



JAARVERSLAG 2015



Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1.	Onderwijs en kwaliteit	4
2.	Personeel en organisatie	8
3.	Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting	19
4.	Communicatie en strategie	21
5.	Financieel gezonde bedrijfsvoering	22
	<i>Toelichting jaarrekening</i>	23
	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	29

Jaarrekening 34

Financiële positie

Resultaat

Kengetallen

B1. Grondslagen

B2. Balans per 31 december 2015

B3. Staat van baten en lasten 2015

B4. Kasstroomoverzicht 2015

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2015

B6. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

B7. Overzicht verbonden partijen

B8. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

C1. Accountantsverklaring

C2. (Voorstel) Bestemming van resultaat baten en lasten

Adressen scholen 66





Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2015 van **Stichting Primo Schiedam**. Met dit verslag legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en de gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT). Het verslag wordt aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleidsplan en jaarplan:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en organisatie
- Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
- Communicatie en strategie
- Financieel gezonde bedrijfsvoering

2015 was wederom een inspirerend jaar waarin nieuwe initiatieven zijn gestart en andere werden voortgezet.

Peter Jonkers
Directeur-bestuurder
Stichting Primo Schiedam



1. ONDERWIJS EN KWALITEIT





Iedere school van Stichting Primo Schiedam sluit zo goed mogelijk aan bij wat de populatie van de school vraagt. Daarbij werken schooldirecteuren samen met het bestuur aan de kaders die voor alle scholen gelden.

Alle scholen hebben hun eigen onderwijsontwikkelingen beschreven in hun jaarplan en geëvalueerd in het jaarverslag. Op bestuursniveau zijn voor het jaarplan van 2015 voornemens geformuleerd, die scholen op hun eigen manier hebben geïmplementeerd of gaan implementeren in 2016.

Kwaliteitsaanpak

In 2014 is een start gemaakt met implementatie van Integraal, het digitale kwaliteitssysteem dat aansluit op ons schooladministratieprogramma Parnassys. De directeuren zijn getraind in de inrichting en het gebruik van het systeem. Diverse onderzoeken zijn afgenomen en geanalyseerd. In 2015 zijn de directeuren verder gegaan met de zogenaamde reflectieve dialoog met hun teams naar aanleiding van de uitkomsten van de vragenlijsten. Aan de hand hiervan zijn beleidsvoornemens geformuleerd en geïmplementeerd, waarna onderzocht kan worden hoe het resultaat wordt ervaren. Zo wordt het leren van en binnen de organisatie zichtbaar.

Het Kleurrijk heeft in 2015 verder gewerkt aan de kwaliteitsaanpak van adviesbureau BMC. Deze kwaliteitsaanpak naar Amsterdams voorbeeld houdt in dat aan de hand van een kwaliteitsanalyse, uitgevoerd door BMC, een plan van aanpak wordt opgesteld die de school moet helpen het onderwijs naar een (nog) hoger plan te brengen. In de eerste helft van 2016 zal dit project worden afgerond.

Inspectiebezoeken en interne audits

In 2015 hebben geen inspectiebezoeken plaatsgevonden. Het bestuur heeft in 2015 drie interne audits gehouden. Het Windas, De Singel en De Violier zijn bezocht door de bestuurder en een of meer directeuren. Deze audits werden gehouden aan de hand van het huidige inspectiekader. Medio 2016 zal dit beleid worden geëvalueerd en aangescherpt.

In 2015 participeerde de bestuurder actief in het Bestuurlijk Netwerk Inspectie Toezicht (BNIT) van de PO-raad. Binnen dit overleg werd met de inspectie overlegd over het nieuwe inspectiekader.

Bij de scholen die in 2015 zijn bezocht, zijn bij de interne audits de observatielijsten van de BMC-werkwijze gebruikt.





Opbrengstgericht werken

Naar aanleiding van de notitie 'Opbrengstgericht werken binnen Stichting Primo Schiedam' hebben alle scholen gewerkt aan de verdere implementatie hiervan. De resultaten op het gebied van rekenen, spelling en technisch en begrijpend lezen zijn op groeps-, school- en bestuursniveau geanalyseerd en besproken. Dit is ook in 2015 gebeurd. Daarnaast was de manier van evalueren van de toetsresultaten onderwerp van gesprek in het overleg tussen de intern begeleiders (IB'ers) van onze scholen.

Onderwijsresultaten

Acht van de elf scholen scoorden binnen de inspectienormen van de Cito-eindtoets. De tussenopbrengsten zijn op groeps-, school- en bestuursniveau geëvalueerd. Uit de analyse kwam wederom naar voren dat de resultaten voor begrijpend lezen op de meeste scholen aandacht behoeft. De Kennisgroep Taal en Lezen is hiermee aan de gang gegaan en heeft informatie over dit onderwerp verspreid.

Ook in 2015 hebben alle scholen verder gewerkt aan het ontwikkelen van groepsdocumenten. Hierin wordt het onderwijs door leerkrachten voorbereid op basis van arrangementen voor groepen kinderen met een gelijke onderwijsbehoefte.

Onderwijs aan hoog- en/of meerbegaafde leerlingen

De visie van Stichting Primo Schiedam is dat alle leerlingen passend onderwijs moeten krijgen. Er zijn drie plekken in de stad waar hoogbegaafde leerlingen kunnen worden opgevangen, namelijk op OBS De Singel, OBS De Peperklip en OBS Loep. Hoogbegaafde leerlingen van andere scholen krijgen hier ook één dag in de week les. De overige dagen krijgen deze kinderen les van hun eigen leerkracht en kunnen zij verder werken aan de opdrachten die zij meekrijgen. De leerkracht krijgt desgewenst begeleiding van de plusleerkracht. Kennis op dit gebied is in 2015 verspreid via de Primo Academie. In totaal zijn er vier workshopmiddagen over hoog/meerbegaafdheid georganiseerd voor het onderwijskundig personeel van Primo.

Passend onderwijs

De scholen van Stichting Primo Schiedam bieden al jaren goede zorg aan leerlingen. Alle scholen hebben gewerkt aan de verdere implementatie van ondersteuningsteams, waarin medewerkers van de school, de ouders, het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past', waar Primo deel van uitmaakt, maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige en (op aanvraag) andere externen zitting hebben. Deze ondersteuningsteams bespreken de hulpvraag van kinderen van wie de ontwikkeling niet naar wens verloopt. In april 2015 heeft in het directieurenberaad een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden met de directeur van 'Onderwijs dat Past'. Op grond hiervan zijn plannen bijgesteld.

Daarnaast is gewerkt aan de verbinding met de wijkondersteuningsteams.





Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

De meeste scholen hebben gewerkt aan de verdere implementatie van een leerlingvolgsysteem 'Zien' waarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en in kaart wordt gebracht.

Daarnaast hebben de scholen die nog geen programma als Kanjer of Taalspel hadden om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren, zich georiënteerd op een methodiek die in 2016 wordt geïmplementeerd. Drie scholen implementeerden in 2015 een methodiek.

Cultuuronderwijs

Stichting Primo Schiedam vindt het belangrijk dat er naast taal en rekenen ook veel aandacht is voor cultuuronderwijs. Juist in een tijd waarbij opbrengsten centraal staan, is het belangrijk om actief beleid te voeren op cultuuronderwijs. De cultuurcoördinatoren van de scholen zijn in 2015 bij elkaar geweest om ideeën uit te wisselen en gezamenlijke afspraken te maken over de inkoop van voorstellingen, bezoek aan erfgoedinstellingen en het organiseren van projecten. Daarnaast hebben meerdere scholen ook in 2015 geparticipeerd in het project Cultuur en Kwaliteit. Dit project beoogt om, in samenwerking met de provincie en gemeenten, de kwaliteit van cultuuronderwijs te bevorderen.

In het kader van dit project, dat nog twee jaar gaat duren, worden de diverse cultuurcoördinatoren van onze scholen opgeleid. In 2015 hebben drie cultuurcoördinatoren de opleiding afgerond. Zij zijn begonnen met de vorming van een visie op het cultuuronderwijs op hun scholen. De komende jaren zal Stichting Primo Schiedam blijven investeren in de samenwerking tussen scholen ten behoeve van het tot stand brengen van goed cultuuronderwijs.



Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

In 2015 zijn alle VVE-medewerkers verder geschoold en hebben zij de taaleisen gehaald. De aanbevelingen van de inspectie zijn in 2015 door onze eigen mensen geïmplementeerd in de peuterspeelzaalgroepen en de groepen 1 en 2 van De Singel en Het Startblok. In de overige scholen is dit gebeurd onder leiding van de partners in de VVE-groepen, en voor wat betreft de groepen 1 en 2 door de VVE-coördinatoren van de scholen.

Invoering techniek

Vier scholen van Stichting Primo Schiedam hebben zich gemeld voor de cursus voor techniekcoördinatoren die in deze regio wordt gehouden.



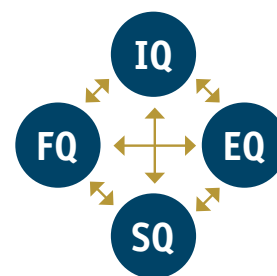
2. PERSONEEL EN ORGANISATIE





Juridische structuur

Stichting Primo Schiedam is een stichting waar de tien openbare basisscholen van Schiedam en een school voor speciaal onderwijs onder vallen. De stichting wordt bestuurd door de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht (RvT), bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan alle belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De inspraak is geregeld middels het medezeggenschapsreglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen, de bestuurder en afroepmedewerkers van het stafbureau nemen deel aan deze vergadering.



Visie op personeelsbeleid

De leerkracht voor de klas is de spil en de kritische succesfactor binnen het onderwijs-leerproces. Deze cruciale rol bestaat uit kennis (IQ) en sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden (EQ). Om, duurzaam, topprestaties te kunnen leveren, is vitaliteit van groot belang (FQ). Op zingevingsniveau kan de SQ worden toegevoegd, die staat voor: passie, drive, spiritualiteit en openbare identiteit. Als de leerkracht in al deze dimensies de kritische succesfactor is, dan is de belangrijkste taak van de schoolleider de personeelsleden zodanig te faciliteren en te begeleiden in hun ontwikkeling, dat zij optimaal kunnen presteren.

Stichting Primo Schiedam ziet de leerkrachten als haar kostbaarste kapitaal (Fullan, M., Hargreaves, A., Professioneel Kapitaal). Competente en betrokken leerkrachten maken het onderwijs en dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van scholen. Professioneel handelen in het dagelijks onderwijs, de individuele zorg voor leerlingen en een goede samenwerking met ouders bepalen de aangeboden kwaliteit.

De verantwoordelijkheid voor (de uitvoering van) hoogwaardig personeelsbeleid ligt dan ook bij de schoolleider. We onderscheiden daarbij de deelgebieden in-, door- en uitstroom, functioneren en beoordelen, verzuim, opleiden en ontwikkelen en taakbeleid. Deze focus op het personeel impliceert dat de schoolleider ten minste 50% van de tijd toegewijd is aan personeelsaangelegenheden. Voor Stichting Primo Schiedam betekent dit dat het personeel nog professioneler zal worden, nog bekwaamer en nog meer betrokken, en dat het personeel in toenemende mate 'in flow' zal zijn. Dit is een cirkel van succes. Als Stichting Primo Schiedam haar mensen voortdurend professioneler maakt, levert zij een steeds betere invulling van haar maatschappelijke opdracht. Dat maakt Stichting Primo Schiedam sterker en aantrekkelijker als merk en als werkgever. Wat er weer toe leidt dat Stichting Primo een aantrekkelijke werkgever is voor toptalenten.





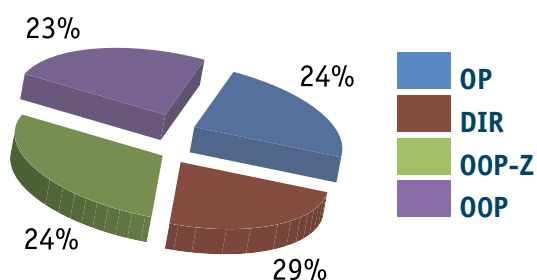
Vanuit deze visie zijn per deelgebied projecten binnen de werkgroep uitgezet, die door de leden van de werkgroep worden uitgewerkt naar (door het directiebestuur te accorderen en daarna te borgen) personeelsbeleid. Zo is in 2015 uitgebreid stilgestaan bij de implementatie van de nieuwe cao.

PERSONEELSCIJFERS

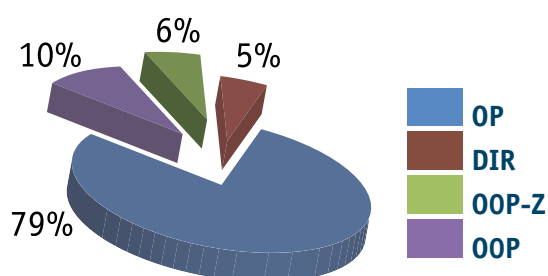
Leeftijdscategorie headcount & bruto fte-omvang

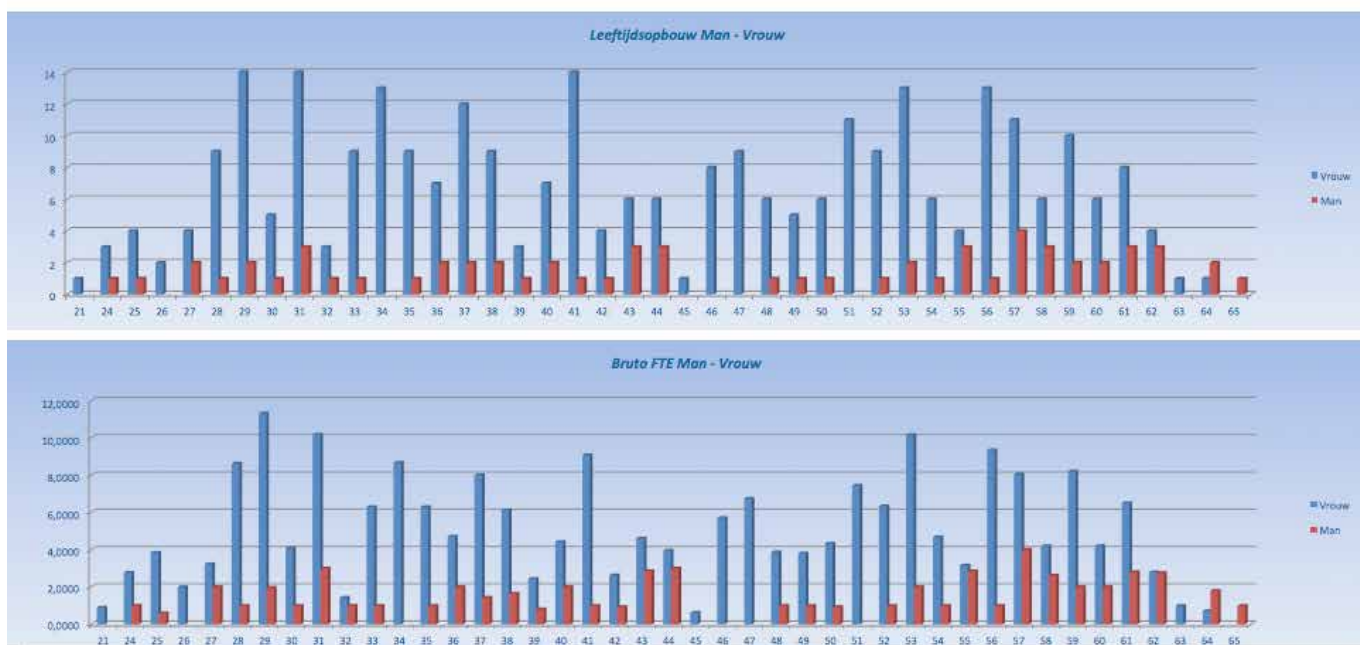
Categorie	Aantal medewerkers	Totaal fte	Aantal man	fte Man	Aantal vrouw	fte Vrouw
Jonger dan 20	0	0,0000	0	0,0000	0	0,000
20 - 25	5	4,6700	1	1,0000	4	3,6700
25 - 30	39	34,5753	6	5,5600	33	29,0153
30-35	50	36,4639	6	6,0000	44	30,6439
35- 40	48	34,4508	8	6,9003	40	27,5605
40-45	47	34,4824	10	9,7825	37	24,6999
45-50	31	22,7383	2	2,0000	29	20,7383
50-55	50	37,8654	5	4,9264	45	32,9390
55-60	57	45,4028	13	12,4750	44	32,9258
60-65	30	24,5620	10	9,3500	20	15,2120
65 en ouder	0	1,0000	1	1,0000	0	0,0000
Totalen:	358	275,4009	62	58,9952	296	217,4057

Gemiddelde leeftijd & gemiddelde bruto fte-omvang per functie categorie



Percentage personeelscategorieën





Eigen risicodragerschap

Per 1 augustus 2015 is de stichting Eigen RisicoDrager (ERD) geworden voor de kosten van vervanging bij ziekte. De verplichte aansluiting bij het Vervangingsfonds is hiermee losgelaten. Hierbij heeft de organisatie de volgende doelen gesteld:

- gezamenlijk een gezonde organisatie realiseren;
- een beter eigen verzuimbeleid voeren, waarbij verzuim (verder) wordt teruggedrongen en beheersbaar wordt gehouden;
- een verlaging van de kosten voor de vervanging bij ziekte en afwezigheid bij verlof van onderwijspersoneel realiseren;
- de administratieve lasten verminderen.

Begin juni 2016 zal het eerste jaar van ERD worden geëvalueerd. Op basis van de evaluatie zal een advies geformuleerd worden voor het tweede jaar ERD.

Organisatie van de vervanging tot nu toe

Met de overgang naar het ERD is ook gekozen om de planning en organisatie van de totale vervanging door Randstad Onderwijs te laten uitvoeren. Hiervoor is eenjarig contract afgesloten.

//





Randstad organiseert en plant met behulp van zijn planningssysteem de vervangingen voor alle scholen. De medewerkers die bovenschools benoemd zijn (lees poolers) worden met voorrang ingezet. Wanneer alle poolers zijn ingezet, worden medewerkers op korttijdelijke basis ingezet (vervangingsbetrekkingen).

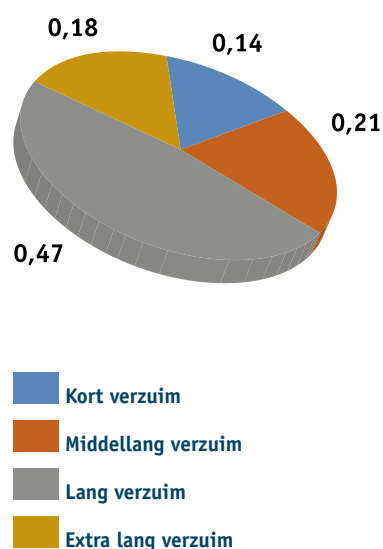
Uit een tussentijdse evaluatie is gebleken dat men tevreden is over de samenwerking met Randstad. Met name het punt van bereikbaarheid van Randstad werd als zeer positief ervaren. Vastgesteld is dat ook Randstad, wanneer er sprake is van een enorme piek in vervangingsaanvragen, niet alles kan ondervangen en het ook hen niet gelukt is om de continuïteit in pieken te waarborgen.

Deze korttijdelijke medewerkers zijn geen uitzendkrachten, maar zijn voor een bepaalde periode ter vervanging van een afwezige of voor een bepaald project in dienst van de stichting.

Verzuimmanagement

Kengetallen

Gewogen aantal personen:	363,6
Verzuimdagen:	6.932
Beschikbare dagen:	103.3066
Verzuimdagen kort:	946
Verzuimdagen middellang:	1.463
Verzuimdagen lang:	3.270
Verzuimdagen extra lang:	1.252
Verzuimmeldingen:	523
Herstelmeldingen:	520
Verzuimpercentage:	6,72
Meldingsfrequentie per jaar:	2,36
Gem. verzuimduur:	22,08
Percentage verzuimers	33,33



Gewogen aantal personen

Een persoon wordt geteld als 1. Hierbij is geen rekening gehouden met het parttimepercentage.



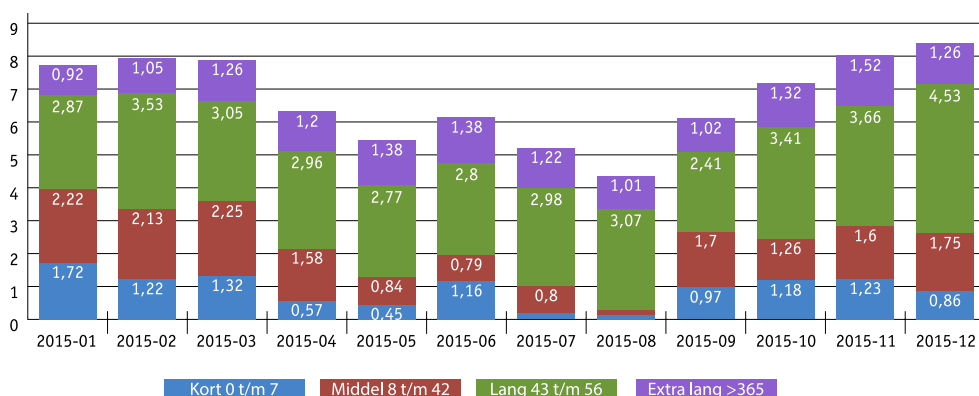


Ongewogen aantal personen

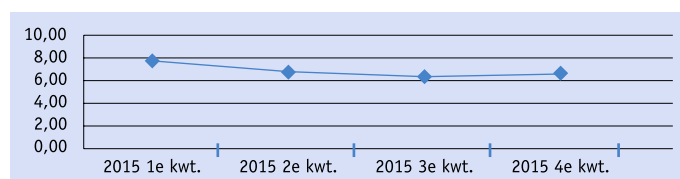
Hier ziet u het totaal in verzuimdagen, zoals in de figuur op pag. 12 is aangegeven bij verzuim in:

- beschikbare dagen: dit zijn de beschikbare dagen in de opgegeven periode per medewerker;
- verzuimdagen: hier zijn de verzuimdagen opgesplitst in de categorieën kort, middellang, lang en extra lang verzuim;
- meldingen: hier staat het totaal aantal meldingen van de opgegeven periode;
- verzuimpercentage: dit is het totaal van de verzuimde dagen in de periode/beschikbare dagen in de periode * 100%;
- meldingsfrequentie per jaar: dit is het aantal verzuimmeldingen in de periode/aantal werknemers in periode * 365/gemiddeld aantal dagen in de opgegeven periode;
- percentage 0-verzuimers: dit is het percentage van medewerkers die geen verzuim hebben gehad gedurende de verslagperiode.

Verzuimverloop januari tot en met december 2015 onderverdeeld in kort, middellang, lang en extra lang verzuim



Meldingsfrequenties januari tot en met december 2015



De gemiddelde verzuimfrequentie ligt hoog: 1,36 gemiddeld genomen. De hoogste pieken zijn te zien in de eerste twee maanden van het jaar. Het gemiddeld verzuimpercentage over 2015 is 6,71%. Ten opzichte van 2014 is het verzuim met 0,24% gedaald.





Het langdurige verzuim maakt het grootste deel uit van het totale verzuim. Doelstelling op dit punt is het totale verzuim terug te brengen naar 3,5%.

Onze aanpak

Afgelopen jaarwisseling is Primo Schiedam van arbodienst veranderd. Met deze nieuwe samenwerking is ook de intentie afgesproken om verzuimmanagement te intensiveren, met als doel verzuimterugdringing.

Tot op heden lag het accent vooral op de invulling van verzuimbegeleiding.

Verzuimbegeleiding is nodig wanneer een medewerker ziek wordt en begeleiding nodig heeft om terug te keren naar zijn/haar werksituatie of naar een andere werksituatie binnen of buiten de eigen organisatie.

De begeleiding gebeurt binnen de organisatie door de schooldirecteur en de afdeling P&O, en buiten de organisatie door de arbodienst. In dit laatste geval is de bedrijfsarts aan zet die doorverwijst naar anderen, zoals de bedrijfsmaatschappelijk werker, psycholoog, huisarts/specialist/therapeut, of interventies voorstelt die uitgevoerd worden door andere bureaus.

Verzuimbegeleiding is tertiaire preventie, dat wil zeggen dat als er sprake is van ziekte en arbeidsverzuim, het de doelstelling is om dit zo kort mogelijk te laten duren. Primaire preventie betekent zodanige activiteiten te verrichten dat er geen (arbeidsgerelateerde) ziekte ontstaat. Secundaire preventie bestaat uit maatregelen treffen om te voorkomen dat medewerkers met een bepaalde aandoening of handicap uitvallen en gaan verzuimen.

Op het gebied van (ziekte-)verzuim is het eerder ingezette beleid voortgezet. Dit betekent dat er sprake is van een centraal aangestuurd beleid (tertiaire preventie). Een verlaging van de duur van de ziekte zal direct leiden tot een verlaging van het verzuim.

Naast aandacht voor langdurig verzuim is er preventieve (primair en secundair) aandacht voor frequent verzuimers of medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.

Er zijn in totaal zes Sociaal Medisch Overleggen (SMO's) geweest in 2015. De agenda van het SMO werd voorbereid door de P&O-adviseur in overleg met de bedrijfsarts.

De doelstelling van het SMO is in een gezamenlijk overleg de complexe en/of langdurig verzuimende medewerkers te bespreken, waarbij de insteek is te bezien of de verzuimbegeleiding en/of het herstelgedrag adequaat gebeurt, er stagnaties ontstaan en indien dat het geval is, welke maatregelen of interventies ingezet kunnen worden om het verzuim te bekorten.





Samenwerking met Wijzer in Onderwijs & Opvang

In het najaar van 2012 zijn Wijzer in Onderwijs & Opvang en Stichting Primo Schiedam gestart met een eerste verkenning op het gebied van samenwerking tussen beide stafbureaus. De intentie is om de samenwerking te intensiveren en zodoende synergievoordelen te realiseren. Inmiddels wordt er intensief samengewerkt in ons kantoorgebouw op het Burgemeester van Lierplein.

In 2015 lag de nadruk op het doorlopen van een proces van Europese aanbesteding om een administratiekantoor te vinden dat beide stichtingen bedient. Door de werkprocessen verder op elkaar af te stemmen, kunnen er meer efficiencyvoordelen gerealiseerd worden.

Quiliant is het administratiekantoor dat dit voor beide stichtingen met ingang van 2016 is gaan doen. In de laatste drie maanden van 2015 zijn de voorbereidingen voor de implementatie opgestart.

Primo Academie

Iedere medewerker beschikt over specifieke kwaliteiten. Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht om die kwaliteiten te herkennen, tot ontwikkeling te brengen en optimaal te benutten. Daarnaast brengt Stichting Primo Schiedam die medewerkers met specifieke kwaliteiten en/of functies bij elkaar tijdens de intervisiebijeenkomsten van de Primo Academie.

Vanuit de Primo Academie zijn in 2015 de volgende kennisgroepen actief geweest:

- 21th century skills
- Gedragsproblemen
- Yoga
- Lezen
- Hoogbegaafdheid

De kennisgroepen zijn gemiddeld één keer per kwartaal bij elkaar geweest.

Daarnaast is de cursus Young Management Talent opgestart. Deze groep is begeleid door Corrine Bleecke van Co-creaties. Verschillende directeuren, waaronder Peter Tetteroo en Inge Werneke, hebben geparticipeerd in deze cursus. De cursus is afgerond in juni 2015.

Primo Studiedag

De studiedag van Primo, die plaatsvond op 23 september, stond in het teken van de begeleiding van de emotionele ontwikkeling van kinderen. De psycholoog Steven Pont heeft ons in de ochtend meegenomen in zijn verhaal over hechting en het feit dat 30% van de kinderen zich niet goed kan hechten. Met tal van voorbeelden maakte hij duidelijk wat dit





betekent voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen. Deze dag werd ook bijgewoond door de medewerkers van onze partners van de kinderopvang en ons samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past'. In de middag ging ons onderwijspersoneel in gesprek over de betekenis van het verhaal van Steven Pont voor onze onderwijs- en opvangpraktijk en werden er beleidsvoorstellen geformuleerd.

Klachten

Binnen Stichting Primo Schiedam wordt erop gestuurd dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op schoolniveau kunnen worden afgehandeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. In 2015 bereikte één klacht het bestuur. Deze klacht is naar tevredenheid van de klager afgehandeld.

Jaarverslag Raad van Toezicht

In 2015 bestond de Raad van Toezicht uit:

Cor van Tilborg	voorzitter
Anneke Elenbaas- van Ommen	vice-voorzitter
Conny Ouwerkerk	lid
Jaap van Berge	lid
Eef Collignon	lid

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2015 zesmaal plenair vergaderd, waarvan driemaal op schoollocaties. Daarnaast vergaderden voorzitter en vice-voorzitter regelmatig met de bestuurder ter voorbereiding van deze vergaderingen en ter afstemming van bepaalde lopende zaken. Ook vond een ontmoeting met het Directeurenberaad plaats en woonde een delegatie van de RvT een vergadering bij van de GMR.

Deze laatste vergaderingen zijn van groot belang voor ons als RvT om voeling te kunnen houden met datgene wat binnen onze Primo-organisatie speelt. De opgave daarbij is steeds om niet op de stoel van de bestuurder te gaan zitten.

In dit verslagjaar is voor ons steeds duidelijker geworden dat wij het contact met onze stakeholders binnen en buiten de organisatie bewuster moeten organiseren. In de toekomst zullen wij dit trachten op te pakken zonder de mogelijkheden van meer spontane contacten te verwaarlozen.

In het overleg met onze directeuren hebben wij ons verdiept in de invloeden die vanuit recente maatschappelijke ontwikkelingen op onze scholen afkomen en hoe wij ons daarin kunnen opstellen met behoud van onze openbare signatuur.





Ons contact met de GMR was zeer positief. Er wordt zakelijk en constructief vergaderd met respect voor ieders positie. De onderwerpen stemmen overigens niet altijd tot vrolijkheid. Zo zetten de bezuinigingen op ons budget de formatie op de scholen onder druk en nopen ze ons tot keuzes uit één of meer kwaden.

De fusie van Wijkschool De Gorzen met De Troubadour, die leidde tot de nieuwe school Loep, was na alle inspanningen van vele betrokkenen een ingrijpende beslissing waar we als RvT met welgemeende tegenzin mee akkoord moesten gaan. Wij hebben het volste vertrouwen dat de afspraken die gemaakt zijn met het SIKO zullen bijdragen aan een kwalitatief goed aanbod van scholen in Schiedam.

De bouw van een aantal nieuwe schoolgebouwen zou tot meer vreugde moeten leiden. Met name de nieuwbouw van De Singel vergt veel tijd en aandacht van de bestuurder en zijn medewerkers. Ook de RvT voelt zich hier sterk bij betrokken en wil toezien op een handelswijze die past in het kader van maatschappelijke zorgvuldigheid. Wij zijn van oordeel dat dit ondanks alle moeilijkheden en belemmeringen het geval is geweest.

Verder stelden wij, in goede samenspraak met de bestuurder, een kaderdocument op over Functioneren, Beoordelen en Evalueren. Een specifiek document om duidelijk te maken hoe wij onze verhouding ten opzichte van elkaar en het bestuur definiëren en beoordelen. Daarbij gaat het niet alleen om het functioneren van de bestuurder, maar ook om de evaluatie van de RvT. Hiermee geven de RvT en het bestuur verdere invulling aan de code Goed Bestuur die zij onderschrijven en in de praktijk toepassen.

Ter bevordering van de transparantie zullen wij in de nabije toekomst een aantal van deze documenten op onze website publiceren, zodat geïnteresseerden hiervan kennis kunnen nemen.

Ondanks alle zaken die onze speciale aandacht vroegen, kunnen wij met tevredenheid terugblikken op een interessant jaar. Een jaar waarin veel is gebeurd én waarin we onze hoofdtaak 'het bieden van goed openbaar onderwijs' op verantwoorde wijze invulling hebben gegeven. Wij vertrouwen erop dat alle Primo-medewerkers, net als wij, met genoeg terugkijken op het afgelopen jaar en ook dit jaar de energie vasthouden bij de optimalisering van het Schiedamse Openbare Onderwijs.

Cor van Tilborg

Voorzitter Raad van Toezicht





Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De voltallige GMR is in 2015 op 2 april 2015, 13 juni 2015 en 2 december 2015 bij elkaar geweest. Tussen de plenaire vergaderingen hebben de domeinwerkgroepen Onderwijs, ICT en Kwaliteit, Financiën, Personeel en Organisatie, PR en Huisvesting vergaderd. De GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan. Daarnaast bracht de GMR adviezen uit ten aanzien van het jaarplan en de begroting voor 2015, de invoering van de cao, het verplaatsingsprotocol, een arbeidsongeschiktheidsverzekering voor personeel (IPAP) en de voortgang van de samenwerking met Wijzer in Opvang & Onderwijs.

Sinds juni 2015 is Eva Parent interim-voorzitter van de GMR, omdat Peter van Mil met ziekteverlof is. De GMR is nog op zoek naar een nieuwe secretaris. Door de pensionering van Ronald Russeler is deze functie vacant geworden in 2015.



3. BEHOUD EN UITBOUW VOLWAARDIGE HUISVESTING



In dit hoofdstuk leest u een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van de onderwijshuisvesting.

Nieuwbouw OBS De Singel

Na een voorgeschiedenis van ruim tien jaar (in 2003 ontstonden de eerste scheuren in het meer dan honderd jaar oude schoolgebouw aan de Singel 5 als gevolg van wat later zou blijken een rottende houten paalfundering) en een intensieve voorbereiding (onderzoek naar alternatieve bouwlocaties, faillissementen van betrokken uitvoerende partijen, de mogelijke aanwezigheid van een blindganger uit de Tweede Wereldoorlog en een dynamische communicatie over dit project met omwonenden), zijn in 2015 de laatste voorbereidingen getroffen voor de vervangende nieuwbouw voor OBS De Singel. De Gemeente Schiedam heeft de benodigde toestemming verleend voor de sloop van het oude gebouw, de vergunning voor de nieuw te bouwen school is binnen. Van 250 omliggende woningen en winkels is een opname gemaakt van het exterieur en het interieur, zodat eventuele schade aan deze





gebouwen als gevolg van de sloop beoordeeld kan worden. De rechtszaak, aangespannen door acht omwonenden, werd gewonnen en de uitvoerende partijen voor zowel de sloop als de nieuwbouw zijn geselecteerd. We kijken dan ook graag vooruit naar het jaar 2016 waarin dit (eindelijk!) moet leiden tot de uitvoering van dit project.

Ontwikkelingen in de wijken Groenord en De Gorzen

Als gevolg van de overeenkomst tussen de Stichting Primo Schiedam en de Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO) om elk een school te sluiten in respectievelijk de wijken De Gorzen en Groenord heeft het openbaar onderwijs helaas afscheid moeten nemen van het schoolgebouw van OBS De Gorzen aan de Dwarsstraat 2 in Schiedam. Daar staat tegenover dat in de wijk Groenord gestart kon worden met de plannen voor de nieuwbouw van een integraal kindcentrum voor Loep. In een plezierige samenwerking met de Gemeente Schiedam is inmiddels een stedenbouwkundige verkenning gedaan die moet uitwijzen op welke locatie in de wijk het nieuwe centrum gebouwd zal gaan worden.

Groen schoolplein voor Montessori Schiedam

Een van de meest geslaagde projecten van 2015 is misschien wel de realisatie van een groen schoolplein voor de leerlingen van Montessori Schiedam aan de Anthonie Muysstraat 2. Door intensieve betrokkenheid van leerlingen en ouders van deze school bij zowel de voorbereiding als de uitvoering is op unieke wijze een prachtig groen plein gerealiseerd dat helemaal past bij het onderwijskundig concept van de school. Gebouw en plein ondersteunen hier maximaal het primaire proces.

Huisvesting De Peperklip

Een deel van de leerlingen van deze school is op dit moment nog gehuisvest in een semipermanent schoolgebouw. Hoewel dit als tijdelijke voorziening een prima oplossing is, willen we graag dat De Peperklip binnen een paar jaar de beschikking heeft over kwalitatief volwaardige huisvestingsfaciliteiten, passend bij het brede aanbod van De Peperklip aan de vernieuwende wijk Oost. De plek die de school inneemt, moet het bruisend hart worden van een wijk die volop in ontwikkeling is.

Om alvast iets te laten zien van de mooie nieuwe dingen die gebeuren, heeft het gebouw een nieuwe uitstraling gekregen op basis van het nieuwe logo.



4. COMMUNICATIE EN STRATEGIE



Fusie tussen OBS De Gorzen en OBS De Troubadour: OBS Loep ontstaat

Eind vorig schooljaar 2014-2015 is Openbare Wijschool De Gorzen samengegaan met OBS De Troubadour. De nieuw ontstane school voor Stichting Primo Schiedam is OBS Loep gaan heten. De ambitie is dat deze school voor alle leerlingen in deze wijk een goede onderwijsplek gaat bieden.

De meeste leerkrachten van Wijschool De Gorzen zijn in deze nieuwe school aan het werk gegaan. Beide wijken hebben nu één school van voldoende omvang. Voor OBS Loep startten in 2015 de voorbereidingen van de nieuwbouw die naar verwachting in 2018 gereed zal zijn.



Jongleren

In 2015 is de tweede editie van het magazine Jongleren in samenwerking met een Primo-redactie, bestaande uit medewerkers van verschillende Primo-scholen, tot stand gekomen. Het zijn weer heel wat pagina's vol prettig leesbare en interessante artikelen geworden, over het werken op (Primo-)scholen, van het beroep leerkracht tot de rol van ouders, kinderen en stakeholders. Met het magazine informeren en inspireren Primo-collega's elkaar, wisselen zij kennis uit, herinneren zij elkaar aan de speerpunten van het beleid en bieden zij elkaar handvatten voor het toepassen van voornemens. Jongleren is hierdoor niet alleen een inspiratiedocument geworden, maar ook het gereedschap om het onderling uitwisselen van kennis te stimuleren. Daarnaast is het een PR-instrument dat ouders en andere stakeholders een goed beeld geeft van de Primo-scholen en waar zij voor staan.

Digitale nieuwsbrief

In totaal zijn in 2015 vijf digitale nieuwsbrieven gemaakt voor personeelsleden en stakeholders van Stichting Primo Schiedam. Hierin staan het laatste nieuws, de nieuwe ontwikkelingen en vooral good practices beschreven.



5. FINANCIËEL GEZONDE BEDRIJFSVOERING





Toelichting bij jaarrekening

Stichting Primo heeft over het jaar 2015 een negatief resultaat behaald van € 88.925. Dit is inclusief het resultaat van de gymzalen ad. € 31.740. Begroot werd een tekort van € 687.284. In 2014 bedroeg het tekort van de stichting € 518.869.

Het resultaat over 2015 is positief beïnvloed door in totaal € 1.588.008 hogere baten. Hiervan heeft € 735.109 betrekking op de baten van de gymzalen. De hogere baten voor Primo bedroegen derhalve € 852.899.

Gymzalen

Stichting Primo heeft per 1 januari 2014 de exploitatie van de gemeentelijke gymzalen overgenomen. In de loop van 2015 zijn verdere onderhandelingen over deze overname gevoerd. Uitgangspunten hierbij waren dat de economische eigendom van de gymzalen bij de gemeente blijft en dat de exploitatie van de gymzalen de jaarresultaten van Stichting Primo niet negatief mag beïnvloeden. In verband hiermee heeft de gemeente een exploitatiebijdrage toegezegd waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. In 2015 waren de baten voor de gymzalen € 703.369. De gemeente heeft € 453.584 bijgedragen. De overige inkomsten € 249.785 bestonden uit huurbaten.

Begrotingsverschil + € 598.359

In 2015 is sprake van een positief begrotingsverschil van € 598.359. Dit is het verschil tussen het gerealiseerde tekort van +/- € 88.925 en het begrote verlies van +/- € 687.284.

Het begrotingsverschil is als volgt opgebouwd:

Baten		+ € 1.588.008
Lasten		
Personeelslasten	+ € 303.573	
Afschrijvingen	+ € 47.880	
Overige materiële lasten	+ € 582.174	
		<u>+ € 933.627</u>
		<u>+ € 654.381</u>
Financiële baten en lasten		-/- € 56.025
Begrotingsverschil		+ € 598.356





Opgemerkt wordt dat de stichting een voorzichtig begrotingsbeleid voert. Bij de opstelling van de begroting wordt uitsluitend rekening gehouden met informatie welke op het moment van opstellen van de begroting bekend is.

De ontwikkelingen van de diverse baten en lasten worden hierna per rubriek toegelicht. Daarbij zal de invloed van de gymzalen kort worden aangegeven.

Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt de toekomstverwachting voor 2016 en latere jaren weergegeven.

Baten € 22.162.028

De baten bedragen € 22.162.028 en overschrijden hiermee de begroting met € 1.588.008. De overschrijding bestaat uit € 773.064 hogere rijksbijdragen, € 4.572 lagere gemeentelijke bijdragen en € 810.372 hogere overige baten. Dit bedrag wordt voor € 735.109 gevormd door baten van de gymzalen en € 75.263 daadwerkelijke overige baten.

Rijksvergoedingen € 18.906.046

De rijksbijdragen zijn € 773.064 hoger dan begroot. Dit bestaat met name uit € 210.200 groeifinanciering en bijstelling, € 65.800 extra middelen Auris en SWV, € 168.500 extra eerste opvang nieuwkomers. Hiernaast werd € 41.200 ontvangen voor fusiecompensatie en werd € 322.500 ontvangen voor compensatie van opgetreden kostenstijgingen. Een en ander zoals afgesproken in het Herfstakkoord.

Gemeentelijke bijdragen en subsidies € 1.414.819.

De gemeentelijke bijdragen en subsidies bedragen € 1.414.819 en zijn hiermee € 4.572 hoger uitgekomen dan begroot.

Overige baten € 1.841.163

De overige baten bedragen € 1.841.163. Dit is inclusief een bedrag van € 735.109 voor de gymzalen. Gecorrigeerd hiervoor bedragen de overige baten derhalve € 1.106.054. Begroot werd € 1.030.791. Er is derhalve sprake van een positieve overschrijding van € 75.263. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door € 79.722 lagere baten medegebruik en € 114.928 hogere baten WSNS.

Lasten € 22.278.703

De werkelijke lasten bedragen € 22.278.703. Dit is inclusief de € 703.231 kosten voor de gymzalen zodat de werkelijke kosten voor Stichting Primo € 21.575.472 bedragen.





Personeelslasten € 17.348.307

De personeelslasten bedragen € 17.348.307. Dit is inclusief de aan de gymzalen doorbelaste salarissen ad € 87.340. De werkelijke personeelslasten voor de stichting bedragen derhalve € 17.260.967. De personeelslasten komen hiermee € 216.234 hoger uit dan werd begroot.

Eigen Risicodragerschap (ERD)

De stichting heeft in 2015 een hernieuwd verzoek ingediend voor ERD bij het Vervangingsfonds. Dit verzoek is toegewezen en vanaf 1 augustus 2015 is het ERD effectief geworden. In het kader van ERD is de stichting (vanaf augustus) geen VVF-premie - van 6,5% - meer verschuldigd. Daarentegen kan de stichting ook niet langer de kosten van (ziekte-)vervanging declareren bij het Vervangingsfonds. Dit betekent dat de stichting in tijden van hoog ziekteverzuim relatief veel niet-declarabele kosten zal kennen. In 2015 heeft de stichting een verlies van € 87.331 op het ERD geleden.

De personeelslasten bedragen 78,28% van de totale baten. Begroot werd 82,85% terwijl dit percentage in 2014 81,07% bedroeg.

Voorziening jubilea € 227.599

Het eindsaldo van de voorziening bedraagt € 227.599. Ultimo 2014 was dit € 252.884. In 2015 werd een bedrag van € 28.411 aan de voorziening onttrokken terwijl € 3.126 werd toegevoegd. De dotatie is opgenomen onder de personeelslasten. In 2014 werd € 14.438 gedoteerd.

Afschrijvingen € 486.329

De afschrijvingen bedragen € 486.329 en zijn daarmee € 47.880 hoger uitgekomen dan begroot. In 2013 waren de afschrijvingen € 96.314 lager dan begroot. Toen werd aangegeven dat een inhaalslag van investeringen en daarmee samenhangende (hogere) afschrijvingen verwacht werd. Deze inhaalslag heeft in het verslagjaar plaatsgevonden. Er werd € 605.002 geïnvesteerd waarvan € 408.877 in ICT. In 2015 werd voorts € 113.638 gededeneerd. Hierop werd een boekverlies geleden van € 38.318.

Overige materiële lasten € 4.444.068

De overige materiële lasten bedragen € 4.444.068. Dit is inclusief € 615.891 kosten van de gymzalen. Exclusief deze kosten bedragen overige materiële lasten € 3.828.177. Begroot werd een bedrag van € 3.861.897 zodat € 33.720 minder werd uitgegeven dan begroot. Dit verschil bestaat uit € 229.932 lagere huisvestingslasten, € 88.544 hogere overige instellingslasten en € 107.670 hogere lasten voor leermiddelen.





Huisvestingslasten € 1.804.726

Dit is het totaal bedrag van € 2.403.524 verminderd met de huisvestingslasten voor de gymzalen van € 598.798. De lasten werden begroot op € 2.034.658 waardoor de huisvestingslasten voor de stichting € 229.932 lager zijn uitgekomen.

Ten opzichte van 2014 zijn de huisvestingslasten van € 1.593.923 met € 210.803 gestegen naar € 1.804.726. Deze stijging is met name veroorzaakt door de € 180.000 hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Voorziening groot onderhoud

In 2015 werd een bedrag van € 738.334 aan de voorziening gedoteerd. Hiervan heeft € 580.000 betrekking op Stichting Primo terwijl € 158.334 betrekking heeft op de gymzalen. Onttrokken werd een bedrag van € 618.295. Hiervan heeft € 122.500 betrekking op de mechanische luchtbehandelingsinstallatie voor OBS De Taaltuin en € 81.675 op de vervanging van de vloer in een van de gymzalen. In 2016 zullen deze kosten in rekening worden gebracht bij de Gemeente Vlaardingen. In 2014 bedroeg de onttrekking € 328.326. Het eindsaldo van de voorziening bedraagt € 1.638.155.

Overige instellingslasten en leermiddelen € 2.040.544

Na correctie voor de lasten van € 17.093 voor de gymzalen bedragen de lasten € 2.023.451. Begroot werd € 1.827.238 waarmee de begroting met € 196.213 werd overschreden.

Deze overschrijding bestaat met name uit:

- Kosten samenwerking Wijzer	€ 23.127
- Telefoon en drukwerk	€ 10.842
- Automatisering	€ 60.071
- Marketing en profilering	€ 16.938
- Sport, kunst en cultuur	€ 98.226
- Brede School en verlengde leertijd	€ 77.698

Hiernaast werd bij een aantal kosten minder uitgegeven dan begroot.

De exploitatie van 'Onderwijs dat past' (voormalig WSNS) heeft het resultaat van de stichting in 2015 met € 148.318 negatief beïnvloed. De bedrag zal in 2016 verrekend worden. In 2016 zal 'Onderwijs dat past' voorgesteld worden de afrekening voortaan per kwartaal te doen plaatsvinden. Hierdoor ontstaat voor beide organisaties een beter beeld van de exploitatie.





Financiële baten en lasten € 56.029 lager

In 2015 is evenals in voorgaande jaren sprake geweest van een aanhoudend lage rente. De situatie op de financiële markten heeft er in 2015 en eerder toe geleid dat minder banken aan het door de stichting gestelde AAA-criterium voldoen. Gevolg is dat de stichting in haar keuzemogelijkheden beperkt blijft bij de uitzetting van haar middelen. In 2015 zal bij het uitzetten van gelden zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van de seizoensinvloeden als gevolg van het door het Rijk gehanteerde betaalritme.

Treasury

Vanuit het oogpunt liquiditeit en risicomijding belegt de stichting haar vrij beschikbare middelen uitsluitend kortlopend en in eersteklas partijen (rating: AAA). Bij expiratie van beleggingen wordt bij meerdere partijen offerte aangevraagd. In de toekomst wordt ook gezien welke mogelijkheden duurzaam en verantwoord beleggen bieden. Alhoewel de stichting over een ruime liquiditeit beschikt wordt op dit moment niet overwogen middelen voor een langere periode (> 1 jaar) uit te zetten. Dit enerzijds in verband met een verwachte rentestijging en anderzijds met het te ontwikkelen meerjarenbeleid. De huidige lage rentebedragen op de depositorekeningen vragen de komende periode onze aandacht.

Meerjarenbeleid en kapitalisatiefactor

De stichting heeft voor de periode 2016 – 2019 de meerjarenbegroting opgesteld. Het beleid voor 2016 alsmede het formatieplan tot en met 2019 is inmiddels nader geformuleerd. Het beleid is erop gericht om enerzijds de marktpositie van de stichting structureel te verbeteren en anderzijds het kennisniveau van de medewerkers op een hoger niveau te brengen. Hiertoe kunnen de reserves - via de resultaten - worden ingezet waardoor tot een verantwoorde afbouw van het balanstotaal wordt gekomen. Zo wordt enerzijds een verdere kwaliteitsslag gemaakt en anderzijds bereikt dat de stichting de kapitalisatiefactor kan verlagen.

Kapitalisatiefactor

Vanaf 2009 wordt de kapitalisatiefactor door de overheid als nieuw criterium gehanteerd. Het Ministerie van OCW heeft dit criterium overgenomen uit de aanbevelingen uit het rapport van de Commissie Don. Voor de kapitalisatiefactor wordt door de Commissie Don 35% als bovengrens geadviseerd voor grotere schoolbesturen. Stichting Primo behoort tot deze groep. De kapitalisatiefactor voor 2015 bedraagt 45,05%. Voor de jaren 2016 -2019 wordt een lichte stijging voorzien.





BEGROTING 2016

De begroting is in de risicoparagraaf weergegeven.

Investerings

De stichting heeft in 2015 € 605.002 geïnvesteerd. In 2014 was dit € 492.512.

Balans en kengetallen 2015

Het balanstotaal van de stichting bedraagt eind 2015 € 10.001.398. Het eigen vermogen bedraagt € 5.884.589. Eind 2014 bedroeg het eigen vermogen € 5.973.514.

Bij de beoordeling van de financiële prestaties van de stichting worden de criteria gehanteerd welke vermeld zijn op pagina 5 van dit jaarverslag.

ZAKEN NA BALANSDATUM

Samenwerking Wijzer in Opvang & Onderwijs

De in 2014 gestarte samenwerking met Wijzer in Opvang & Onderwijs heeft in 2014 en 2015 verder gestalte gekregen. Er is een gezamenlijk bestuurskantoor gevormd dat de werkzaamheden voor beide stichtingen uitvoert. De kosten van het bestuurskantoor worden verdeeld volgens een overeengekomen vaste verdeelsleutel.

Gebouwen

In 2015 is een begin gemaakt met de nieuwbouw van OBS De Singel. Aanvankelijk heeft de bouw vertraging opgelopen door technische oorzaken. Deze zijn inmiddels verholpen. Ook is het overleg met omwonenden naar tevredenheid afgerond.

Europese aanbesteding

De stichting had tot en met 2015 haar financiële en personele administratie ondergebracht bij Stichting Vizyr uit Heerlen. Het contract met Stichting Vizyr liep af eind 2015. In verband hiermee heeft in samenwerking met Wijzer in Opvang & Onderwijs een Europese aanbesteding plaatsgevonden. Hierbij is gekozen voor Qualiant uit Deventer. Ook heeft in 2015 een hernieuwde aanbesteding plaatsgevonden voor de bouw van OBS De Singel. Dit in verband met het faillissement van de eerder geselecteerde bouwonderneming. In 2015 hebben verder geen aanbestedingen plaatsgevonden.





CONTINUÏTEITSPARAGRAAF STICHTING PRIMO

VERSLAGJAAR 2015

A.1. KENGETALLEN

Kengetal	Realisatie		Begroting			
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Personele bezetting in fte	299,4	286,2	269,0	265,9	264,6	264,2
- Management/Directie	15,9	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
- Onderwijzend personeel	299,4	248,2	231,5	230,7	229,5	229,1
- Overige medewerkers	48,0	27,0	26,5	24,1	24,1	24,1
Leerlingenaantallen	3.443	3.364	3.270	3.238	3.255	3.205

Toelichting op de kengetallen

Verwachte ontwikkelingen op gebied van

- Personele bezetting. De bezetting is gebaseerd op de begroting 2016 gecorrigeerd met afname formatie zoals boven vermeld.
Directie : Ongewijzigd, gelijk aan 2015.
OP : Vanaf medio 2016 een fte minder. Hierna jaarlijks licht dalend.
OOP : Vanaf medio 2016 is sprake van een stabilisatie.
- Vermogen formatie aan te passen. De stichting streeft ernaar de formatie terug te brengen door pensionering, niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden, uitstroom vervanging zwangerschappen etc.
- Verwachte leerlingaantallen. Verwachte leerlingaantallen vertonen een dalend verloop. Vanaf 2016 is weer sprake van een stabilisatie. Wel wordt jaarlijks een tijdelijke, tussentijdse groei verwacht.





A.2. MEERJARENBEGROTING

BALANS

	Realisatie		Begroting			
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Activa						
Materiële vaste activa	2.065.213	2.108.666	2.034.222	1.945.576	1.876.643	1.846.937
Financiële vaste activa						
Vorderingen	2.359.816	2.620.853	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Liquide middelen	5.602.067	5.271.880	5.691.266	5.894.835	6.078.691	6.223.320
Totaal Activa	10.027.196	10.001.148	10.225.488	10.340.411	10.455.334	10.570.257
Passiva						
Eigen vermogen	5.973.514	5.884.589	5.954.810	5.954.810	5.954.810	5.954.810
Voorzieningen	1.771.000	1.865.754	2.020.677	2.135.600	2.250.523	2.365.446
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	2.282.681	2.250.805	2.250.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000
Totaal Passiva	10.027.195	10.001.148	10.225.487	10.340.410	10.455.333	10.570.256

Toelichting balans

Verwachte ontwikkelingen op gebied van

- Financieringsstructuur. De stichting maakt geen gebruik van (lang) vreemd vermogen. Wel is sprake van kortlopend vreemd vermogen in het kader van werkkapitaal.
- Huisvestingsbeleid. De stichting heeft in 2009 gebruikgemaakt van de mogelijkheid om binnen de wettelijk gestelde grenzen te investeren in de verbouwing van schoolgebouwen. Na 2009 hebben geen verbouwingen meer plaatsgevonden.
- Reserves. Jaarlijks wordt na de vaststelling van het resultaat een bedrag aan de Algemene reserves toegevoegd of onttrokken. Hiernaast wordt een bedrag aan de reserve Eerste waardering onttrokken. Dit wordt in mindering gebracht op de afschrijvingen van het jaar.





A.2. RAMING BATEN EN LASTEN

	Realisatie		Begroting			
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BATEN						
Rijksbijdrage	19.043.279	19.353.241	18.169.517	17.636.344	17.365.555	17.127.888
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.113.548	1.414.819	1.967.665	1.825.146	1.840.130	1.852.452
Overige baten	1.273.086	1.393.970	1.160.746	1.092.690	1.042.910	993.170
Totaal Baten	21.429.913	22.162.030	21.297.928	20.554.180	20.248.595	19.973.510
LASTEN						
Personeelslasten	17.373.630	17.348.304	17.478.434	16.569.030	16.247.563	16.011.084
Afschrijvingen	441.552	486.329	474.444	488.646	468.933	429.706
Huisvestingslasten	2.170.575	2.403.524	2.009.460	1.992.460	1.992.460	1.992.460
Overige lasten	2.024.665	2.040.548	1.666.471	1.583.844	1.604.339	1.604.960
Totaal Lasten	22.010.422	22.278.705	21.628.809	20.633.980	20.313.295	20.038.210
Saldo baten en lasten	-580.509	-116.675	-330.841	-79.800	-64.700	-64.700
Saldo financiële bedrijfsvoering	61.631	27.750	84.500	79.800	64.700	64.700
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal Resultaat	-518.878	-88.925	-246.381	0	0	0
Kapitalisatiefactor	46,79%	45,13%	48,01%	50,31%	51,63%	52,92%
% personeelslasten	81,07%	78,28%	82,07%	80,61%	80,24%	80,16%





Toelichting baten en lasten

Verwachte ontwikkelingen op gebied van

- Leerlingaantallen. Deze vertonen vanaf 2016 een licht dalende tendens. De ontwikkeling van de leerlingaantallen en marktaandelen wordt nauwlettend gevolgd.
- Baten. Er is geen rekening gehouden met een stijging.
- Personele bezetting. Verwacht wordt dat de personele bezetting ultimo 2019 met ten minste 22 fte zal zijn teruggebracht. Deze reductie is noodzakelijk om tot een sluitende exploitatie te komen.
- Huisvesting. De stichting heeft geen gebouwen in eigendom. De gebouwen worden beschikbaar gesteld door de gemeente. Hierbij heeft de stichting de juridische eigendom. Vanaf 2015 komt het buitenonderhoud voor rekening van de stichting. Hiervoor worden jaarlijks extra middelen ontvangen van het Ministerie. Doelstelling is dat de extra kosten gefinancierd worden uit de extra middelen.

Een aantal schoolgebouwen wordt gehuurd. De huur komt overeen met het huisvestingsgedeelte uit de materiële vergoeding welke van het Rijk wordt ontvangen door decentralisatie buitenonderhoud.

B. OVERIGE RAPPORTAGES

B 1. INTERNE RISICOBEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

De stichting loopt een aantal risico's. Om deze te kunnen monitoren heeft de stichting managementinformatiesystemen in gebruik en in ontwikkeling. Hierin worden met name de financiële prestaties van scholen gerelateerd aan de begroting.

Tevens wordt informatie verstrekt op gebied van de formatie.

De informatie wordt beschikbaar gesteld via een administratiekantoor.

Directeuren en de CvB interpreteren de informatie. Indien nodig wordt aanvullend beleid ontwikkeld om een sluitende begroting te realiseren. Bij een aantal scholen heeft dit reeds tot positieve effecten geleid.





B 2. BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De stichting loopt met name op de volgende gebieden risico's.

1. Leerlingaantallen

De ontwikkeling van de leerlingaantallen vormt een van de belangrijkste risico's voor de stichting. Op dit moment is sprake van een daling. Deze zwakt vanaf 2016 af. Jaarlijks wordt op basis van de oktobertelling de begroting voor het volgende kalenderjaar opgesteld.

Wanneer daartoe aanleiding is wordt de formatie aangepast aan de lagere leerlingaantallen om zo een sluitende begroting te kunnen realiseren.

2. Huisvesting

De stichting kent een meerjarig huisvestingsbeleid.

Vanaf 2015 maakt het buitenonderhoud hier deel van uit. De onderhoudskosten hiervan vormen een punt van aandacht. Wanneer nodig zal het beleid worden aangepast om zo tot lagere kosten te komen.

3. Automatisering

Evenals het huisvestingsbeleid heeft het automatiseringsbeleid hoge prioriteit.

Wanneer nodig bestaat de mogelijkheid dit beleid te temporiseren en zo tot kostenbesparing te komen.

4. Afschrijvingen

De afschrijvingen vertonen een stijging ten opzichte van voorgaande jaren. Dit is veroorzaakt door hoge investeringen in ICT. Deze investeringen leiden de komende jaren tot hogere afschrijvingen.

B 3. TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

De Raad van Toezicht ondersteunt het College van Beheer bij het formuleren van het beleid. Hiertoe vindt zesmaal per jaar overleg plaats. Dit overleg wordt zonodig voorafgegaan door overleg tussen portefeuillehouders uit de RvT met het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden welke worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden zijn eenmaal herbenoembaar. Een van de leden wordt voorgedragen door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting.



JAARREKENING



Stichting Primo Schiedam
te Schiedam

**RAPPORT INZAKE HET
CONCEPT-JAARVERSLAG 2015**

Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB Schiedam

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag	2
Financiële positie	3
Resultaat	4
Kengetallen	5

JAARREKENING

B1 Grondslagen	6
B2 Balans per 31 december 2015	10
B3 Staat van baten en lasten 2015	12
B4 Kasstroomoverzicht 2015	13
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2015	14
B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	21
B7 Overzicht verbonden partijen	22
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2015	23

OVERIGE GEGEVENS

C1 Accountantsverklaring	28
C2 (Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten	29
Verliesverwerking	29

BIJLAGE(N)

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.108.666	21,1	2.065.313	20,6
Vorderingen	2.620.603	26,2	2.359.816	23,5
Liquide middelen	5.271.879	52,7	5.602.066	55,9
	<u>10.001.148</u>	<u>100,0</u>	<u>10.027.195</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	5.884.589	58,8	5.973.514	59,6
Voorzieningen	1.865.754	18,7	1.771.000	17,7
Kortlopende schulden	2.250.805	22,5	2.282.681	22,7
	<u>10.001.148</u>	<u>100,0</u>	<u>10.027.195</u>	<u>100,0</u>

RESULTAAT

Het geconsolideerde resultaat over 2015 bedraagt negatief € 88.925 tegenover negatief € 518.878 over 2014. De geconsolideerde resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	19.353.241	18.465.253	19.043.279
Overige overheidsbijdragen	1.414.819	1.410.247	1.113.548
Overige baten	1.393.970	698.526	1.273.086
Totaal baten	<u>22.162.030</u>	<u>20.574.026</u>	<u>21.429.913</u>
Lasten			
Personele lasten	17.348.304	17.044.735	17.373.630
Afschrijvingen	486.329	438.450	441.552
Overige materiële lasten	4.444.072	3.861.896	4.195.240
Totaal lasten	<u>22.278.705</u>	<u>21.345.081</u>	<u>22.010.422</u>
Saldo baten en lasten	<u>-116.675</u>	<u>-771.055</u>	<u>-580.509</u>
Financiële baten en lasten	<u>27.750</u>	<u>83.775</u>	<u>61.631</u>
Resultaat baten en lasten	<u>-88.925</u>	<u>-687.280</u>	<u>-518.878</u>

KENGETALLEN

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2015	2014
Liquiditeit (<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>)	3,51	3,49
Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	58,84	59,57
Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	77,49	77,24
Rentabiliteit (<i>saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%</i>)	-0,40	-2,42
Weerstandsvermogen (<i>(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / totale rijksbijdragen * 100%</i>)	19,51	20,52
Personele lasten / totale lasten	77,87	78,93
Materiële lasten / totale lasten	22,13	21,07
Kapitalisatiefactor (<i>balans totaal -/- boekw. geb. & terr.) / (totaal baten + fin. baten) * 100 %</i>)	45,05	46,64

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Verslaggevingsvoorschriften

De jaarrekening is (voorzover niet anders vermeld) opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder RJ 660 (Onderwijsinstellingen). Eventuele stelselwijzigingen zijn verwerkt conform RJ 140.208.

Algemeen

Voorzover bij de afzonderlijke posten niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva voor de nominale waarde opgenomen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Geldeenheid en taal

De jaarrekening en het jaarverslag wordt in de Nederlandse taal opgesteld en gepubliceerd en in euro's uitgedrukt.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Activa

Materiële vaste activa

Meubilair, inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa

Het meubilair, inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa zijn in de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Deze vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur. De activeringsgrens is € 1.000. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze in economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd op de balans tegen nominale waarde onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Projecten

De onder overige vorderingen en overige schulden opgenomen projecten worden gewaardeerd op basis van de opgeboekte lasten verminderd met de reeds ontvangen vergoedingen. Na afloop van het project wordt het projectresultaat ten gunste van of ten laste van de baten en lasten geboekt. Wanneer voorzien kan worden dat er verlies wordt geleden op een bepaald project, wordt bij de waardering rekening gehouden met een voorziening voor het te verwachten verlies.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming.

Schoolreserve

Jaarlijks worden de materiële schoolresultaten van het voorgaande jaar aan de schoolreserves toegevoegd. Deze reserves bedragen minimaal 25% en maximaal 75% (tijdelijk 100%) van de materiële instandhouding. Scholen hebben de mogelijkheid om tijdelijke exploitatietekorten in het eerstvolgende jaar ten laste van deze reserve te brengen. Voorwaarde is dat uitzicht op herstel van het resultaat bestaat.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichting vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximum een jaar.
De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van de premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

STAAT BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten

(Rijks)bijdragen OCW

De in de baten en lasten opgenomen (normatieve) rijksbijdrage OCW sluit aan op de Rijksbijdragebrieven van OCW, hierbij zal rekening gehouden moeten worden met de segmentatievoorschriften ingeval sprake is van verschillende onderwijssectoren en -wetten. Onder (normatieve) rijksbijdrage wordt verstaan: de vergoeding voor personele en materiële kosten, toegerekend naar het verslagjaar. De overige OCW-subsidies worden gespecificeerd per toekenning in de specificatie van de overlopende passiva met betrekking tot Ministerie OCW (model G).

Lasten

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Inventaris	10
Leermiddelen (PO)	12,5
Vervoermiddelen	12,5
Meubilair	5

Personele lasten

De personele lasten worden onderverdeeld in de categorie: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten.

OVERIGE TOELICHTING

Bepaling van het resultaat

Onder baten en lasten wordt verstaan het resultaat op de staat baten en lasten van de scholen en het bestuur van de stichting, na dotaties, afschrijvingen of onttrekkingen aan de voorzieningen. Bij de bepaling van het baten en lastenresultaat geldt het voorzichtigheidsprincipe: Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk verantwoord in de staat baten en lasten. Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen (onder de algemene reserve, waarna op grond van bestuursbesluiten eventueel een toedeling kan plaatsvinden aan bestemmingsreserves dan wel bestemmingsfondsen) in de balans op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het resultaat.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode, inclusief initiële activa. Conform Model C RJ 660.

B2 BALANS PER 31 DECEMBER 2015

		31 december 2015		31 december 2014	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Overige vaste bedrijfsmiddelen		858.615		774.444	
Leermiddelen		468.266		446.469	
Meubilair		781.785		844.400	
			2.108.666		2.065.313
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		523.867		318.655	
Ministerie van OCW		1.045.047		1.038.925	
Overige vorderingen en overlopende activa		1.051.689		1.002.236	
			2.620.603		2.359.816
Liquide middelen	(3)		5.271.879		5.602.066
			<u>10.001.148</u>		<u>10.027.195</u>

		31 december 2015		31 december 2014	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(4)				
Algemene reserve		486.260		593.328	
Bestemmingsreserves publiek		5.398.329		5.380.186	
			5.884.589		5.973.514
Voorzieningen	(5)				
Onderhoudsvoorziening		1.638.155		1.518.116	
Voorziening jubilea		227.599		252.884	
			1.865.754		1.771.000
Kortlopende schulden	(6)				
Kredietinstellingen		1.595		-	
Crediteuren		402.220		434.187	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		698.823		661.003	
Schulden terzake van pensioenen		180.927		213.344	
Overige schulden en overlopende passiva		967.240		974.147	
			2.250.805		2.282.681
			<u>10.001.148</u>		<u>10.027.195</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2015

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	19.353.241	18.465.253	19.043.279
Overige overheidsbijdragen	1.414.819	1.410.247	1.113.548
Overige baten	1.393.970	698.526	1.273.086
Totaal baten	22.162.030	20.574.026	21.429.913
Lasten			
Personele lasten	17.348.304	17.044.735	17.373.630
Afschrijvingen	486.329	438.450	441.552
Huisvestingslasten	2.403.524	2.034.658	2.170.575
Overige instellingslasten	1.233.070	1.129.274	1.247.153
Leermiddelen (PO)	807.478	697.964	777.512
Totaal lasten	22.278.705	21.345.081	22.010.422
Saldo baten en lasten	-116.675	-771.055	-580.509
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	37.077	90.000	71.136
Financiële lasten	9.327	6.225	9.505
Financiële baten en lasten	27.750	83.775	61.631
Resultaat baten en lasten	-88.925	-687.280	-518.878

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2015

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2015		2014	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-116.675		-580.509
Aanpassingen voor:				
Overige mutaties eigen vermogen	-3		-	
Afschrijvingen	486.329		441.552	
Mutatie voorzieningen	94.754		318.973	
		581.080		760.525
Verandering in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-260.787		-461.522	
- Kortlopende schulden	-31.876		-81.070	
		-292.663		-542.592
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		171.742		-362.576
Ontvangen interest	37.077		71.136	
Betaalde interest	-9.327		-9.505	
		27.750		61.631
Kasstroom uit operationele activiteiten		199.492		-300.945
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Resultaat desinvesteringen materiële vaste activa	-38.318		-17.464	
Investerings in materiële vaste activa	-605.002		-476.836	
Waarderingsverschillen materiële vaste activa	-		-1.666	
Desinvesteringen materiële vaste activa	113.638		15.636	
		-529.682		-480.330
Mutatie liquide middelen		-330.190		-781.275
Beginstand liquide middelen	5.602.066		6.383.342	
Mutatie liquide middelen	-330.187		-781.276	
Eindstand liquide middelen		5.271.879		5.602.066

B5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2015

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Overige vaste bedrijfsmiddelen	858.615	774.444
Leermiddelen	468.266	446.469
Meubilair	781.785	844.400
	<u>2.108.666</u>	<u>2.065.313</u>

	Overige vaste bedrijfs- middelen	Leer- middelen	Meubilair	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2014				
Aanschaffingswaarde	2.279.866	1.109.971	1.657.502	5.047.339
Cumulatieve afschrijvingen	-1.505.422	-663.502	-813.102	-2.982.026
	<u>774.444</u>	<u>446.469</u>	<u>844.400</u>	<u>2.065.313</u>
Mutaties				
Investerings	408.877	141.550	54.575	605.002
Afschrijvingen	-266.132	-106.648	-75.231	-448.011
Aanschafwaarde desinvesteringen	-115.663	-62.854	-151.843	-330.360
Afschrijving desinvesteringen	57.089	49.749	109.884	216.722
	<u>84.171</u>	<u>21.797</u>	<u>-62.615</u>	<u>43.353</u>
Boekwaarde 31-12-2015				
Aanschaffingswaarde	2.573.080	1.188.667	1.560.234	5.321.981
Cumulatieve afschrijvingen	-1.714.465	-720.401	-778.449	-3.213.315
	<u>858.615</u>	<u>468.266</u>	<u>781.785</u>	<u>2.108.666</u>

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
2. Vorderingen		
Debiteuren	523.867	318.655
Ministerie van OCW	1.045.047	1.038.925
Overige vorderingen		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ nieuwbouw	106.070	125.062
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ daken	-	28.338
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ speelplaats	37.500	58.675
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ buitenkozijnen	-	41.745
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ groen schoolplein	63.000	-
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ noodlokalen	42.218	89.783
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting \ erfafscheiding	-	7.260
Overige subsidies gemeente inzake schades	86.787	111.811
Overige subsidies gemeente \ Brede school	30.584	40.378
Overige subsidies gemeente \ VVE	35.854	-
Overige subsidies gemeente \ Brede school sport	-1.456	3.360
Overige subsidies gemeente \ verbetertraject BMC	16.568	35.839
Overige subsidies gemeente \ taalcursussen	-	4.380
Overige subsidies gemeente \ ouderbetrokkenheid	-3.375	-
Overige subsidies gemeente \ OTV	19.623	3.888
Overige subsidies gemeente \ Kleuteropvang	-1.903	-
Overige projecten \ Verlengde leertijd	34.630	40.630
Waarborgsommen	76.068	43.818
Nog te ontvangen doorbelastingen	204.080	2.337
WSNS regionaal	14.478	34.542
Rekening-courant Stg.Primo VVE	7.144	-
Netto salaris	1.702	6.345
Te vorderen rente	26.702	53.801
Overige vorderingen	33.325	30.433
Totaal overige vorderingen	829.599	762.425
Overige overlopende activa		
Loonkosten VF	424	99.918
Vooruitbetaalde kosten	221.666	139.893
Totaal overlopende activa	222.090	239.811
Totaal vorderingen	2.620.603	2.359.816

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
3. Liquide middelen		
Betaalrekeningen bestuur	1.145.420	488.395
Overige bankrekeningen bestuur	42.303	129.098
Bankrekeningen scholen	238.950	210.671
Kassen	1.129	1.413
Deposito en spaarrekeningen	3.844.077	4.772.489
	<u>5.271.879</u>	<u>5.602.066</u>

PASSIVA

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	486.260	593.328
Bestemmingsreserves	5.398.329	5.380.186
	<u>5.884.589</u>	<u>5.973.514</u>

	Saldo 31-12-2014	Herverdeling resultaat- bestemming 2014	Voorlopige resultaat- bestemming	Saldo 31-12-2015
Algemene reserve	593.328	-18.143	-88.925	486.260
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve schoolbudget	1.069.303	18.143	-	1.087.446
Reserve schoolbudget VVE	60.604	-	-	60.604
Overige bestemmingsreserves	4.250.279	-	-	4.250.279
	<u>5.380.186</u>	<u>18.143</u>	<u>-</u>	<u>5.398.329</u>
Eigen vermogen	<u>5.973.514</u>	<u>-</u>	<u>-88.925</u>	<u>5.884.589</u>

Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves zijn gevormd met als doel toekomstige negatieve resultaten met betrekking tot de personeel op te vangen.

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
5. Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	1.638.155	1.518.116
Voorziening jubilea	227.599	252.884
	<u>1.865.754</u>	<u>1.771.000</u>

Stichting Primo Schiedam te Schiedam

	Saldo 31-12-2014	Dotatie 2015	Onttrekking 2015	Saldo 31-12-2015
	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	1.518.116	738.334	-618.295	1.638.155
Voorziening jubilea	252.884	3.126	-28.411	227.599
Totaal voorzieningen	1.771.000	741.460	-646.706	1.865.754

Het kortlopend deel (< 1 jaar) van de voorziening onderhoud bedraagt € 493.453.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

Het kortlopend deel (< 1 jaar) van de voorziening jubilea bedraagt € 19.112.

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
6. Kortlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	1.595	-
Crediteuren	402.220	434.187
Belastingen en premies sociale verzekeringen	698.823	661.003
Premies pensioenen	180.927	213.344
Overige kortlopende schulden		
Overige subsidies gemeente \ VVE	-	47.413
Overige subsidies gemeente \ VVE opleiding	-	3.450
Overige projecten \ Early Bird	1.749	-
Overige projecten \ Vrienden van de Kring	1.263	1.263
Eindejaarsuitkering	-	1.779
Dag van de leraar	-	166
WSNS regionaal	4.812	-
	<u>7.824</u>	<u>54.071</u>
	-----	-----
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	577.449	582.378
Nog te betalen bindingstoelage	59.813	-
Nog te betalen kosten	322.154	337.698
	<u>959.416</u>	<u>920.076</u>
	-----	-----
	<u>2.250.805</u>	<u>2.282.681</u>
	=====	=====

Model G geoormerkte doelsubsidies OC&W

Bestuur: 41567

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de beschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof 2015	DL/B/110284	17-8-2015	€ 11.385,60	€ 11.385,60	X	
Subsidie voor studieverlof 2015	DL/B/110284	17-8-2015	€ 5.692,80	€ 5.692,80	X	
Subsidie voor studieverlof 2015	DL/B/110284	17-8-2015	€ 11.385,60	€ 11.385,60	X	
Subsidie voor studieverlof 2015	DL/B/110284	17-8-2015	€ 23.731,86	€ 23.731,86	X	
Subsidie voor studieverlof 2015	DL/B/110284	17-8-2015	€ 5.265,84	€ 5.265,84	X	
Subsidie voor studieverlof 2015	DL/B/110284	17-8-2015	€ 11.527,92	€ 11.527,92	X	
totaal			€ 68.989,62	€ 68.989,62		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar	Totale kosten 31-12-2015	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 1-1-2015	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum					
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Niet verwerkte verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder. Voor het opstellen van deze jaarrekening zijn er nog te weinig concrete afspraken en plannen beschikbaar om deze verplichting redelijkerwijs in te kunnen schatten.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 31 december 2018. De huurverplichting bedraagt in totaal € 323.892. Hiervan vervalt een bedrag van € 64.778 binnen één jaar.

Aangegane contracten

Met Ricoh is een huurovereenkomst aangegaan tot 31 juli 2016 voor kopieerapparatuur. De jaarlijkse huurvergoeding bedraagt € 133.584. Tevens is er per 24 oktober 2011 een contract afgesloten met CSU tot uiterlijk 1 augustus 2014 ten behoeve van schoonmaak van de gebouwen. In 2014 is er gebruik gemaakt van de éénmalige verlenging voor de duur van 1 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 362.500 incl.btw.

B7 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Stichting Primo Schiedam participeert in Weer Samen Naar School regio 3801. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van Weer Samen naar School niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

Stichting Primo Schiedam heeft per 31 december 2014 de Stichting Primo in Voor- en Vroegschoolse Educatie opgericht. Stichting Primo is de enige bestuurder van deze stichting. Op grond van artikel RJ217.304 heeft er geen consolidatie plaats gevonden.

B8 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2015

Baten

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
(Normatieve) rijksbijdrage Ministerie van OCW	14.199.640	13.819.255	14.344.359
Niet-geoormerkt	300.807	332.085	346.864
Rijksbijdragen MI	2.514.827	2.519.704	2.256.841
Rijksbijdragen P&A-beleid	1.825.718	1.461.942	1.577.799
Rijksbijdrage SWV	512.249	332.267	517.416
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>19.353.241</u>	<u>18.465.253</u>	<u>19.043.279</u>

Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	<u>1.414.819</u>	<u>1.410.247</u>	<u>1.113.548</u>
-------------------------	------------------	------------------	------------------

Overige baten

Ouderbijdragen	124.182	90.270	98.520
Medegebruik	263.924	343.646	346.142
Detachering personeel	181.779	123.835	109.138
Inkomsten WSNS	-	100.000	-
Verhuur gymzalen	281.525	-	277.931
Exploitatiebijdrage gymzalen	453.584	-	350.000
Overige	88.976	40.775	91.355
Totaal overige baten	<u>1.393.970</u>	<u>698.526</u>	<u>1.273.086</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	13.461.071	12.436.574	13.098.137
Sociale lasten	2.584.701	2.840.360	3.009.920
Pensioenlasten	1.537.536	1.723.898	1.826.221
Dotatie voorziening jubilea	3.126	12.500	14.438
Cursuskosten	264.954	254.500	219.091
Overige	261.590	476.142	343.473
	<u>18.112.978</u>	<u>17.743.974</u>	<u>18.511.280</u>
Uitkeringen (-/-)	<u>-764.674</u>	<u>-699.239</u>	<u>-1.137.650</u>
Totale personele lasten	<u>17.348.304</u>	<u>17.044.735</u>	<u>17.373.630</u>

Stichting Primo Schiedam te Schiedam

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Bruto lonen	13.123.968	12.160.074	12.787.161
Inhuur derden	337.103	276.500	310.976
	<u>13.461.071</u>	<u>12.436.574</u>	<u>13.098.137</u>

Personele lasten naar kostendragers

	2015	2014
	Fte	Fte
DIR	<u>286,197</u>	<u>299,439</u>

WNT Topfunctionarissen

Bestuur: 41567
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris Bedragen: x 1 01-01-2015 t/m 31-12-2015 Echte of fictieve dienstbetrekking														
Aanhef	Voor- letters	Tussen- Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakom- vang (fte)	Beloning	Belastb. Onkosten- vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT-maximum	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum onslagvergoeding	Maatwering overschuldiging onslagvergoedingsnorm
Ja, (fictieve) dienstbetrekking														
De heer	P.	Jonkers	directeur/bestuurder	01-01	31-12	1,00	€ 96.682	€ -	€ 14.373	€ 111.055	€ 165.901	Niet van toepassing		
Toesichthoudend topfunctionaris Bedragen: x 1 01-01-2015 t/m 31-12-2015 Echte of fictieve dienstbetrekking														
Aanhef	Voor- letters	Tussen- Achternaam	Functie- categorie	Aanvang functie	Einde functie	Taakom- vang (fte)	Beloning	Belastb. Onkosten- vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT-max	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum onslagvergoeding	Maatwering overschuldiging onslagvergoedingsnorm
Nies 1. of meer contracten, langer dan 6 uit 18 maanden														
De heer	C	van Tilburg	Voorzitter	01-01	31-12		€ 9.000	€ -	€ -	€ 9.000	€ 24.885	Niet van toepassing		
De heer	E	Collignon	Lid	01-01	31-12		€ 6.000	€ -	€ -	€ 6.000	€ 16.590	Niet van toepassing		
Nies 1. of meer contracten, langer dan 6 uit 18 maanden														
Mevrouw	C	Quaerdijk	Lid	01-01	31-12		€ 6.000	€ -	€ -	€ 6.000	€ 16.590	Niet van toepassing		
De heer	J.	Berge	Lid	01-01	31-12		€ 10.345	€ -	€ -	€ 10.345	€ 16.590	Niet van toepassing		
Nies 1. of meer contracten, langer dan 6 uit 18 maanden														
Mevrouw	A.	Ellenbaas	Lid	01-01	31-12		€ 6.000	€ -	€ -	€ 6.000	€ 16.590	Niet van toepassing		
Geween topfunctionaris Bedragen: x 1														
Aanhef	Voor- letters	Tussen- Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakom- vang (fte)	Beloning	Belastb. Onkosten- vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT-max	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum onslagvergoeding	Maatwering overschuldiging onslagvergoedingsnorm
Echte of fictieve dienstbetrekking														
										€ -	€ -			

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Afschrijvingen			
Overige vaste bedrijfsmiddelen	266.132	245.190	251.435
Meubilair	75.231	80.015	76.969
Leermiddelen	106.648	104.002	111.359
Resultaat desinvesteringen	38.318	9.243	1.789
Totaal afschrijvingen	486.329	438.450	441.552
Huisvestingslasten			
Huur	36.069	55.358	19.237
Dotatie onderhoudsvoorziening	738.334	580.000	645.917
Klein onderhoud en exploitatie	381.076	274.850	329.285
Energie en water	553.243	471.500	494.922
Schoonmaakkosten	550.224	502.650	523.705
Heffingen	36.067	34.500	34.644
Kleine inrichting gymzalen	22.107	-	13.038
Bewaking / beveiliging	30.353	10.200	26.116
Overige huisvestingslasten	56.051	105.600	83.711
Totaal huisvestingslasten	2.403.524	2.034.658	2.170.575
Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	413.270	408.262	393.503
Accountantskosten	36.808	36.000	27.866
Telefoon- en portokosten e.d.	63.505	42.250	56.733
Drukwerk	17.517	25.200	14.829
Bestuurskosten samenwerkig Stg.Wijzer	43.127	20.000	29.852
Dotatie voorziening debiteuren	8.000	25.000	60.000
Representatiekosten	116.355	83.080	88.897
Buitenschoolse activiteiten	203.026	94.725	137.315
Medezeggenschapsraad	3.407	6.320	1.339
Verzekeringen	7.753	10.000	9.640
Exploitatiekosten gemeentelijke projecten	8.042	76.000	133.080
Overige instellingslasten	312.260	302.437	294.099
Totaal overige instellingslasten	1.233.070	1.129.274	1.247.153

	2015	2014
	€	€
Accountanthonoraria		
Controle van de jaarrekening	15.204	14.815
Andere Controlewerkzaamheden	14.099	7.701
Andere niet-controlediensten	7.505	5.350
	<u>36.808</u>	<u>27.866</u>

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Leermiddelen (PO)			
OLP	775.538	673.464	741.429
ICT	31.940	24.500	36.083
Totaal leermiddelen (PO)	<u>807.478</u>	<u>697.964</u>	<u>777.512</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	37.077	90.000	71.136
------------	--------	--------	--------

Financiële lasten

Rentelasten	9.327	6.225	9.505
-------------	-------	-------	-------

Totaal financiële baten en lasten	<u>27.750</u>	<u>83.775</u>	<u>61.631</u>
--	---------------	---------------	---------------

Analyse resultaat

Voor een nadere toelichting op het resultaat wordt verwezen naar het onderdeel financiën in het bestuursverslag.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Primo Schiedam
Postbus 515
3100 AM Schiedam

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Primo Schiedam te Schiedam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden.

Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primo Schiedam per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Eindhoven, 27 juni 2016
Govers Onderwijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

C2 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN RESULTAAT BATEN EN LASTEN

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2015 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Verliesverwerking

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het verlies ad € 88.925 over 2015 in mindering gebracht op de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Algemene reserve	<u><u>-88.925</u></u>
------------------	-----------------------



Colofon

Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam

Realisatie: de Kleine Ambassade, Schiedam

Tekst: Primo Schiedam

Eindredactie: Marjolijn Heemskerk

Fotografie: Darryll Atema

Vormgeving: Shanna van der Nat

©de Kleine Ambassade, juni 2016

Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van de Kleine Ambassade of Stichting Primo worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd.



ADRESSEN SCHOLEN



Openbare basisschool De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl
directeur: (Peter) P. Tetteroo



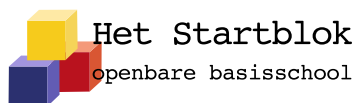
Openbare basisschool De Singel
Galileistraat 86
Hoofdgebouw en postadres
3112 PJ Schiedam
010 273 39 85
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl
directeur: (Inge) I. Werneke



Openbare basisschool Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61
info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl
directeur: (Eric) E.K. van Kampen



Openbare Daltonbasisschool De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl
directeur: (Hans) H. Loendersloot



Openbare basisschool Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl
directeur: (Walter) W. Konings



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
directeur: (Herman) H. Lamferkamp



Openbare basisschool Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79
info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl
directeur: (Annemieke) A. Jeene



Openbare basisschool De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl
directeur: (Nuriye) N. van Gelderen



Openbare basisschool De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl
directeur: (Betty) E.M. van Dam



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl
directeur: (Jacob) J. Mannessen



Openbare basisschool Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45
info.windas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl
directeur: (Mariëlle) M. van der Schoor



Stichting Primo Schiedam

Burgemeester van Lierplein 77

3134 ZB VLAARDINGEN

Postbus 515, 3100 AM SCHIEDAM

010 426 04 46

info@primoschiedam.nl

www.primoschiedam.nl

directeur/bestuurder: (Peter) P. Jonkers