



Jaarverslag 2025

*Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
www.primoschiedam.nl*

Voorwoord



Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Primo Schiedam. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Met dit verslag legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners waaronder de gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleids- en jaarplan:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en professionalisering
- Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
- Public relations en strategie
- Financieel gezonde bedrijfsvoering

Het jaarverslag van de GMR is geen onderdeel van het bestuursverslag maar wel als document toegevoegd zodat de twee jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Dit document is opgesteld in het format dat is ontwikkeld door de PO Raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. In 2025 zijn er nieuwe initiatieven gestart en andere voortgezet ten behoeve van onze missie: het versterken van het (openbaar) onderwijs in Schiedam. Toegankelijk voor iedereen, met aandacht voor diversiteit dat verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert.

Juni 2026

Peter Jonkers en Mariëlle van der Schoor
College van bestuur
Stichting Primo Schiedam

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Wie zijn wij?	4
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	7
1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen.....	8
1.4 Onderzoek naar samenwerking met Stichting Wijzer in Onderwijs	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering	17
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
2.4. Public relations en strategie.....	29
2.5 Financieel beleid	30
2.6 Risico's en risicobeheersing	32
2.7 Informatiebeveiliging en privacy.....	34
3. Financiële verantwoording	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	36
3.2 Balans en staat van baten en lasten	38
3.3 Financiële positie	46
4. Verantwoording raad van toezicht	47
Bijlage 1 Verslag GMR	51
Colofon.....	88
Adressen scholen	89

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024

Staat van Baten en Lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024

Kasstroomoverzicht 2025

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verantwoording Subsidies

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overzicht verbonden partijen

Wet Normering Topinkomens

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening

Gegevens rechtspersoon

Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant



1. Wie zijn wij?



Stichting Primo Schiedam is een stichting met 12 openbare scholen en circa 3.500 leerlingen. Stuk voor stuk actieve en ondernemende scholen met tevreden ouders en leerlingen. Primo Schiedam is financieel gezond.

Onze scholen onderscheiden zich door een eigen onderwijsconcept. We hebben een Montessorischool een Daltonschool basisschool en een nieuwkomersschool. Alle scholen zijn ontwikkelingsgericht en er zijn scholen die werken met het leerstofjaarklassensysteem.

Al onze scholen vormen met de kinderopvangorganisaties Integraal Kind Centra en zijn succesvol in de bestrijding van onderwijsachterstanden en het creëren van een kansrijke start in het voortgezet onderwijs. In het kader van de onderwijsachterstanden ontvangt Primo vanuit Het Rijk en de gemeente Schiedam middelen. Deze middelen kent Primo toe aan de scholen die hier conform de berekening van het Rijk recht op hebben. De betreffende scholen zetten hiervan extra personeel in om de klassen te verkleinen de leerlingen extra aandacht en begeleiding te geven. De scholen zetten ook ondersteunend personeel in om extra begeleiding en ondersteuning te bieden.

Primo Schiedam staat voor sterk openbaar onderwijs, waar verhalen samenkomen met als kernwaarden:



Daarbij gaat het uiteraard over taal, rekenen en burgerschap, maar er is veel meer: aandacht voor wederzijds respect, waarden en normen, sport en een goede kennisopbouw t.a.v. levensbeschouwing, wereldoriëntatie en cultuur, vinden wij net zo belangrijk!

1.1 Organisatie

Contactgegevens Primo Schiedam

- Stichting Primo Schiedam (bestuursnummer 41567)
- Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
- 010-4260446
- info@primoschiedam.nl
- www.primoschiedam.nl

Contactpersoon

- Peter Jonkers, Voorzitter College van Bestuur
Dhr. Jonkers heeft geen bezoldigde of onbezoldigde (neven)functies

Overzicht scholen

[Bekijk hier de scholen van Primo Schiedam.](#)

Het leerlingenaantal per school

		1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
13GL	De Peperklip	399	382	366	372	372
13LM	De Singel	548	509	455	480	500
13XQ	Montessori Schiedam	241	246	267	265	273
14AZ	Het Kleurrijk	199	186	169	169	169
14EC	Het Startblok/De Wereldschool	523	520	521	540	540
14GW	De Taaltuin	215	214	211	220	220
14XU	Het Windas	384	382	383	382	382
15EJ	Loep	204	208	210	205	205
15HT	De Violier	342	355	372	365	368
15KN	De Klinker	393	398	394	390	390
19VE	MDO De Poldervaart	201	210	218	207	207
	Totaal	3.649	3.610	3.566	3.595	3.626

De Wereldschool verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers en valt onder het BRIN-nummer van Het Startblok. Sinds januari 2023 valt De Wereldschool onder het bestuur van Primo. Het leerlingaantal is opgenomen onder het totaal aantal leerlingen dat valt onder Het Startblok.

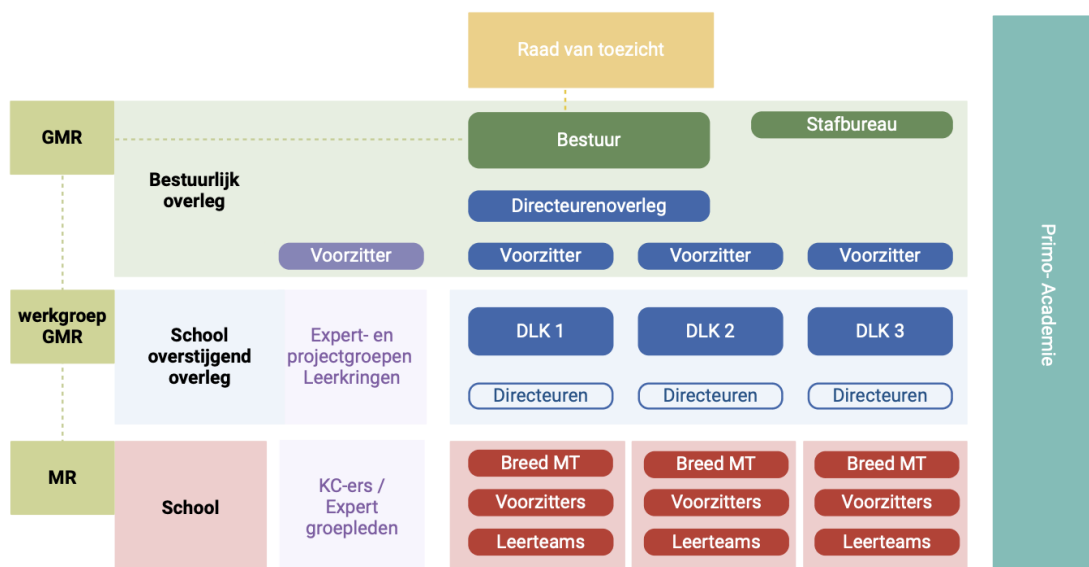
De juridische en interne organisatiestructuur

Het openbaar onderwijs is per 1 januari 2006 verzelfstandigd. Sinds die datum is Primo Schiedam het bevoegd gezag van de openbare scholen. Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente Schiedam: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

Sinds 1 januari 2011 kent de stichting een raad van toezicht-model. In dit model worden de taken zoals toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. De raad van toezicht (RvT), bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De



inspraak is geregeld met het medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De bestuurder zit het directieoverleg voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen, de bestuurder en op afroep medewerkers van het bestuursbureau nemen deel aan deze vergadering.



Governance

In [*Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Primo Schiedam handhaaft deze code. In 2024 heeft het bestuur een [*nieuw governancemodel*](#) vastgesteld. In de kern vindt binnen de nieuwe governance de sturing meer decentraal plaats, vanuit platforms die gericht kennis ontwikkelen, uitwisselen en adviseren.

Bestuur

- Dhr. P (Peter) Jonkers, MA Voorzitter College van Bestuur

Intern toezichtsorgaan

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een ouder en een leerkracht van iedere school zitting heeft, vergadert plenair minimaal vier keer per jaar. Daarnaast wordt gewerkt met de volgende themaraden:

- Onderwijs, kwaliteit, communicatie en ICT;
- Personeel en organisatie;
- Financiën en huisvesting.

In een themaraad vindt verdieping plaats en worden agendapunten voorbereid. De leden van een themaraad zijn een afspiegeling van de GMR.

Het doel is vooral de GMR aan de voorkant van beleidsvoornemens mee te nemen.

[*Statuut GMR*](#)

[*Reglement GMR*](#)

[*Bijlage 1 Verslag GMR*](#)



1.2 Profiel

Missie & visie

Primo Schiedam heeft als missie kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden en ze zo te begeleiden in hun ontwikkeling, dat zij het beste uit zichzelf leren halen. Op die manier kunnen ze een goede start maken in het voortgezet onderwijs. Aan de hand van het onderwijs en de begeleiding die onze Primo-scholen bieden, ontplooiën kinderen zich en gaan ze op zoek naar hun passies en doelen in het leven. Hierbij kijken wij naar het kind in zijn geheel.

Sturen op samenspel

Leerkrachten, directeuren, ondersteuners, ouder(s)/verzorger(s), RvT-leden en andere stakeholders hebben allemaal hun eigen rol, ambities en ideeën als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Ze hebben ook allemaal hun eigen belangen en gevoeligheden. Maar bovenal hebben ze elkaar nodig voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Deze kwaliteit is eerder gelegen in de kracht van het samenspel dan in de kracht van doelen en plannen. Het bestuur van Primo Schiedam is van mening dat - naast de meer algemene kenmerken van goed bestuur, zoals het strategisch positioneren van de organisatie, het vormgeven van goed werkgeverschap en het voeren van een goede bedrijfsvoering - het belang van goed besturen vooral gericht is op 'sturen op samenspel'. Dat wil zeggen: het koppelen van professionals en stakeholders aan het realiseren van ambities, onderwijskundige doelen en uitdagingen in en rond de school. Primo Schiedam gaat hierbij voor ruimte voor diversiteit én onderlinge verbondenheid. Wellicht niet altijd makkelijk te combineren, maar door hier samen aan te werken, komen we uit waar we willen.

Kernactiviteiten

De kerntaak van Primo Schiedam is het geven van onderwijs, andere competenties van het kind worden met behulp van stakeholders verder ontwikkeld.

Strategisch beleidsplan

Eind 2022 is het [Koersplan 2023-2027](#) vastgesteld. Dit vormt de basis voor schoolplannen voor de komende vier jaar.

Toegankelijkheid & toelating

Iedere openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. De enige redenen dat leerlingen niet geplaatst kunnen worden, is wanneer de hulpvraag van een leerling zo specifiek is, dat de school deze niet kan invullen of dat de groep waar de leerling in moet worden geplaatst vol zit. In beide gevallen wordt met de ouders gekeken of er een andere (openbare) school in de wijk is dan wel, indien nodig, een school voor speciaal (basis) onderwijs in de buurt is waar het kind kan worden geplaatst.



1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen

Gemeente Schiedam	De scholen van Primo Schiedam staan in de gemeente Schiedam. Naast subsidieverstrekker is de gemeente Schiedam een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten als De Wereldschool (het centrum voor onderwijs aan nieuwkomers) en de Brede School Academie in de wijk Oost. Gezamenlijk met sociale partners is de Lokale Educatieve Agenda geformuleerd waarin de beleidsuitgangspunten voor deze periode zijn geformuleerd. Ook is met de andere schoolbesturen gewerkt aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
Samenwerkingsverband "Onderwijs dat Past"	Primo maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". De financiële positie van het samenwerkingsverband is gezond. https://www.onderwijsdatpast.info
Kinderopvangorganisaties	Ook in 2025 werkten we samen met de kinderopvangorganisaties KomKids en Mundo. Doel van de samenwerking is werken aan Integrale Kind Centra (IKC), waarbij onderwijs en opvang nauw met elkaar samenwerken.
Mevis	Op het gebied van zorg werken wij samen met Mevis met als doel de zorg dicht bij onze leerlingen te brengen. Mevis levert de jeugdprofessionals voor de scholen.
De Kleine Ambassade	De Kleine Ambassade helpt jongeren een plek te vinden in de maatschappij en organiseert daartoe projecten waarbij kinderparticipatie het uitgangspunt is en waar onze scholen met regelmaat aan deelnemen. Daarnaast verzorgt De Kleine Ambassade mede de vormgeving van onze (digitale) communicatie. Projecten waar scholen in 2024 aan deelnamen waren: Afval The Game, de Kinder(gemeente)raad Schiedam, Studio PLU!S en de winkel van Sinkel.
NME-centrum	Leerlingen van Primo Schiedam volgen hier natuurlessen.
De Bibliotheek Schiedam	De bibliotheken op onze scholen worden in nauwe samenwerking met de gemeentebibliotheek (de Bibliotheek Schiedam) georganiseerd en up-to-date gehouden. Ook worden er allerlei leesbevorderende activiteiten op onze scholen i.s.m. de bibliotheek georganiseerd. Daarnaast is de aansturing van het CMK-project (Cultuur met Kwaliteit Schiedam) ondergebracht bij de bibliotheek.
Het Theater aan de Schie	Onze scholen namen deel aan verschillende schoolvoorstellingen, workshops en andere educatieve activiteiten voor kinderen.
Het Stedelijk Museum Schiedam	Onze leerlingen bezochten het museum en leerkrachten namen deel aan inspiratiebijeenkomsten.
Pabo Rotterdam (onderdeel van de Hoge School Rotterdam)	In 2025 namen alle scholen van Primo deel aan de "Opleidingsschool" Boss po. Er werd ook hard samengewerkt aan het opleiden via zij-instroom/verkorte deeltijd trajecten.

Klachtenbehandeling

Primo Schiedam stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op schoolniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. Op welke wijze Primo Schiedam omgaat met klachten staat beschreven in [de klachtenregeling](#).

In 2025 bereikten twee klachten het bestuur. De klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld.

1.4 Onderzoek naar samenwerking met Stichting Wijzer in Onderwijs

In 2025 is een onderzoek gestart naar de mogelijkheden voor samenwerking met Stichting Wijzer. Onder begeleiding van BMC is onderzocht welke samenwerkingsvorm het meest passend is. Daarnaast heeft bureau Struijk en Kemper binnen beide stichtingen een cultuuronderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek heeft niet alleen waardevolle inzichten opgeleverd, maar heeft tevens geleid tot adviezen waarmee rekening dient te worden gehouden bij de verdere vormgeving van een samenwerking.

Inmiddels is vastgesteld dat een bestuurlijke fusie de meest passende samenwerkingsvorm is. Momenteel wordt onderzocht op welke wijze deze bestuurlijke fusie kan worden gerealiseerd en welke consequenties dit heeft voor het beleid binnen de verschillende domeinen van beide stichtingen.



2. Verantwoording beleid



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel Beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Veel dingen zijn meetbaar, zoals leervorderingen die we bijhouden in het leerlingvolgsysteem, maar niet alles is te meten. De kwaliteit van ons onderwijs omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen en dat is niet in cijfers uit te drukken.

Kwaliteitszorg van Primo Schiedam is het gehele systeem dat gehanteerd wordt om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en/of te verbeteren. Met ons kwaliteitszorgsysteem willen wij het hebben over de kwaliteit van ons onderwijs. Dat zijn de onderwijsresultaten maar ook het welbevinden van leerlingen, ouders en medewerkers. Natuurlijk zijn ook zaken als het gebouw, het onderhoud en de schoonmaak die tevredenheid beïnvloeden.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, ondernemen wij verschillende acties en gebruiken wij verschillende instrumenten.

Beleidsplan/Schoolplan

Eén keer in de vier jaar schrijft het bestuur een koersplan en de scholen het jaar daaropvolgend hun schoolplannen waarin het staande beleid en de ambities voor de volgende vier jaar zijn beschreven. In 2023 is er een nieuw Koersplan opgewerkt.

Jaarplan

Ieder jaar maakt het bestuur een kort en bondig jaarplan. De scholen nemen de punten die voor hen van toepassing zijn over en vullen dit aan met eigen punten.

Audits

Elke school van Primo Schiedam wordt ieder 1,5 jaar bezocht door een auditteam bestaande uit de bestuurder, een directeur van één van de scholen en zijn/haar IB-er en/of leerkrachten. In het DB worden de onderwerpen afgestemd waarnaar gekeken wordt, gekoppeld aan de doelen vanuit het Koersplan.



 **Leerlingvolgsysteem:** In ParnasSys worden de toetsresultaten bijgehouden. Twee keer per jaar worden de resultaten besproken met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder;

 **Tevredenheidsonderzoeken:** In WMK worden de vragenlijsten van scholen op de kaart afgenomen om de ouder-, leerling- en medewerker tevredenheid te meten;

 **Cupella Taakbeleid:** Dit programma wordt door de directeuren gebruikt om de afspraken rond taakbeleid vast te leggen en te monitoren.

Bovenstaande instrumenten worden gebruikt om zowel de sterkte- als zwakteanalyse per school in kaart te brengen, die de basis vormt voor de schoolplannen, als om de voortgang te monitoren.

De voortgang van de jaarplannen en de monitorgegevens vanuit de evaluaties vormen de gespreksonderwerpen van de voortgangsgesprekken met de directeuren, de GMR-themaraden en de commissie 'Onderwijs en Kwaliteit' van de RvT. Zowel op bovenschools- als op schoolniveau wordt als PLG (professionele leergemeenschap) gewerkt in leerteams aan verdere (onderwijs-) beleidsontwikkeling.

Wat betreft onderwijs en kwaliteit had het bestuur de onderstaande doelen voor 2024 - 2027 geformuleerd:

Groen = Doel voor dit jaar is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel is of wordt niet behaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Resultaten	Bestuur scholen zijn helder over de te behalen resultaten op het gebied van taal en rekenen. Iedere school heeft in overleg met het bestuur haar norm vastgesteld voor groep 8.	Iedere school heeft streefdoelen benoemd en afgestemd met het bestuur.
Versterken van de basisvaardigheden	We versterken gezamenlijk de kwaliteit van het professioneel handelen m.b.t. de basisvaardigheden. We wisselen kennis en ervaring uit en richten onze audits hierop.	In 2025 heeft iedere school actief gewerkt aan de wettelijke burgerschapsopdracht, waarbij binnen het Directieberaad (DB) is gekozen om deze opdracht te verbinden met de SLO-doelen (Stichting Leerplanontwikkeling) op het gebied van burgerschap. Elke school heeft een eigen burgerschapsplan ontwikkeld eind schooljaar 24/25, waarin de schoolidentiteit wordt gekoppeld aan een visie op burgerschap die specifiek is voor de school en haar context. In de audits en tijdens de voortgangsgesprekken is dit een vast thema. De audits richten zich op rekenen en burgerschap. In 2025 zijn scholen gericht invulling gaan geven aan overzichten van kennis, houding, vaardigheden per leerjaar.

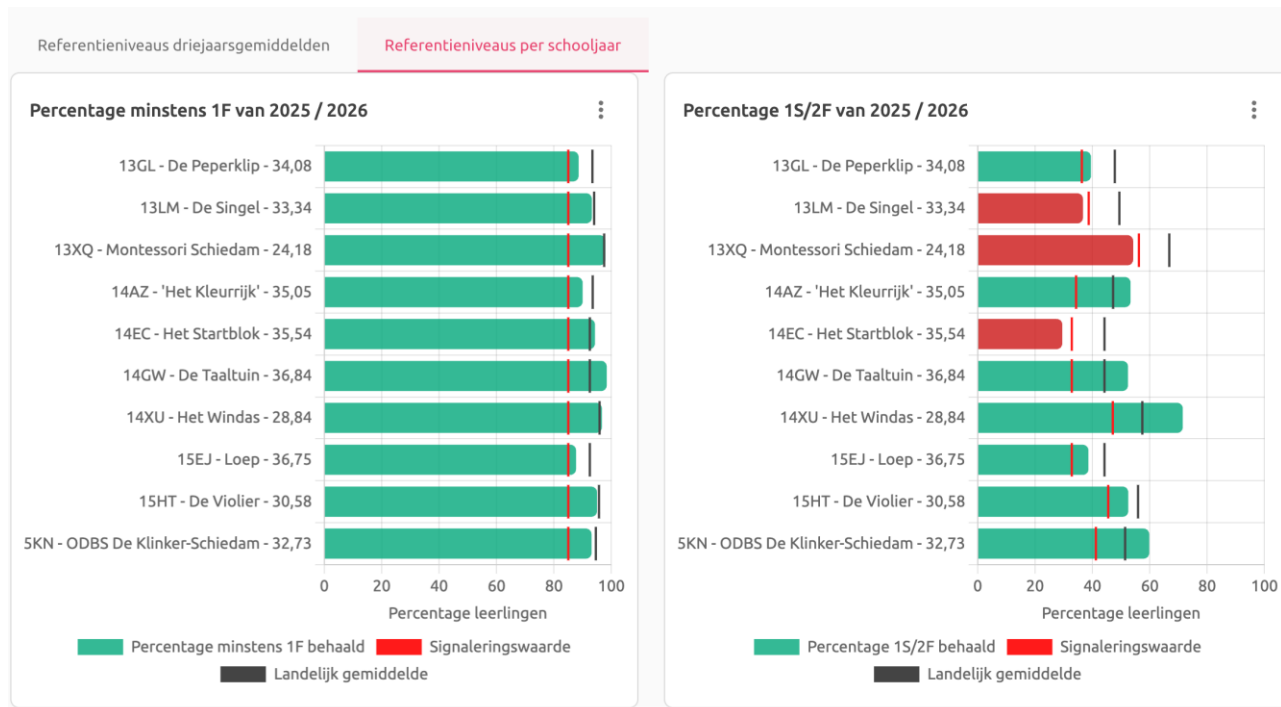


NKC	Alle scholen nemen kennis van het Nederlands Kennis Curriculum, testen thema's en gaan in overleg met het bestuur over tot de implementatie wanneer dit passend is.	De Violier en Poldervaart hebben een oriëntatie gedaan.
VVE-Aanbod	Alle scholen evalueren samen met de kinderopvang hun voor- en vroegschoolse educatie (VVE)-aanbod en gaan over tot het verbeteren ervan, bijvoorbeeld door het gebruik van het programma TOP VVE.	In 2025 heeft Het Startblok het Programma TOP VVE gevolgd. In het kader van achterstandsbeleid zijn in scholen in Oost en Nieuwland Speciale groepen gestart voor kinderen die nog onvoldoende vaardigheden beschikken om te kunnen profiteren van het onderwijs.
IKC-ontwikkeling	Alle scholen verdiepen de IKC-vorming door nauwere samenwerking en verbinding tussen kinderopvang en school.	In 2024 hebben de bestuurders van SIKO, KomKids en Primo een gezamenlijke visie uitgewerkt. Hier is in 2025 verder invulling gegeven door de kinderopvangorganisatie KomKids en de scholen.
Ontwikkeling communicatie-portaal	Het optimaliseren van ons portaal (intranet) voor het delen van kennis en ervaring wordt tussentijds geëvalueerd en verder uitgewerkt op basis van de conclusies.	Er is onder andere gewerkt aan een opzet voor de kwaliteitskaarten binnen Primo.
Digitale Geletterdheid	Iedere school formuleert beleid rond digitale geletterdheid. Bovenschools zullen de kaders met de ICT-coördinatoren worden geformuleerd.	In 2025 hebben de scholen verder gewerkt aan digitale geletterdheid.
Rijke Schooldag	De 'rijke schooldag' zal in het kader van het Nationaal Programma door de scholen in Schiedam Nieuwland, Oost en Groenord-Zuid verder worden uitgewerkt.	In 2025 hebben de Taaltuin, Het Startblok, de Peperklip, Loep en de Singel invulling kunnen geven aan de subsidie School en Omgeving.
MVS-Jeugdmodel	Primo zet zich de komende jaren in om mee te werken aan de implementatie van het MVS-Jeugdmodel.	In 2025 is een werkgroep van kwaliteitscoördinatoren aan de slag gegaan
Passend onderwijs: 'Wijkgericht werken'	Op samenwerkingsverband- en school- en bestuursniveau wordt invulling gegeven aan passend onderwijs. Het beleid rond ondersteuningsteams en de toekenning en het organiseren van arrangementen wordt verder vormgegeven. Dit beweegt van kind-, groeps- en schoolarrangementen naar mogelijke invullingen per wijk.	In 2025 is het wijkgericht werken verder vormgegeven in alle wijken. Er zijn afspraken gemaakt over de inzet van Speciale Leesbegeleiding in de Wijken.

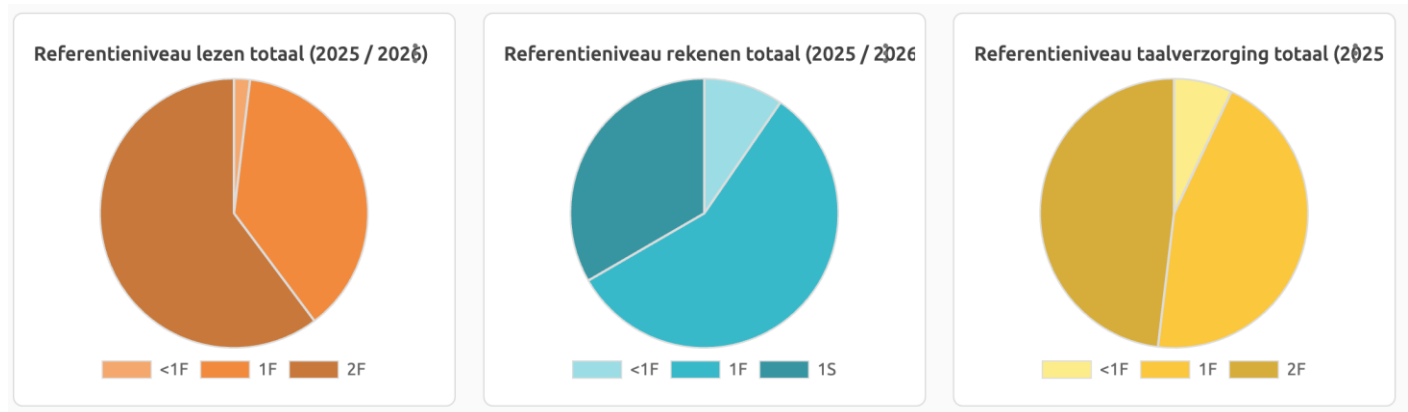


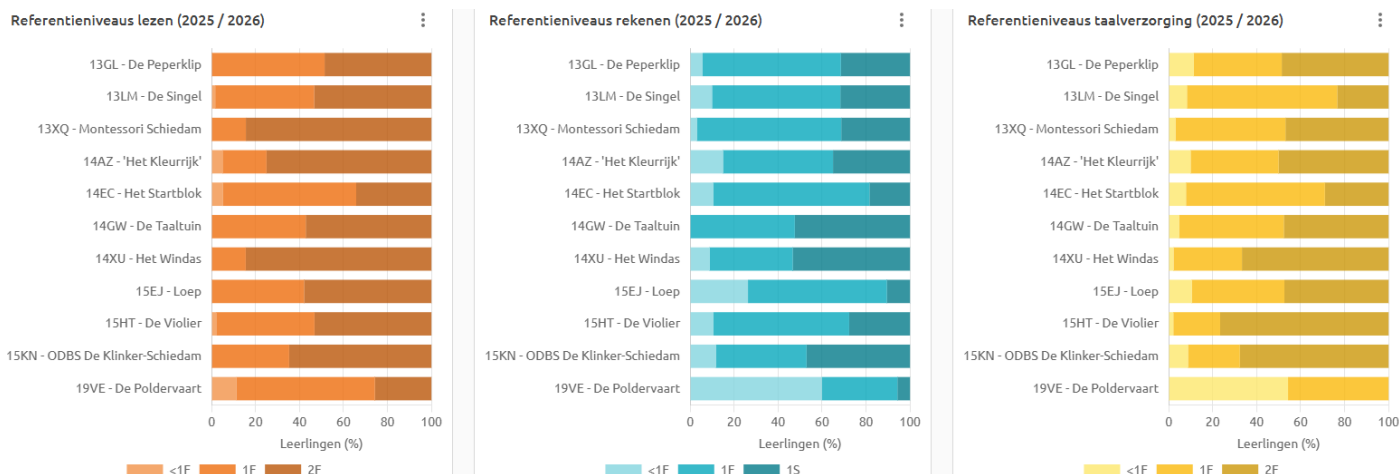
Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen op de doorstroomtoets voor het schooljaar 2025/2026 zijn als volgt:



Alle scholen scoren gemiddeld over alle vakken boven de signaleringswaarde 1F van de inspectie. Echter als het gaat om het hogere niveau 1S/2F scoorden Het Startblok, de Singel en Montessori Schiedam onder de signaleringswaarde van de Inspectie. Mede aan de hand van deze gegevens maakt elke school een analyse en evalueert het gegeven onderwijs. Daarbij zetten zij de behaalde resultaten of tegen het (met het bestuur afgesproken) eigen ambitie.





Inspectie van het Onderwijs

In 2025 hebben er twee inspectieonderzoeken plaatsgevonden op onze scholen t.w. Het Windas en De Wereldschool. Op alle andere onderdelen scoorden de bezochte scholen voldoende. Hierbij kreeg het Windas op enkele onderdelen een herstelopdracht.

Het meest actuele [inspectierapport](#) op bestuursniveau dateert uit 2019. Dit vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek werd bij het bestuur en vijf scholen uitgevoerd, te weten De Peperklip, Het Kleurrijk, De Poldervaart, De Taaltuin en De Wereldschool.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat de kwaliteit op de onderzochte standaarden voldoende tot goed is. De 'kwaliteitszorg' en 'kwaliteitscultuur' werden als goed beoordeeld. Het onderdeel 'verantwoording en dialoog' werd met een voldoende beoordeeld, evenals de 'financiële continuïteit en financiële rechtmatigheid'. Voor wat betreft deze laatste twee was alleen een voldoende of onvoldoende te scoren. Ook de onderzochte onderdelen op de scholen werden voldoende tot goed beoordeeld. Het waren stuk voor stuk mooie verslagen.

Passend onderwijs

Voor het realiseren van passend onderwijs werken we nauw samen binnen ons samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". – *Ieder kind hoort erbij* -



[Het Samenwerkingsverband Onderwijs dat past](#)

[Het ondersteuningsplan](#)



De scholen hebben de middelen vanuit de lumpsum uitgegeven ten behoeve van het bereiken van onderstaande doelen:

- Preventieve en persoonlijke ondersteuning
Doelstelling: tijdige, adequate en gepaste leerlingenzorg op maat, om zo thuisnabij mogelijk onderwijs aan te kunnen bieden. De ingezette expertise leidt tot aantoonbaar succes. Positieve evaluaties van scholen, ouders, leerlingen en partners.
- Ondersteuningsteam op de school (OT)
Het ondersteuningsteam is in staat om de passende extra ondersteuning te definiëren zonder overbodige bureaucratie en aan te vragen door benodigde documenten zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
Samenwerking tussen school, scholen in de wijk en externe expertise waar de leerling en leerkracht optimaal van kunnen profiteren.
Beoogd effect: betere aansluiting zodat kinderen zich zonder onderbreking volgens hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Terugdringen van het aantal thuiszitters. Onderwijs en Zorg werken samen om de resultaten te optimaliseren en kinderen de juiste onderwijsplek te bieden. Ieder kind volgt een doorgaande ontwikkelingslijn; de schoolcarrière wordt kansrijk ononderbroken door het kind gevolgd.
- Bijdragen aan het vergroten van de vakbekwaamheid van leerkrachten en Ib'ers. Hierin een initiërende en faciliterende rol spelen
Beoogd effect: versterken van de samenwerking, vergroting van de vakkennis; richtinggevende thema's: passend onderwijs, wijkgericht samenwerken en de ontwikkeling van een expertise netwerk. Zichtbaar worden van de ontwikkeling en de samenwerking rondom kinderen op de scholen in de wijken: positieve evaluaties.
- Scholing
Beoogd effect: afstemmen van de communicatie, eenduidigheid in de vaktaal, scholen werken handelingsgericht, ondersteuningsteams op scholen indiceren handelingsgericht, intern begeleiders, SWV'ers en AB'ers begeleiden oplossingsgericht.
- Samenwerkingsverband/Primo Schiedam als netwerkorganisatie
Inspiratie, versterken van de samenwerking, versterking van professionaliteit, formuleren van gedeelde oplossingen, ontwikkelen van beleid. Voor gesignaleerde structurele vraagstukken worden oplossingsmogelijkheden gevonden, pilots gestart die zo nodig in nieuw beleid worden geconsolideerd. Voorbeelden: speciale leesbegeleiding op scholen, de familieklas op De Singel, de bovenbestuurlijke plusklassen voor hoogbegaafde leerlingen. Gebaseerd op onze visie en missie is ons doel om steeds meer thuisnabij te organiseren met o.a. behulp van wijkgericht werken, het expertise web en andere ingezette activiteiten.

Totstandkoming van het beleid

In de deelnemersraad van het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van het ondersteuningsplan gevolgd en besproken. Bovenstaande doelstellingen zijn samenwerkingsverband-breed gedeeld en verwerkt in de jaarplannen van de betrokken besturen. Het jaarplan van Primo Schiedam wordt in het directiebestuur en de GMR besproken en verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Deze worden besproken met schoolteams en de MR van de scholen. In al deze overleggen vindt een wisselwerking tussen de actoren plaats en worden punten teruggekoppeld.



Inzet middelen 2025 vanuit het Samenwerkingsverband

Financiering t.b.v.:	Bedrag	
Basisondersteuning	€ 171.503	Dit is een bedrag per leerling en is door de scholen ingezet t.b.v. urenuitbreiding interne begeleiding, extra handen in de klas en/of nascholing. In 2025 was het bedrag € 47 euro per leerling.
Arrangementen	€ 361.743	Dit betreft de inzet voor zowel individuele, groep, school als wijkarrangementen en overige arrangementen.
SBO De Poldervaart	€ 468.500	Dit betreft de financiering vanuit het samenwerkingsverband t.b.v. de opvang van jonge risicokinderen en de inzet van ambulante begeleiding.
SBO+ De Poldervaart	€ 378.000	Bijdrage vanuit het samenwerkingsverband om SBO+ de Poldervaart te financieren. Dit is ter vervanging van SO-bekostiging.

De belangrijkste items die in 2025 aan bod zijn geweest:

- Het terugdringen van het aantal thuiszitters;
- Thuisnabij onderwijs in combinatie met onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak;
- Ontwikkelen SBO/SO binnen het thuisnabij onderwijs waaronder de doorontwikkeling van MDO De Poldervaart;
- Het definiëren van afspraken met samenwerkingsverband en partners (gemeente, Minters, WOT's en kinderopvang);
- Het verder ontwikkelen van een expertise web;
- Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in de regio;
- Het bieden van speciale leesbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

Internationalisering

Primo heeft geen beleid t.a.v. internationalisering en hier zal naar verwachting de komende jaren ook geen wijziging in optreden.



2.2 Personeel & professionalisering

Onze visie op Personeel & Professionalisering: *de onderwijsgeevenden centraal.*

Wat betreft personeel en professionalisering had het bestuur de onderstaande doelen voor 2025 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Arbeidsvoorwaarden	Primo Schiedam is een goede werkgever. Daartoe actualiseert het mede naar aanleiding van het lerarentekort de arbeidsvoorwaarden.	Primo Schiedam betaalt bovenop de cao een aanvullende reiskostenvergoeding en een telefoonvergoeding. Nieuw functieboek waarbij OOP en directiefuncties zijn herzien.
Kwalitatieve personeelsplanning	Primo Schiedam heeft een kwalitatieve personeelsplanning die leidt tot bewuster plaatsen (mobiliteit) en/of begeleiden van personeel binnen de stichting.	Ook in 2025 is goed ingespeeld op mobiliteit. Het begeleiden van personeel door de schoolopleiders is goed opgepakt
Professionalisering	De professionalisering van medewerkers wordt zodanig ingericht dat aan de leerwensen, waar mogelijk, tegemoet gekomen wordt. Daarbij benutten we in toenemende mate de kennis en ervaring van de eigen medewerkers. Mogelijkheden bieden voor loopbaanontwikkeling van leraren.	Via ons onlineplatform zijn cursussen aangeboden. Daarnaast is een aanbod vanuit de Primo Academie. In onze scholen wordt gewerkt in Leerteams en Directie Leerkringen. In Q4 2021 is een pilot gestart met Academica waarbij leerkrachten in de gelegenheid zijn gesteld om modules van een masteropleiding te volgen. Directeuren en intern begeleiders hebben een incompany cursus gevolgd van I.B.-er naar K.C.-er. De directeuren, KC'ers en verschillende leerkrachten hebben deelgenomen aan de leergang High Performance Schools.
Taakbeleid/ inzet werkdrukmiddelen	Binnen Primo Schiedam wordt bewust beleid gevoerd t.a.v. werkverdeling ter voorkoming van werkdruk.	Zie aanpak werkdruk en de toelichting op de werkdrukmiddelen.
Werving & selectie	Het beleid t.a.v. werving en selectie is binnen Primo Schiedam actueel en adequaat ingericht. Meer aansluiten op de huidige arbeidsmarkt waarbij de aandacht ligt op het verkennen en toepassen van verdere flexibiliteit van de arbeidsvoorwaarden.	Dit is gebeurd en wordt verder uitgewerkt. Procedure wordt continu gestroomlijnd. In 2023 is de MUM (Meer Uren Mogelijkheden) geïntroduceerd.



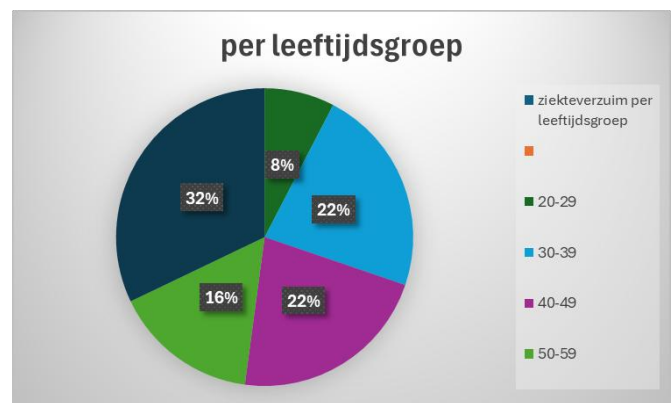
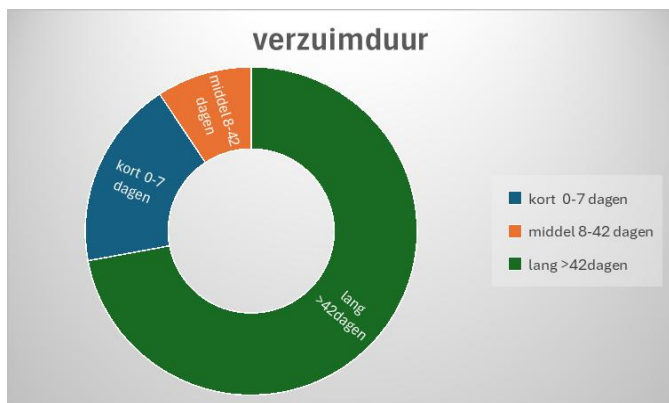
Doelgroepenbeleid	Primo Schiedam heeft personeelsbeleid t.a.v. verschillende leeftijdsgroepen/doelgroepen.	Er is vooral geïnvesteerd in de zij-instroom en startende leerkracht. En het Generatiepact voor de 'oudere' werknemer vanaf 61 jaar.
Inductie	Startende leerkrachten worden begeleid door middel van interne coaching van schoolopleiders	In 2025 is er een groep bovenschoolse schoolopleiders gestart. Daarnaast is er een werkgroep van schoolopleiders ontstaan die naast de studenten van onze opleidingsschool ook startende leerkrachten begeleiden.
Ontwikkeling van het leiderschap	Binnen Primo Schiedam wordt gewerkt aan het leiderschap.	In 2024 zijn we gestart met het opleiden van een groep Schoolleiders in opleiding, (SIO'ers) Daarnaast zijn de leidende coalities de HPS-opleiding gaan volgen. (zie hieronder meer)
BOSS opleidingsschool	Beter Opleiden in Samenhang en Synergie het credo van onze opleidingsschool. De komende jaren wordt dit verder vormgegeven.	Inmiddels zijn al onze scholen opleidingsschool. Zie toelichting (samen opleiden) hieronder.
Leraren te kort en vervangings-problematiek	Iedere dag een onderwijsgevende voor de klas. Continuïteit in de groepen/ scholen.	Hier is veel op ingezet: zij- instroom, flexibele deeltijd en verkorte deeltijd. Zie toelichting (opleiding) hieronder.
Strategische Personeelsplanning.	Een regionale en op bestuursniveau strategische Personeelsplanning zal zicht geven op de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan personeel in onze regio en op bestuursbureau voor de komende jaren.	In 2025 is gewerkt aan kwantitatieve personeelsplanning. De cijfers worden in 2025 geactualiseerd en dit betreft een geheel dat zich ieder jaar herhaalt.
Verzuimbeleid	Primo Schiedam heeft een ziekteverzuimpercentage van onder de 5%.	Het verzuimpercentage in 2025 was 4,4%.

Verzuim

In de voorgaande jaren (2020-2024) daalde het ziekteverzuim bij Primo Schiedam onder het gemiddelde verzuim van de gehele onderwijsbranche PO en VO. Het verzuim bij Primo Schiedam is met een percentage van 4,4% in 2025 gedaald ten opzichte van het percentage over 2023 (4,8%). Het landelijk verzuimpercentage in het primair onderwijs (7,1%) ligt aanzienlijk hoger dan het landelijk gemiddelde van alle sectoren in Nederland (5,4%) en ook hoger dan het gemiddelde van de gehele onderwijssector (5,7%).

Primo Schiedam blijft met een verzuimpercentage van 4,4 daarmee sterk onder het landelijke gemiddelde van 7,1%. De meldingsfrequentie over het jaar 2025 is met 1,3% gelijk aan 2024.





Onze aanpak

Het terugdringen en begeleiden van verzuim is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerker en leidinggevende. Binnen Primo is het verzuimbeleid organisatiebreed ingebed. De direct leidinggevende is in eerste instantie verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding en vervult daarbij de rol van casemanager, met ondersteuning vanuit de afdeling M&O. Door deze werkwijze kunnen leidinggevende en medewerker samen actief en direct werken aan re-integratie. Dit versterkt de betrokkenheid bij het werk, de locatie en de kinderen en draagt bij aan aanwezigheidsbevordering. Actieve begeleiding en regelmatig contact zijn hierbij van groot belang.

De afdeling M&O vervult een administratieve, signalerende, bewakende en adviserende rol bij de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het verzuimbeleid. Daarnaast zet Primo ook in op begeleiding bij dreigend verzuim, onder meer door de inzet van (interne) coaching. Op deze manier kan in een vroeg stadium ondersteuning worden geboden, met als doel uitval zoveel mogelijk te voorkomen.

Voor het verzuimcasemanagement laat Primo Schiedam zich adviseren en begeleiden door een arbodienst. De arbodienst wordt door de casemanager ingeschakeld wanneer sprake is van dreigend langdurig verzuim en specialistische begeleiding nodig is. De bedrijfsarts adviseert over de mate van arbeids(on)geschiktheid. Op basis van dit advies werken de casemanager en de medewerker samen aan een passend re-integratietraject.

Uitgangspunt bij verzuim is dat een medewerker terugkeert in de eigen functie, mits deze passend en haalbaar is. Daarnaast kunnen, op verzoek van betrokken partijen, gesprekken plaatsvinden tussen de schoolleider, hoofd M&O, de interne coach en de medewerker, bijvoorbeeld in de vorm van een sociaal medisch overleg (SMO). In dit overleg kunnen bijzonderheden, waar nodig, ook met de bedrijfsarts worden besproken.

Samen opleiden en inductie

In navolging van de ambitie van het ministerie van OC&W om voor 2030 alle studenten die een lerarenopleiding volgen, op te leiden via Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) is Primo samen met onder andere Stichting Wijzer aangesloten bij het partnerschap BOSS PO & AOS3R waarin er samen met de Hogeschool Rotterdam de afgelopen jaren een begeleidings- en opleidingsinfrastructuur is ontwikkeld.

Binnen ons partnerschap worden studenten middels verschillende opleidingsvarianten: de voltijdopleiding, de academische voltijdopleiding, de flexibele deeltijdopleiding, de verkorte deeltijdopleiding en het zij-instroomtraject vanuit een gezamenlijke visie opgeleid tot (start)bekwame leerkrachten. Aanvullend wordt hierin ook de noodzaak onderkend van goede begeleiding van startende leerkrachten en is verder gewerkt aan samenhangend beleid en uitvoering.

De organisatie van BOSS brengt verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden met zich mee en zowel vanuit Primo als vanuit Wijzer zijn hier collega's bij betrokken en is afgelopen jaar steeds concreter geworden wat deze rollen daadwerkelijk betekenen voor het bieden van goede begeleiding en wat dit vraagt van ons t.a.v. een goede kwaliteitsborging.



Onze “BOSS bijpraatmomenten” hebben ervoor gezorgd dat we door elkaar te informeren, overzicht kregen en zicht kregen op benodigde acties. We hebben hierin de samenwerking met Wijzer gezocht, zodat collega's met eenzelfde rol elkaar inhoudelijk versterken. In 2025 is steeds meer onderling contact gekomen tussen de verschillende collega's.

Ook de rol van bovenschools schoolopleider is afgelopen jaar concreter geworden, en zorgt ervoor dat alle schoolopleiders goed meegenomen worden in de ontwikkelingen rondom Samen opleiden. Voor komend jaar hebben we ons voorgenomen om ook de directeurs hierin nadrukkelijker te betrekken.

Wat betreft de begeleiding van de startende leerkrachten hebben we afgelopen jaar ook een aantal ontwikkelingen doorgemaakt. Door met alle starters startgesprekken te voeren over wensen en behoeften in de begeleiding, richten we de begeleiding passend bij de starter en de context van de school in. Daarnaast hebben we ook de startende vakleerkrachten gymnastiek betrokken bij de begeleiding van de starters en worden zij nu ook allemaal individueel begeleid. Sinds kort hebben we de rol van schoolopleider uitgebreid met de rol van starterscoach, zodat er een doorgaande lijn is in de begeleiding van zowel student als starter.

Aandachtspunten 2025

Ook in het jaar 2025 heeft Primo Schiedam zijn medewerkers een griepvaccinatie aangeboden. 15% van alle medewerkers maakt gebruik van dit aanbod. Er wordt extra aandacht en zorg geboden aan onze medewerkers in de vorm van coaching en Primo Stay Fit. Stay Fit is een vitaliteitsprogramma van vier weken voor alle medewerkers van Primo, waarbij er extra aandacht is voor gezondheid en duurzame inzetbaarheid via diverse workshops en activiteiten die worden aangeboden.

Generatiepact

Oudere werknemers hebben soms moeite om de hoge pensioengerechtigde leeftijd in hun huidige werktijdfactor te halen. Er is een grote behoefte om op latere leeftijd minder te werken, maar dan wel met aanvullende maatregelen m.b.t. de hoogte van het loon en de pensioenopbouw. Primo wil als werkgever haar medewerkers hierin voorzien en heeft met het invoeren van een Generatiepact per september 2022 als organisatie goed werkgeverschap getoond. Daarnaast draagt een Generatiepact bij aan kwalitatieve personeelsplanning. Een Generatiepact is een regeling waarbij de werkgever de medewerker tegemoet komt om vitaal richting pensioen te blijven werken. Deze regeling biedt de werknemer vanaf 61 jaar minder te gaan werken en de organisatie neemt voor de vrijgekomen uren jongere werknemers aan.

Aantal deelnemers in 2025:

- 25 medewerkers hebben deelgenomen of nemen deel aan het Generatie Pact, 3 medewerkers zijn met het Generatiepact richting pensioen gegaan.
- 76% van de deelnemers heeft/had de functie OP
- 24% van de deelnemers heeft/had de functie OOP

Arbeidsmarkttoelage:

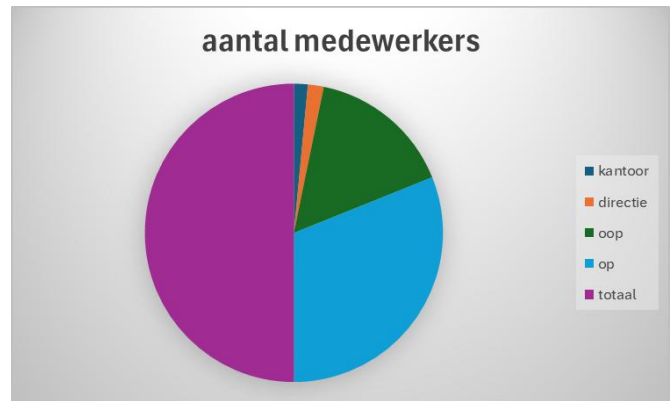
De overheid heeft in 2025 de arbeidsmarkttoelage toegekend op basis van een kalenderjaar, in plaats van een schooljaar. De arbeidsmarkttoelage is bedoeld voor medewerkers die werkzaam zijn op scholen die behoren tot de 15% met de relatief hoogste achterstandsscore. Voor 2025 is het percentage op basis van de inkomsten opnieuw vastgesteld en heeft Primo Schiedam het percentage verlaagd naar 3,5% (dit was 5%).

De relatieve achterstandsscore is berekend door de achterstandsscore (met drempel) van de vestiging te delen door het aantal leerlingen op de vestiging, zodat er wordt gecorrigeerd voor de grootte van de vestiging. De betreffende scholen ontvangen een bedrag per leerling. Voor Primo gaat het in 2025 om de volgende scholen: De Peperklip, Het Startblok, Het Kleurrijk, De Taaltuin, De Singel, Loep en de medewerkers van de Wereldschool.



Aantal medewerkers per 31-12-2025

Onderstaande grafiek geeft het aantal medewerkers, per 31-12-25, op functieniveau weer. Het totaal aantal medewerkers op 31 december met een arbeidsovereenkomst komt daarmee op 465 (352 fte). 63% van het personeelsbestand heeft een OP functie, 31% een OOP, 3% directievoering 3% stafbureau. In 2023, had 57% van het personeelsbestand een OP functie, 37% een OOP, 3% directievoering en 3% stafbureau.



Nieuwe collega's:

In 2025 mocht Primo Schiedam 29 nieuwe collega's verwelkomen!

OP	14
OOP	8
LIO	5
Directie	1
Stafbureau	1

Collega's uit dienst

53 collega's hebben Primo Schiedam in 2025 verlaten. 8 collega's gingen met (vroeg-)pensioen. 1 zij-instromer is gecoacht en bleek niet zijn toekomst in het onderwijs te kunnen vinden. De vaste medewerkers zijn door verhuizing, dichterbij huis of nieuwe uitdaging een ander pad ingeslagen. Primo herkent zich niet in de landelijke cijfers dat startende leerkrachten vroegtijdig het onderwijs verlaten.

Functie	Pensioen	Reisafstand/ Andere uitdaging
OP	5	18
OOP	3	27
Totaal	8	45

Toelage vervanging taken leerkracht

De omvang van het onderwijsondersteunend personeel (OOP) in het (primair) onderwijs is de afgelopen jaren toegenomen, en zal waarschijnlijk op korte termijn blijven toenemen. In het onderhandelaarsakkoord cao PO 2023-2024 is de volgende tekst opgenomen: Als een OOP'er bereid is te worden ingezet bij afwezigheid van een leraar, is het van belang dat in de beloning recht wordt gedaan aan de werkzaamheden die deze werknemer in het kader daarvan gaat uitvoeren. Primo Schiedam heeft het beloningssysteem voor OOP'ers aangepast. Ondanks het feit dat we streven naar gediplomeerde leerkrachten voor de klas lukt het Primo niet alle klassen op deze manier te bemannen. Wanneer er een beroep wordt gedaan op een OOP'er om de leerkracht wegens langdurig verzuim of een nog niet vervulde vacature te vervangen zal de OOP'er daarvoor worden beloond.

Om het onderwijs te waarborgen streeft Primo er naar de vervanging van de taken van een leerkracht uit te laten voeren door een gediplomeerde leraar-ondersteuner. De leraar-ondersteuner die de competenties bezit om de functie uit te kunnen voeren zal worden gestimuleerd de lesbevoegdheid te behalen. Een onderwijsassistent zal worden gestimuleerd zich door te ontwikkelen tot leraar-ondersteuner.



Opleiden

Het werven van lesbevoegd personeel werd ook in 2025 bemoeilijkt door het landelijke tekort aan leerkrachten, echter heeft Primo Schiedam in 2024 een relatief lage uitstroom gekend. Primo Schiedam heeft nog steeds de overtuiging dat nieuwe leerkrachten uit een andere vijver gehaald moeten worden en investeerde daardoor ook in 2025 in eigen personeel die een flexibele of duaal traject aangaan. Deze investering is van belang als gevolg van de leerlingenstijging in de komende jaren. Zij-instromers gaan na een intensief assessment traject, net als de beginnende leerkracht, waar mogelijk direct zelfstandig aan de slag. Hoewel zij regelmatig begeleidingsgesprekken hebben met collega's van dezelfde school, blijft de uitdaging groot. Ook hier is coaching van groot belang en bieden wij deze met een interne coach aan. Zij-instromers hebben vaak een andere achtergrond, waardoor zij op een andere manier gecoacht dienen te worden. De zij-instromers groeien op hun beurt uiteindelijk tot een groep van bekwame leerkrachten die de tekorten binnen de scholen, maar ook de vervangingen binnen de scholen op kunnen vangen.

Collega's in opleiding: flexibele deeltijd, verkorte deeltijd en zij-instroom.

Naast het stimuleren van instroom van jonge PABO-studenten (na het middelbaar onderwijs) en zij-instromers, richt Primo Schiedam zich op onderwijsassistenten om het lerarentekort op de langere termijn het hoofd te kunnen bieden. Niet iedere onderwijsassistent heeft de ambitie en/of de capaciteiten om door te groeien naar leerkracht. De overstap van MBO naar HBO is een grote stap. Onderwijsassistenten en/of leraar-ondersteuners die de potentie hebben, biedt Primo Schiedam de duale opleiding aan.

Stagevergoeding MBO/HBO opleidingen:

Ook in 2025 ontvangen voltijdstudenten, die een opleiding volgen, gericht op het onderwijs, een stagevergoeding (met uitzondering van de oriënterende stages).

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen voor het personeelsbeleid de komende jaren blijft het lerarentekort, de nieuwe CAO PO en de veranderende regelgeving t.a.v. ontslag van personeel. Met name het feit dat WW-uitkeringen verhaald worden op de werkgever zonder dat er inkomsten tegenover staan die dit dekken, kan schoolbesturen in een lastige situatie brengen.

Uitkeringen na ontslag (UWV/WW)

Het beleid van Primo Schiedam is erop gericht het aantal ontslaguitkeringen zoveel mogelijk te voorkomen. In het verslagjaar 2025 zijn er 2 beëindigingsovereenkomsten afgesloten voor het ontbinden van de arbeidsovereenkomst. Voor 1 medewerker was er geen passende functie binnen Primo en 1 zij-instromer heeft vroegtijdig de opleiding moeten beëindigen. In 2025 is er bekostiging ingehouden over 2 voormalige medewerkers die WW hebben aangevraagd. Dit kan voorkomen in het geval een tijdelijke arbeidsovereenkomst niet wordt voortgezet en de voormalig medewerker geen nieuwe baan kan vinden. Aangezien het Participatiefonds deze WW-uitkering niet vergoedt, dient Primo deze lasten te dragen.



Aanpak werkdruk

Werkdrukmiddelen 2025

In 2025 heeft Primo Schiedam in totaal € 1.258.782 aan werkdrukmiddelen ontvangen. Iedere schooldirecteur heeft in overleg met het team besloten hoe deze middelen zijn ingezet en dit voorgelegd aan de MR van de school. Iedere MR is hiermee akkoord gegaan. Onderstaand schema toont de middelen per school:

BRIN-nummer	Naam school	Personeel
13GL	De Peperklip	€ 133.952
13LM	De Singel	€ 183.975
13XQ	Montessori Schiedam	€ 80.909
14AZ	Het Kleurrijk	€ 66.808
14EC	Het Startblok	€ 123.545
14EC01	Con De Wereldschool	€ 51.701
14GW	De Taaltuin	€ 72.180
14XU	Het Windas	€ 129.252
15EJ	Loep	€ 68.487
15HT	De Violier	€ 114.816
15KN	De Klinker	€ 131.938
19VE	SBO De Poldervaart	€ 101.220
	Totaal	€ 1.258.782

Voor het kalenderjaar 2025 ontvangt Primo een bedrag van € 335,72 per leerling (SBO € 503,58). Deze middelen zijn grotendeels ingezet voor de inzet van extra personeel en/of uren, onder te verdelen in:

- De inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners;
- Inzet van vakdocenten;
- Het ambulant maken van personeel ten behoeve van managementtaken;
- Inzet van conciërges;
- Uitbreiding van tijd voor intern begeleiders;
- Opzetten tussenschoolse opvang;
- Vrijroosteren van medewerkers ten behoeve van collegiale consultatie;
- Uitbreiding van uren van de managementassistent.

Professionalisering van personeel en begeleiding van starters en schoolleiders

Met ingang van 1-8-2021 is de regeling 'bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders' van kracht. De middelen voor het kalenderjaar 2025 bedragen € 55,93 per leerling, in totaal circa € 204.089. Daarnaast ontvangt Primo middelen vanuit de Onderwijsregio Zuidwest Samen. Dit betreft € 50 per leerling, in totaal circa € 183.400.

De middelen zijn conform het doel van de regeling uitgegeven en de besteding is afgestemd met de GMR. De middelen maken integraal onderdeel uit van de bekostiging van de scholen en zijn hiermee ook in het formatieplan opgenomen en aan bod gekomen bij (personeelsgeleding). De middelen zijn ingezet t.b.v. scholing en coaching van directeuren, zij-instromers, starters en leerkrachten.

Strategisch personeelsbeleid

Het te voeren personeelsbeleid is met regelmaat agendapunt op de vergaderingen van het directiebestuur (DB) en de themaraad 'personeel en organisatie' van de GMR. Beleid wordt in werkgroepen voorbereid waarin directeuren en de P&O beleidsmedewerker zitting hebben. Dit wordt vervolgens voorgelegd aan het DB en de GMR. Vervolgens



stelt het bestuur beleid vast. Waarna de effecten ervan geëvalueerd worden. De beleidsvoornemens worden vroegtijdig met RvT en GMR besproken zodat er gelegenheid is voor beïnvloeding aan de voorkant. In het DO worden directeuren gevraagd naar hun mening en zaken te peilen in de teams. Op deze manier worden medewerkers zo goed mogelijk betrokken bij de beleidsvorming.

Sociale veiligheid

Ieder jaar wordt de sociale veiligheid, zoals leerlingen die ervaren gemeten m.b.v. een vragenlijst. Zo ook in 2025. Deze vragenlijst wordt door leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 ingevuld. De vragenlijsten (WMK) zijn afgestemd op het inspectiekader. Op schoolniveau wordt de uitslag op de verschillende gebieden geëvalueerd en waar nodig nieuwe beleidsvoornemens geformuleerd. Dit wordt besproken tijdens de voortgangsgesprekken met de bestuurder en tijdens de audits gemonitord.

Met betrekking tot de sociale veiligheid van personeel is in 2022 een gedragscode vastgesteld. Deze code verschaft aan iedereen duidelijkheid over wat als respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren. De gedragscode beoogt een middel te zijn om ongewenst gedrag te signaleren en bespreekbaar te maken en mag het spontane omgaan met elkaar niet belemmeren.

De gedragscode:

- helpt medewerkers om professionele grenzen te bewaken;
- maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels en helpt ongewenst gedrag te voorkomen;
- bevat afspraken over bescherming van persoonsgegevens, gebruik van informatietechnologie en sociale media en het voorkomen van ongewenst gedrag;
- is een toetssteen bij klachtbehandeling door het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

In 2025 hebben de vertrouwenspersonen van de scholen scholing- en intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Het personeel is gevraagd om als er iets op het gebied van sociale veiligheid negatief wordt ervaren, dit vooral te melden en bespreekbaar te maken.

Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Primo had in 2025 twee medewerkers in de dienst die tot deze doelgroep behoren. Daarnaast werkte een medewerker vanuit Stroomopwaarts bij Primo.

VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerker in loondienst	24	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	P.M.	P.M.	P.M.

Wij hebben opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG over verslagjaar 2025 uit te voeren.



Professionalisering

High Performing Schools Traject en Leiderschapsontwikkeling door de hele organisatie

1. High Performing Schools (HPS) Traject

In 2024 is Primo gestart met het High Performing Schools (HPS) traject, een veranderprogramma dat gericht is op het vergroten van de leiderschapseffectiviteit binnen de scholen van de organisatie. Dit traject richt zich op schoolleiders, intern begeleiders (IB'ers), en leraren, waarbij de professionele ontwikkelvraagstukken van zowel de deelnemers als de scholen centraal staan. De deelnemende scholen werken parallel aan de verbetering van actuele thema's, ondersteund door tools, methodieken en theorieën die bijdragen aan de transitie naar een High Performing School. Het HPS-traject is gebaseerd op de vijf pijlers van een High Performing Organization (De Waal, 2009):



Figuur 1: De vijf pilaren van de HPS aanpak

- Langetermijnvisie en doelen
- Effectief leiderschap
- Kwaliteit van medewerkers
- Open- en actiegerichtheid
- Continue verbetering en vernieuwing

Door dit traject ontwikkelen scholen zich tot High Performing Schools, waar alle leerlingen optimaal leren en de minimumdoelen worden behaald. De focus ligt op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het versterken van een cultuur van continue verbetering, wat bijdraagt aan de maatschappelijke waarde van de school. Gedurende het traject analyseren de deelnemers hun schoolconcepten en visie kritisch en passen deze aan op basis van wetenschappelijke inzichten. Alle Primo-scholen hebben een leidende coalitie gevormd die het traject binnen hun organisatie faciliteert. De Taaltuin sluit waar nodig aan met een op maat gemaakt traject.

Bij aanvang van het tweede jaar van dit traject wordt duidelijk dat de leidend coalities steeds beter in de stof zitten en stappen zetten op hun school. Het traject biedt ook veel mogelijkheden om met en van elkaar te leren tussen de scholen. Academica begeleidt de coalities in een tweejarig traject met trainers uit het werkveld. In juni 2026 zullen de scholen hun eindpresentatie geven.

2. Van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator

De rol van de Intern Begeleider (IB'er) binnen Primo is in ontwikkeling. Waar de focus lange tijd lag op zorg- en leerlingbegeleiding, verschuift deze nu naar het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er is behoefte aan professionals die de kwaliteit van het onderwijs kunnen bewaken, borgen en verbeteren. Per school hebben 1 of 2 collega's een opleidingstraject gevolgd om hen te op te leiden voor deze nieuwe rol. Binnen het KC-netwerk staat intervisie centraal om de behandelde stof en de veranderde benadering naar de dagelijkse praktijk te vertalen.

3. Van Bouwoverleg naar Leerteamvergadering

Leerteams zijn een essentieel onderdeel van het HPS-traject waarin leraren samenwerken om de onderwijskwaliteit en leerresultaten te verbeteren. In een leerteam is zowel sturing als leiderschap noodzakelijk, wat de rol van de



leerteamvoorzitter centraal stelt. Naast inhoudelijke thema's ligt de focus van het programma op het ontwikkelen van leiderschapsvaardigheden, vergadertechnieken en coaching. De leerteamvoorzitters worden zo ondersteund in hun persoonlijke ontwikkeling, terwijl zij tegelijkertijd hun teams en de onderwijskwaliteit binnen hun school verbeteren.

Het programma vereist extra organisatie- en veranderkundige kennis om de transitie op elke school te realiseren. De leerteamvoorzitters komen regelmatig samen, leren van elkaar en spreken de "HPS-taal", wat cruciaal is voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit op lange termijn. De opleiding wordt intern aangeboden aan ongeveer twintig medewerkers. In de toekomst wil Primo zelf leerteamvoorzitters opleiden via de Academie.

4. Opleiding van Toekomstige Schoolleiders, we leiden op in eigen cultuur

Geconfronteerd met het groeiende tekort aan schoolleiders, heeft Primo in 2024 besloten geen externe wervingen te doen voor schoolleiders, maar in plaats daarvan een interne opleidingsgroep te starten. Deze aanpak is noodzakelijk gezien de toenemende tekorten, die sneller toenemen dan het tekort aan leerkrachten.

De interne opleidingsgroep bestaat uit zes schoolleiders in opleiding (SIO'ers), die de ambitie hebben om schoolleider te worden. De groep vormt een hechte gemeenschap waarin ervaringen worden gedeeld en onderlinge ondersteuning wordt geboden in hun ontwikkeling. De verwachting is dat halverwege 2026 de meeste SIO-ers op een nieuwe "plek" zijn aangekomen.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De werkzaamheden van Team Huisvesting & Facilitair zijn in te delen in 4 productgroepen.

1. Gebouwenbeheer en Facilitaire Dienstverlening (Servicecentrum)

Deze servicegerichte productgroep ondersteunt het primaire proces op de locaties en ontzorgt de gebruikers (scholen en kindcentra) bij alle vraagstukken op het gebied van gebouwbeheer (correctief onderhoud, schadeherstel, preventief onderhoud en inspecties van terrein, gebouw en installaties) en de facilitaire dienstverlening zoals de levering van energie, schoonhouden en beveiliging.

2. Groot Onderhoud (MJOP)

Deze productgroep is verantwoordelijk voor het planmatig onderhoud van terrein, gebouw en installaties en het realiseren van aanpassingen aan de gebouwen. Team Huisvesting beschikt voor alle gebouwen over een actuele meerjarenonderhoudsplanning waarin voor elk bouwdeel is aangegeven welk planmatig onderhoud nodig is, met welke frequentie dat uitgevoerd dient te worden en wat het eerstvolgende onderhoudsjaar is. Per kalenderjaar volgt hieruit een uitvoeringsjaarplan.

Gewenste aanpassingen en mogelijke verduurzamingsmaatregelen aan de gebouwen worden hierbij slim gecombineerd met de geplande onderhoudsprojecten. Bij de uitvoering van deze projecten is een zorgvuldige afstemming met de gebruikers van groot belang zodat het primaire proces hiervan zo min mogelijk hinder ondervindt.

3. Bouwprojecten (IHP)

In overleg tussen gemeente en schoolbesturen is een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld waarin is aangegeven welke investeringen (nieuwbouw, renovatie, verduurzaming) in de komende 16 jaar nodig zijn in de onderwijshuisvesting. Zodra de kaders (aard en omvang van het project, financiering en gewenst tijdspad) van een project zijn gedefinieerd, draagt de productgroep Bouwprojecten zorg voor de realisatie door het coördineren van het bouwproces (plan van aanpak, samenstellen projectteam, opstellen van een ruimtelijk en functioneel programma van eisen, ontwerp, vergunningen, aanbesteding, gunning, uitvoering en nazorg). Communicatie (met gemeente, gebruikers, adviseurs, omwonenden en bouwers) is hierbij van groot belang zodat het complexe netwerk van betrokkenen geïnformeerd en meegenomen wordt, tijdige besluitvorming kan plaatsvinden en risico's tijdig gesignaleerd en zoveel mogelijk vermeden kunnen worden.

4. Huisvestingsbeleid

In deze categorie vallen alle beleidsvraagstukken en werkprocessen omtrent de huisvesting, bestuurlijke afstemming & besluitvorming, jaarplannen en begrotingen.

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2025 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In 2020 is door de gemeente Schiedam samen met de schoolbesturen (PO en VO) een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld waarin de noodzakelijke investeringen in de onderwijshuisvesting zijn benoemd voor de periode 2021 – 2036 (4 blokken van 4 jaar).

Voor 9 projecten uit het eerste blok zijn businesscases opgesteld waaruit bleek dat de beschikbare financiële middelen ontoereikend zijn om alle projecten te kunnen realiseren. Slechts 4 projecten waaronder voor Primo: De Peperklip en Loep, kunnen worden gerealiseerd. De overige 5 projecten waaronder voor Primo: Montessori Schiedam en De Violier, zijn doorgeschoven. Voor de realisatie van deze 4 projecten is tevens 2 jaar extra uitgetrokken. Blok 1 loopt nu door tot en met 2026. Tot op heden is niet duidelijk welke projecten in blok 2 vanaf 2027 gerealiseerd kunnen gaan worden en wat de impact is van het doorschuiven van 5 projecten uit blok 1.



Nieuwbouw De Peperklip

Nieuwbouw voor De Peperklip is een van de projecten uit blok 1 van het IHP die gerealiseerd kan worden. Dit project maakt onderdeel uit van een grootschalige herontwikkeling van de zogenaamde 'Peperklip-locatie'. Op deze locatie (waar nu het schoolgebouw staat van De Peperklip) moet een brede maatschappelijke voorziening gaan komen. In dit 'hart van de wijk' zal straks niet alleen basisschool De Peperklip een plek gaan krijgen, maar ook kinderopvang, een sportzaal, een bibliotheek en andere initiatieven uit het sociaal domein. Al deze functies bevinden zich straks rondom een centrale ontmoetingsplek in het hart van de wijk Schiedam Oost. Naast maatschappelijke functies zullen ook commerciële functies en wonen aan deze ontwikkeling worden toegevoegd om hiermee de leefbaarheid in deze wijk een impuls te geven. In 2025 zijn de plannen voor deze herontwikkeling uitgewerkt tot een definitief ontwerp.

Nieuwbouw Loep

Het tweede project wat in blok 1 voor Primo gerealiseerd kan worden is de nieuwbouw voor Loep. Na een lange voorgeschiedenis is – om te komen tot een haalbaar en betaalbaar plan - ook voor deze nieuwbouw in de wijk Groenoord gekozen om deze onderdeel te laten uitmaken van een herontwikkeling van 3 locaties in Groenoord (de huidige locatie van Loep, de huidige locatie van El Furkan en de voormalige locatie van basisschool De Regenboog). Deze herontwikkeling omvat de nieuwbouw voor basisscholen Loep en El Furkan aangevuld met ruimte voor kinderopvang, een nieuwe gymzaal en woningbouw.

Inmiddels heeft het project in 2025 weinig vooruitgang geboekt. Dit kwam omdat de gemeente in tegenstelling tot eerdere projecten de ruimtes voor de kinderopvang niet meer wilde voorfinancieren. Inmiddels heeft de gemeente dit standpunt verlaten en is verder gewerkt aan de planvorming. De verwachting dat deze plannen in de gemeenteraad kan worden besproken in het derde kwartaal in 2026.

Duurzame Meerjaren Onderhoudsplanung (MJOP)

Op basis van éénduidige uitgangspunten is in 2023 een schouw uitgevoerd van alle gebouwen waarin per element op uniforme wijze de actuele staat van onderhoud is vastgelegd. Voor ieder element is vervolgens aangegeven welk onderhoud in welk jaar wordt geadviseerd en wat de kosten hiervan zullen zijn. Tijdens de schouw is direct van alle gebouwen in kaart gebracht welke energiebesparende maatregelen er nog genomen kunnen worden met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar. Door slim om te gaan met enerzijds het natuurlijke onderhoudsmoment en anderzijds de impact van de energiebesparende maatregelen zijn we in staat om te komen tot een duurzaam MJOP. De informatie die met het opstellen van deze plannen beschikbaar is gekomen, dient ook als hulpmiddel om de onderhoudsplanung vast te stellen en bij de financiering hiervan middels de voorziening groot onderhoud.

Een eigen schoonmaakbedrijf (Primo Facilitair BV)

In 2024 is de haalbaarheid onderzocht van de oprichting van een eigen facilitair bedrijf voor het schoonhouden van de schoolgebouwen van Primo. Aanleiding hiervoor is het feit dat het schoonmaakonderhoud van alle schoolgebouwen van Primo op basis van een Europese aanbesteding moet worden uitbesteed. In de praktijk is de ervaring dat deze route niet de juiste marktpartijen bij elkaar brengt en dus niet leidt tot een optimale samenwerking en kwaliteit. Door het oprichten van een eigen bedrijf vervalt deze verplichting. Na een gedegen onderzoek en een goede afweging is eind 2024 de beslissing genomen om Primo Facilitair op te richten en met ingang van 2025 schoonmaak in eigen beheer te gaan verrichten. Op basis van dit besluit is de samenwerking met het huidige schoonmaakbedrijf CSU beëindigd.

Overdracht gymzalen aan gemeente Schiedam

De afgelopen 11 jaar waren de 14 gymzalen in de gemeente Schiedam in beheer en eigendom van Primo. In goed onderling overleg is besloten om deze gymzalen per 1 januari 2025 in eigendom over te dragen aan de gemeente Schiedam. Een door de gemeente opgericht Sportbedrijf Schiedam heeft het beheer van de zalen overgenomen.



2.4. Public relations en strategie

Goede communicatie is een noodzakelijke voorwaarde voor de realisatie van alle doelstellingen van Primo Schiedam, zoals genoemd in het beleidsplan. Primo Schiedam vindt het belangrijk om transparant te zijn en haar stakeholders/belangengroepen/partners frequent te informeren over lopende zaken, bijzondere projecten en activiteiten die vanuit het bestuur en de scholen worden geïnitieerd.

Het directieurenberaad, ondersteunt door een beleidsmedewerker, houdt zich bezig met onderstaande doelstelling uit het beleidsplan:

- Primo Schiedam stimuleert bewust tweerichtingsverkeer in communicatie met alle belangengroepen/stakeholders, waardoor we gezamenlijk kunnen (door)ontwikkelen.
- Primo Schiedam betreft haar stakeholders via uiteenlopende vormen van communicatie, onder andere door de digitale nieuwsbrief, website en sociale media.
- Alle scholen hebben een duidelijk profiel waarbinnen de openbare identiteit herkenbaar aanwezig is.

Het directieurenberaad is tevens verantwoordelijk om de overeenkomsten en verschillen van de verschillende scholen in beeld te brengen alsook de communicatie uit de diverse gremia te vertalen en te delen met de achterban (o.a. leerkrachten, ouders en stakeholders).

Jongleren en digitale nieuwsbrieven

Kwalitatieve aspecten van de organisatie komen aan bod in '[Jongleren](#)' (online magazine) en worden via diverse kanalen openbaar gemaakt. Het magazine is bedoeld om medewerkers te inspireren en om ervaringen en actuele ontwikkelingen binnen het werkveld te delen.

Naast artikelen over alle scholen bevat het magazine content waarin de aandacht uitgaat naar de partners en stakeholders van Primo Schiedam. In artikelen, blogs, nieuwsberichten en opiniestukken wordt de vertaling van de visie en beleid van Primo Schiedam naar de praktijk op een mooie wijze getoond. 'Jongleren' wordt regelmatig geactualiseerd. Daarnaast verschenen er in 2025 digitale nieuwsbrieven voor personeelsleden en stakeholders van Primo Schiedam.



2.5 Financieel beleid

Wat betreft financieel beleid had het bestuur de onderstaande doelen voor 2025 geformuleerd:

Groen	=	Doel is of wordt gehaald
Geel	=	Proces loopt nog
Oranje	=	Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Optimaliseren financiële processen	Het evalueren en optimaliseren van de financiële processen zodat scholen efficiënt over de juiste financiële informatie kunnen beschikken.	De financiële processen zijn in 2025 verder geoptimaliseerd.
Financieel beleidskader	Het opstellen/ actualiseren van het financieel beleidskader.	Vanwege overige werkzaamheden is dit doel opgeschoven naar 2026.
AO/IC (administratieve organisatie en interne controle)	Het afronden van de beschrijving van de administratieve organisatie.	Hoewel er wel onderdelen zijn afgerond, heeft dit nog niet geleid tot een compleet document.
Eigen vermogen	Het terugdringen van het eigen vermogen, zodat er geen sprake meer is van een bovenmatig vermogen. Daarbij wil Primo het beleid volgen om de reserves zo duurzaam mogelijk in te zetten.	In 2025 zijn de reserves o.a. aangewend om personeel vrij te roosteren om te werken aan onderwijskundige ontwikkeling.
Optimaliseren van de afstemming tussen afdelingen	Voor tussentijdse (financiële) rapportages meer verbinding zoeken met zowel personele zaken als met huisvesting.	De verbinding met de personele afdeling is beter tot stand gekomen. Dit heeft geleid tot gezamenlijke personeel/financieel overleggen intern en met scholen.
Optimaliseren van de financiële planning	Planning verfijnen, zodat alle financiële aspecten, zonder piekmomenten, aan bod komen.	Hier is sprake van een voortgaand proces. Ook in 2025 hebben ontwikkelingen plaatsgevonden waar we tevreden mee zijn.
Optimaliseren van organisatie rond subsidieaanvragen	Leidende/adviserende (intern) rol bij het aanvragen van diverse subsidies.	In 2025 heeft Primo optimaal invulling gegeven aan het aanvragen van subsidies en speelt hier in de regio een leidende rol in.



Treasury

Gedurende het verslagjaar 2025 heeft Primo Schiedam gehandeld conform het eigen [treasurystatuut](#). Het beleid dat is vastgelegd in dit document voldoet aan de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” (gewijzigd d.d. 19 december 2018). Dit betreft een regeling die is opgesteld door het ministerie van OCW in overeenstemming met de staatssecretaris van Economische Zaken en geeft aan welke regels van toepassing zijn op onderwijsinstellingen.

Primo Schiedam heeft geen aandelen, beleggingen, effecten of andere financiële instrumenten in bezit. Mocht hier in de toekomst wel sprake van zijn, dan zal dit plaatsvinden conform het treasurystatuut van de stichting. Conform het statuut geeft Primo Schiedam geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties. Sinds januari 2021 brengt de stichting haar middelen onder bij het schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. Dit is in 2025 voortgezet, omdat de rente hoger is dan bij de ABN-AMRO bank, wat het aantrekkelijk maakt om te blijven schatkistbankieren. Primo beoordeelt jaarlijks of schatkistbankieren ook het opvolgende jaar zal worden voortgezet.

Allocatie van middelen

De stichting hanteert de door het ministerie van OCW gehanteerde methodiek voor de verdeling van de middelen. Dit betekent dat de middelen die worden ontvangen voor een specifieke locatie ook werkelijk op deze locatie terechtkomen. Middelen die scholen vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen, worden direct aan de school toegekend.

De afdrachten worden berekend aan de hand van in de begroting vastgestelde afdracht percentages. De percentages kunnen per jaar verschillen als gevolg van een wijziging van de inrichting van de organisatie. De stichting streeft er uiteraard naar de afdrachtpercentages zo laag mogelijk te houden. De gedachte hierachter is dat een zo groot mogelijk deel van de middelen direct ten goede moet komen aan het onderwijs.

De berekening van de allocatie is in 2025 ongewijzigd gebleven. Ter dekking van collectieve lasten doen alle scholen een gelijkwaardige (procentuele) afdracht. Het allocatiemodel van de stichting kent een tweetal afdrachten:

1. Personeel

Het percentage voor de personele afdracht vanuit de scholen bedroeg in 2025 10 % en is gebaseerd op de rijksbijdrage. De personele afdracht kan vervolgens worden opgesplitst in twee delen: Het collectieve gedeelte en het bestuursbureau. Uit het collectieve deel worden aangelegenheden bekostigd zoals duurzame inzetbaarheid, (langdurige) ziekte en ouderschapsverlof. Ook worden collectieve activiteiten zoals hoogbegaafdheidsklassen en leesspecialisme uit deze middelen bekostigd. Licenties en verzekeringen die voor de gehele stichting van toepassing zijn worden eveneens uit de afdracht bekostigd. Dit geldt ook voor de financiële- en personele administratie.

Op een aantal gebieden worden de scholen bijgestaan door medewerkers van het bestuursbureau. Hierbij valt te denken aan zowel financiële- als personele ondersteuning en ook op het gebied van ICT en huisvesting. De bestuurder van Primo Schiedam maakt eveneens onderdeel uit van het bestuursbureau.

2. Materieel

De materiële afdracht bedraagt in 2025 11 %. Uit de materiële afdracht worden alle kosten met betrekking tot huisvesting bekostigd. Dit geldt voor zowel het planmatig onderhoud in de vorm van een dotatie aan de voorziening onderhoud alsmede het klein (dagelijks) onderhoud aan de schoolgebouwen. Ook de kosten voor schoonmaak en energiekosten worden bekostigd vanuit de materiële afdracht.



2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2022 is, middels het programma Riskchanger, de actualisatie van het risicobeheersings- en controlesysteem afgerond. Het doel van de actualisatie is om de reserve die Primo Schiedam dient aan te houden, om risico's te ondervangen, te concretiseren. Concretiseren betekent in dit geval de risico's omzetten in absolute geldbedragen. Voorheen is ervoor gekozen om de risico's te kwantificeren als percentages en om te zetten in een wenselijke norm voor het weerstandsvermogen. Het voordeel van absolute bedragen is dat het direct duidelijk is wat de risico's zijn.

De risicoanalyse is opgebouwd uit een zestal onderwerpen. Per onderwerp hebben gesprekken plaatsgevonden door de bestuurder, de controller en betreffende verantwoordelijke beleidsmedewerkers. De risicoanalyse is eveneens besproken in de werkgroep financiën, waaraan drie schooldirecteuren deelnemen. Hierbij is gebruik gemaakt van een model dat uitgaat van een kans en impact als een risico zich voordoet. Vanwege de omvang van de gegevens is ervoor gekozen om de bepaling van de kans en impact niet in het jaarverslag op te nemen. In de risicoanalyse zijn eveneens mitigerende maatregelen en gemaakte keuzes opgenomen. Deze zijn eveneens niet in het verslag opgenomen.

Uit de analyse (en de bepaling van kans en impact) is onderstaande tabel tot stand gekomen. De risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd en de reserve zal hier, indien nodig, op worden aangepast.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste risico's weergegeven:

	Bedrag
1. Strategie en beleid	€ 112.500
2. Financiën	€ 257.500
3. Personeel en organisatie	€ 900.000
4. ICT en Privacy	€ 400.000
5. Onderwijskwaliteit	€ 95.000
6. Huisvesting en facilitair	€ 650.000
Totaalbedrag risico-inventarisatie	€ 2.415.000

1. Strategie en beleid

Bij het onderwerp "strategie en beleid" neemt het onderdeel wet- en regelgeving en scheiding van bestuur en toezicht een prominente rol in. Hierbij is vastgesteld dat Primo op de besproken onderdelen voldoet aan alle eisen die hieraan worden gesteld. Dit zorgt ervoor dat de kans dat het risico optreedt klein is en Primo Schiedam een minimaal bedrag aan reserve dient aan te houden.

2. Financiën

De subsidiestromen en verzekeringen vormden het belangrijkste gespreksonderwerp. De afgelopen jaren is gebleken dat de subsidiestromen niet altijd tijdig bekend worden gemaakt door het ministerie van OCW. Door een bedrag aan reserve aan te houden stelt Primo Schiedam zichzelf in staat om te handelen, zolang er nog onduidelijkheid bestaat. Mocht de subsidie lager uitvallen, dan kan hiervoor de reserve worden aangesproken. Ook de nieuwe bekostiging speelt hierbij een rol. Vanwege de overgangsregeling die de eerste vier jaar van kracht zal zijn, zullen de gevolgen van de nieuwe bekostiging voor Primo Schiedam nihil zijn. Ondanks dat Primo Schiedam een aantal verplichte verzekeringen heeft afgesloten blijft het risico bestaan dat de polis niet het volledige risico afdekt en er wellicht een eigen risico van toepassing is. De overige onderdelen zijn besproken en hiervan is de kans klein dat de risico's zich voordoen en is de verwachte impact laag.



3. Personeel en organisatie

Voor een schoolbestuur vormt het personeel het belangrijkste deel van de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd vormt het vanwege de omvang ook direct het grootste risico. Primo heeft ervoor gekozen om zich niet via het vervangingsfonds te verzekeren voor de kosten van vervangingen. Tot op heden is dit bedrijfseconomisch een goede keuze gebleken. In de jaarlijkse begroting is rekening gehouden met de kosten die het gemiddelde ziekteverzuim met zich meebrengen.

Echter, als in de toekomst het ziekteverzuimpercentage oploopt dan zullen ook de kosten voor vervanging toenemen. Het huidige probleem is echter dat er wel behoefte is aan vervangers, maar deze vanwege het lerarentekort niet beschikbaar zijn. Toch is het noodzakelijk om een reserve aan te houden als het ziekteverzuim oploopt of er sprake is van langdurige ziekte.

4. Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit bij Primo Schiedam is goed op orde en dit resulteert in een basisarrangement voor alle scholen. Hoewel de kwaliteit op orde is, maakt het wel onderdeel uit van de risicoanalyse. Als in de toekomst blijkt dat de kwaliteit op één van de scholen onvoldoende is óf aanzienlijk achteruit is gegaan, dan wil het bestuur hier op korte termijn op in kunnen spelen. Om dit mogelijk te maken heeft het bestuur hiervoor een bedrag aangehouden in de risico-inventarisatie.

Binnen Schiedam is een eerste opvang voor nieuwkomers (CON).

In principe staat de gemeente Schiedam garant voor een exploitatietekort. Tot op heden is er geen sprake van een terugloop van het aantal leerlingen. Met het huidige lerarentekort wordt dit als een klein risico beschouwd.

5. Huisvesting en facilitair

De komende jaren staan de nodige nieuwbouw- en renovatieplannen op de planning. De schoolbesturen hebben hier met de gemeente Schiedam afspraken over gemaakt en vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Primo Schiedam probeert de eigen onderhoudsplanning hier zoveel mogelijk op aan te laten sluiten. De komende jaren zal dit de nodige tijd en aandacht vragen van Team Huisvesting.

Het team beschikt over de benodigde expertise, maar zal vanwege het gebrek aan capaciteit voor specifieke projecten kennis in moeten kopen in de vorm van projectbegeleiding, procesbegeleiding en overige advieskosten.

Vanwege de omvang van de huisvestingsvraag de komende jaren neemt het onderdeel “huisvesting en facilitair” een voorname positie in bij de risicoanalyse. Dit valt ook te herleiden aan het bedrag dat eraan is gekoppeld.



2.7 Informatiebeveiliging en privacy

De afgelopen jaren is het belang van ICT en Privacy in het onderwijs toegenomen. Hoewel wij van mening zijn dat het ICT gebruik van voldoende niveau is, wil de stichting toch middelen aanhouden om te kunnen investeren als de situatie daarom vraagt.

Visie en ethiek op het gebied van privacy

Als onderwijsorganisatie zijn wij ons er goed van bewust dat wij werken met (bijzondere) persoonsgegevens van onder meer kinderen en hebben wij hier veel aandacht voor, immers het recht op privacy is een fundamenteel mensenrecht. Binnen onze organisatie zijn in 2025 twee Privacy officers actief en is een extern Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Naast het voldoen aan de wet- en regelgeving besteden wij veel tijd aan de bewustwording van medewerkers. Aangezien afspraken op papier alleen werken wanneer het doel hiervan bij iedereen gevoeld wordt.

De ontwikkelingen in 2025 ten aanzien van het normenkader, informatiebeveiliging en privacy:

- Er is een start gemaakt met de implementatie van het Normenkader IBP. Hiervoor is een projectplan opgesteld, waaronder het identificeren van risico's en kwetsbaarheden binnen de organisatie.
- Het IBP-beleidsplan 2.0 is vastgesteld.
- De binnen de organisatie gebruikte applicaties en toepassingen zijn geïventariseerd.
- Your Safety Net (YSN) is in gebruik genomen als applicatie ter ondersteuning van de invoering van IBP en de bijbehorende verantwoording.
- Er is een start gemaakt met het vastleggen van verwerkersovereenkomsten in YSN.
- Diverse nieuwe en vernieuwde verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten en het verwerkingsregister is bijgewerkt.
- Er is een verwerkersovereenkomst opgesteld om de privacyrelatie met Primo Facilitair op correcte wijze te regelen.
- Een pilot met een AI-toepassing op één van de scholen is succesvol verlopen, waarna deze toepassing op alle scholen van Stichting Primo is uitgerold.
- Voor één van de scholen is beleid opgesteld met betrekking tot cameratoezicht.
- Er heeft kennisuitwisseling plaatsgevonden tussen privacy officers binnen het netwerk Westland en het netwerk Schiedam, Vlaarding en Maassluis.
- Ontwikkelingen rondom Google en AVG-compliance zijn gemonitord.

De bewustwording binnen de organisatie is in 2025 verder vergroot door middel van:

- Het tweemaal verzorgen van de workshop 'Bewust omgaan met privacy'.
- Het verspreiden van de digitale nieuwsbrief 'Privacy Flits'.
- Er is aandacht besteed aan bewustwording rondom de mogelijkheden en risico's van het gebruik van AI.
- Het organiseren van workshops over de mogelijkheden en risico's van AI-toepassingen.
- De invoering van een e-learning binnen de organisatie, inclusief het onderdeel AI-geletterdheid.

In 2025 zijn geen beveiligingsincidenten of verzoeken van betrokkenen gemeld. Hierdoor zijn er ook geen meldingen gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De scholen van PRIMO hebben wel te maken gehad met phishingpogingen, maar deze hebben tot op heden niet geleid tot ernstige gevolgen. Tegelijkertijd hebben deze incidenten bijgedragen aan een grotere bewustwording binnen de organisatie.

De Microsoft 365-omgeving is streng beveiligd ingericht, waardoor vrijwel alle binnenkomende dreigingen automatisch in quarantaine worden geplaatst. In 2025 zijn geen DPIA's uitgevoerd.



Risico's en bedreigingen

Als gevolg van de datalek gemeld bij de AP heeft Primo versneld MFA (multifactor authenticatie) doorgevoerd voor alle gebruikers van Parnassys.

Advies FG

Stichting Primo Schiedam (Primo) heeft veel stappen gezet op het gebied van IBP. De conclusie is dat Primo nog niet voldoet aan het Normenkader IBP, maar goed op weg is naar het juiste volwassenheidsniveau.



3. Financiële verantwoording



Onderstaand hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Primo Schiedam. De belangrijkste financiële gegevens zijn weergegeven en zijn los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de balans en de staat van baten en lasten en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	Begroot 1-2-2027	Begroot 1-2-2028	Begroot 1-2-2029
Aantal leerlingen	201	210	218	3.388	3.419	3.416
Aantal leerlingen SBO	201	210	218	207	207	207
Totaal aantal leerlingen	3.649	3.610	3.566	3.595	3.626	3.623

De prognoses van de leerlingaantallen zijn weergegeven zoals opgenomen in de begroting 2026. De teldatum van 1-2-2026 is de basis voor de bekostiging van het kalenderjaar 2027 en is in bovenstaande tabel opgenomen conform de werkelijkheid. Op 1 februari 2026 bedraagt het aantal leerlingen 3.566. Dit aantal leerlingen ligt 35 leerlingen lager dan de prognose die is opgenomen in de begroting 2026. Dit komt vooral door een lager aantal leerlingen dan verwacht op De Wereldschool, De Singel en Het Kleurrijk. Voor de prognoses van de opvolgende jaren is gebruik gemaakt van de aantallen die zijn opgenomen in de begroting 2026. Hoewel het leerlingaantal op 1-2-2026 lager is dan eerder gedacht, gaan we ervanuit dat de prognoses voor de komende jaren haalbaar zijn.

FTE

Gemiddeld aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	14	14	14	14	13	12
Onderwijzend personeel	228	234	233	230	225	224
Ondersteunend personeel	135	131	127	116	100	93
Totaal personeel	377	379	374	360	338	329

Bovenstaande gegevens betreft de gemiddelde inzet in FTE voor de komende jaren. Om het verloop, na afloop van het NPO en subsidie basisvaardigheden, zichtbaar te maken neemt het aantal FTE af per 2024. Ook de extra personele inzet vanuit de bovenmatige reserves zal de komende jaren worden afgebouwd. Dit zorgt ervoor dat de baten en lasten beter met elkaar in evenwicht gaan komen. Het gevolg hiervan is dat vooral de inzet van ondersteunend personeel zal afnemen.

Primo zet erop in de ondersteuners op te leiden tot onderwijzend personeel. Hiermee wordt het verloop op natuurlijke wijze ingevuld door medewerkers die in opleiding zijn. In het overzicht zijn alle medewerkers opgenomen, ook de medewerkers die door Primo Schiedam worden uitgeleend aan derden, zoals het samenwerkingsverband. In bovenstaande tabel is de indeling bepaald op basis van de functie zoals deze bekend is in de salarisadministratie. Dit is leidend voor de gegevens, niet de taak die een medewerker op een school vervult.

Primo Schiedam heeft in de jaren voor 2024 een forse uitbreiding op het personeelsbestand gehad. Zij-instromers tellen in bovenstaand overzicht mee als onderwijzend personeel. Onderwijsassistenten en leraarondersteuners zijn opgenomen als ondersteunend personeel.



3.2 Balans en staat van baten en lasten

Balans in meerjarig perspectief	31-12-2024	31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	3.458.032	3.230.528	3.471.128	3.391.912	3.428.361
Financiële vaste activa		18.000	18.000	18.000	18.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.422.641	3.336.181	1.684.603	1.684.603	1.684.603
Liquide middelen	14.289.112	12.468.262	13.572.191	14.289.391	14.373.941
TOTAAL ACTIVA	19.169.785	19.052.971	18.745.922	19.383.904	19.504.904
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	5.594.745	6.178.451	5.332.685	5.542.134	5.700.825
Algemene reserve	4.801.440	5.587.606	4.921.221	5.181.275	5.391.698
Bestemmingsreserve (publiek)	793.305	590.845	411.464	360.859	309.127
VOORZIENINGEN	6.923.467	7.235.513	7.774.230	8.202.764	8.165.073
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.651.573	5.639.007	5.639.007	5.639.006	5.639.006
TOTAAL PASSIVA	19.169.785	19.052.971	18.745.922	19.383.904	19.504.904

De meerjarenbalans is doorgerekend op basis van de uitgangspunten die zijn opgenomen in de begroting 2026. De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de balans per 31-12-2025, zoals deze in de jaarrekening 2025 is opgenomen. Bovenstaande meerjarenbalans wijkt dus af ten opzichte van de meerjarenbalans uit de begroting 2026, goedgekeurd door de raad van toezicht op 12-12-2025. De resultaten en de mutaties uit het kasstroomoverzicht uit de begroting 2026 zijn verwerkt in bovenstaande meerjarenbalans.



Toelichting balans per 31-12-2025 t.o.v. balans per 31-12-2024

Activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is afgenomen per 31-12-2025. In boekjaar 2025 hebben voornamelijk investeringen plaatsgevonden in inventaris en apparatuur. In 2025 is in totaal voor € 342.220 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur (€ 654.750 begroot). De voorgenomen investeringen in leermiddelen zijn deels uitgevoerd. Voor 2025 is een bedrag van € 162.000 begroot en in werkelijkheid is voor € 53.117 geïnvesteerd. Dit komt vooral, omdat er meer licenties zijn afgesloten die worden verwerkt als last in het jaar waarop de licentie betrekking heeft. Financiële vaste activa is de inleg van startkapitaal voor de oprichting van Primo Facilitair.

Vlottende activa

Het saldo aan vorderingen dat openstaat per 31-12-2025 is hoger dan op 31-12-2024. De vordering t.o.v. het ministerie heeft betrekking op een vordering van € 1.651.578 inzake de rechtszaak bekostiging PO 2022. De Raad van State heeft uitspraak gedaan (medio maart 2026) in het hoger beroep, waarbij de schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld. In welke vorm én in welke periode het geld bij Primo komt is nog niet bekend. Verder zijn er subsidies aangevraagd begin 2026 die op 2025 betrekking hebben. De subsidies hebben betrekking op regelingen in het kader van asielzoekers en vreemdelingen. Als gevolg van een negatieve kasstroom is het saldo aan liquide middelen afgenomen. Zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening voor een toelichting op de mutatie van de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het resultaat over 2025 is verwerkt in het eigen vermogen. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is geëindigd op 31-7-2023 en het resterende saldo aan reserve is uitsluitend bestemd voor de Wereldschool. De school heeft hiervoor een plan opgesteld om deze reserve de komende jaren af te bouwen. De algemene reserve en de reserve schoolbudget zijn vanaf 2024 samengevoegd. Het saldo van de egaliseringsreserve van de Wereldschool in 2025 gewijzigd ter hoogte van het resultaat.

Voorzieningen

De voorziening onderhoud is opgebouwd conform wet- en regelgeving. De voorziening is toegenomen. De voorziening onderhoud bedroeg eind 2024 € 5.765.430 en bedraagt eind 2025 € 6.095.609 en is noodzakelijk om te voorzien in toekomstig onderhoud aan de gebouwen.

De stichting heeft een voorziening langdurig zieken gevormd, omdat zij eigenrisicodragers voor (ziekte) vervanging is. In 2025 is aan de voorziening € 75.072 onttrokken en heeft er per eindejaar een dotatie van € 64.194 plaatsgevonden om de voorziening op de juiste hoogte te krijgen.

Inzake de voorziening jubilea heeft er in 2025 een onttrekking van € 53.762 en vrijval van € 147.194 plaatsgevonden. Met ingang van 2025 is de berekening gemaakt a.d.h.v. werkelijke dienstjaren die meetellen voor de gratificaties. Vóór 2025 is gebruik gemaakt van een fictieve (gemiddelde leeftijd) waarop medewerkers starten met het opbouwen van hun dienstjaren, omdat de werkelijke gegevens ontbraken. De huidige berekening geeft dus een beter beeld van de werkelijke situatie.

Vanwege het generatiepact is in 2025 een voorziening gevormd, die betrekking heeft op de deelnemers die de afgelopen jaren gebruik zijn gaan maken van de regeling. Per 31-12-2025 is de voorziening generatiepact hoger dan 2024 als gevolg van meer deelnemers aan het generatiepact.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn per balansdatum afgenomen t.o.v. voorgaand boekjaar. De afwikkeling van de overdracht van de exploitatie van de gymzalen (overlopende passiva) en de inzet van subsidies (overige projecten) zijn hier de belangrijkste oorzaak van.



Toelichting toekomstige balans

De komende jaren wordt een aantal balansmutaties verwacht.

Vorderingen

De komende jaren worden er geen significante wijzigingen verwacht in de vorderingen. In 2026 zal Primo vermoedelijk de misgelopen bekostiging ontvangen vanuit OCW, als gevolg van de rechtszaak die liep. De opvolgende jaren zijn de vorderingen ongewijzigd.

Liquide middelen

De komende jaren zal sprake zijn van een positieve kasstroom. Hoewel voor 2026 een negatief resultaat is begroot, zal de ontvangst van de misgelopen bekostiging vanuit OCW zorgen voor een positieve kasstroom. Dit geldt ook voor de opvolgende jaren.

Eigen vermogen

In de begroting 2025 is een negatief resultaat begroot voor de jaren 2025 en 2026, waardoor het eigen vermogen zal afnemen. (in werkelijkheid is het resultaat 2025 positief en zal het eigen vermogen niet afnemen). Dit zal niet tot problemen leiden, omdat Primo Schiedam een financieel gezonde instelling is.

De komende jaren zullen aanvullende investeringen tot een niveau worden teruggebracht die passend zijn binnen de begroting.

In de opvolgende jaren na 2026 zijn positieve resultaten begroot, om zodoende het eigen vermogen te verhogen.

Voorzieningen

De voorziening onderhoud loopt de komende jaren op om toekomstig onderhoud te kunnen bekostigen. Hierbij is het meerjaren onderhoudsplan leidend.

Bij de uitvoering van het groot onderhoud zal het Integraal Huisvesting Plan (IHP) een rol spelen. Hierbij zal het budget van de gemeente en de uitvoering van groot onderhoud gebundeld worden om zodoende werkzaamheden te kunnen combineren. De bouwkosten zijn de afgelopen jaren fors toegenomen en dit zorgt voor problemen bij de uitvoering van de werkzaamheden die zijn opgenomen in het IHP. De beschikbare budgetten zijn simpelweg niet toereikend. Primo Schiedam is hierover in gesprek met de gemeente Schiedam en de partners waarmee wordt samengewerkt.



Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
BATEN								
Rijksbijdragen	36.492.716	34.488.184	38.629.260	36.606.676	37.705.306	37.152.592	4.141.076	2.136.544
Overige overheidsbijdr. en subs.	2.870.339	2.720.944	3.052.040	3.194.525	2.936.502	2.808.131	331.096	181.701
Overige baten	1.372.394	1.354.280	1.957.586	1.726.158	1.716.777	1.689.668	603.306	228.774
TOTAAL BATEN	40.735.449	38.563.408	43.638.886	41.527.359	42.358.585	41.650.391	5.075.478	2.547.019
LASTEN								
Personeelslasten	35.607.811	34.052.061	36.033.241	34.914.842	34.796.961	34.206.160	1.981.180	425.430
Afschrijvingen	605.910	654.272	622.840	645.750	593.717	570.051	-31.432	16.930
Huisvestingslasten	4.412.676	3.853.382	3.384.620	4.080.876	4.080.876	4.080.876	-468.762	-1.384.474
Overige lasten	3.737.347	2.800.606	3.577.446	2.922.617	2.868.542	2.825.573	776.840	-159.901
TOTAAL LASTEN	44.363.744	41.360.321	43.618.147	42.564.085	42.340.096	41.682.660	2.257.826	-1.102.015
Saldo baten en lasten	-3.628.295	-2.796.913	20.739	-1.036.726	18.489	-32.269	2.817.651	3.649.034
Saldo financiële baten en lasten	635.984	440.875	592.967	190.960	190.960	190.960	122.092	-73.017
TOTAAL RESULTAAT	-2.992.311	-2.356.038	583.706	-845.766	209.449	158.691	2.939.743	3.576.017



Verklaring afwijkingen begroting 2025 en realisatie 2025

Toelichting op de jaarrekening

Primo Schiedam heeft over het jaar 2025 een positief resultaat behaald van € 583.706 (2024: negatief € 2.992.311). Begroot werd een tekort van € 2.356.038. Het verschil t.o.v. de begroting ad € 2.939.743 wordt door verschillende factoren veroorzaakt. Deze verschillen worden onderstaand uitgebreid toegelicht.

Medio maart 2026 is er door de Raad van State uitspraak gedaan inzake de rechtszaak bekostiging PO 2022. De schoolbesturen zijn in het gelijk gesteld. De vordering van € 1.651.578 is opgenomen in de jaarrekening van 2025. Het negatieve resultaat zonder deze vordering komt uit op negatief resultaat van € 1.067.872.

In het najaar 2025 is gerapporteerd dat het resultaat positiever zal zijn dan begroot. De prognose die is uitgebracht bij de financiële rapportage tot en met september 2025 bedroeg € 1.997.772 negatief.

Een deel van het resultaat (€ 161.540) zal onttrokken worden aan de publieke bestemmingsreserve .

Dit is zichtbaar in de resultaatverdeling 2025.

Begrotingsverschil (= exclusief de vordering PO 2022 ad € 1.651.578)

Het resultaat over 2025 is € 1.288.165 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Indien de realisatie hoger is dan begroot, is het bedrag positief. Indien lager, negatief.

Baten		€ 3.689.928
Lasten		
Personeelslasten	€ 1.981.180	
Afschrijvingen	- € 31.432	
Huisvestingslasten	- € 468.762	
Overige lasten	€ 776.840	
		(-) € 2.257.826
Saldo		€ 1.432.101
Financiële baten en lasten		- € 143.936
Begrotingsverschil		€ 1.288.165

Baten

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 3.689.928. De specificatie is als volgt:

Rijksbijdragen	€ 2.755.526
Subsidies overige overheden	€ 331.096
Overige baten	€ 603.306
Totaal	€ 3.689.928

De rijksbijdragen voor kalenderjaar 2025 zijn verhoogd. Hier is in de begroting grotendeels rekening mee gehouden, maar de inkomsten zijn hoger dan verwacht en zorgen voor een positief verschil t.o.v. de begroting.

Het ministerie van OCW heeft voor 2025 de regeling arbeidsmarkttoelage verlengd en er is 3,5% uitgekeerd (voor 2024: 5% en voor 2021-2023: 8%). De regeling zal in 2026 in de huidige vorm worden voortgezet.

Door een actualisatie van de gegevens op basis waarvan uitbetaling plaatsvindt, was de Arbeidsmarkttoelage in 2025 niet meer van toepassing is op de Poldervaart. De opzet in de cao onderhandelingen 2026 is de arbeidsmarkttoelage (of iets vergelijkbaars) structureel in de cao op te nemen.

In 2025 zijn een deel van de resterende NPO middelen voor De Wereldschool besteed. De school heeft hiervoor een bestedingsplan opgesteld voor de jaren 2026 en 2027.

In het kader van verschillende vreemdelingen- en asielzoekersregelingen dient Primo subsidieaanvragen in bij de overheid. Deze subsidies zijn in 2025 hoger dan begroot. Het gaat hierbij om € 99.586.

Subsidie Brugfunctionaris

In 2024 is een subsidie ontvangen vanuit de overheid voor een Brugfunctionaris op acht scholen. Voor 2 scholen is een aanvraag gedaan bij het Fonds Schiedam Vlaardingen e.o.; deze is toegekend. Het betreft een periode van 3 schooljaren (augustus 2024 tot en met juli 2027).

Vanuit het Samenwerkingsverband is ongeveer € 182.000 meer ontvangen dan begroot. Dit komt vooral voort vanuit indexaties en aanvullend beschikbaar gestelde middelen vanuit het wijkgericht werken. Hiervoor hebben de wijken een specifiek bestedingsplan per wijk opgesteld. Ook is er geld beschikbaar gesteld voor extra groepen op de Violier (de Pioniers) en het Startblok (groep 9). Eind 2025 heeft een afrekening van de wijkelden voor 2025 plaatsgevonden. Er zijn per school bedragen ontvangen.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

De activiteitenperiode voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden van veel scholen liep af per 31-7-2025. De Violier heeft echter nog een schooljaar te gaan tot 31-7-2026. Montessori Schiedam heeft als laatste school een toekenning mogen ontvangen en kan hiermee de komende 2 schooljaren investeren in basisvaardigheden. Het bedrag per schooljaar bedraagt circa € 75.000. Een wetsvoorstel om voor de basisvaardigheden een gerichte bekostiging te vormen ligt bij de Raad van State. Als dit wetsvoorstel wordt aangenomen zullen scholen m.i.v. 2027 een structurele bekostiging ontvangen. In het voorstel is € 182,- per leerling genoemd, maar hierbij is nog geen differentiatie per schoolsoort toegepast. Dit bedrag kan voor het regulier basisonderwijs lager uitvallen.

Subsidieaanvragen Rijke Schooldag

Vijf scholen: De Taaltuin – Kleurrijk – Loep – Startblok – Peperklip hebben de subsidie toegekend gekregen. De subsidie bedraagt ongeveer € 1.100.000 per schooljaar. De subsidie loopt tot juli 2028 en daarna lijkt de subsidie een duurzaam karakter te krijgen. Voor De Singel is een aanvraag ingediend en toegekend bij de Gemeente Schiedam en het Fonds Schiedam Vlaardingen.

Subsidies overige overheden

Vanuit de gemeente Schiedam ontvangt Primo Schiedam verschillende doelsubsidies, zoals Brede School (SEA) middelen en middelen voor de inzet van een Combinatiefunctionaris. Hiervoor dient Primo jaarlijks een aanvraag in en vervolgens een verantwoording na afloop van de subsidieperiode. Primo ontvangt eveneens subsidie voor de VVE voorziening op Het Startblok. Op basis van de werkelijke bezetting kent deze subsidie een jaarlijkse afrekening richting de gemeente. Primo ontvangt ook een subsidie voor de Brede School Academie Schiedam Oost en Nieuwland en voor de exploitatie van De Wereldschool.

De bekostiging vanuit de gemeente Schiedam is hoger dan begroot. De bekostiging voor de VVE instandhouding op Het Startblok is lager dan begroot. De kind aantallen zijn lager dan verwacht en daarom zal een deel terugbetaald dienen te worden aan de gemeente. De baten zijn hiermee circa € 50.000 lager dan begroot. Voor het bedrag dat Primo dient terug te betalen is op de balans een schuld opgenomen.

In het kader van het van het Nationaal Programma Nieuwland & Oost (NPNO) zijn specifieke uitkeringen (SPUK) aangevraagd en toegekend. Dit zorgt voor hogere inkomsten. De subsidie is voor extra ondersteuning in de groepen 1 en 2 in Nieuwland en Oost (waarvoor grotendeels eigen personeel wordt ingezet), ouders krijgen taalcursussen (waar externe partijen voor worden ingezet). Ook voor de komende jaren kan deze subsidie worden aangevraagd.



Overige baten

In 2025 zijn de overige baten hoger dan begroot. Ten opzichte van de begroting zijn er meer verhuurbaten vanwege een hogere medegebruiksvergoeding. (Dit betreft doorbelastingen aan andere schoolbesturen voor gezamenlijke gebouwkosten en gebruiksvergoedingen van overige gebruikers, zoals kinderopvang en gemeentelijke initiatieven). De inkomsten uit detachering van personeel is hoger dan begroot, omdat er onder andere meer personeel aan het samenwerkingsverband (leesspecialisten) is uitgeleend. Voor Team Huisvesting zijn er in 2025 inleenvergoedingen afgerekend met Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs en SIKO.

De ouderbijdragen, vrijwillige ouderbijdrage, TSO en overige baten (er is voor Nieuwkomers € 40.000 ontvangen van gemeente Rotterdam) zijn in 2025 hoger dan begroot.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.981.180 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Meer salariskosten dan begroot	€ 1.956.236
Vrijval voorziening jubilea	€200.956
Onttrekking voorziening langdurig zieken	€ 10.878
Dotatie voorziening generatiepact	€ 193.701
Extern personeel	€ 117.522
Schoolbegeleidingsdiensten	€ 886
Nascholing en studiedagen	€ 92.808
Reiskosten	€ 42.866
Overige	€ 23.617
Totaal	€ 1.981.180

Cao primair onderwijs

Er is in 2025 een onderhandelaarsakkoord afgesloten voor het primair onderwijs. De cao kent een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. De salarissen gaan met 4,6% omhoog en per 1 november 2026 met 1,2%. Vanwege de cao zijn de loonkosten aanzienlijk toegenomen. Deze kosten zijn vergoed door het omhoog bijstellen van de bekostiging. Per saldo zijn de kosten en de vergoeding nagenoeg gelijk.

De personeelskosten zijn mede als gevolg van de toekenning van nieuwe subsidies (o.a. Rijke Schooldag, Basisvaardigheden en NPNO middelen) toegenomen.

De Arbeidsmarkttoelage (AMT) is niet in de begroting 2025 opgenomen. Het verschil t.o.v. begroot is circa € 716.000.

De overschrijding op extern personeel wordt veroorzaakt door de (langdurige) inhuur van een interim directeur en een interim IB-er op De Poldervaart. Eind 2025 is een nieuwe directeur aangesteld.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 31.432 lager dan begroot. In vergelijking tot boekjaar 2024 zijn de afschrijvingen toegenomen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 468.762 lager dan begroot.

Onder andere de energiekosten en schoonmaakkosten vallen lager uit dan begroot.

De meest voorname reden is de verlaging van de dotatie voorziening onderhoud. De dotatie bleek lager te zijn dan in de begroting opgenomen.



Overige lasten

De overige lasten zijn € 776.840 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Administratie – en beheerlasten	€	113.125
Leermiddelen	€	21.640
Overige lasten	€	642.075
Saldo	€	776.840

De administratie- en beheerlasten, zijn voornamelijk hoger dan begroot doordat de kosten voor klein inventaris (als gevolg van het verhogen van het grensbedrag (vanaf 2024) voor de materiele activa van € 500 naar € 1.000) en deskundigheidsadvies hoger zijn.

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Dit komt voort uit de projectsubsidies Basisvaardigheden, Rijke Schooldag en Nationaal Programma Nieuwland & Oost (circa € 611.000). Tegenover de extra inkomsten staan ook extra uitgaven die zijn opgenomen onder de overige instellingslasten.

Financiële baten en lasten

Vanaf 2021 brengt Primo Schiedam de middelen onder bij het schatkistbankieren. De middelen van Primo zijn ondergebracht op een rekening bij het ministerie van Financiën. Deze rekening is gekoppeld aan de ABN-AMRO rekening die Primo hanteert voor het verrichten van reguliere betalingen. De kosten die zijn gepresenteerd betreffen bankkosten. Primo heeft in 2025 gehandeld conform het Treasurystatuut.

Toelichting toekomstige exploitatie

Baten

De totale baten voor de komende jaren zullen zijn wisselend als gevolg van de diverse (tijdelijke) subsidies Basisvaardigheden die aflopen, maar daar komen ook weer nieuwe subsidies voor terug zoals de structurele subsidie voor basisvaardigheden. De reguliere bekostiging gaat omlaag, omdat het leerlingaantal van Primo lager is. Vanuit de gemeente zullen de komende jaren de gebruikelijke subsidies zoals 'Brede School', 'Combinatiefunctionaris', 'Brede School Academie', 'VVE' en 'Brugfunctionaris' worden ontvangen.

Lasten

De personele lasten nemen over het algemeen af, omdat de baten en lasten beter met elkaar in evenwicht moeten worden gebracht.

De komende jaren zullen de afschrijvingslasten dalen, vooral vanaf 2027.

Op het gebied van huisvesting en overige lasten vallen de komende jaren geen bijzonderheden te verwachten.

Resultaat

Voor 2026 is een negatief resultaat begroot en vanaf 2027 tot 2029 positief. Het negatieve resultaat van 2025 is fors lager dan verwacht. Het eigen vermogen is hierdoor minder afgenomen dan verwacht.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	0,65	0,70	0,69	0,70	0,71	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit	2,36	2,74	2,64	2,77	2,79	Ondergrens: < 0,75
Absolute omvang liquide middelen (x € 1.000.000)	14,3	12,5	13,1	13,9	13,9	Ondergrens: < 0 Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (mogelijk bovenmatig eigen vermogen)	€ 94.455	€ 760.494				Bovengrens: > 0 Dit bedrag betreft het bovenmatige deel

De vermogenspositie van Primo Schiedam valt binnen de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde normen. Ondanks de negatieve begroting blijven alle kengetallen binnen de gestelde normen. Primo Schiedam is zich hiervan bewust en heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs en de instroom van leerkrachten.

Voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor de panden te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening).

Eigen vermogen

Een specificatie van het eigen vermogen per 31 december 2025 is als volgt:

Algemene reserve	:	€ 5.587.606
Bestemmingsreserve (publiek)	:	€ 590.845
Totaal	:	€ 6.178.451

Het reguliere resultaat van € 583.706 is conform resultaatbestemming in het eigen vermogen verwerkt. De resultaatverdeling heeft plaatsgevonden via de algemene reserve en publieke bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve (publiek) bestaat uit respectievelijk € 453.714 NPO middelen (De Wereldschool) en € 137.131 Egalisatiereserve subsidie gemeente Schiedam (De Wereldschool).



4. Verantwoording raad van toezicht



Inleiding

Sinds 2011 zijn het bestuur en het intern toezicht gescheiden, vanuit de overtuiging dat het in- en externe vertrouwen in de onderwijsorganisatie daarmee toeneemt. Gezien vanuit de visie van Primo Schiedam, waarin openbaar onderwijs een positieve bijdrage levert aan de maatschappij, is het ook van groot belang dat de omgeving een reële invloed heeft op de strategie en het beleid van de instelling. Als representant van de omgeving, is de raad van toezicht (RvT) werkgever van de bestuurder, heeft een klankbord- en adviesfunctie naar de bestuurder en houdt toezicht op de bestuurder en de organisatie. De raad van toezicht geeft goedkeuring aan alle belangrijke beleidsdocumenten, is verantwoordelijk voor de inrichting van het bestuur en toezicht en legt publieke verantwoording af over haar eigen functioneren.

De raad van toezicht heeft het volgende in 2025 toegevoegd aan het Toezichtskader:

“Onze leidraad: Toezicht houden op PRIMO, een maatschappelijke organisatie, is niet allereerst controleren, maar is zorgen dat de spanningen en dilemma’s duidelijk op tafel komen. Hoe doen we dat als raad en bestuurder? Wij staan open voor elkaars standpunten en ideeën. Met als doel wederzijds begrip en nieuwe inzichten creëren. Niet overtuigen of winnen, maar van elkaar leren en samen tot nieuwe kennis komen. Wij luisteren, respecteren elkaars mening, verdiepen om nieuwe perspectieven te ontdekken en werken samen.”

In 2025 bestond de raad van toezicht uit:

Manja van den Bos: t/m 1 juli voorzitter en lid op bindende voordracht van de personeelsgeleding GMR, Rob Janse: lid en vicevoorzitter (en vanaf 1 juli lid en voorzitter), Karin van der Meulen: lid, Erik van Hoogteijlingen: lid, Janine Slootmaekers op bindend voordracht van de oudergeleding GMR lid van de raad van toezicht en vanaf 1 augustus Zerre Gerardus: lid op bindende voordracht van de personeelsgeleding GMR.

Naam	Commissies	Functie	Nevenfuncties (bezoldigd)	Nevenfuncties (onbezoldigd)
Manja van den Bos	Remuneratie, Onderwijs & kwaliteit	Eigenaar MP Projecten	Bestuurslid Fonds Schiedam-Vlaardingen e.o.	Voorzitter Rotary IHE scholarship committee
Rob Janse	Remuneratie	Adviseur arbeidsvraagstukken en toezichthouder	Lid raad van toezicht Edumare	-
Janine Slootmaekers	Audit Onderwijs & kwaliteit	Clusterdirecteur SARO	Lid raad van toezicht SCO Delft	Lid raad van toezicht bij Stichting Zwerfjongeren Nederland



Karin van der Meulen	Onderwijs & kwaliteit	Senior-innovatie en organisatieadviseur, CED-Groep	-	-
Erik van Hoogteijlingen	Audit	Directeur bedrijfsvoering / plv. rector Laurens Lyceum		Penningmeester Stichting Return2Sander
Zerme Gerardus	Onderwijs & kwaliteit	Interim directeur Stichting Zonova		

Mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling – voorzittersrol en familierelatie

De raad van toezicht heeft de positie besproken van het lid (en per 1 juli 2025 de voorzitter), waarvan één van de uitwonende kinderen werkzaam is als leerkracht op een basisschool binnen PRIMO. De Raad concludeert dat deze relatie in beide rollen geen strijd oplevert met de Statuten en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Ter borging van de integriteit is afgesproken dat de Raad jaarlijks evalueert of besluiten mogelijk zijn beïnvloed door deze familierelatie. Op basis van deze evaluatie blijkt dat deze (mogelijke) beïnvloeding zich niet heeft voorgedaan. Daarnaast zal het lid (en per 1 juli 2025 de voorzitter) zich terugtrekken bij de bespreking van in relatie hiermee gevoelige informatie over de betreffende school of haar medewerkers.

Vergoeding

In 2025 heeft de vergoeding van de leden van de raad van toezicht plaatsgevonden in overeenstemming met de, per 1 januari 2022 herziene en vastgestelde, vergoedingsregeling. Dit betekent in 2025 dat de vergoeding voor de voorzitter € 14.325,- bedraagt en voor een lid € 9.550,- (7,5% resp. 5% van het 2025 WNT maximum van €191.000,- in klasse D). De genoemde bedragen zijn gebaseerd op een volledig jaar. De vergoedingen die in 2025 zijn verstrekt aan de leden van de raad van toezicht zijn opgenomen in de jaarrekening, WNT-verantwoording.

Vergaderingen & informatievoorziening

De RvT heeft in 2025 vijf keer plenair vergaderd (op 7 februari, 11 april, 12 juni, 31 oktober en 12 december). Daarnaast vergadert de voorzitter 3-4-wekelijks met de bestuurder ter voorbereiding op de vergaderingen en ter afstemming van de lopende zaken.

De raad van toezicht heeft 3 adviserende commissies: de Remuneratiecommissie (1x), de Auditcommissie (4x) en de commissie Onderwijs & Kwaliteit (1x) hebben in 2025 met de bestuurder en met medewerkers gesproken. Er is door de commissies aan de RvT geadviseerd t.a.v. kwaliteit van het onderwijs, personele uitdagingen, nieuwbouwprojecten en het financieel beleid en management van Primo. In december 2025 heeft een jaargesprek plaatsgevonden tussen de bestuurder en de leden van de remuneratiecommissie.

De remuneratiecommissie heeft het jaarlijkse gesprek met de bestuurder gevoerd.

De auditcommissie is in 2025 vier maal bijeen gekomen. Hierbij zijn specifieke documenten besproken. In de periode tot de zomervakantie is de jaarrekening 2024 en het bijbehorende accountantsverslag besproken. Na de zomervakantie is de financiële rapportage en de meerjarenbegroting 2026-2029 besproken.

De commissie Onderwijs&Kwaliteit heeft de analyse van de onderwijsresultaten, de inspectie- en auditsverslagen besproken. Het systeem “Mijn Schoolplan” is eveneens besproken.

Voorheen woonde een delegatie van de raad van toezicht tweemaal per jaar een vergadering van de GMR bij. Echter, er bleek veel herhaling van onderwerpen besproken tijdens de RvT- en de GMR-vergaderingen. Ook maakten we op deze manier niet echt verbinding met de GMR. Daarom zijn wij in 2024 gestart met een gesprek met twee



leden RvT en een delegatie van de GMR-leden personeel en ouders, voorafgaand aan een plenaire GMR-vergadering. Deze gesprekken ondersteunen ons bij het voeling te kunnen houden met datgene wat binnen onze Primo-organisatie speelt.

Wij zijn lid van de VTO3 en VOS ABB. Deze organisaties worden actief gebruikt om informatie te vergaren.

Zelfevaluatie

Jaarlijks vindt een zelfevaluatie van de raad van toezicht plaats. In 2025 was dit op 5 juni, onder externe begeleiding van Puck Dinjens van Governance in Balans.

De besproken onderwerpen tijdens de zelfevaluatie betroffen:

1. De maatschappelijke opdracht en netwerkkrol
2. Toezichtrol, informatie, commissies en besluitvorming
3. Klankbordrol
4. En de werkgeversrolwerking van de raad van toezicht;

De verbeterpunten die wij genoteerd hebben, zijn onder andere (1 per hierboven vermeld onderwerp):

1. Regelmatig agenderen van de maatschappelijke opgave, aan de hand van input van de belangrijkste in- en externe stakeholders
2. De onderwijs en kwaliteitscommissie stelt een 'dashboard' op, aan de hand van de informatie die er al is en bespreekt in de RvT-vergadering welke parameters van belang zijn om te monitoren
3. Afgesproken wordt om voorafgaand aan de start van grotere vraagstukken de bestuurder te vragen een proces op te stellen, rekening houdend met de behoefte van de RvT
4. Bespreken van de topstructuur en eventuele (interne) opvolging, ook in het licht van de mogelijke fusie met Wijzer

Verder hebben wij als raad van toezicht kunnen constateren dat we de benodigde (expertise-) mix van ervaring en kennis, bewustzijn, tegenkrachten, betrokkenheid en professionaliteit in de raad aanwezig hebben.

Goedkeuring & adviezen

De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de Code Goed Bestuur en andere wettelijke verplichtingen door het bestuur. Daarnaast hebben wij toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen in het jaar 2025. Hierbij zijn geen onregelmatigheden door de raad van toezicht gesignaleerd. De raad heeft hierop toegezien d.m.v. informatie vanuit verschillende documenten, zoals financiële rapportages, meerjarenbegroting en jaarrekening. De auditcommissie heeft hierbij op verschillende onderwerpen ingezoomd, om zodoende een goed oordeel te kunnen vormen over de doelmatigheid en rechtmatigheid op de besteding van de middelen.

De raad is geïnformeerd over, heeft advies gegeven over of heeft goedkeuring verleend aan o.a.:

Klassebepaling WNT 2025, management letter accountant, invulling van een vacature lid RvT, het Bestuursinformatieplan, goedkeuring Jaarverslag 2024, voortgang nieuwbouw De Peperklip en Loep, aanvraag subsidie Meer Uren Mogelijkheid, voortgang High Performing Schools, vaststellen netwerkkartaat RvT, bevindingen onderwijsregio, update over het onderzoeken van een mogelijke samenwerking met Wijzer, de nieuwe interne Governance en goedkeuring van de begroting 2026.

In januari 2025 hebben de voorzitters van de raden van toezicht van Stichting Primo en Stichting Wijzer in Onderwijs samen met de voorzitters van beide Colleges van Bestuur de verklaring ondertekend om mogelijke verdergaande samenwerkingsvormen van beide stichtingen in kaart te brengen. Dit zal in 2026 tot een besluit leiden of, en indien ja in welke vorm, deze (juridische) samenwerking zal krijgen.



Schoolbezoeken & deskundigheidsbevordering RvT leden

Wij hebben In 2025 de scholen Loep, Het Startblok, De Peperklip en Montessorischool Schiedam bezocht. Daarnaast zijn wij regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen op de scholen in het algemeen.

In het kader van deskundigheidsbevordering zijn de volgende trainingen en webinars gevolgd:

Janine Sloodmaekers:	Effectief communiceren in de board room – VTO3
Karin Vermeulen:	Toezen op personeelsbeleid en organisatieontwikkeling – VTO3
Rob Janse:	Leergang voor de voorzitter – VTO3
Zerne Gerardus:	Toezen op onderwijskwaliteit PO en VO

En zijn de volgende onderwerpen tijdens RvT vergaderingen gepresenteerd:

1. De werkbeleving van vrouwen in de overgang (Karlijn Kroon, masterscriptie)
2. De rol van leiderschap bij duurzame professionalisering in het primair onderwijs (Mariska Boer, masterscriptie)
3. Voorbereidende kleutergroepen
4. Schoolleiders in opleiding
5. HPS (High Performance Schools)

Afrondend

De medewerkers staan bij Primo centraal waardoor zij in staat zijn de kinderen centraal te stellen. De doorlopende deskundigheidsbevordering van de medewerkers versterkt Primo iedere dag en zorgt voor continuïteit. De betrokkenheid en deskundigheid van de medewerkers is groot. Wat leidt tot een toename en verdieping van de onderwijskwaliteit. De raad van toezicht waardeert de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van de medewerkers in hoge mate.

Bij Primo wordt onderwijs samen gemaakt!

Rob Janse, voorzitter raad van toezicht



Bijlage 1 Verslag GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een belangrijk gremium voor het bestuur van Stichting Primo Schiedam. Binnen de GMR wordt gesproken over zaken die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen. Vanuit de scholen wordt een vertegenwoordiging verwacht van één gekozen personeelslid en één ouder. Naast het instemmings- en adviesrecht, in overeenstemming met de Wet Medezeggenschapsraad (WMR) wordt de GMR gebruikt als klankbord voor nieuw te ontwikkelen beleid. Hierbij nemen de GMR-leden informatie mee naar de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen en halen daar ook input op die betrokken wordt bij de dialoog. De samenwerking met de GMR en relatie met MR staat hoog op de agenda. Primo is gebaat bij een goed werkend inspraak orgaan.

Op 15 april, 25 juni, 14 oktober en 10 december 2025 heeft de GMR vergaderd.

De voorzitter was Robert Boogaard, ouder Het Windas en vicevoorzitter was Laetitia Aerts, leerkracht De Singel en Schoolleider in opleiding (SIO) De Klinker. Deze situatie is van toepassing tot de vergadering van 25 juni. Met ingang van de vergadering op 14 oktober is Michel de Beer, ouder Montessorischool, de voorzitter en als vicevoorzitter Esmaa Hmamouch, SIO Wereldschool. Gedurende 2025 is Nichola Capel de ambtelijk secretaris.

In 2025 is de vergaderstructuur uit 2024 voortgezet met themaraden. Deze raden creëren de mogelijkheid om verdiepende gesprekken te voeren over specifieke onderwerpen. Hierbij is de rol van het bestuurskantoor vooral ondersteunend en informatief. Primo wil graag dat de GMR leden een actieve houding aannemen, daarom wordt het voorzitterschap van de themaraden uitgevoerd door de GMR leden en iedere raad stelt haar eigen agenda op. De themaraden initiëren zelf de vergadermomenten, deze vinden minstens één week voor de plenaire GMR-vergadering plaats.

- Financiën en huisvesting (voorzitter C. den Boogert, leerkracht Het Startblok)
- Mens en organisatie (voorzitter J. Sterk, leerkracht De Poldervaart)
- Onderwijs, kwaliteit, ICT en privacy (voorzitter E. Stijger, leerkracht Het Startblok)

In 2025 is er geen basiscursus (G)MR georganiseerd. In 2026 zal deze mogelijkheid worden besproken. Opgemerkt dient te worden dat de meeste GMR-leden inmiddels al ruime tijd onderdeel uitmaken van de GMR en dat het hiermee te verklaren is, dat de behoefte aan een basistraining beperkt is.

De GMR heeft instemming gegeven op:

Bestuursformatieplan 2025-2026	Jaarverslag 2024
Begroting 2026 op hoofdlijnen	Vakantieregeling 2025 – 2026
Aanpassing beleid Arbeidsmarkttoelage	

De GMR heeft een positief advies gegeven op:

Jaarverslag en jaarrekening 2024	Creëren leerling “verbetering rekenresultaten”
Voortzetten leerkring “ontwikkeling van het jonge kind”	Begroting 2026 in zijn geheel (adviesrecht)



De GMR is in 2025 specifiek geïnformeerd over het volgende onderwerp:

Samenwerking Wijzer in Onderwijs & Primo Schiedam

Verkenning samenwerking Wijzer in Onderwijs & Primo Schiedam.

Het Bestuur heeft in 2025 de GMR geïnformeerd en meegenomen in de te nemen stappen om een verkenning uit te laten voeren naar een mogelijke samenwerking tussen de schoolbesturen “Wijzer in Onderwijs” en “Primo Schiedam”. Dit heeft voor het eerst op de agenda gestaan van de vergadering op 25 juni. Vervolgens zijn in de opvolgende vergaderingen de vervolgstappen van dit proces besproken. Er zijn een tweetal onderzoeken uitgevoerd, te weten interviews en een cultuuronderzoek door Struijk en Kemper en aanvullend een onderzoek door BMC naar de mogelijke samenwerkingsvormen. De rol van de GMR en het tijdpad is op 14 oktober besproken tijdens de vergadering, de GMR heeft hier immers instemmingsrecht op. Op 17 november heeft er een infosessie vanuit BMC plaatsgevonden, waarbij een aantal GMR-leden aanwezig zijn geweest. Er is een klankbordgroep opgericht en namens de GMR nemen Michel de Beer, Esmaa Hmamouch en Claudia den Boogert deel.

Onderstaande onderwerpen zijn in 2025 behandeld in de themaraden en zijn eveneens besproken in de GMR-vergaderingen.

Financiën en huisvesting:

Rapportages	Subsidies o.a. Rijke Schooldag en NPNO.
Oprichting Primo Facilitair	Nieuwbouw Loep en Peperklip
Integraal huisvestingsplan (IHP)	Jaarverslag en jaarrekening 2024

Personeel en organisatie:

Formatieplan	Werving
Primo Stay Fit (vitaliteitsprogramma)	Stagevergoeding
Winterfeest	Schoolleiders in Opleiding (SIO)
Arbeidsmarkttoelage	Subsidieaanvraag Meer uren mogelijkheden (MUM)
CAO PO	

Onderwijs, kwaliteit, ICT, communicatie & privacy:

Inspectiebezoeken Montessori en De Klinker	Privacy
Onderwijsresultaten	Leerkring het Jonge Kind en Rekenresultaten
Digitale geletterdheid	Koersplan 2024 – 2028
Governance	HPS



Colofon



Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam©

Fotografie: Arend van der Zalm

Juni 2026



Adressen scholen



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl



OBS De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl



OBS De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl



OBS De Singel
Singel 5
3113 BE Schiedam
010 426 88 78
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl



OBS Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45
info.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl



OBS Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61
info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl



ODBS De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl



OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl



OBS Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79
info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl



OBS De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl



Con De Wereldschool
De Meesterstraat 40
3119 PJ Schiedam
010 426 61 23
info.wereldschool@primoschiedam.nl
www.wereldschoolschiedam.nl



Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
www.primoschiedam.nl



**STICHTING PRIMO SCHIEDAM
TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	55
2	Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	61
3	Staat van Baten en Lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	63
4	Kasstroomoverzicht 2025	64
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	65
6	Verantwoording Subsidies	73
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	75
8	Overzicht verbonden partijen	79
9	Wet Normering Topinkomens	80
10	Gebeurtenissen na balansdatum	84
11	Ondertekening	85
12	Gegevens Rechtspersoon	86

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Stichting Primo Schiedam is het bevoegd gezag van 12 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Schiedam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Primo Schiedam (geregistreerd onder KvK-nummer 24387235) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Primo Schiedam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Primo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Groepsverhoudingen

De stichting maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Primo Schiedam aan het hoofd staat. Daarnaast bestaat de groep uit Primo Facilitair B.V. Er wordt geen geconsolideerde jaarrekening opgesteld. Op grond van de vrijstelling van verwaarloosbaar belang (art. 2:407lid 1 sub a BW) wordt de jaarrekening van Primo Facilitair B.V. niet meegeconsolideerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	Afschrijving	Grensbedrag
Gebouwen	5%	€ 1.000
ICT/Computers	5% - 50%	€ 1.000
Inventaris	5% - 20%	€ 1.000
Meubilair	5% - 10%	€ 1.000
Overige activa	7%	€ 1.000
Leermiddelen	12,50%	€ 1.000

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Primo Schiedam in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie verder de paragraaf "Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa"); afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogte van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen. Voor de verwerking van de jaarcijfers 2024 is een bestuursbesluit genomen om de 'Reserve schoolbudget' toe te voegen aan de 'Algemene reserve'.

Bestemmingsreserve NPO

Per 31-12-2025 bestaat er nog de NPO bestemmingsreserve die uitsluitend is bestemd voor De Wereldschool. De overige scholen hebben de NPO middelen uitgegeven.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van 2,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Met ingang van 2025 is de berekening gemaakt a.d.h.v. werkelijke dienstjaren die meetellen voor de gratificaties. Vóór 2025 is gebruik gemaakt van een fictieve (gemiddelde leeftijd) waarop medewerkers starten met het opbouwen van hun dienstjaren, omdat de werkelijke gegevens ontbraken. De huidige berekening geeft dus een beter beeld van de werkelijke situatie.

Dit heeft tot gevolg dat de voorziening jubilea ten opzichte van voorgaande jaren is afgenomen.

Voorziening onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening van groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meer Jaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op gegevens die afkomstig zijn uit het Integraal Huisvestings Plan (IHP) dat de gemeente Schiedam met de Schiedamse schoolbesturen heeft samengesteld. In het IHP zijn per locatie zogenaamde "stopjaren" opgenomen die dienen als fictieve einddatum voor het gebruik van een locatie.

Voorziening generatiepact

Het doel van een voorziening generatiepact is om meer mensen aan het werk te krijgen, langer te laten doorwerken en een vitaal personeelsbestand te stimuleren. Deze voorziening heeft een kortlopend karakter waardoor deze niet tegen contante waarde wordt gewaardeerd. Deze voorziening is met ingang van boekjaar 2022 gevormd.

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder. Per 31-12-2025 zijn geen afspraken met medewerkers gemaakt om de uren duurzame inzetbaarheid te sparen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt opgenomen voor de verplichtingen die voortvloeien uit loondoorbetaling van de medewerkers die per balansdatum ziek waren (geheel of gedeeltelijk) en waarvan het de verwachting is dat ze niet (volledig) meer zullen herstellen. Het risico is niet verzekerd bij een verzekeringsmaatschappij.

Voorziening transitievergoeding

Stichting Primo Schiedam heeft de intentie om contracten voor bepaalde tijd, gezien de arbeidsmarkt te verlengen naar een contract voor onbepaalde tijd. Jaarlijks bepaalt Stichting Primo Schiedam de tijdscontracten evalueert deze. Uit deze evaluatie is gebleken dat er geen materiële verplichtingen zijn die opgenomen moeten worden in de voorzieningen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024: 111,9%).

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Primo Schiedam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Primo Schiedam loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Primo Schiedam risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Primo Schiedam risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2024

(na bestemming van het resultaat)

		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
ACTIVA			
Materiële vaste activa	(1)		
Inventaris en apparatuur		2.970.971	3.196.204
Leermiddelen		259.557	261.828
		3.230.528	3.458.032
Financiële vaste activa	(2)		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		18.000	-
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	(3)		
Debiteuren		241.058	267.566
Vorderingen op OCW		1.859.613	168.324
Vorderingen op verbonden partijen		160.609	12.500
Vordering overige overheden		34.956	18.860
Overige vorderingen		297.418	306.177
Overlopende activa		742.527	649.214
		3.336.181	1.422.641
Liquide middelen	(4)	12.468.262	14.289.112
		19.052.971	19.169.785

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(5)				
Algemene reserve		5.587.606		4.801.440	
Bestemmingsreserve (publiek)		590.845		793.305	
			6.178.451		5.594.745
Voorzieningen	(6)				
Personeelsvoorziening		1.139.904		1.158.037	
Voorziening onderhoud		6.095.609		5.765.430	
			7.235.513		6.923.467
Kortlopende schulden	(7)				
Crediteuren		423.748		685.936	
Vakantiegeld		1.151.942		1.153.619	
Overige projecten		1.102.716		1.604.298	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.880.600		1.828.199	
Schulden terzake van pensioenen		442.071		449.782	
Overlopende passiva		637.930		929.739	
			5.639.007		6.651.573
			<u>19.052.971</u>		<u>19.169.785</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(8)	38.629.260		34.488.184		36.492.716	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	(9)	3.052.040		2.720.944		2.870.339	
Overige baten	(10)	1.957.586		1.354.280		1.728.812	
Som der baten			43.638.886		38.563.408		41.091.867
Lasten							
Personeelslasten	(11)	36.033.241		34.052.061		35.607.811	
Afschrijvingen	(12)	622.840		654.272		605.910	
Huisvestingslasten	(13)	3.384.620		3.853.382		4.769.094	
Overige lasten	(14)	3.577.446		2.800.606		3.737.347	
Totaal lasten			43.618.147		41.360.321		44.720.162
Saldo baten en lasten			20.739		-2.796.913		-3.628.295
Financiële baten en lasten	(15)		562.967		440.875		635.984
Nettoresultaat			<u>583.706</u>		<u>-2.356.038</u>		<u>-2.992.311</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	20.739		-3.628.295	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	622.840		605.910	
Mutatie voorzieningen	312.046		418.963	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-1.913.540		-68.958	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-1.012.565		124.845	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.970.480		-2.547.535
Ontvangen interest	570.065		643.505	
Betaalde bankkosten	-7.098		-7.521	
		562.967		635.984
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.407.513		-1.911.551
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-395.337		-851.350	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-18.000		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-413.337		-851.350
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud		-		-1.578.109
		-1.820.850		-4.341.010
Samenstelling geldmiddelen				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		14.289.112		18.630.122
Mutatie liquide middelen		-1.820.850		-4.341.010
Geldmiddelen per 31 december		12.468.262		14.289.112

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	6.312.077	855.459	29.549	7.205.723
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-3.115.873	-593.632	-29.549	-3.747.692
	-	3.196.204	261.827	-	3.458.031
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	342.220	53.117	-	395.337
Desinvesterings	-	-636.062	-361.751	-	-997.813
Afschrijving desinvesterings	-	639.846	362.071	-	1.001.917
Afschrijvingen	-	-571.237	-55.707	-	-626.944
	-	-225.233	-2.270	-	-227.503
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	6.018.235	546.825	29.549	6.603.247
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-3.047.264	-287.268	-29.549	-3.372.719
Boekwaarde per 31 december 2025	-	2.970.971	259.557	-	3.230.528

2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		
Primo Facilitair te Schiedam (100%)	18.000	-

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

Debiteuren	241.058	267.566
------------	---------	---------

Stichting Primo Schiedam te Vlaardingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vordering op OCW		
Ministerie van OCW	1.859.613	168.324
Vorderingen op verbonden partijen		
Samenwerkingsverband	114.849	12.500
Primo Facilitair	45.760	-
	160.609	12.500
Vorderingen op gemeenten en andere overheden		
Vorderingen op gemeenten en andere overheden	34.956	18.860
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	297.418	306.177
Overlopende activa	742.527	649.214
	1.039.945	955.391
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	94.700	94.068
Nog te factureren bedragen	-	36.380
Netto salaris	139	-
Overige projecten	63.831	30.000
Nog te ontvangen Jeugdeducatiefonds	138.748	145.729
	297.418	306.177
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	647.294	563.199
Nog te ontvangen posten	26.836	21.198
Rente	68.397	64.817
	742.527	649.214
4. Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	12.468.262	14.289.112

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.587.606	4.801.440
Bestemmingsreserve (publiek)	590.845	793.305
	<u>6.178.451</u>	<u>5.594.745</u>

	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>2.681.137</u>	<u>-2.191.236</u>	<u>4.311.539</u>	<u>4.801.440</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve schoolbudget	5.889.648	-	-5.889.648	-
Reserve NPO	1.178.329	-563.076	-	615.253
Egalisatiereserve subsidie gem Schiedam	<u>178.052</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>178.052</u>
	<u>7.246.029</u>	<u>-563.076</u>	<u>-5.889.648</u>	<u>793.305</u>
Bestemmingsfonds (publiek)				
Fonds exploitatie gymzalen	<u>237.998</u>	<u>-237.998</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>4.801.440</u>	<u>786.166</u>	<u>-</u>	<u>5.587.606</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve NPO	615.253	-161.539	-	453.714
Egalisatiereserve subsidie gem. Schiedam	<u>178.052</u>	<u>-40.921</u>	<u>-</u>	<u>137.131</u>
	<u>793.305</u>	<u>-202.460</u>	<u>-</u>	<u>590.845</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2025		
(Voorstel) bestemming van het resultaat	€	€	€
Algemene reserve	<u>786.166</u>		786.166
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve schoolbudget	-161.539		
Reserve NPO	-40.921		
Egalisatiereserve subsidies gemeente Schiedam	<u>-</u>	-202.460	
Totale bestemmingsreserves			<u>-202.460</u>
Totaal resultaat			<u><u>583.706</u></u>

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen.

Reserve NPO

Per 31-12-2025 bestaat er nog een NPO bestemmingsreserve die uitsluitend is bestemd voor De Wereldschool. De overige scholen hebben de NPO middelen uitgegeven.

6. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea	343.839	544.795
Voorziening generatiepact	731.871	538.170
Voorziening langdurig zieken	64.194	75.072
	<u>1.139.904</u>	<u>1.158.037</u>

	Jubileum PO	Generatiepact	Langdurig zieken	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2025	544.795	538.170	75.072	1.158.037
Dotatie	-	364.441	64.194	428.635
Onttrekking	-53.762	-161.388	-75.072	-290.222
Vrijval	-147.194	-9.352	-	-156.546
Stand per 31-12-2025	<u>343.839</u>	<u>731.871</u>	<u>64.194</u>	<u>1.139.904</u>
Kortlopend deel <1 jaar	33.324	246.325	64.194	343.843
Langlopend deel >1 jaar	310.515	485.546	-	796.061

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud scholen	<u>6.095.609</u>	<u>5.765.430</u>

	Voorziening onderhoud scholen
	€
Onderhoudsvoorziening	
Stand per 1-1-2025	5.765.430
Dotatie	476.471
Onttrekking	-146.292
Stand per 31-12-2025	<u>6.095.609</u>
Kortlopend deel <1 jaar	361.283
Langlopend deel >1 jaar	6.157.855

7. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	423.748	685.936
Vakantiegeld		
Vakantiegeld	1.151.942	1.153.619
Vooruitontvangen subsidies OCW		
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.102.716	1.604.298
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.863.389	1.793.034
Premie vervangings- en participatiefonds	17.211	35.165
	1.880.600	1.828.199
Schulden terzake van pensioenen		
Premies pensioenen	442.071	449.782
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	637.930	929.739
Overlopende passiva		
Nog te betalen bindingstoelage	77.767	-
Nog te betalen kosten	299.342	850.585
Overige vooruitontvangen bedragen	260.821	79.154
	637.930	929.739

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichting kantoorpand Burgemeester van Lierplein

Ultimo boekjaar zijn de huurverplichtingen voor het pand als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	143.061
Tussen 1 en vijf jaar	299.126
Meer dan vijf jaar	-

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand aan het Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 30 november 2028 en kan worden voortgezet voor een periode van telkens 5 jaar.

Onderhoudsovereenkomst kopieermachines

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	49.443
Tussen 1 en vijf jaar	-
Meer dan vijf jaar	-

Met Sharp is op 1 oktober 2019 een huur- en onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachines afgesloten voor de duur van 6 jaar, eindigend op 30 september 2025. Vanwege de geldende opzegtermijn eindigt dit contract per 30 juni 2026.

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	37.838
Tussen 1 en vijf jaar	325.680
Meer dan vijf jaar	80.315

Vanwege de afwikkeling van de overeenkomst met Sharp gaat de overeenkomst met Canon later in dan aanvankelijk is afgesproken.

Het contract met Canon gaat in per 1 juli 2026 voor de duur van 5 jaar en 5 maanden, eindigend op 30 november 2031. Dit betreft een overeenkomst voor de afname van een kopieer-, print-, scanoplossing.

Leveringsovereenkomst energie

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	1.034.526
Tussen 1 en vijf jaar	4.138.104
Meer dan vijf jaar	-

Vanuit het Energie voor Scholen collectief is in 2025 aanbesteding gehouden, waar Engie als leverancier is uitgekomen. Voor de periode van 1-1-2026 t/m 31-12-2030 zal ENGIE de leverancier zijn van gas en elektra.

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten, waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar onderhanden of conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond conform subsidieverplichting Onderhanden/ ja/ nee*
Reg. School en omgeving	RSOS22180	11-11-2022	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-3969	31-5-2023	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4388	31-5-2023	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4397	31-5-2023	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4401	31-5-2023	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4415	31-5-2023	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4425	31-5-2023	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4437	31-5-2023	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4440	31-5-2023	Ja
Reg. School en omgeving	RSO-23441	21-12-2023	Ja
Reg. School en omgeving	RSO-23452	21-12-2023	Ja
Brugfunctionaris	BRF-241174	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241175	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241179	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241180	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241182	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241192	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241199	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241207	7-5-2024	Onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24337	3-6-2024	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-0453	18-6-2024	Onderhanden
Reg. School en omgeving	RSO-24114	24-4-2024	Ja
Reg. School en omgeving	RSO-24222	26-4-2024	Ja
Studieverlof	ABLTINS-399596	18-6-2024	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2024	VBV25-PO-2436	28-4-2025	Onderhanden
Reg. School en omgeving 2025-2028	RSO-251138	25-6-2025	Onderhanden
Reg. School en omgeving 2025-2028	RSO-25932	24-6-2025	Onderhanden
Reg. School en omgeving 2025-2028	RSO-251001	23-6-2025	Onderhanden
Reg. School en omgeving 2025-2028	RSO-251195	24-6-2025	Onderhanden
Reg. School en omgeving 2025-2028	RSO-251264	24-6-2025	Onderhanden
Studieverlof	ABLTTOE-2137943	8-5-2025	Onderhanden
Subs. Zij-instroom 2023	3/250/39980	15-9-2023	Ja
Subs. Zij-instroom 2023	3/250/39989	18-9-2023	Ja

Stichting Primo Schiedam te Vlaardingen

Subs. Zij-instroom 2024	4/117/39999	14-5-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/109/39997	29-4-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/109/39998	29-4-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/107/39997	23-4-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/100/39993	22-4-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39966	30-10-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39967	29-10-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39970	29-10-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39971	31-10-2024	Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2110809	28-1-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25460	20-11-2025	Onderhanden	* Onderhanden= de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25459	20-11-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25455	18-11-2025	Onderhanden	Ja= de subsidie is afgerond conform subsidie verplichtingen
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25452	18-11-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25451	18-11-2025	Onderhanden	Nee= de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25453	18-11-2025	Onderhanden	

Stichting Primo Schiedam te Vlaardingen

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie- ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2025	Saldo per 31 december 2025
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2025	Subsidie- ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2025	Saldo per 31 december 2025
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€	€
Subsidieregeling Meerurenmaatwerk	1572824-90003455	18-11-2025	1.975.000	0	123.833		0	0	0	123.833

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
8. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	37.053.484	33.175.911	34.914.445
Overige subsidies OCW	196.030	135.000	107.966
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.379.746	1.177.273	1.470.305
	<u>38.629.260</u>	<u>34.488.184</u>	<u>36.492.716</u>

9. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>3.052.040</u>	<u>2.720.944</u>	<u>2.870.339</u>
--	------------------	------------------	------------------

10. Overige baten

Verhuur	772.126	622.000	792.877
Detachering personeel	617.179	442.000	462.050
Ouderbijdragen	216.073	192.950	197.858
Overige	352.208	97.330	276.027
	<u>1.957.586</u>	<u>1.354.280</u>	<u>1.728.812</u>

Lasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
11. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	26.459.346		24.944.929		25.553.450	
Sociale lasten	3.767.039		3.551.430		3.628.335	
Premies participatiefonds	214.730		202.440		397.242	
Pensioenpremie	3.737.529		3.523.609		3.601.497	
	<u>34.178.644</u>		<u>32.222.408</u>		<u>33.180.524</u>	
Mutaties personele voorzieningen	35.629		-		213.288	
Personeel niet in loondienst	786.401		668.879		911.408	
Overige	927.469		678.810		844.212	
	<u>1.749.499</u>		<u>1.347.689</u>		<u>1.968.908</u>	
Scholingskosten	521.992		614.800		689.708	
Overige uitkeringen	-416.894		-132.836		-231.329	
	<u>105.098</u>		<u>481.964</u>		<u>458.379</u>	
	<u>36.033.241</u>		<u>34.052.061</u>		<u>35.607.811</u>	

* De overige personeelskosten bestaan o.a. uit een bedrag van € 300.404 (2024: € 307.711 uit reiskosten. In 2025 is van de personeelslasten voor een bedrag van € 617.179 (2024: € 462.050) gedetacheerd.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 374 FTE werkzaam (2024: 379).

DIR: 14 (2024:14)

OP: 233 (2024: 234)

OOP: 127 (2024: 131)

12. Afschrijvingen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	-		53		-	
Inventaris en apparatuur	567.453		594.418		555.982	
Leermiddelen	55.387		59.801		49.912	
Overige materiële vaste activa	-		-		16	
	<u>622.840</u>		<u>654.272</u>		<u>605.910</u>	
	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€

13. Huisvestingslasten

Huur	337.168	293.382	315.737
Klein onderhoud en exploitatie	573.741	448.000	815.835
Energie en water	607.195	765.000	759.001
Schoonmaakkosten	836.100	814.250	1.037.727
Heffingen	115.772	107.750	117.028
Dotatie onderhoudsvoorziening	476.471	900.000	864.678
Vrijval onderhoudsvoorziening			
gymzaal	-	-	-504.021
Overige	438.173	525.000	1.363.109
	<u>3.384.620</u>	<u>3.853.382</u>	<u>4.769.094</u>

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
14. Overige lasten						
Administratie en beheer	140.030		120.000		129.158	
Klein inventaris en aanschaffingen	165.913		97.150		360.408	
Telefoon- en portokosten	17.741		27.950		22.963	
Kantoorartikelen	26.466		25.800		19.123	
Accountantskosten	64.105		62.450		88.656	
Deskundigheidsadvies / juridische kosten	78.491		30.000		69.707	
Kosten RVT	66.365		65.000		55.262	
PR en marketing	49.864		67.500		100.856	
Totaal administratie- en beheerslasten		608.975		495.850		846.133
Leermiddelen	725.893		748.500		700.705	
ICT licenties e.d.	532.197		487.950		493.534	
Totaal leermiddelen		1.258.090		1.236.450		1.194.239
Wervingskosten	21.498		9.000		15.531	
Representatiekosten	11.234		15.705		22.920	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	370.170		323.418		293.862	
Contributies	71.739		83.950		81.681	
Abonnementen	45.275		34.000		29.143	
Medezeggenschapsraad	2.616		3.750		2.753	
Verzekeringen	19.697		20.000		18.934	
Reproductiekosten en drukwerk	165.438		169.450		171.343	
Overige	1.002.714		409.033		1.060.808	
		1.710.381		1.068.306		1.696.975
		<u>3.577.446</u>		<u>2.800.606</u>		<u>3.737.347</u>

	2025	2024
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	43.676	38.272
Andere controleopdrachten	26.018	25.990
Fiscale adviesdiensten	1.101	1.564
Meerkosten controle vorig boekjaar	-3.665	22.830
	<u>67.130</u>	<u>88.656</u>

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
15. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	570.065		450.000		643.505	
Rentelasten en bankkosten	<u>-7.098</u>		<u>-9.125</u>		<u>-7.521</u>	
		<u>562.967</u>		<u>440.875</u>		<u>635.984</u>

8 Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet 2025	Verklaring art 2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
							Ja/Nee		Ja/Nee
Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	-	-	-	Nee	0%	Nee
Primo Facilitair	BV	Schiedam	4	18.436	436	665.820	Nee	100%	Nee

Omschrijving code activiteiten

1	Contractonderwijs
2	Contractonderzoek
3	Onroerende zaken
4	Overige

Stichting Primo Schiedam participeert in Onderwijs Dat Past. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

16. WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING PRIMO SCHIEDAM

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Primo Schiedam. Het voor Stichting Primo Schiedam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

Bij de bepaling van de punten dienen we niet meer uit te gaan van een gemiddelde maar van de cijfers van 2023 (voor verslagjaar 2025).

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse:

Criterium		Complexiteitspunten
Totale baten:	27,6 tot 82,8 miljoen	6
Aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten:		11

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 (Bedragen x € 1)		Dhr. P. Jonkers
Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen		160.731
Beloningen betaalbaar op termijn		23.346
<i>Subtotaal</i>		<u>184.077</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
Bezoldiging		<u><u>184.077</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	152.797

Gegevens 2025 (Bedragen x € 1)	Dhr. P. Jonkers
Beloningen betaalbaar op termijn	23.404
<i>Subtotaal</i>	176.201
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	176.201

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (Bedragen x € 1)	Mw. M. van den Bos	Dhr. R. Janse	Dhr. E. van Hoogteijlingen	Mw. Sloodmaekers
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 30/6	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	7.162	7.163	9.550	9.550
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.129	14.521	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024				
Functiegegevens	Voorzitter	n.v.t.	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	13.575	-	8.650	8.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	-	17.300	16.300

Gegevens 2025 (Bedragen x € 1)	Mw. K. van der Meulen	Dhr. R. Janse	Mw. Gerardus
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/8 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.550	4.775	4.775
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100	9.420	7.954
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter	n.v.t.
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.050	9.050	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	-

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum, die hier vermeld dienen te worden.

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2026

Directeur / Bestuurder

Dhr. P. Jonkers

R. Janse

E. van Hoogteijlingen

K. van der Meulen

Z. Gerardus

J. Sloodmaekers

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Primo Schiedam

Adres: Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen

Telefoon: 010-4260446

E-mailadres: info@primoschiedam.nl

Internetsite: www.primoschiemdam.nl

Bestuursnummer: 41567

Contactpersoon: Dhr. P. Jonkers

Telefoon: 010-4260446

13GL	Openbare basisschool De Peperklip
13LM	Openbare basisschool De Singel
13XQ	Montessorischool Schiedam
14AZ	Openbare basisschool Het Kleurrijk
14EC	Openbare basisschool Het Startblok
14EC1	De Wereldschool
14GW	Brede Openbare basisschool De Taaltuin
14XU	Openbare basisschool Het Windas
15EJ	Openbare basisschool Loep
15HT	Openbare basisschool De Violier
15KN	Openbare Daltonschool De Klinker
19VE	Openbaar Speciaal Onderwijs De Poldervaart

Colofon



Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam©

Fotografie: Arend van der Zalm

Juni 2026

Adressen scholen



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88

directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl



OBS De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41

info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl



OBS De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85

info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl



OBS De Singel
Singel 5
3113 BE Schiedam
010 426 88 78

info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl



OBS Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45

info.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl



OBS Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61

info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl



ODBS De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01

directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20

info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl



OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89

info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl



OBS Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79

info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl



OBS De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03

info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl



Con De Wereldschool
De Meesterstraat 40
3119 PJ Schiedam
010 426 61 23

info.wereldschool@primoschiedam.nl
www.wereldschoolschiedam.nl



Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
www.primoschiedam.nl



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Primo Schiedam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Primo Schiedam te Gemeente Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primo Schiedam op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primo Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 18 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. L.M.W. van der Vliet RA

op 18-06-2026 17:56

 VAN REE ACCOUNTANTS

van der Vliet x.x.x.224

drs. L.M.W. van der Vliet RA