, houdt toezicht op de bestuurder en de organisatie, geeft goedkeuring aan alle belangrijke beleidsdocumenten, is verantwoordelijk voor de inrichting bestuur en toezicht en legt publieke verantwoording af over haar eigen functioneren.

In 2020 bestond de Raad van Toezicht uit:

Manja van de Plasse: voorzitter en lid op bindend voordracht van personeelsgeleding GMR.

Rob Janse: per 1 augustus 2020 lid en per 16 oktober benoemd als vicevoorzitter

Foort van Oosten: vicevoorzitter tot 1 augustus 2020.

Zeliha Cimtay: lid op bindend voordracht van de oudergeleding GMR.

Karin van der Meulen: lid

Erik van Hoogteijlingen: lid

In 2020 heeft de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht plaatsgevonden conform de vastgestelde vergoedingsregeling. Dit betekent dat de vergoeding voor de voorzitter € 9.000 bedraagt en voor een lid € 6.000.

De genoemde bedragen zijn gebaseerd op een volledig jaar.

De vergoedingen die in 2020 zijn verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de jaarrekening, WNT-verantwoording.

Bezoldigde en onbezoldigde functies:

Naam	Hoofdfunctie	Bezoldigde nevenfuncties	Onbezoldigde nevenfuncties
Foort van Oosten	Burgemeester gemeente Nissewaard.	-	-
Rob Janse	Eigenaar BV Arbeidsvraagstukken.nl:		-



	Interim-management en advies		
Manja van de Plasse	Eigenaar MP Projecten – Advisering.	1. Bestuurslid Fonds Schiedam-Vlaardingen e.o. 2. Lid Raad van Toezicht Kiddooz Peuteropvang.	-
Zeliha Cimtay	Eigenaar Pharmacim	-	Diverse functies op vrijwillige basis.
Karin van der Meulen	Senior-innovatie en organisatieadviseur, CED-Groep.	-	-
Erik van Hoogteijlingen	Hoofd Business Control, Financial Control en Procurement bij de Haagsche Tramweg Maatschappij (HTM).		1. Penningmeester Stichting Return2Sander.

Vergaderingen & informatievoorziening

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2020 vijf keer plenair vergaderd, gezien de maatregelen ten aanzien van Covid-19 vonden de meeste vergaderingen online plaats. Daarnaast vergaderden de voorzitter regelmatig met de bestuurder ter voorbereiding van de vergaderingen en ter afstemming van de lopende zaken. Om de RvT bijtijds te informeren over actualiteiten stuurt de bestuurder regelmatig een terugkoppeling. Daarnaast heeft er tweewekelijks een telefonisch overleg plaatsgevonden tussen de voorzitter en de bestuurder. Zoals gebruikelijk woonde een delegatie van de RvT driemaal de vergadering bij van de GMR. Deze vergaderingen zijn van groot belang voor ons als RvT om voeling te kunnen houden met datgene wat binnen onze Primo-organisatie speelt.

De RvT is lid van de VTOI en VOS ABB. Deze organisaties worden actief gebruikt om informatie te vergaren. In december heeft een vertegenwoordiging van de RvT met de bestuurder deelgenomen aan het jaarcongres van de VTOI.

Governance

Om de Governance te versterken werkt de Raad van Toezicht met commissies:

- Audit commissie financiën (vergadert vier keer per jaar)
- Commissie Onderwijs & Kwaliteit (vergadert twee keer per jaar)
- Remuneratiecommissie (vergadert twee keer per jaar en bij werving nieuwe leden Raad van Toezicht en/of Bestuur)

Met name de remuneratiecommissie heeft daarbij in 2020 het nodige werk verzet in het voorbereiden van de selectie van een nieuw lid van de Raad van Toezicht. Dit aangezien de toenmalige voorzitter de heer F. van Oosten per 1 augustus aftrad, gezien de werkbelasting van zijn huidige functie. Per 1 augustus is de heer R.J.F. Janse als nieuw lid toegetreden waardoor de RvT op goede sterkte blijft.



Goedkeuring & adviezen

De RvT heeft toegezien op de naleving van het bestuur van de Code Goed Bestuur en andere wettelijke verplichtingen. Daarnaast heeft zij toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen in het jaar 2020. De RvT heeft haar goedkeuring gegeven aan:

Het jaarverslag 2019, begroting 2021 en het jaarplan 2021.

De remuneratiecommissie, auditcommissie financiën en de commissie onderwijs en kwaliteit van de RvT hebben in 2020 met de bestuurder en indien van toepassing met medewerkers van het bestuurskantoor gesproken. Er is geadviseerd t.a.v. kwaliteit van de scholen, de vervangingsproblematiek, nieuwbouwprojecten, het Integraal Huisvestingsplan, de samenvoeging SBO en SO in SBO+ De Poldervaart, de financiële situatie van het samenwerkingsverband en het financieel management van Primo. Rond de oplevering van de jaarrekening 2020 heeft de RvT overleg gevoerd met de door haar aangewezen accountant. De benoemde accountant voor de controle over het boekjaar 2020 is “Wijs Accountants”.

Stakeholders & scholing

Er zijn gesprekken gevoerd met directeuren tijdens de schoolbezoeken. Het nieuw aangestelde RvT-lid Rob Janse heeft kennismakingsgesprekken gevoerd met bijna alle directeuren. Leden van de RvT hebben de studiedag ‘Inwijken’, georganiseerd door het Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past, bijgewoond en de voorzitter en vicevoorzitter hebben het jaarlijks overleg gevoerd met de wethouder. Voorts heeft een lid zich ingeschreven voor een training in relatie tot de taken van een lid van een Raad van Toezicht en zijn de mogelijkheden onderzocht voor begeleiding van de Raad bij de evaluatie en het opstellen van een toezichtsvisie. Dit laatste zal in 2021 plaatsvinden.

Afrondend

We kijken terug op een bijzonder jaar. In het bijzonder door de maatregelen die landelijk zijn genomen om Covid-19 te beperken. Dit heeft uiteraard ook de scholen van Primo Schiedam geraakt. De scholen zijn twee keer gesloten geweest voor leerlingen en in deze periode is het thuisonderwijs door alle scholen adequaat en snel opgepakt. Dit vroeg veel flexibiliteit van de gehele organisatie en alle medewerkers. Wij zijn ervan overtuigd dat met elkaar een goede bijdrage is geleverd aan de continuïteit van het onderwijs zodat op een verantwoorde wijze invulling gegeven kon worden aan ‘het bieden van goed openbaar onderwijs’. Wij spreken nogmaals onze waardering uit voor alle Primo-medewerkers. En gaan in 2021 weer vol enthousiasme aan de slag om middels onze toezichthoudende en adviserende rol een bijdrage te leveren aan een sterk Openbaar Onderwijs in Schiedam.

Manja van de Plasse

Voorzitter Raad van Toezicht 2020



Bijlage 2 Verslag GMR



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een belangrijk gremia voor het bestuur van Stichting Primo Schiedam. Naast het instemmings- en adviesrecht, conform de Wet Medezeggenschapsraad (WMR) wordt de GMR gebruikt als klankbord voor nieuw te ontwikkelen beleid. Hierbij nemen de GMR-leden informatie mee naar medezeggenschapsraad (MR) van de school en haalt daar ook input op die betrokken wordt bij de dialoog. De samenwerking met de GMR en relatie met MR staat daarom komend jaar hoog op de agenda. Primo is gebaat bij een goed werkend inspraak orgaan.

Binnen de GMR wordt gesproken over zaken die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen. Vanuit alle scholen wordt een vertegenwoordiging verwacht van één gekozen personeelslid en een ouder.

De GMR kiest ervoor om aan de hand van themaraden vier per jaar te vergaderen waarbij iedere vergadering start en sluit met een plenair gedeelte. De GMR heeft de volgende themaraden:

- Financiën en huisvesting (voorzitter M. den Otter)
- Personeel en organisatie (voorzitter L. Sloot)
- Onderwijs, kwaliteit, ICT en communicatie (voorzitter P. Jonkers)

Op 18 juni (plenair), 6 oktober (plenair + themaraden) en 7 december (plenair) heeft de GMR vergaderd. Op 17 februari heeft een speciale themavond plaatsgevonden m.b.t. duurzame inzetbaarheid door de AOB (Algemene Onderwijs Bond). Op 20 april was een vergadering gepland, deze is in overleg met de GMR vervallen i.v.m. de corona maatregelen op dat moment. De belangrijkste punten zijn besproken in de themaraad Personeel en organisatie op 28 mei.

Voorzitter: Martijn Boelhouwers, ouder Montessori Schiedam vanaf 1 september 2020.

Voorzitter: Monica van den Eshof, leerkracht De Taaltuin tot 1 september 2020.

Administratieve ondersteuning door Nichola Capel, medewerker bestuurskantoor.

De GMR heeft instemming gegeven op de volgende onderwerpen:

- Bestuursformatieplan 2020 – 2024 (instemming personeelsgeleding/positief advies oudergeleding)
- Meerjarig beleidsplan 2019 - 2024
- Verplaatsingsprotocol (instemming personeelsgeleding/positief advies oudergeleding)
- Functieprofiel onderwijzend personeel (OP)/ onderwijzend ondersteund personeel (OOP) en Directie (instemming personeelsgeleding/positief advies oudergeleding) in het kader van de invoering van de nieuwe CAO.
- Vakantieregeling 2020 – 2021



De GMR heeft een positief advies uitgebracht over:

- De begroting 2021
- Jaarplan 2021
- Regeling kortdurende waarneming bij ontstentenis bestuurder
- Managementstatuut
- Voorstel uitbetaling stakingsgelden.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- De invloed van de corona maatregelen op de scholen, ventilatie schoolgebouwen
- Integraal huisvestingsplan (IHP) en nieuwbouw
- Inclusief onderwijs en samenvoeging SBO + SO in SBO+ De Poldervaart
- Lerarentekort: zij – instroom, statushouders
- Situatie samenwerkingsverband Onderwijs dat Past
- Functiebouwwerk boek
- Kalender strategisch HR-beleid
- Taal & lezen (op basis van gelijke kansen alliantie subsidie)
- Techniek Onderwijs
- Kwaliteitsbeleid
- Nederlands Kennis Curriculum (NKC)
- Boss – opleidingsscholen
- Voortgang beloningssystemen
- Uitrui regeling
- (Nieuwe) cao
- Griepvaccinatie
- Evaluatie studiedagen directeuren – werken vanuit de bedoeling
- Vakantieregeling 2020 – 2021
- Financiën, waaronder de rapportages, jaarverslag en jaarrekening 2019 en diverse subsidie waaronder de corona subsidie en gelijke kansen alliantie (GKA)



**STICHTING PRIMO SCHIEDAM
TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2020

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	54
2	Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	60
3	Staat van Baten en Lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	62
4	Kasstroomoverzicht 2020	63
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	64
6	Verantwoording Subsidies	70
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	71
8	Overzicht verbonden partijen	75
9	Wet Normering Topinkomens	76
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	80
11	Ondertekening	81
12	Gebeurtenissen na balansdatum	82
13	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	83

OVERIGE GEGEVENS

14	Gegevens Rechtspersoon	85
----	------------------------	----

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Stichting Primo Schiedam is het bevoegd gezag van 11 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Schiedam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Primo Schiedam (geregistreerd onder KvK-nummer 24387235) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Primo Schiedam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Om tot een betere vergelijking van cijfers te komen heeft een herrubricering van een aantal posten plaatsgevonden. De herrubricering leiden niet tot een ander balanssaldo per rubriek.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Primo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vast activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	Afschrijving	Grensbedrag
Gebouwen	5%	€ 500,00
ICT/Computers	5% - 50%	€ 500,00
Inventaris	5% - 20%	€ 500,00
Meubilair	5% - 10%	€ 500,00
Overige activa	7%	€ 500,00
Leermiddelen	12,50%	€ 500,00

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Er is geen sprake van privaat vermogen. De algemene reserve dient om investeringen te kunnen plegen en om risico's meer op te vangen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Schoolreserve

Jaarlijks worden de schoolresultaten van het voorgaande jaar aan de schoolreserves toegevoegd. Scholen hebben de mogelijkheid om tijdelijke exploitatietekorten in het eerstvolgende jaar ten laste van deze reserve te brengen. Voorwaarde is dat uitzicht op herstel van resultaat bestaat.

Overige bestemmingsreserves

In februari 2020 zijn, de in 2019 ontvangen, aanvullende middelen uitbetaald aan de medewerkers. Dit heeft conform CAO plaatsgevonden. Hiermee is de bestemmingsreserve vervallen.

Bestemmingsfonds (publiek)

In 2020 is een bestemmingsfonds exploitatie gymzalen gevormd. Dit heeft eveneens voor de onderhoudsvoorziening gymzalen plaatsgevonden. Hiervoor heeft een herrekening plaatsgevonden vanaf dat het moment dat Primo Schiedam het beheer heeft over de gymzalen. In de afgelopen jaren zijn de resultaten gemuteerd op de algemene reserve. Vanuit de algemene reserve is nu de bestemmingsfonds gevormd.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van 0% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van dotatie egalisatie.

Voorziening Werkloosheid

De voorziening werkloosheid wordt gevormd voor op balansdatum met het ministerie te verrekenen uitkeringskosten voor personeelsleden die ontslagen zijn en waarvoor de uitkeringskosten voor rekening van het bestuur komen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Primo Schiedam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Primo Schiedam loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Primo Schiedam risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Primo Schiedam risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft Stichting Primo Schiedam renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

- 61 -

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	24.423.871		23.230.336		22.812.560	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	2.182.964		2.321.381		1.958.914	
Overige baten	1.996.670		1.179.188		1.816.860	
Som der baten		28.603.505		26.730.905		26.588.334
Lasten						
Personeelslasten	23.079.469		21.505.729		20.601.313	
Afschrijvingen	464.602		554.216		463.092	
Huisvestingslasten	3.328.408		3.242.250		3.215.620	
Overige lasten	2.040.835		1.860.433		2.040.340	
Totaal lasten		28.913.314		27.162.628		26.320.365
Saldo baten en lasten		-309.809		-431.723		267.969
Financiële baten en lasten		-30.841		-1.000		-6.238
Nettoresultaat		<u>-340.650</u>		<u>-432.723</u>		<u>261.731</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-309.809		267.969	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	464.602		463.092	
Mutatie voorzieningen	853.720		-99.989	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	450.855		969.328	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	550.241		336.979	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.009.609		1.937.379
Ontvangen interest	25		330	
Betaalde bankkosten	-30.866		-6.568	
		-30.841		-6.238
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.978.768		1.931.141
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-433.186		-723.812
		1.545.582		1.207.329
Samenstelling geldmiddelen				
	2020		2019	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		7.442.115		6.234.786
Mutatie liquide middelen		1.545.582		1.207.329
Geldmiddelen per 31 december		8.987.697		7.442.115

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Vervoer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>						
Aanschaffingswaarde	8.638	5.251.739	1.013.387	29.549	24.919	6.328.232
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.215	-3.062.727	-766.261	-5.894	-23.895	-3.859.992
	<u>7.423</u>	<u>2.189.012</u>	<u>247.126</u>	<u>23.655</u>	<u>1.024</u>	<u>2.468.240</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	-	386.014	47.172	-	-	433.186
Afschrijvingen	-7.423	-373.153	-77.092	-5.910	-1.024	-464.602
	<u>-7.423</u>	<u>12.861</u>	<u>-29.920</u>	<u>-5.910</u>	<u>-1.024</u>	<u>-31.416</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>						
Aanschaffingswaarde	8.638	5.637.753	1.060.559	29.549	24.919	6.761.418
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-3.435.880	-843.353	-11.804	-24.919	-4.324.594
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>-</u>	<u>2.201.873</u>	<u>217.206</u>	<u>17.745</u>	<u>-</u>	<u>2.436.824</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	203.330	439.823
	<u>203.330</u>	<u>439.823</u>

Per 31 december 2020 staan er geen vorderingen open waarvoor een voorziening dubieuze debiteuren gevormd dient te worden.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vordering op OCW		
Ministerie van OCW	1.217.850	1.131.261
Vorderingen op Samenwerkingsverband		
Vordering op Samenwerkingsverband	147.123	217.270
Vorderingen op gemeenten en andere overheden		
Gemeente inzake vandalisme	37.559	25.473
Gemeente inzake projecten	100.000	35.276
Vorderingen op gemeenten en andere overheden	54.720	252.276
	192.279	313.025
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	157.621	203.699
Overlopende activa	342.816	406.796
	500.437	610.495
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	140.268	153.618
Nog te factureren bedragen	15.178	49.064
Netto salaris	2.175	1.017
	157.621	203.699
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	342.313	406.335
Nog te ontvangen posten	503	150
Rente	-	311
	342.816	406.796
Liquide middelen		
Een bedrag van € 171.558 betreft de middelen van ouderraden en staat niet ter vrije beschikking van het bestuur van Stichting Primo Schiedam.		
Tegoeden op bankrekeningen	8.986.330	4.080.350
Deposito en spaarrekeningen	-	3.359.325
Kas	1.367	2.440
	8.987.697	7.442.115

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.742.818	772.841
Bestemmingsreserve (publiek)	3.460.360	6.007.535
Bestemmingsfonds (publiek)	236.551	-
	<u>6.439.729</u>	<u>6.780.376</u>

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>772.844</u>	<u>-928.587</u>	<u>2.898.561</u>	<u>2.742.818</u>

Bestemmingsreserve (publiek)

Reserve bijzondere- en aanvullende bekostiging	728.025	-728.025	-	-
Reserve schoolbudget	2.113.012	1.327.687	-	3.440.699
Reserve schoolbudget VVE	19.661	-	-	19.661
Overige bestemmingsreserves	<u>3.146.837</u>	<u>-</u>	<u>-3.146.837</u>	<u>-</u>
	<u>6.007.535</u>	<u>599.662</u>	<u>-3.146.837</u>	<u>3.460.360</u>

Bestemmingsfonds (publiek)

Fonds exploitatie gymzalen	<u>-</u>	<u>-11.725</u>	<u>248.276</u>	<u>236.551</u>
----------------------------	----------	----------------	----------------	----------------

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Per 2020 is de overige bestemmingsreserve toegevoegd aan de algemene reserve. Hier ligt een bestuursbesluit aan ten grondslag. De reden hiervan is dat de bestemmingsreserve een aantal jaren niet is gemuteerd en er geen specifieke bestemming voor is.

Schoolreserve

Jaarlijks worden de schoolresultaten van het voorgaande jaar aan de schoolreserves toegevoegd. Scholen hebben de mogelijkheid om tijdelijke exploitatietekorten in het eerstvolgende jaar ten laste van deze reserve te brengen. Voorwaarde is dat uitzicht op herstel van resultaat bestaat.

Overige bestemmingsreserve

In februari 2020 zijn, de in 2019 ontvangen, aanvullende middelen uitbetaald aan de medewerkers. Dit heeft conform CAO plaatsgevonden. Hiermee is de bestemmingsreserve vervallen.

Bestemmingsfonds (publiek)

In 2020 is een bestemmingsfonds exploitatie gymzalen gevormd. Dit heeft eveneens voor de onderhoudsvoorziening gymzalen plaatsgevonden. Hiervoor heeft een herrekening plaatsgevonden vanaf dat het moment dat Primo Schiedam het beheer heeft over de gymzalen. In de afgelopen zijn de resultaten gemuteerd op de algemene reserve. Vanuit de algemene reserve is nu de bestemmingsfonds gevormd.

Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea	489.442	413.300
Voorziening langdurig zieken	-	140.405
Voorziening werkloosheid	11.539	-
	<u>500.981</u>	<u>553.705</u>

	Jubileum PO	Langdurig zieken	Werkloosheid	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2020	413.300	140.405	-	553.705
Dotatie	107.396	-	11.539	118.935
Onttrekking	-31.254	-	-	-31.254
Vrijval	-	-140.405	-	-140.405
Stand per 31-12-2020	<u>489.442</u>	<u>-</u>	<u>11.539</u>	<u>500.981</u>
Kortlopend deel <1 jaar	29.097	-	11.539	40.636
Langlopend deel >1 jaar	460.345	-	-	460.345

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud scholen	2.340.933	2.717.663
Voorziening onderhoud gymzalen	1.283.174	-
	<u>3.624.107</u>	<u>2.717.663</u>

	Voorziening onderhoud scholen	Voorziening onderhoud gymzalen	Totaal
	€	€	€
Onderhoudsvoorziening			
Stand per 1-1-2020	1.643.990	1.073.674	2.717.664
Dotatie	750.000	233.000	983.000
Onttrekking	-53.057	-23.500	-76.557
Stand per 31-12-2020	2.340.933	1.283.174	3.624.107
Kortlopend deel <1 jaar	136.242	168.087	304.329
Langlopend deel >1 jaar	2.204.692	1.115.086	3.319.778

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

Per 1-1-2020 is de voorziening onderhoud, zichtbaar, opgesplitst in een deel schoolgebouwen en een deel gymzalen. Voor de delen worden in de administratie separaat de dotaties en onttrekkingen verwerkt. Hiervoor is gekozen om richting de gemeente Schiedam aan te kunnen tonen, of de middelen die Primo Schiedam ontvangt voor de exploitatie en instandhouding van de gymzalen, voldoende zijn om het onderhoud uit te kunnen bekostigen.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van de dotatie egalisatie.

Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	218.921	159.200
Vooruitontvangen subsidies OCW		
Vooruitontvangen subsidies OCW	600.611	459.733
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Te betalen BTW	-	3.179
Loonheffing	941.314	804.480
Premie vervangings- en participatiefonds	55.560	48.870
	996.874	856.529
Schulden terzake van pensioenen		
Premies pensioenen	283.924	265.596
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	1.020.393	829.427
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	726.157	641.962
Nog te betalen kosten	131.553	147.646
Overige vooruitontvangen bedragen	162.683	39.819
	1.020.393	829.427

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor

Omschrijving	Toew ijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Studieverlof	DL/B/110284	20-09-2019	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	20-09-2019	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	22-01-2019	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	20-09-2019	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	20-09-2019	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	20-09-2019	Ja
Studieverlof	DL/B/110284	28-08-2020	Nee
Studieverlof	DL/B/110284	28-08-2020	Nee
Studieverlof	DL/B/110284	28-08-2020	Nee
Regionale Aanpak lerarentekort	RAL19053	19-08-2019	Ja
Regionale Aanpak personeelstekort	RAP20044	30-04-2020	Nee
Regionale Samenwerking kansengelijkheid	GKO20004	23-07-2020	Nee
Subs.Inhaal en ondersteuningprogr. Tijdvak 1	IOP-41567-PO	02-07-2020	Nee
Subs.Inhaal en ondersteuningprogr. Tijdvak 2	IOP2-41567-PO	16-10-2020	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2020
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	22.571.396	21.579.318	21.303.753
Overige subsidies OCW/EZ	887.183	898.111	756.965
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	965.292	752.907	751.842
	<u>24.423.871</u>	<u>23.230.336</u>	<u>22.812.560</u>

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>2.182.964</u>	<u>2.321.381</u>	<u>1.958.914</u>
--	------------------	------------------	------------------

Overige baten

Verhuur	928.689	904.820	1.036.529
Inleenvergoeding personeel	585.163	16.993	404.280
Ouderbijdragen	155.564	121.000	229.268
Bijdrage van derden	169.387	94.925	91.850
Bijzondere baten	85.417	-	-
Overige	72.450	41.450	54.933
	<u>1.996.670</u>	<u>1.179.188</u>	<u>1.816.860</u>

Lasten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	16.659.353		15.827.171		14.569.184	
Sociale lasten	2.380.190		2.295.382		2.047.212	
Premies participatiefonds	626.994		-		539.882	
Premies vervangingsfonds	20.552		-		29.694	
Pensioenpremie	2.465.328		2.411.731		2.329.436	
		22.152.417		20.534.284		19.515.408
Mutaties personele voorzieningen	-21.470		12.500		151.160	
Personeel niet in loondienst	196.006		34.000		96.671	
Overig*	963.871		986.093		931.844	
		1.138.407		1.032.593		1.179.675
Overige uitkeringen		-211.355		-61.148		-93.770
		<u>23.079.469</u>		<u>21.505.729</u>		<u>20.601.313</u>

* De overige personeelskosten bestaan o.a. voor een bedrag van € 424.051 (2019: € 369.872) uit scholing, cursussen en studiedagen en voor een bedrag van € 180.004 (2019: € 193.081) uit reis- en verblijfkosten. In 2020 is van de personeelslasten voor een bedrag van € 303.892 (2019: € 229.380) gedetacheerd (zie bij overige baten).

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 315 fte werkzaam (2019: 299).

DIR: 12 (2019:14)

OP: 221 (2019: 215)

OOP: 82 (2019: 70)

Afschrijvingen

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	7.423		-		432	
Inventaris en apparatuur	373.153		453.601		369.796	
Leermiddelen	77.092		94.705		85.214	
Vervoermiddelen	5.910		5.910		5.894	
Overige materiële vaste activa	1.024		-		1.756	
		<u>464.602</u>		<u>554.216</u>		<u>463.092</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€

Huisvestingslasten

Huur	267.765		252.050		239.219	
Klein onderhoud en exploitatie	611.819		643.000		753.697	
Energie en water	492.512		446.100		460.319	
Schoonmaakkosten	726.774		727.050		695.555	
Heffingen	99.303		109.200		97.110	
Dotatie onderhoudsvoorziening	983.000		983.000		884.000	
Bewaking/beveiliging	134.529		55.200		58.039	
Overig	12.706		26.650		27.681	
		<u>3.328.408</u>		<u>3.242.250</u>		<u>3.215.620</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer	90.045		89.000		96.726	
Klein inventaris en aanschaffingen	103.848		72.300		80.816	
Telefoon- en portokosten	54.897		51.525		57.594	
Kantoorartikelen	12.002		8.950		9.637	
Accountantskosten	34.893		48.500		51.952	
Deskundigsheidsadvies / juridische kosten	19.698		21.950		11.507	
Vergaderkosten	485		4.133		2.078	
Kosten RVT	49.103		50.000		43.263	
PR en marketing	67.397		93.158		84.649	
Totaal administratie- en beheerslasten		432.368		439.516		438.222
Leermiddelen	301.965		316.250		285.765	
ICT licenties e.d.	433.134		393.811		420.776	
Totaal leermiddelen		735.099		710.061		706.541
Wervingskosten	21.227		13.150		14.046	
Representatiekosten	9.028		10.683		9.160	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	99.501		143.620		211.018	
Contributies	67.712		51.225		50.822	
Abonnementen	25.631		17.908		21.178	
Medezeggenschapsraad	2.636		2.925		3.951	
Verzekeringen	15.802		9.150		11.284	
Dotatie voorziening debiteuren	6.167		-		-	
Reproductiekosten en drukwerk	104.231		76.900		102.499	
Overige*	521.433		385.295		471.619	
		873.368		710.856		895.577
		<u>2.040.835</u>		<u>1.860.433</u>		<u>2.040.340</u>

* In post overige is een bedrag van € 489.226 (2019: € 381.061) opgenomen inzake diverse projecten.

	2020	2019
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	30.245	35.674
Andere controleopdrachten	9.200	10.500
Fiscale adviesdiensten	3.449	5.778
Andere niet-controlediensten	1.029	-
	<u>43.923</u>	<u>51.952</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	25		-		330	
Rentelasten en bankkosten	<u>-30.866</u>		<u>-1.000</u>		<u>-6.568</u>	
		<u>-30.841</u>		<u>-1.000</u>		<u>-6.238</u>

8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet 2020	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Conso- lidatie ja/nee
-----------------	-----------------	------------------	-------------------	------------------------------	---------------------------	---------------	---------------------------------------	------------------------	-----------------------------

Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	Nee	0	Nee
--------------------	-----------	----------	---	-----	-----	-----	-----	---	-----

De belangrijkste activiteit van de stichting is het begeleiden van zorgleerlingen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting Primo Schiedam participeert in Onderwijs Dat Past. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING PRIMO SCHIEDAM

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Primo Schiedam. Het voor Stichting Primo Schiedam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>9</u>

Stichting Primo wordt ingedeeld in Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Dhr. P. Jonkers
Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	122.745	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.204	
<i>Subtotaal</i>	142.949	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
Bezoldiging	142.949	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2019

Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	109.382	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.490	
<i>Subtotaal</i>	128.872	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000	
Bezoldiging	128.872	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw. M. van de Plasse	Dhr. F. van Oosten	Dhr. E. van Hoogteijlingen	Mw. Z.Cimtay
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2020				
Totale bezoldiging	9.000	3.500	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	9.158	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019				
Functiegegevens	Lid	Voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019				
Totale bezoldiging	6.000	7.500	-	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.200	22.800		15.200

Bedragen x € 1	Mw. K. van der Meulen	Dhr. R. Janse	Dhr. E. Collignon	Mw. A. Elenbaas-van Ommen
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12		
Bezoldiging 2020				
Totale bezoldiging	6.000	3.500	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	6.542		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.		
Gegevens 2019				
Functiegegevens	Lid		Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/11 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 1/11
Bezoldiging 2019				
Totale bezoldiging	1.500	-	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.533		15.200	12.677

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 31 december 2023. De huurverplichting bedraagt in totaal € 216.770. Hiervan vervalt een bedrag van € 70.132 binnen één jaar.

Onderhoudsovereenkomst kopieermachines

Met Sharp is op 1 oktober 2019 een huur- en onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachines afgesloten voor de duur van 6 jaar. De verplichting bedraagt in totaal € 234.913. Hiervan vervalt een bedrag van € 46.723 binnen één jaar.

De kosten van de afdrukken zijn gebaseerd op de werkelijke afdrukken en zijn niet standaard in het contract opgenomen. O.b.v. het verbruik in het verleden bedraagt de verplichting € 150.833. Hiervan vervalt een bedrag van circa € 30.000 binnen één jaar.

Schoonmaakovereenkomst

Op 17 november 2017 is een contract met CSU voor de schoonmaak van de scholen en gymzalen voor 24 maanden afgesloten ingaande op 1 januari 2018 en geldig tot en met 31 december 2019. Dit contract is vanaf 2020 per jaar opzegbaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. Het contract is voor 2020 en 2021 verlengd. De verplichting voor 2021 bedraagt circa € 663.000.

Leveringsovereenkomst energie

Op 1 januari 2021 is er met DVEP een leveringsovereenkomst, voor gas en elektriciteit, overeengekomen voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 195.000 per jaar, maar is afhankelijk van het werkelijke verbruik.

Onderhoudsovereenkomst koffiemachine

Op 27 oktober 2016 is er een onderhouds- en leveringsovereenkomst met Eden afgesloten voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 1.026.

Overige niet verwerkte verplichtingen en risico's

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder. Per 31-12-2020 zijn geen afspraken met medewerkers gemaakt om de uren duurzame inzetbaarheid te sparen.

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2021

Directeur / Bestuurder

Dhr. P. Jonkers

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2020		
	€	€	€
10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	-928.587		-928.587
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging	-728.025		
Reserve schoolbudget	1.327.687		
		599.662	
<u>Bestemmingsfonds (publiek)</u>			
Reserve exploitatie gymzalen	-11.725		
		-11.725	
Totaal bestemmingsreserves			587.937
Totaal resultaat			-340.650

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB VLAARDINGEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Primo Schiedam te VLAARDINGEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primo Schiedam op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primo Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2021
Wijs Accountants

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0192.conv

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Primo Schiedam

Adres: Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen

Telefoon: 010-4260446

E-mailadres: info@primoschiedam.nl

Internetsite: www.primoschiemdam.nl

Bestuursnummer: 41567

Contactpersoon: Dhr. P. Jonkers

Telefoon: 010-4260446

13GL	Openbare basisschool De Peperklip
13LM	Openbare basisschool De Singel
13XQ	Montessorischool Schiedam
14AZ	Openbare basisschool Het Kleurrijk
14EC	Openbare basisschool Het Startblok
14GW	Brede Openbare basisschool De Taaltuin
14XU	Openbare basisschool Het Windas
15EJ	Openbare basisschool Loep
15HT	Openbare basisschool De Violier
15KN	Openbare Daltonschool De Klinker
19VE	Openbaar Speciaal Onderwijs De Poldervaart

Colofon



Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam©

Fotografie: Rebecca Emily Photography – met dank aan Het Startblok, De Klinker, Het Kleurrijk, Loep, Montessori Schiedam, De Poldervaart, Het Windas & De Peperklip.

Juni 2021



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

ADRESSEN SCHOLEN



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl
directeur: (Gyselle) G. van der Schoor



OBS De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl
directieteam: (Saskia) S. van Berkhout
& (Elsje) E. Miedema



OBS De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl
directeur: (Feya) F. van Dreumel



OBS De Singel
Singel 5
3113 BE Schiedam
010 426 88 78
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl
directeur: (Inge) I. Werneke



OBS Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45
directie.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl
directeur: (Mariëlle) M. van der Schoor



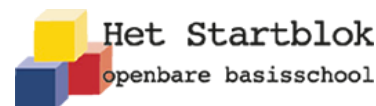
OBS Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61
info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl
directeur: (Karlijn) K. Kroon



ODBS De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl
directeur: (Hans) H. Loendersloot



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
directeur: (Herman) H. Lamferkamp



OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl
directeur: (Walter) W. Konings



OBS Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79
info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl
directeur: (Annemieke) A. Jeene



OBS De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl
directeur: (Betty) B. van Dam
(per 1-8-2020) (Mariska) M. Boer





Jij doet ertoe.

Bij Primo.

*Stichting Primo Schiedam
Burg. van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
010-4260446
info@primoschiedam.nl
www.primoschiedam.nl*



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven