



Jaarverslag 2024

Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77 3134 ZB Vlaardingen
www.primoschiedam.nl

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 17-06-2025 21:23
VAN DER VLIET ACCOUNTANTS



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting Primo Schiedam.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Met dit verslag legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners waaronder de gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleids- en jaarplan:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en professionalisering
- Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
- Public relations en strategie
- Financieel gezonde bedrijfsvoering

Het jaarverslag van de GMR is geen onderdeel van het bestuursverslag maar wel als document toegevoegd zodat de twee jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Dit document is opgesteld in het format dat is ontwikkeld door de PO Raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. In 2024 zijn er nieuwe initiatieven gestart en andere voortgezet ten behoeve van onze missie: het versterken van het (openbaar) onderwijs in Schiedam. Toegankelijk voor iedereen, met aandacht voor diversiteit dat verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert.

Juni 2025

Peter Jonkers
Voorzitter College van bestuur
Stichting Primo Schiedam



Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Wie zijn wij?	4
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	7
1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen	8
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering	16
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
2.4. Public relations en strategie	30
2.5 Financieel beleid	31
2.6 Risico's en risicobeheersing	33
2.7 Normenkader en beveiliging	35
3. Financiële verantwoording	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.2 Balans en staat van baten en lasten	38
3.3 Financiële positie	47
1.4. Verantwoording raad van toezicht	49
Bijlage 1 Verslag GMR	52
Colofon	92
ADRESSEN SCHOLEN	93

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023
Staat van Baten en Lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023
Kasstroomoverzicht 2024
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
Verantwoording Subsidies
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
Overzicht verbonden partijen
Wet Normering Topinkomens
Gebeurtenissen na balansdatum
Ondertekening
Gegevens rechtspersoon
Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant



1. Wie zijn wij?

Stichting Primo Schiedam is een stichting met 12 openbare scholen en circa 3.500 leerlingen. Stuk voor stuk actieve en ondernemende scholen met tevreden ouders en leerlingen. Primo Schiedam is financieel gezond.

Onze scholen onderscheiden zich door een eigen onderwijsconcept. We hebben een Montessorischool een Daltonschoolbasisschool en een nieuwkomersschool. Alle scholen zijn ontwikkelingsgericht en er zijn scholen die werken met het leerstofjaarklassensysteem.

Al onze scholen vormen met de kinderopvangorganisaties Integraal Kind Centra en zijn succesvol in de bestrijding van onderwijsachterstanden en het creëren van een kansrijke start in het voortgezet onderwijs. In het kader van de onderwijsachterstanden ontvangt Primo vanuit Het Rijk en de gemeente Schiedam middelen. Deze middelen kent Primo toe aan de scholen die hier conform de berekening van het Rijk recht op hebben. De betreffende scholen zetten hiervan extra personeel in om de klassen te verkleinen de leerlingen extra aandacht en begeleiding te geven. De scholen zetten ook ondersteunend personeel in om extra begeleiding en ondersteuning te bieden.

Primo Schiedam staat voor sterk openbaar onderwijs, waar verhalen samenkomen met als kernwaarden:



Daarbij gaat het uiteraard over taal en rekenen en burgerschap, maar er is veel meer: aandacht voor wederzijds respect, waarden en normen, sport en een goede kennisopbouw t.a.v. levensbeschouwing, wereldoriëntatie en cultuur, vinden wij net zo belangrijk!



1.1 Organisatie

Contactgegevens Primo Schiedam

- Stichting Primo Schiedam (bestuursnummer 41567)
- Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
- 010-4260446
- info@primoschiedam.nl
- www.primoschiedam.nl

Contactpersoon

- Peter Jonkers, Voorzitter College van Bestuur
Dhr. Jonkers heeft geen bezoldigde of onbezoldigde (neven)functies

Overzicht scholen

[Bekijk hier de scholen van Primo Schiedam.](#)

Het leerlingenaantal per school:

		1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
13GL	De Peperklip	386	399	382	385	385
13LM	De Singel	574	548	509	520	517
13XQ	Montessori Schiedam	233	241	246	274	278
14AZ	Het Kleurrijk	192	199	186	195	195
14EC	Het Startblok/De Wereldschool	583	523	520	535	535
14GW	De Taaltuin	211	215	214	220	220
14XU	Het Windas	378	384	382	386	386
15EJ	Loep	208	204	208	206	206
15HT	De Violier	325	342	355	355	345
15KN	De Klinker	371	393	398	388	385
19VE	MDO De Poldervaart	206	201	210	210	210
	Totaal	3.667	3.649	3.610	3.674	3.662

De Wereldschool verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers en valt onder het BRIN-nummer van Het Startblok. Sinds januari 2023 valt De Wereldschool onder de aansturing van Primo. Het leerlingaantal is opgenomen onder het totaal aantal leerlingen dat valt onder Het Startblok.

De juridische en interne organisatiestructuur

Het openbaar onderwijs is per 1 januari 2006 verzelfstandigd. Sinds die datum is Primo Schiedam het bevoegd gezag van de openbare scholen. Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente Schiedam: de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

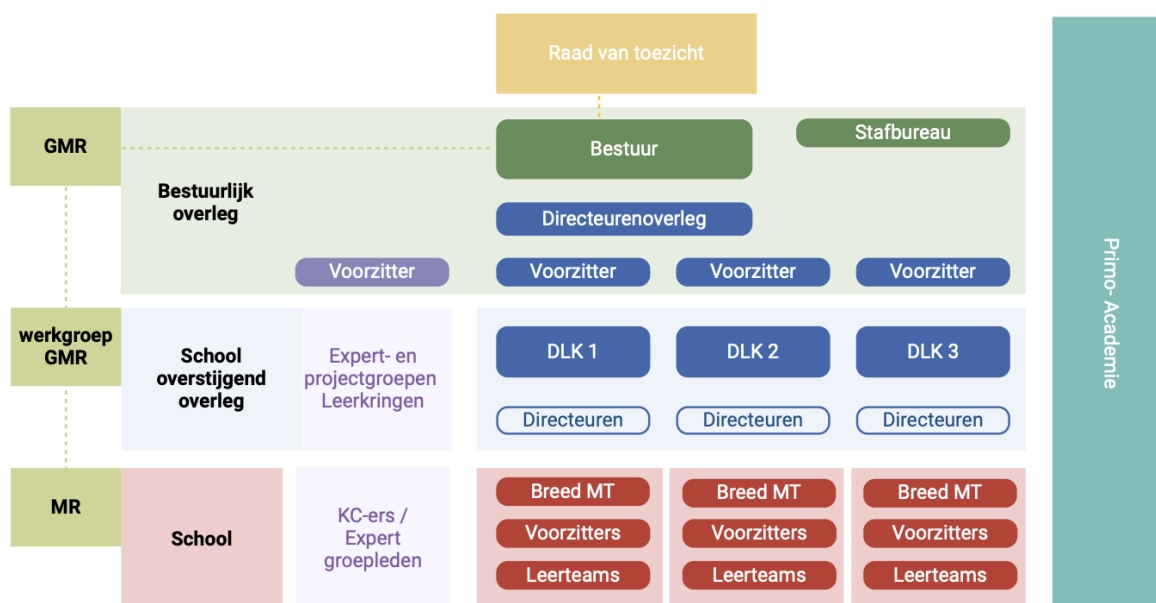
Sinds 1 januari 2011 kent de stichting een raad van toezicht-model.

In dit model worden de taken zoals toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden.

De raad van toezicht (RvT), bestaande uit vijf leden, is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De inspraak is geregeld met het medezeggenschapsreglement van de



gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De bestuurder zit het directiebestuur voor. Dit is de werkvergadering waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen, de bestuurder en op afroep medewerkers van het bestuursbureau nemen deel aan deze vergadering.



Governance

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Primo Schiedam handhaaft deze code. In 2024 heeft het bestuur een [nieuw governancemodel](#) vastgesteld. In de kern vindt binnen de nieuwe governance de sturing meer decentraal plaats, vanuit platforms die gericht kennis ontwikkelen, uitwisselen en adviseren.

Bestuur

- Dhr. P (Peter) Jonkers, MA Voorzitter College van Bestuur

Intern toezichtsorgaan

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een ouder en een leerkracht van iedere school zitting heeft vergaderd plenair minimaal vier keer per jaar. Daarnaast wordt gewerkt met de volgende themaraden:

- Onderwijs, kwaliteit, communicatie en ICT;
- Personeel en organisatie;
- Financiën en huisvesting.

In een themaraad vindt verdieping plaats en worden agendapunten voorbereid. De leden van een themaraad zijn een afspiegeling van de GMR.

Het doel is vooral de GMR aan de voorkant van beleidsvoornemens mee te nemen.

Statuut GMR

Reglement GMR

Bijlage 1 Verslag GMR



1.2 Profiel

Missie & visie

Primo Schiedam heeft als missie kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden en ze zo te begeleiden in hun ontwikkeling, dat zij het beste uit zichzelf leren halen. Op die manier kunnen ze een goede start maken in het voortgezet onderwijs. Aan de hand van het onderwijs en de begeleiding die onze Primo-scholen bieden, ontplooiën kinderen zich en gaan ze op zoek naar hun passies en doelen in het leven. Hierbij kijken wij naar het kind in zijn geheel.

Sturen op samenspel

Leerkrachten, directeuren, ondersteuners, ouder(s)/verzorger(s), RvT-leden en andere stakeholders hebben allemaal hun eigen rol, ambities en ideeën als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Ze hebben ook allemaal hun eigen belangen en gevoeligheden. Maar bovenal hebben ze elkaar nodig voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Deze kwaliteit is eerder gelegen in de kracht van het samenspel dan in de kracht van doelen en plannen. Het bestuur van Primo Schiedam is van mening dat - naast de meer algemene kenmerken van goed bestuur, zoals het strategisch positioneren van de organisatie, het vormgeven van goed werkgeverschap en het voeren van een goede bedrijfsvoering - het belang van goed besturen vooral gericht is op 'sturen op samenspel'. Dat wil zeggen: het koppelen van professionals en stakeholders aan het realiseren van ambities, onderwijskundige doelen en uitdagingen in en rond de school. Primo Schiedam gaat hierbij voor ruimte voor diversiteit én onderlinge verbondenheid. Wellicht niet altijd makkelijk te combineren, maar door hier samen aan te werken, komen we uit waar we willen.

Kernactiviteiten

De kerntaak van Primo Schiedam is het geven van onderwijs, andere competenties van het kind worden met behulp van stakeholders verder ontwikkeld.

Strategisch beleidsplan

Eind 2022 is het [Koersplan 2023-2027](#) vastgesteld. Dit vormt de basis voor schoolplannen voor de komende vier jaar.

Toegankelijkheid & toelating

Iedere openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. De enige redenen dat leerlingen niet geplaatst kunnen worden, is wanneer de hulpvraag van een leerling zo specifiek is, dat de school deze niet kan invullen of dat de groep waar de leerling in moet worden geplaatst vol zit. In beide gevallen wordt met de ouders gekeken of er een andere (openbare) school in de wijk is dan wel, indien nodig, een school voor speciaal (basis) onderwijs in de buurt is waar het kind kan worden geplaatst.



1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen

Gemeente Schiedam	De scholen van Primo Schiedam staan in de gemeente Schiedam. Naast subsidieverstrekker is de gemeente Schiedam een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten als De Wereldschool (het centrum voor onderwijs aan nieuwkomers) en de Brede School Academie in de wijk Oost. Gezamenlijk met sociale partners is de Lokale Educatieve Agenda geformuleerd waarin de beleidsuitgangspunten voor deze periode zijn geformuleerd. Ook is met de andere schoolbesturen gewerkt aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
Samenwerkingsverband “Onderwijs dat Past”	Primo maakt deel uit van het samenwerkingsverband “Onderwijs dat past”. De financiële positie van het samenwerkingsverband is gezond. https://www.onderwijsdatpast.info
Kinderopvangorganisaties	Ook in 2024 werkten we samen met de kinderopvangorganisaties KomKids en Mundo. Doel van de samenwerking is werken aan Integrale Kind Centra (IKC), waarbij onderwijs en opvang nauw met elkaar samenwerken.
Mevis	Op het gebied van zorg werken wij samen met Mevis met als doel de zorg dicht bij onze leerlingen te brengen. Mevis levert de jeugdprofessionals voor de scholen.
De Kleine Ambassade	De Kleine Ambassade helpt jongeren een plek te vinden in de maatschappij en organiseert daartoe projecten waarbij kinderopvangorganisaties het uitgangspunt is en waar onze scholen met regelmaat aan deelnemen. Daarnaast verzorgt De Kleine Ambassade mede de vormgeving van onze (digitale) communicatie. Projecten waar scholen in 2024 aan deelnamen waren: Afval The Game, de Kinder(gemeente)raad Schiedam, Studio PLU!S en de winkel van Sinkel.
NME-centrum	Leerlingen van Primo Schiedam volgen hier natuurlessen.
De Bibliotheek Schiedam	De bibliotheken op onze scholen worden in nauwe samenwerking met de gemeentebibliotheek (de Bibliotheek Schiedam) georganiseerd en up-to-date gehouden. Ook worden er allerlei leesbevorderende activiteiten op onze scholen i.s.m. de bibliotheek georganiseerd. Daarnaast is de aansturing van het CMK-project (Cultuur met Kwaliteit Schiedam) 2021-2023 ondergebracht bij de bibliotheek.
Het Theater aan de Schie	Onze scholen namen deel aan verschillende schoolvoorstellingen, workshops en andere educatieve activiteiten voor kinderen.
Het Stedelijk Museum Schiedam	Onze leerlingen bezochten het museum en leerkrachten namen deel aan inspiratiebijeenkomsten.
Pabo Rotterdam (onderdeel van de Hoge School Rotterdam)	In 2024 namen alle scholen van Primo deel aan de “Opleidingsschool” Boss po. Er werd ook hard samengewerkt aan het opleiden via zij-instroom/verkorte deeltijd trajecten.

Klachtenbehandeling

Primo Schiedam stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op schoolniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. Op welke wijze Primo Schiedam omgaat met klachten staat beschreven in [de klachtenregeling](#).

In 2024 bereikten drie klachten het bestuur. De klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld.



2. Verantwoording beleid



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Veel dingen zijn meetbaar, zoals leervorderingen die we bijhouden in het leerlingvolgsysteem, maar niet alles is te meten. De kwaliteit van ons onderwijs omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen en dat is niet in cijfers uit te drukken.

Kwaliteitszorg van Primo Schiedam is het gehele systeem dat gehanteerd wordt om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en/of te verbeteren. Met ons kwaliteitszorgsysteem willen wij het hebben over de kwaliteit van ons onderwijs. Dat zijn de onderwijsresultaten maar ook het welbevinden van leerlingen, ouders en medewerkers. Natuurlijk zijn ook zaken als het gebouw, het onderhoud en de schoonmaak die tevredenheid beïnvloeden.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, ondernemen wij verschillende acties en gebruiken wij verschillende instrumenten.

Beleidsplan/ Schoolplan

Eén keer in de vier jaar schrijft het bestuur een koersplan en de scholen het jaar daaropvolgend hun schoolplannen waarin het staande beleid en de ambities voor de volgende vier jaar zijn beschreven. In 2023 is er een nieuw Koersplan opgewerkt.

Jaarplan

Ieder jaar maakt het bestuur een kort en bondig jaarplan. De scholen nemen de punten die voor hen van toepassing zijn over en vullen dit aan met eigen punten.



Audits

Elke school van Primo Schiedam wordt ieder 1,5 jaar bezocht door een auditteam bestaande uit de bestuurder, een directeur van één van de scholen en zijn/haar IB-er en/of leerkrachten. In het DB worden de onderwerpen afgestemd waarnaar gekeken wordt, gekoppeld aan de doelen vanuit het Koersplan.

 **Leerlingvolgsysteem:** In ParnasSys worden de toetsresultaten bijgehouden. Twee keer per jaar worden de resultaten besproken met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder;

 **Tevredenheidsonderzoeken:** In WMK worden de vragenlijsten van scholen op de kaart afgenomen om de ouder-, leerling- en medewerker tevredenheid te meten;

 **Cupella Taakbeleid:** Dit programma wordt door de directeuren gebruikt om de afspraken rond taakbeleid vast te leggen en te monitoren.

Bovenstaande instrumenten worden gebruikt om zowel de sterkte- als zwakteanalyse per school in kaart te brengen, die de basis vormt voor de schoolplannen, als om de voortgang te monitoren.

De voortgang van de jaarplannen en de monitorgegevens vanuit de evaluaties vormen de gespreksonderwerpen van de voortgangsgesprekken met de directeuren, de GMR-themaraden en de commissie 'Onderwijs en Kwaliteit' van de RvT. Zowel op bovenschools- als op schoolniveau wordt als PLG (professionele leergemeenschap) gewerkt in leerteams aan verdere (onderwijs-)beleidsontwikkeling.

Wat betreft onderwijs en kwaliteit had het bestuur de onderstaande doelen voor 2024 - 2027 geformuleerd:

Groen = Doel voor dit jaar is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel is of wordt niet behaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Resultaten	Bestuur scholen zijn helder over de te behalen resultaten op het gebied van taal en rekenen. Iedere school heeft in overleg met het bestuur haar norm vastgesteld voor groep 8.	De streefdoelen voor de resultaten van de doorstroomtoets zijn bepaald.
Versterken van de basisvaardigheden	We versterken gezamenlijk de kwaliteit van het professioneel handelen m.b.t. de basisvaardigheden. We wisselen kennis en ervaring uit en richten onze audits hierop.	In 2024 heeft iedere school actief gewerkt aan de wettelijke burgerschapsopdracht, waarbij binnen het Directiebestuur (DB) is gekozen om deze opdracht te verbinden met de SLO-doelen (Stichting Leerplanontwikkeling) op het gebied van burgerschap. Elke school heeft een eigen burgerschapsplan ontwikkeld eind schooljaar 24/25, waarin de schoolidentiteit wordt gekoppeld aan een visie op burgerschap die specifiek is voor de school en haar context. In de audits en voortgangsgesprekken is dit een vast thema.



NKC	Alle scholen nemen kennis van het Nederlands Kennis Curriculum, testen thema's en gaan in overleg met het bestuur over tot de implementatie wanneer dit passend is.	Op de Poldervaart en de Violier zijn proefprojecten gedaan.
VVE-Aanbod	Alle scholen evalueren samen met de kinderopvang hun voor- en vroegschoolse educatie (VVE)-aanbod en gaan over tot het verbeteren ervan, bijvoorbeeld door het gebruik van het programma TOP VVE.	In 2024 heeft de Peperklip het Programma TOP VVE gevolgd. Het Startblok start in 2025.
IKC-ontwikkeling	Alle scholen verdiepen de IKC-vorming door nauwere samenwerking en verbinding tussen kinderopvang en school.	In 2024 hebben de bestuurders van Siko, Komkids en Primo een gezamenlijke visie uitgewerkt. Hier wordt invulling gegeven door de Komkids scholen.
Ontwikkeling communicatie-portaal	Het optimaliseren van ons portaal (intranet) voor het delen van kennis en ervaring wordt tussentijds geëvalueerd en verder uitgewerkt op basis van de conclusies (najaar 2022 is begonnen met herinrichting van het intranet).	In 2024 is het onboardingsprogramma geactiveerd en gekoppeld aan het intranet om nieuw personeel binnen Primo snel wegwijs te maken. Tevens is een onlinesysteem voor het delen van de kwaliteits- en ambitiekaarten in gebruik genomen.
Digitale Geletterdheid	Iedere school formuleert beleid rond digitale geletterdheid. Bovenschools zullen de kaders hiervoor met de ICT-coördinatoren worden geformuleerd.	In 2024 hebben de ICT-coördinatoren verder gewerkt aan visievorming en zijn een tweetal i-coaches opgeleid. Dit wordt het komende jaar verder opgepakt.
Rijke schooldag	De 'rijke schooldag' zal in het kader van het Nationaal Programma door de scholen in Nieuwland, Oost en Groenord-Zuid verder worden uitgewerkt.	In 2024 hebben de Taaltuin, Het Startblok, de Peperklip en Loep invulling kunnen geven aan de subsidie: School en Omgeving.
MVS-Jeugdmodel	Primo zet zich de komende jaren in om mee te werken aan de implementatie van het MVS-jeugdmodel.	Primo heeft meegedacht over een werkomschrijving van de Jos'ers en de positie van Mevis in het wijkgericht werken.
Passend onderwijs: 'Wijkgericht werken'	Op samenwerkingsverband- en school- en bestuursniveau wordt invulling gegeven aan passend onderwijs. Het beleid rond ondersteuningsteams en de toekenning en het organiseren van arrangementen wordt verder vormgegeven. Dit beweegt van kind-, groeps- en schoolarrangementen naar mogelijke invullingen per wijk.	In 2024 is het wijkgericht werken verder vormgegeven in alle wijken. Nieuw is dat iedere school naast een vast bedrag per leerling er ook op wijkniveau een bedrag is toegekend. De bedoeling is dat middelen in de toekomst meer op wijkniveau worden ingezet om samen meer kinderen passend onderwijs te kunnen geven op school of thuisnabij onderwijs in de wijk.



Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn terug te vinden op scholenopdekaart.nl.

Alle scholen scoren gemiddeld over alle vakken boven de signaleringswaarde 1F. Alle scholen scoorden boven de signaleringswaarde gemiddeld over alle vakken boven 1S/2F norm van de inspectie. In 2024 hebben we met elkaar besproken en afgesproken dat we ambitiedoelen voor de eindresultaten bepalen.

Op het gebied van lezen heeft 39,6% leerlingen het referentieniveau 1F gehaald (9 leerlingen niet).

Op het gebied van lezen heeft 58,1% leerlingen 2F gehaald.

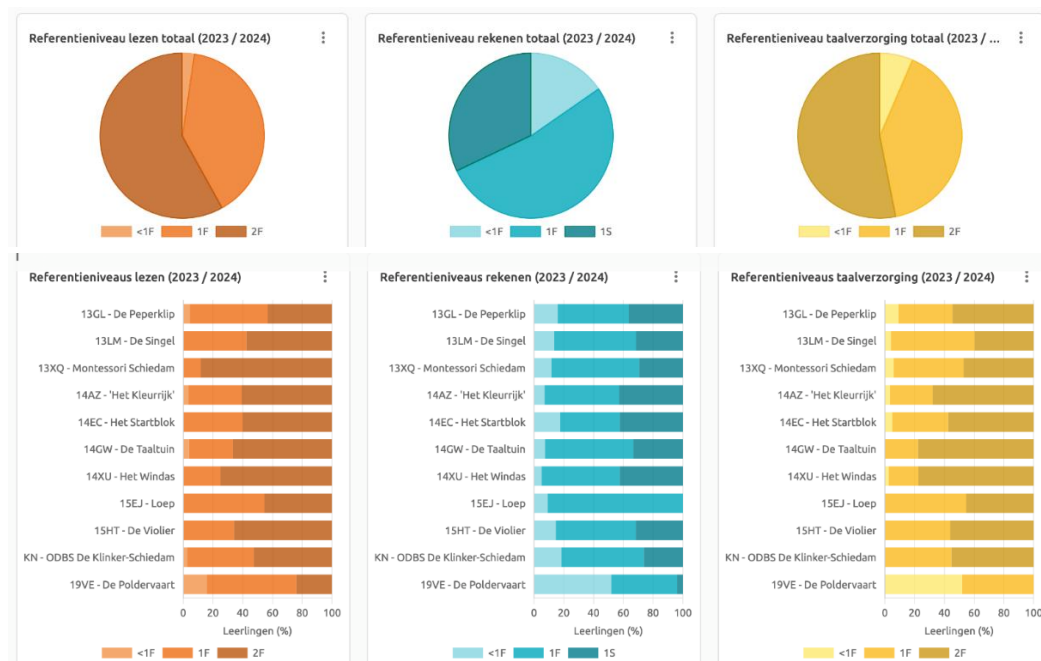
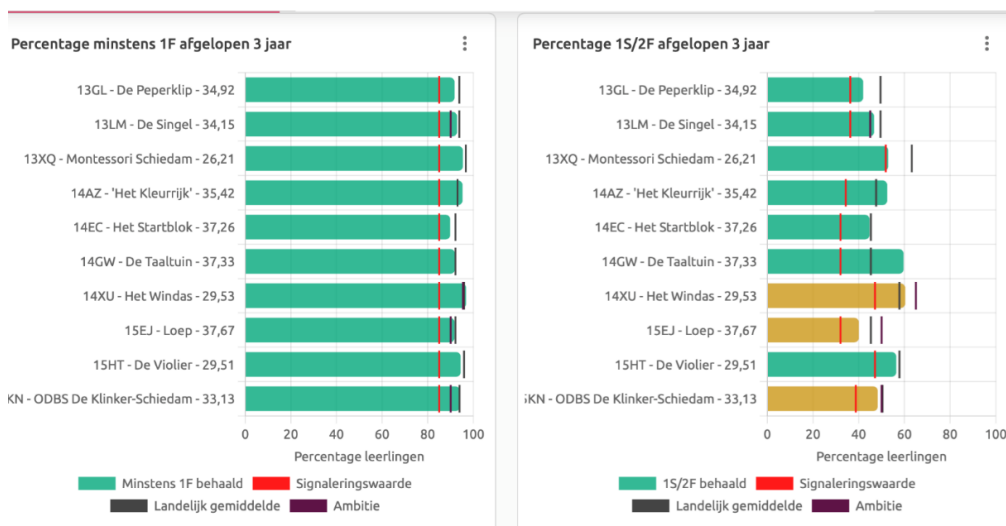
Op het gebied van rekenen heeft 52,6% leerlingen 1F gehaald (59 leerlingen niet).

Op het gebied van rekenen heeft 32% leerlingen 1S gehaald.

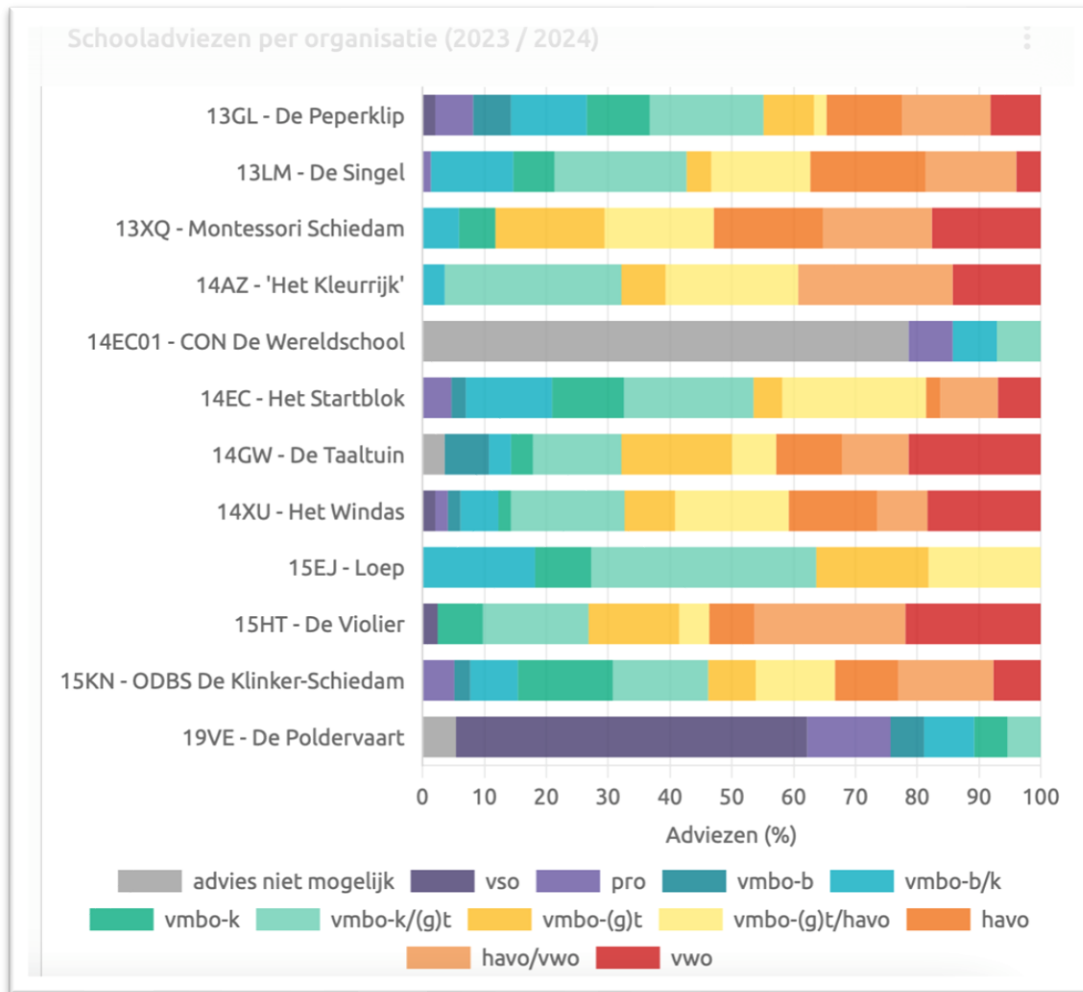
Op het gebied van taalverzorging heeft 52,1% leerlingen 1F gehaald (25 leerlingen niet).

Op het gebied van taalverzorging heeft 53,1% leerlingen 2F gehaald.

Er zijn 44 ontheffingen, deze leerlingen zijn niet meegeteld.



De schooladviezen in 2024



In 2024 hebben we een overzicht ontvangen van de scholen over de plaatsing na 3 jaar.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft er geen regulier inspectieonderzoek plaatsgevonden op onze scholen. Wel zijn Het Startblok, Loep, De Poldervaart en Het Kleurrijk door de Inspectie van het Onderwijs bezocht in het kader van de zogenaamde stelsel onderzoek. Het meest actuele [inspectierapport](#) dateert uit 2019. Dit vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek werd bij het bestuur en vijf scholen uitgevoerd, te weten De Peperklip, Het Kleurrijk, De Poldervaart, De Taaltuin en De Wereldschool. Alhoewel De Wereldschool (in 2022) wordt aangestuurd door het samenwerkingsverband, werd het onderzoek van deze school meegenomen in dit onderzoek omdat de leerlingen officieel zijn ingeschreven bij Het Startblok.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat de kwaliteit op de onderzochte standaarden voldoende tot goed is. De 'kwaliteitszorg' en 'kwaliteitscultuur' werden als goed beoordeeld. Het onderdeel 'verantwoording en dialoog' werd met een voldoende beoordeeld, evenals de 'financiële continuïteit en financiële rechtmatigheid'. Voor wat betreft deze laatste twee was alleen een voldoende of onvoldoende te scoren. Ook de onderzochte onderdelen op de scholen werden voldoende tot goed beoordeeld. Het waren stuk voor stuk mooie verslagen.



Passend onderwijs

Voor het realiseren van Passend onderwijs werken we nauw samen binnen ons samenwerkingsverband “Onderwijs dat past”. – *Ieder kind hoort erbij* -



“Het samenwerkingsverband ‘Onderwijs dat past’”



Het ondersteuningsplan

De scholen hebben de middelen vanuit de lumpsum uitgegeven ten behoeve van het bereiken van onderstaande doelen:

- **Preventieve en persoonlijke ondersteuning.**
Doelstelling: tijdige, adequate en gepaste leerlingenzorg op maat, om zo thuisnabij mogelijk onderwijs aan te kunnen bieden. De ingezette expertise leidt tot aantoonbaar succes. Positieve evaluaties van scholen, ouders, leerlingen en partners.
- **Ondersteuningsteam op de school (OT):**
Het ondersteuningsteam is in staat om de passende extra ondersteuning te definiëren zonder overbodige bureaucratie en aan te vragen door benodigde documenten zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- **Doorgaande ontwikkelingslijnen**
Samenwerking tussen school, scholen in de wijk en externe expertise waar de leerling en leerkracht optimaal van kunnen profiteren.
Beoogd effect: betere aansluiting zodat kinderen zich zonder onderbreking volgens hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Terugdringen van het aantal thuiszitters. Onderwijs en Zorg werken samen om de resultaten te optimaliseren en kinderen de juiste onderwijsplek te bieden. Ieder kind volgt een doorgaande ontwikkelingslijn; de schoolcarrière wordt kansrijk ononderbroken door het kind gevolgd.
- **Bijdragen aan het vergroten van de vakbekwaamheid van leerkrachten en Ib'ers. Hierin een initiërende en faciliterende rol spelen.**
Beoogd effect: versterken van de samenwerking, vergroting van de vakkennis; richtinggevende thema's: passend onderwijs, wijkgericht samenwerken en de ontwikkeling van een expertise netwerk. Zichtbaar worden van de ontwikkeling en de samenwerking rondom kinderen op de scholen in de wijken: positieve evaluaties.
- **Scholing.**
Beoogd effect: afstemmen van de communicatie, eenduidigheid in de vaktaal, scholen werken handelingsgericht, ondersteuningsteams op scholen indiceren handelingsgericht, intern begeleiders, SWV'ers en AB'ers begeleiden oplossingsgericht.



○ **Samenwerkingsverband/Primo Schiedam als netwerkorganisatie.**

Inspiratie, versterken van de samenwerking, versterking van professionaliteit, formuleren van gedeelde oplossingen, ontwikkelen van beleid. Voor gesignaleerde structurele vraagstukken worden oplossingsmogelijkheden gevonden, pilots gestart die zo nodig in nieuw beleid worden geconsolideerd. Voorbeelden: speciale leesbegeleiding op scholen, de familieklas op De Singel, de bovenbestuurlijke plusklassen voor hoogbegaafde leerlingen. Gebaseerd op onze visie en missie is ons doel om steeds meer thuisnabij te organiseren met o.a. behulp van wijkgericht werken, het expertise web en andere ingezette activiteiten.

Totstandkoming van het beleid

In de deelnemersraad van het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van het ondersteuningsplan gevolgd en besproken. Bovenstaande doelstellingen zijn samenwerkingsverband breed gedeeld en verwerkt in de jaarplannen van de betrokken besturen. Het jaarplan van Primo Schiedam wordt in het directieberaad en de GMR besproken en verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Deze worden besproken met schoolteams en de MR van de scholen. In al deze overleggen vindt een wisselwerking tussen de actoren plaats en worden punten teruggekoppeld.

Inzet middelen 2024 vanuit het samenwerkingsverband:

Financiering t.b.v.:	Bedrag	
Basisondersteuning	€ 165.060	Dit is een bedrag per leerling en is door de scholen ingezet t.b.v. urenuitbreiding interne begeleiding, extra handen in de klas en/of nascholing. In 2024 bedroeg het bedrag € 45 euro per leerling.
Basisondersteuning (extra middelen)	€ 180.000	Dit betreft een éénmalig bedrag van € 15.000 per school die extra is bekostigd in het kader van omgaan met gedragsproblematiek.
Arrangementen	€ 391.745	Dit betreft de inzet voor zowel individuele, groep, school als wijkarrangementen en overige arrangementen.
SBO De Poldervaart	€ 373.500	Dit betreft de financiering vanuit het samenwerkingsverband t.b.v. de opvang van jonge risicokinderen en de inzet van ambulante begeleiding.
SBO+ De Poldervaart	€ 360.000	Bijdrage vanuit het samenwerkingsverband om SBO+ de Poldervaart te financieren. Dit is ter vervanging van SO-bekostiging.

De belangrijkste items die in 2024 aan bod zijn geweest:

- Het terugdringen van het aantal thuiszitters;
- Thuisnabij onderwijs in combinatie met onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak;
- Ontwikkelen SBO/SO binnen het thuisnabij onderwijs waaronder de doorontwikkeling van MDO De Poldervaart;
- Het definiëren van afspraken met samenwerkingsverband en partners (gemeente, Minters, WOT's en kinderopvang);
- Het verder ontwikkelen van een expertise web;
- Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in de regio;
- Het bieden van speciale leesbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

Internationalisering

Primo heeft geen beleid t.a.v. internationalisering en hier zal naar verwachting de komende ook geen wijziging in optreden.



2.2 Personeel & professionalisering

Onze visie op Personeel & Professionalisering: *de onderwijsgevenden centraal*.

Wat betreft personeel en professionalisering had het bestuur de onderstaande doelen voor 2024 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Arbeidsvoorwaarden	Primo Schiedam is een goede werkgever. Daartoe actualiseert het mede naar aanleiding van het lerarentekort de arbeidsvoorwaarden.	Primo Schiedam betaalt bovenop de cao een aanvullende reiskostenvergoeding en een telefoonvergoeding. Nieuw functieboek waarbij OOP en directiefuncties zijn herzien.
Kwalitatieve personeelsplanning	Primo Schiedam heeft een kwalitatieve personeelsplanning die leidt tot bewuster plaatsen (mobiliteit) en/of begeleiden van personeel binnen de stichting.	In 2021 is gestart met het ontwikkelen van het Generatiepact. Deelname Generatiepact is mogelijk per augustus '22. In 2024 nemen er 16 medewerkers deel aan de regeling. Hiervoor is per 31-12-2023 een voorziening gevormd. Beleid t.a.v. begeleiding en coaching van startende leerkrachten en zij-instromers is aangescherpt.
Professionalisering HPS-is nu al gedaan	De professionalisering van medewerkers wordt zodanig ingericht dat aan de leerwensen, waar mogelijk, tegemoet gekomen wordt. Daarbij benutten we in toenemende mate de kennis en ervaring van de eigen medewerkers. Mogelijkheden bieden voor loopbaanontwikkeling van leraren.	Via ons onlineplatform zijn cursussen aangeboden. Daarnaast is een aanbod vanuit de Primo Academie. In onze scholen wordt gewerkt in Leerteams en Directie Leerkringen. In Q4 2021 is een pilot gestart met Academica waarbij leerkrachten in de gelegenheid zijn gesteld om modules van een masteropleiding te volgen. Directeuren en intern begeleiders hebben een incompany cursus gevolgd van I.B.-er naar K.C.-er.
Taakbeleid/ inzet werkdrukmiddelen	Binnen Primo Schiedam wordt bewust beleid gevoerd t.a.v. werkverdeling ter voorkoming van werkdruk.	Zie aanpak werkdruk en de toelichting op de werkdrukmiddelen.
Werving & selectie	Het beleid t.a.v. werving en selectie is binnen Primo Schiedam actueel en adequaat ingericht. Meer aansluiten op de huidige arbeidsmarkt waarbij de aandacht ligt op het verkennen en	Dit is gebeurd en wordt verder uitgewerkt. Procedure wordt continu gestroomlijnd. In 2023 is de MUM (Meer Uren Mogelijkheden) geïntroduceerd.

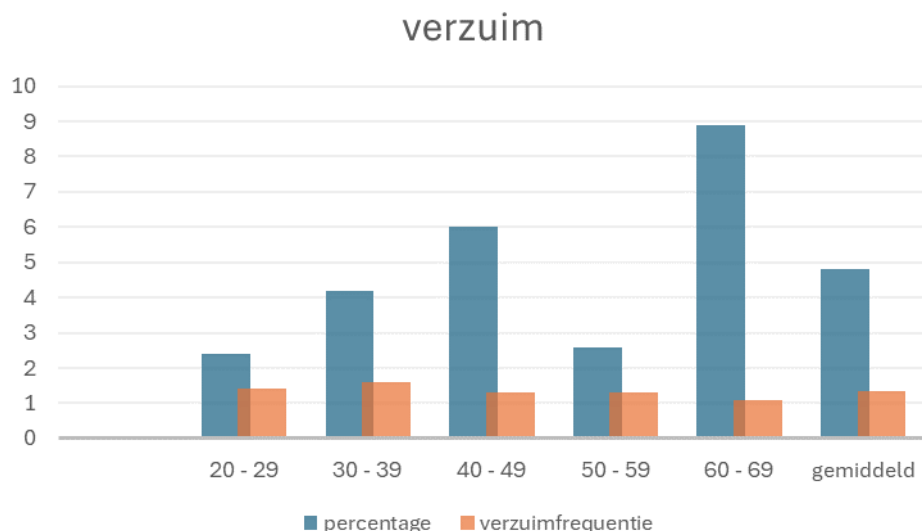


	toepassen van verdere flexibiliteit van de arbeidsvoorwaarden.	
Doelgroepenbeleid	Primo Schiedam heeft personeelsbeleid t.a.v. verschillende leeftijdsgroepen/doelgroepen.	Er is vooral geïnvesteerd in de zij-instroom en startende leerkracht. En het Generatiepact voor de 'oudere' werknemer vanaf 61 jaar.
Inductie	Startende leerkrachten worden begeleid door middel van interne coaching van schoolopleiders	In 2024 is er een groep bovenschoolse schoolopleiders gestart. Daarnaast is er een werkgroep van schoolopleiders ontstaan die naast de studenten van onze opleidingsschool ook startende leerkrachten begeleiden.
Ontwikkeling van het leiderschap	Binnen Primo Schiedam wordt gewerkt aan het leiderschap.	In 2024 zijn we gestart met het opleiden van een groep Schoolleiders in opleiding, (SIO'ers) Daarnaast zijn de leidende coalities de HPS-opleiding gaan volgen. (zie hieronder meer)
BOSS opleidingsschool	Beter Opleiden in Samenhang en Synergie het credo van onze opleidingsschool. De komende jaren wordt dit verder vormgegeven.	Inmiddels zijn al onze scholen opleidingsschool. Zie toelichting (samen opleiden) hieronder.
Leraren te kort en vervangingsproblematiek	Iedere dag een onderwijsgevende voor de klas. Continuïteit in de groepen/ scholen.	Hier is veel op ingezet: zij- instroom, flexibele deeltijd en verkorte deeltijd. Zie toelichting (opleiding) hieronder.
Strategische Personeelsplanning.	Een regionale en op bestuursniveau strategische Personeelsplanning zal zicht geven op de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan personeel in onze regio en op bestuursbureau voor de komende jaren.	In 2024 is gewerkt aan kwantitatieve personeelsplanning. De cijfers worden in 2024 geactualiseerd. De kwalitatieve personeelsplanning volgt in 2026.
Verzuimbeleid	Primo Schiedam heeft een ziekteverzuimpercentage van onder de 5%.	Het verzuimpercentage in 2024 was 4,8%.



Verzuim

In de voorgaande jaren (2019-2023) daalde het ziekteverzuim bij Primo Schiedam onder het gemiddelde verzuim van de gehele onderwijsbranche PO en VO. Het verzuim bij Primo Schiedam is met een percentage van 4,8% in 2024 licht gedaald ten opzichte van het percentage over 2023 (5,1%). Primo Schiedam blijft daarmee onder het landelijke gemiddelde van 5,6%. De meldingsfrequentie over het jaar 2024 is 1,3% dat is 0,1% hoger t.o.v. 2023.



Onze aanpak

Het aanpakken van verzuim is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werknemer en leidinggevende. Het verzuimbeleid is integraal doorgevoerd binnen de organisatie. De verantwoordelijkheid voor verzuimbegeleiding ligt bij de direct leidinggevende. De direct leidinggevende is hierbij casemanager. Hiermee wordt bereikt dat de direct leidinggevende met de verzuimende medewerker heel direct aan re-integratie werkt. Dit bevordert de betrokkenheid bij het werk, de locatie en de kinderen (aanwezigheidsbevordering). Actieve begeleiding en direct contact is een must. De afdeling P&O heeft een administratieve, initiërende, bewakende en adviserende rol in de ontwikkeling, implementatie en uitvoer van het verzuimbeleid. In het verzuim casemanagement laat Primo Schiedam zich adviseren en begeleiden door een arbodienst. De arbodienst wordt ingeschakeld door de casemanager op het moment dat dreigend langdurig verzuim aan de orde is en specialistische begeleiding noodzakelijk is. De bedrijfsarts adviseert over de mate van arbeid(on)geschiktheid. Met dit advies gaan de casemanager en medewerker aan het werk ten behoeve van re-integratie. Uitgangspunt bij verzuim is dat een medewerker kan terugkeren in de eigen functie, mits de functie geschikt blijkt. Daarnaast vinden met de schoolleiders, de beleidsmedewerker P&O, interne coach en betrokken medewerker, op verzoek van alle partijen, gesprekken plaats in de vorm van een sociaal medisch overleg (SMO) plaats. Bijzonderheden worden hierin met de bedrijfsarts besproken.

Samen opleiden en inductie

In navolging van de ambitie van het ministerie van OC&W om voor 2030 alle studenten die een lerarenopleiding volgen, op te leiden via Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) is Primo samen met onder andere Stichting Wijzer aangesloten bij het partnerschap BOSS PO & AOS3R waarin er samen met de Hogeschool Rotterdam de afgelopen jaren een begeleidings- en opleidingsinfrastructuur is ontwikkeld.

Binnen ons partnerschap worden studenten middels verschillende opleidingsvarianten: de voltijdopleiding, de academische voltijdopleiding, de flexibele deeltijdopleiding, de verkorte deeltijdopleiding en het zij-instroomtraject vanuit een gezamenlijke visie opgeleid tot (start)bekwame leerkrachten. Aanvullend wordt hierin ook het belang onderkend voor goede begeleiding van startende leerkrachten en onderzocht hoe we hier een samenhangend beleid in kunnen creëren.



De organisatie van BOSS brengt verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden met zich mee en zowel vanuit Primo als vanuit Wijzer zijn hier collega's bij betrokken en is afgelopen jaar steeds concreter geworden wat deze rollen daadwerkelijk betekenen voor het bieden van goede begeleiding en wat dit vraagt van ons t.a.v. een goede kwaliteitsborging.

Onze "BOSS bijpraatmomenten" hebben ervoor gezorgd dat we door elkaar te informeren, overzicht kregen en zicht kregen op benodigde acties. We hebben hierin de samenwerking met Wijzer gezocht, zodat collega's met eenzelfde rol elkaar inhoudelijk versterken.

Ook de rol van bovenscholse schoolopleider is afgelopen jaar concreter geworden, en zorgt ervoor dat alle schoolopleiders goed meegenomen worden in de ontwikkelingen rondom Samen opleiden. Voor komend jaar hebben we ons voorgenomen om ook de directeurs hierin nadrukkelijker te betrekken.

Wat betreft de begeleiding van de startende leerkrachten hebben we afgelopen jaar ook een aantal ontwikkelingen doorgemaakt. Door met alle starters startgesprekken te voeren over wensen en behoeften in de begeleiding, richten we de begeleiding passend bij de starter in de context van de school in. Daarnaast hebben we ook de startende vakleerkrachten gymnastiek betrokken bij de begeleiding van de starters en worden zij nu ook allemaal individueel begeleid.

Aandachtspunten 2024

Ook in het jaar 2024 heeft Primo Schiedam zijn medewerkers een griepvaccinatie aangeboden. 15% van alle medewerkers maakt gebruik van dit aanbod. Er wordt extra aandacht en zorg geboden aan onze medewerkers in de vorm van coaching en Primo Stay Fit. Stay Fit is een vitaliteitsprogramma van vier weken voor alle medewerkers van Primo, waarbij er extra aandacht is voor gezondheid en duurzame inzetbaarheid via diverse workshops en activiteiten die worden aangeboden.

Generatiepact:

Oudere werknemers hebben soms moeite om de hoge pensioengerechtigde leeftijd in hun huidige werktijdfactor te halen. Er is een grote behoefte om op latere leeftijd minder te werken, maar dan wel met aanvullende maatregelen m.b.t. de hoogte van het loon en de pensioenopbouw. Primo wil als werkgever haar medewerkers hierin voorzien en heeft met het invoeren van een Generatiepact per september 2022 als organisatie goed werkgeverschap getoond. Daarnaast draagt een Generatiepact bij aan kwalitatieve personeelsplanning. Een Generatiepact is een regeling waarbij de werkgever de medewerker tegemoet komt om vitaal richting pensioen te blijven werken. Deze regeling biedt de werknemer vanaf 61 jaar minder te gaan werken en de organisatie neemt voor de vrijgekomen uren jongere werknemers aan.

Aantal deelnemers in 2024:

- 16 medewerkers hebben deelgenomen of nemen deel aan het Generatie Pact, 3 medewerkers zijn met het Generatiepact richting pensioen gegaan.
- Dit is 24% van de medewerkers die kunnen deelnemen. De verwachting was tussen 20% en 30%.
- 50% van de deelnemers heeft/had een fulltime aanstelling.
- 63% van de deelnemers heeft/had de functie leerkracht.
- 19% van de deelnemers heeft/had de functie conciërge.
- Eind 2024 maken 13 medewerkers gebruik van het Generatiepact.

Arbeidsmarkttoelage:

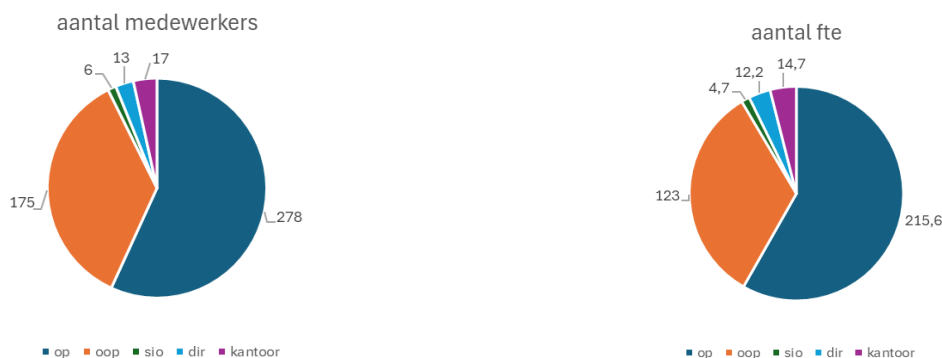
De overheid heeft in 2024 de arbeidsmarkttoelage toegekend op basis van een kalenderjaar, in plaats van een schooljaar. De arbeidsmarkttoelage is bedoeld voor medewerkers die werkzaam zijn op scholen die behoren tot de 15% met de relatief hoogste achterstandsscore. Voor 2024 is het percentage op basis van de inkomsten opnieuw vastgesteld en heeft Primo Schiedam het percentage verlaagd naar 5% (dit was 6%).



De relatieve achterstandsscore is berekend door de achterstandsscore (met drempel) van de vestiging te delen door het aantal leerlingen op de vestiging, zodat er wordt gecorrigeerd voor de grootte van de vestiging. De betreffende scholen ontvangen een bedrag per leerling. Voor Primo gaat het in 2024 om de volgende scholen: De Peperklip, Het Startblok, Het Kleurrijk, De Taaltuin, De Singel, Loep, De Poldervaart en de medewerkers van de Wereldschool.

Aantal collega's per 31-12-2024

Onderstaande grafiek geeft het aantal medewerkers, per 31-12-24, op functieniveau weer. Het totaal aantal medewerkers op 31 december met een arbeidsovereenkomst komt daarmee op 489 (371 fte). 57% van het personeelsbestand heeft een OP functie, 40% een OOP en 3% directievoering. In 2023, had 61% van het personeelsbestand een OP functie, 36% een OOP en 3% directievoering.



Nieuwe collega's:

In 2024 heeft Primo Schiedam 55 nieuwe collega's mogen verwelkomen!

Functie	Aantal	WTF
Leerkrachten	20	14,4
Zij-instromers	7	5,6
OOP	28	13,3
Totalen	55	33,3

Collega's uit dienst:

42 collega's hebben Primo Schiedam in 2024 verlaten, 9 collega's gingen met (vroeg) pensioen. 1 zij-instromer is gecoacht en bleek niet zijn toekomst in het onderwijs te kunnen vinden. De vaste medewerkers zijn door verhuizing, dichterbij huis of nieuwe uitdaging een ander pad ingeslagen. Primo heeft van 3 medewerkers afscheid genomen wegens langdurig verzuim. 4 medewerkers hadden een tijdelijke functie binnen onze organisatie. Primo herkent zich niet in de landelijke cijfers dat startende leerkrachten vroegtijdig het onderwijs verlaten.

Functie	Pensioen	Reisafstand	WGA	Uitdaging	Tijdelijke functie	WTF
Op	7	12	1	3	0	14
Zij-instromer	0	0	0	1	0	0,8
OOP	2	10	2	0	4	10,2
Totaal	9	22	3	4	4	25

Toelage vervanging taken leerkracht:

De omvang van het onderwijsondersteunend personeel (OOP) in het (primair) onderwijs is de afgelopen jaren toegenomen, en zal waarschijnlijk op korte termijn blijven toenemen. In het onderhandelaarsakkoord cao PO



2023-2024 is de volgende tekst opgenomen: Als een OOP'er bereid is te worden ingezet bij afwezigheid van een leraar, is het van belang dat in de beloning recht wordt gedaan aan de werkzaamheden die deze werknemer in het kader daarvan gaat uitvoeren. Primo Schiedam heeft het beloningsstelsel voor OOP'ers aangepast. Ondanks het feit dat we streven naar gediplomeerde leerkrachten voor de klas lukt het Primo niet alle klassen op deze manier te bemannen. Wanneer er een beroep wordt gedaan op een OOP'er om de leerkracht wegens langdurig verzuim of een nog niet vervulde vacature te vervangen zal de OOP'er daarvoor worden beloond.

Om het onderwijs te waarborgen streeft Primo er naar de vervanging van de taken van een leerkracht uit te laten voeren door een gediplomeerde leraar-ondersteuner. De leraar-ondersteuner die de competenties bezit om de functie uit te kunnen voeren zal worden gestimuleerd de lesbevoegdheid te behalen. Een onderwijsassistent zal worden gestimuleerd zich door te ontwikkelen tot leraar-ondersteuner.

Opleiden

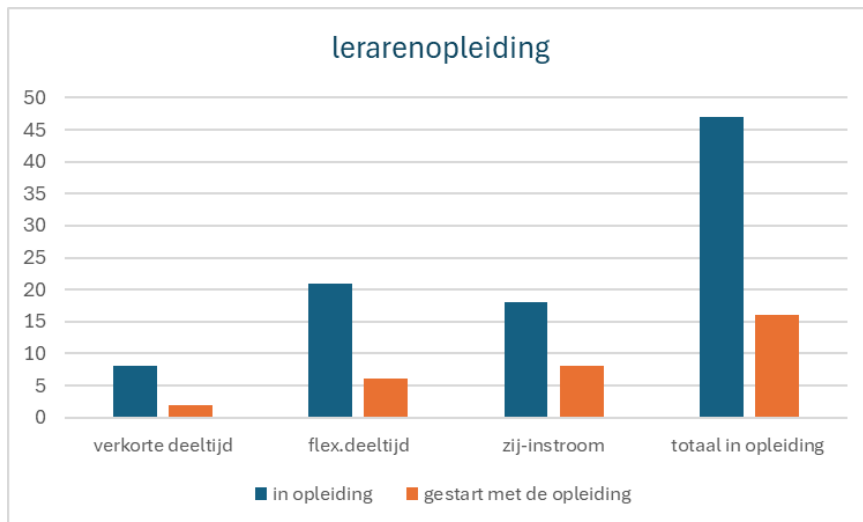
Het werven van lesbevoegd personeel werd ook in 2024 bemoeilijkt door het landelijke tekort aan leerkrachten, echter heeft Primo Schiedam in 2024 een relatief lage uitstroom gekend. Primo Schiedam heeft nog steeds de overtuiging dat nieuwe leerkrachten uit een andere vijver gehaald moeten worden en investeerde daardoor ook in 2024 in zij-instromers (8 gestart in '24) maar ook in eigen personeel die een flexibele of duaal traject aangaan. Deze investering is van belang als gevolg van de leerlingenstijging in de komende jaren. Zij-instromers gaan na een intensief assessment traject, net als de beginnende leerkracht, waar mogelijk direct zelfstandig aan de slag. Hoewel zij regelmatig begeleidingsgesprekken hebben met collega's van dezelfde school, blijft de uitdaging groot. Ook hier is coaching van groot belang en bieden wij deze met een interne coach aan. Zij-instromers hebben vaak een andere achtergrond, waardoor zij op een andere manier gecoacht dienen te worden. De zij-instromers groeien op hun beurt uiteindelijk tot een groep van bekwame leerkrachten die de tekorten binnen de scholen, maar ook de vervangingen binnen de scholen op kunnen vangen. In 2024 zijn 16 medewerkers met de verkorte deeltijdopleiding/zij instroom of flexibele deeltijd gestart.

Collega's in opleiding: Flexibele deeltijd, verkorte deeltijd en zij-instroom.

Naast het stimuleren van instroom van jonge PABO-studenten (na het middelbaar onderwijs) en zij-instromers, richt Primo Schiedam zich op onderwijsassistenten om het lerarentekort op de langere termijn het hoofd te kunnen bieden. Niet iedere onderwijsassistent heeft de ambitie en/of de capaciteiten om door te groeien naar leerkracht. De overstap van MBO naar HBO is een grote stap. Onderwijsassistenten en/of leraar-ondersteuners die de potentie hebben, biedt Primo Schiedam de duale opleiding aan. In 2024 zijn:

- 6 medewerkers gestart met de flexibele deeltijdopleiding, waardoor het totale aantal medewerkers die deze opleiding volgt komt op 21.
- 8 nieuwe zij-instromers een arbeidsovereenkomst aangegaan waardoor het aantal zij-instromers in 2024 uitkomt op 13.
- 2 medewerkers gestart met de verkorte deeltijdopleiding, waardoor het aantal medewerkers die deze opleiding volgt neerkomt op 8.





Stagevergoeding MBO/HBO opleidingen:

Ook in 2024 ontvangen voltijdstudenten, die een opleiding volgen, gericht op het onderwijs, een stagevergoeding (met uitzondering van de oriënterende stages).

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen voor het personeelsbeleid de komende jaren blijft het lerarentekort, de nieuwe CAO PO en de veranderende regelgeving t.a.v. ontslag van personeel. Met name het feit dat WW-uitkeringen in de toekomst verhaald worden op de werkgever zonder dat er inkomsten tegenover staan, die dit dekken, brengt schoolbesturen in een lastige situatie.

Uitkeringen na ontslag (UWV/WW)

Het beleid van Primo Schiedam is erop gericht het aantal ontslaguitkeringen zoveel mogelijk te voorkomen. In het verslagjaar 2024 zijn er 3 beëindigingsovereenkomsten afgesloten voor het ontbinden van de arbeidsovereenkomst na 2 jaar ziekte. In 2024 is geen bekostiging ingehouden inzake een voormalig medewerker die WW heeft aangevraagd. Dit kan voorkomen in het geval een tijdelijke arbeidsovereenkomst niet wordt voortgezet en de voormalig medewerker geen nieuwe baan kan vinden. Aangezien het Participatiefonds deze WW-uitkering niet vergoedt, dient Primo deze lasten te dragen.



Aanpak werkdruk

Werkdrukmiddelen 2024

Proces: In 2024 heeft Primo Schiedam in totaal € 1.090.926 aan werkdrukmiddelen ontvangen. Iedere schooldirecteur heeft in overleg met het team besloten hoe deze middelen zijn ingezet en dit voorgelegd aan de MR van de school. Iedere MR is hiermee akkoord gegaan. Onderstaand schema toont de middelen per school:

BRIN-nummer	Naam school	Personeel
13GL	De Peperklip	€ 111.697
13LM	De Singel	€ 166.098
13XQ	Montessori Schiedam	€ 67.423
14AZ	Het Kleurrijk	€ 55.559
14EC	Het Startblok	€ 114.591
14EC01	Con De Wereldschool	€ 54.112
14GW	De Taaltuin	€ 61.057
14XU	Het Windas	€ 109.382
15EJ	Loep	€ 60.189
15HT	De Violier	€ 94.045
15KN	De Klinker	€ 107.356
19VE	SBO De Poldervaart	€ 89.416
	Totaal	€ 1.090.926

Voor het kalenderjaar 2024 ontvangt Primo een bedrag van € 289,37 per leerling (SBO € 434,06).

De middelen zijn grotendeels ingezet voor inzet extra personeel en/of uren, dit is onder te verdelen in de volgende punten:

- De inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners;
- Inzet van vakdocenten;
- Het ambulant maken van personeel ten behoeve van managementtaken;
- Inzet van conciërges;
- Uitbreiding van tijd voor intern begeleiders;
- Opzetten tussenschoolse opvang;
- Vrijroosteren van medewerkers ten behoeve van collegiale consultatie;
- Uitbreiding van uren van de managementassistent.

Inzet bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

Met ingang van 1-8-2021 is de regeling bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders van kracht. De middelen per leerling bedragen voor het kalenderjaar 2024 € 105,40. Hierdoor heeft Primo in 2024 een bedrag van circa € 387.000 ontvangen vanuit de overheid. De middelen zijn conform het doel van de regeling uitgegeven en de besteding is afgestemd met de GMR. De middelen maken integraal onderdeel uit van de bekostiging van de scholen en zijn hiermee ook in het formatieplan opgenomen en aan bod gekomen bij (personeelsgeleding). De middelen zijn ingezet t.b.v. scholing en coaching van directeuren, zij-instromers, starters en leerkrachten.

Strategisch personeelsbeleid

Het te voeren personeelsbeleid is met regelmaat agendapunt op de vergaderingen van het directiebestuur (DB) en de themaraad 'personeel en organisatie' van de GMR. Beleid wordt in werkgroepen voorbereid waarin directeuren en de P&O beleidsmedewerker zitting hebben. Dit wordt vervolgens voorgelegd aan het DB en de GMR. Vervolgens stelt het bestuur beleid vast. Waarna de effecten ervan geëvalueerd worden. De beleidsvoornemens worden



vroegtijdig met RvT en GMR besproken zodat er gelegenheid is voor beïnvloeding aan de voorkant. In het DB worden directeurs gevraagd naar hun mening en zaken te peilen in de teams. Op deze manier worden medewerkers zo goed mogelijk betrokken bij de beleidsvorming.

Sociale veiligheid

Ieder jaar wordt de sociale veiligheid, zoals leerlingen die ervaren gemeten m.b.v. een vragenlijst. Zo ook in 2024. Deze vragenlijst wordt door leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 ingevuld. De vragenlijsten (WMK) zijn afgestemd op het inspectiekader. Op schoolniveau wordt de uitslag op de verschillende gebieden geëvalueerd en waar nodig nieuwe beleidsvoornemens geformuleerd. Dit wordt besproken tijdens de voortgangsgesprekken met de bestuurder en tijdens de audits gemonitord.

Met betrekking tot de sociale veiligheid van personeel is in 2022 een gedragscode vastgesteld.

Deze code verschaft aan iedereen duidelijkheid over wat als respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren. De gedragscode beoogt een middel te zijn om ongewenst gedrag te signaleren en bespreekbaar te maken en mag het spontane omgaan met elkaar niet belemmeren.

De gedragscode:

- helpt medewerkers om professionele grenzen te bewaken;
- maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels en helpt ongewenst gedrag te voorkomen;
- bevat afspraken over bescherming van persoonsgegevens, gebruik van informatietechnologie en sociale media en het voorkomen van ongewenst gedrag;
- is een toetssteen bij klachtbehandeling door het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

In 2024 hebben de vertrouwenspersonen van de scholen scholing- en intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Het personeel is gevraagd om als er iets op het gebied van sociale veiligheid negatief wordt ervaren, dit vooral te melden en bespreekbaar te maken.

Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Primo had in 2024 twee medewerkers in de dienst die tot deze doelgroep behoren. Daarnaast werkte een medewerker vanuit Stroomopwaarts bij Primo.

VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerker in loondienst	59	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG over verslagjaar 2024 uit te voeren.



High Performing Schools Traject en Leiderschapsontwikkeling door de hele organisatie

1. High Performing Schools (HPS) Traject

In 2024 is Primo gestart met het **High Performing Schools (HPS)** traject, een veranderprogramma dat gericht is op het vergroten van de leiderschapseffectiviteit binnen de scholen van de organisatie. Dit traject richt zich op schoolleiders, intern begeleiders (IB'ers), en leraren, waarbij de professionele ontwikkelvraagstukken van zowel de deelnemers als de scholen centraal staan. De deelnemende scholen werken parallel aan de verbetering van actuele thema's, ondersteund door tools, methodieken en theorieën die bijdragen aan de transitie naar een High Performing School.

Het HPS-traject is gebaseerd op de vijf pijlers van een High Performing Organization (De Waal, 2009):



Figuur 1: De vijf pilaren van de HPS aanpak

- Langetermijnvisie en doelen
- Effectief leiderschap
- Kwaliteit van medewerkers
- Open- en actiegerichtheid
- Continue verbetering en vernieuwing

Door dit traject ontwikkelen scholen zich tot High Performing Schools, waar alle leerlingen optimaal leren en de minimumdoelen worden behaald. De focus ligt op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het versterken van een cultuur van continue verbetering, wat bijdraagt aan de maatschappelijke waarde van de school.

Gedurende het traject analyseren de deelnemers hun schoolconcepten en visie kritisch en passen deze aan op basis van wetenschappelijke inzichten. Alle Primo-scholen hebben een leidende coalitie gevormd die het traject binnen hun organisatie faciliteert. De Taaltuin sluit waar nodig aan met een op maat gemaakt traject. Academica begeleidt de coalities in een tweejarig traject met trainers uit het werkveld.

2. Van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator

De rol van de **Intern Begeleider (IB'er)** binnen Primo is in ontwikkeling. Waar de focus lange tijd lag op zorg- en leerlingbegeleiding, verschuift deze nu naar het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er is behoefte aan professionals die de kwaliteit van het onderwijs kunnen bewaken, borgen en verbeteren.

In 2024 volgt één of twee IB'ers van elke school dit traject, gericht op het ontwikkelen van de rol van zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. Het programma legt daarnaast de nadruk op **persoonlijk leiderschap**, aangezien het invullen van deze nieuwe rollen binnen een veranderende organisatie vraagt om sterke leiderschapskwaliteiten. De opleiding wordt intern gegeven, wat de onderlinge expertise tussen de scholen versterkt. Binnen het IB-netwerk



(vanaf 2025 het KC-netwerk) staat intervisie centraal om de behandelde stof naar de dagelijkse praktijk te vertalen. De intentie is om deze opleiding eenmalig binnen Primo aan te bieden.

3. Van Bouwoverleg naar Leerteamvergadering

Leerteams zijn een essentieel onderdeel van het HPS-traject waarin leraren samenwerken om de onderwijskwaliteit en leerresultaten te verbeteren. In een leerteam is zowel sturing als leiderschap noodzakelijk, wat de rol van de leerteamvoorzitter centraal stelt. Naast inhoudelijke thema's ligt de focus van het programma op het ontwikkelen van leiderschapsvaardigheden, vergadertechnieken en coaching. De leerteamvoorzitters worden zo ondersteund in hun persoonlijke ontwikkeling, terwijl zij tegelijkertijd hun teams en de onderwijskwaliteit binnen hun school verbeteren. Het programma vereist extra organisatie- en veranderkundige kennis om de transitie op elke school te realiseren. De leerteamvoorzitters komen regelmatig samen, leren van elkaar en spreken de "HPS-taal", wat cruciaal is voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit op lange termijn.

De opleiding wordt intern aangeboden aan ongeveer twintig medewerkers. In de toekomst wil Primo zelf leerteamvoorzitters opleiden via de Primo Academie.

4. Opleiding van Toekomstige Schoolleiders, we leiden op in eigen cultuur

Geconfronteerd met het groeiende tekort aan schoolleiders, heeft Primo in 2024 besloten geen externe wervingen te doen voor schoolleiders, maar in plaats daarvan een interne opleidingsgroep te starten. Deze aanpak is noodzakelijk gezien de toenemende tekorten, die sneller toenemen dan het tekort aan leerkrachten.

De interne opleidingsgroep bestaat uit acht schoolleiders in opleiding (SIO'ers), die de ambitie hebben om schoolleider te worden. Deze toekomstige schoolleiders vervullen deels ook een rol voor de klas of in het middenkader en worden gecoacht door de schoolleider van een Primo-school. Twee SIO'ers zijn inmiddels benoemd tot directeur van OBS Het Windas, De SIO'ers nemen soms deel aan het directeursberaad en leren het vak door middel van praktische ervaring. Alle SIO'ers beschikken over een schoolleidersdiploma of zijn hiervoor in opleiding. De groep vormt een hechte gemeenschap waarin ervaringen worden gedeeld en onderlinge ondersteuning wordt geboden in hun ontwikkeling.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De werkzaamheden van Team Huisvesting & Facilitair zijn in te delen in 4 productgroepen.

1. Gebouwenbeheer en Facilitaire Dienstverlening (Servicecentrum)

Deze servicegerichte productgroep ondersteunt het primaire proces op de locaties en ontzorgt de gebruikers (scholen en kindcentra) bij alle vraagstukken op het gebied van beheer (correctief onderhoud, schadeherstel, preventief onderhoud en inspecties van terrein, gebouw en installaties) en de facilitaire dienstverlening (zoals de levering van energie, schoonhouden en beveiliging).

2. Groot Onderhoud (MJOP)

Deze productgroep is verantwoordelijk voor het planmatig onderhoud van terrein, gebouw en installaties en het realiseren van aanpassingen aan de gebouwen.

Team Huisvesting beschikt voor alle gebouwen over een actuele meerjarenonderhoudsplanning waarin voor elk gebouwelement is aangegeven welk planmatig onderhoud nodig is, met welke frequentie dat uitgevoerd dient te worden en wat het eerstvolgende onderhoudsjaar is. Per kalenderjaar volgt hieruit een uitvoeringsjaarplan. Gewenste aanpassingen en mogelijke verduurzamingsmaatregelen aan de gebouwen worden hierbij slim gecombineerd met de geplande onderhoudsprojecten. Bij de uitvoering van deze projecten is een zorgvuldige afstemming met de gebruikers van groot belang zodat het primaire proces hiervan zo min mogelijk hinder ondervindt.

3. Bouwprojecten (IHP)

In overleg tussen gemeente en schoolbesturen is een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld waarin is aangegeven welke investeringen (nieuwbouw, renovatie, verduurzaming) in de komende 16 jaar nodig zijn in de onderwijshuisvesting.

Zodra de kaders (aard en omvang van het project, financiering en gewenst tijdpad) van een project zijn gedefinieerd, draagt de productgroep Bouwprojecten zorg voor de realisatie door het coördineren van het bouwproces (plan van aanpak, samenstellen projectteam, opstellen van een ruimtelijk en functioneel programma van eisen, ontwerp, vergunningen, aanbesteding, gunning, uitvoering en nazorg). Communicatie (met gemeente, gebruikers, adviseurs, omwonenden en bouwers) is hierbij van groot belang zodat het complexe netwerk van betrokkenen geïnformeerd en meegenomen wordt, tijdige besluitvorming kan plaatsvinden en risico's tijdig gesignaleerd en zoveel mogelijk vermeden kunnen worden.

4. Huisvestingsbeleid

In deze categorie vallen alle beleidsvraagstukken en werkprocessen omtrent de huisvesting, bestuurlijke afstemming & besluitvorming, jaarplannen en begrotingen.

Een aantal specifieke doelen en projecten die in 2024 zijn gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In 2020 is door de gemeente Schiedam samen met de schoolbesturen (PO en VO) een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld waarin de noodzakelijke investeringen in de onderwijshuisvesting zijn benoemd voor de periode 2021 – 2036 (4 blokken van 4 jaar).

Voor 9 projecten uit het eerste blok zijn businesscases opgesteld waaruit bleek dat de beschikbare financiële middelen ontoereikend zijn om alle projecten te kunnen realiseren. Slechts 4 projecten (waaronder voor Primo: De Peperklip en Loep) kunnen worden gerealiseerd. De overige 5 projecten (waaronder voor Primo: Montessori Schiedam en De Violier) zijn doorgeschoven. Voor de realisatie van deze 4 projecten is tevens 2 jaar extra uitgetrokken (blok 1 is loopt nu tot en met 2026).

Tot op heden is niet duidelijk welke projecten vanaf 2027 (start blok 2) gerealiseerd kunnen gaan worden en wat de impact is van het doorschuiven van 5 projecten uit blok 1).



Nieuwbouw De Peperklip

Nieuwbouw voor De Peperklip is een van de projecten uit blok 1 van het IHP die gerealiseerd kan worden. Dit project maakt onderdeel uit van een grootschalige herontwikkeling van de zogenaamde 'Peperklip-locatie'. Op deze locatie (waar nu het schoolgebouw staat van De Peperklip) moet een brede maatschappelijke voorziening gaan komen. In dit 'hart van de wijk' zal straks niet alleen basisschool De Peperklip een plek gaan krijgen, maar ook kinderopvang, een sportzaal, een bibliotheek en andere initiatieven uit het sociaal domein. Al deze functies bevinden zich straks rondom een centrale ontmoetingsplek in het hart van de wijk Schiedam Oost. Naast maatschappelijke functies zullen ook commerciële functies en wonen aan deze ontwikkeling worden toegevoegd om hiermee de leefbaarheid in deze wijk een impuls te geven.

In 2024 zijn de plannen voor deze herontwikkeling uitgewerkt tot een voorlopig ontwerp. Ook zijn de voorbereidingen getroffen m.b.t. de benodigde overdracht van grond en aanpassing van het bestemmingsplan.

Nieuwbouw Loep

Het tweede project wat in blok 1 voor Primo gerealiseerd kan worden is de nieuwbouw voor Loep.

Na een lange voorgeschiedenis is – om te komen tot een haalbaar en betaalbaar plan - ook voor deze nieuwbouw in de wijk Groenoord gekozen om deze onderdeel te laten uitmaken van een herontwikkeling van 3 locaties in Groenoord (de huidige locatie van Loep, de huidige locatie van El Furkan en de voormalige locatie van basisschool De Regenboog). Deze herontwikkeling omvat de nieuwbouw voor basisscholen Loep en El Furkan aangevuld met ruimte voor kinderopvang, een nieuwe gymzaal en woningbouw.

De gemeente Schiedam is als bouwheer verantwoordelijk voor deze volledige opgave. In 2024 is op basis van een intentieovereenkomst tussen de gemeente en de schoolbesturen een projectgroep gevormd die aan de slag is gegaan met een haalbaarheidsonderzoek. Helaas heeft dit meer tijd gekost waardoor een definitief collegebesluit m.b.t. de nieuwbouw voor Loep pas begin 2025 wordt verwacht.

Ontwikkeling Team Huisvesting

Het inmiddels ruim 2 jaar geleden dat Team Huisvesting is opgericht. Collega's betrokken bij huisvesting en facilitaire dienstverlening van 3 schoolbesturen (Primo, Wijzer en SIKO) zijn intensief met elkaar gaan samenwerken om zodoende schaalvoordelen te benutten, meer specialisten in te kunnen zetten en te komen tot een optimalisatie in de samenwerking op gebied van huisvesting tussen de besturen en de gemeenten. In de eerste twee jaar is het team gefaseerd gegroeid van 2 naar 6 medewerkers en stond de ontwikkeling met name in het teken van het interne proces rond teambuilding en het afstemmen en definiëren van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden. In de tweede helft van 2024 hebben we met elkaar de balans opgemaakt en zijn er een aantal concrete verbeterpunten benoemd die juist meer extern zijn gericht op dat wat team huisvesting kan leveren aan de scholen en kindcentra en aan de bestuurders.

Hiermee sluiten we een boeiende en dynamische startfase af en willen we gaan komen tot een optimale praktische ondersteuning van de locaties, het actief bijdragen in de beleidsontwikkeling m.b.t. de huisvestingsvraagstukken en samen met de gemeenten vorm en inhoud geven aan de strategische doelen en plannen (zoals o.a. verwoord in het integraal huisvestingsplan).

Duurzame Meer-Jaren Onderhoudsplanung (MJOP)

Op basis van éénduidige uitgangspunten is in 2023 een schouw uitgevoerd van alle gebouwen waarin per element op uniforme wijze de actuele staat van onderhoud is vastgelegd. Voor ieder element is vervolgens aangegeven welk onderhoud in welk jaar wordt geadviseerd en wat de kosten hiervan zullen zijn. Tijdens de schouw is direct van alle gebouwen in kaart gebracht welke energiebesparende maatregelen er nog genomen kunnen worden met een terugverdientijd van maximaal 5 jaar. Door slim om te gaan met enerzijds het natuurlijke onderhoudsmoment en anderzijds de impact van de energiebesparende maatregelen zijn we in staat om te komen tot een duurzaam MJOP. De informatie die met het opstellen van deze plannen beschikbaar is gekomen dient ook als hulpmiddel om de onderhoudsplanung vast te stellen en bij de financiering hiervan middels de voorziening groot onderhoud.



Een eigen schoonmaakbedrijf (Primo Facilitair BV)

In 2024 is de haalbaarheid onderzocht van de oprichting van een eigen facilitair bedrijf voor het schoonhouden van de schoolgebouwen van Primo. Aanleiding hiervoor is het feit dat het schoonmaakonderhoud van alle schoolgebouwen van Primo op basis van een Europese aanbesteding moet worden uitbesteed. In de praktijk is de ervaring dat deze route niet de juiste marktpartijen bij elkaar brengt en dus niet leidt tot een optimale samenwerking en kwaliteit. Door het oprichten van een eigen bedrijf vervalt deze verplichting.

Na een gedegen onderzoek en een goede afweging is eind 2024 de beslissing genomen om Primo Facilitair op te richten en met ingang van 2025 schoonmaak in eigen beheer te gaan verrichten..

Op basis van dit besluit is de samenwerking met het huidige schoonmaakbedrijf CSU beëindigd.

Overdracht gymzalen aan gemeente Schiedam

De afgelopen 11 jaar waren de 14 gymzalen in de gemeente Schiedam in beheer en eigendom van Primo. In goed onderling overleg is besloten om deze zalen per 1 januari 2025 in eigendom over te dragen aan de gemeente Schiedam. Een door de gemeente opgericht Sportbedrijf Schiedam zal het beheer van de zalen over gaan nemen. Eind december 2024 heeft Primo 14 goed onderhouden gymzalen voorzien van een prettige akoestiek en duurzame ledverlichting overgedragen aan de gemeente Schiedam en het Sportbedrijf.

Interne verhuizing bestuurskantoor

In 2024 is het bestuurskantoor verhuisd van de 11^e naar de 6^e en 7^e verdieping van het bedrijfsverzamelgebouw *Vigilantis* aan het Burgemeester van Lierplein in Vlaardingen.

Na inventarisatie van de wensen van alle medewerkers is er een ontwerp gemaakt voor een eigentijds kantoor wat recht doet aan de huidige manier van (samenwerken) met collega's en ruimte biedt aan informele ontmoetingen, concentratiewerkplekken en inspiratiesessies. Een moderne look & feel, planten en een goede kop koffie zorgen voor een plek waar de collega's op het bestuurskantoor met plezier kunnen werken aan het optimaal ondersteunen van het primaire proces van de Stichting Primo Schiedam.



2.4. Public relations en strategie

Goede communicatie is een noodzakelijke voorwaarde voor de realisatie van alle doelstellingen van Primo Schiedam, zoals genoemd in het beleidsplan. Primo Schiedam vindt het belangrijk om transparant te zijn en haar stakeholders/belangengroepen/partners frequent te informeren over lopende zaken, bijzondere projecten en activiteiten die vanuit het bestuur en de scholen worden geïnitieerd.

Het directeurenberaad, ondersteunt door een beleidsmedewerker, houdt zich bezig met onderstaande doelstelling uit het beleidsplan:

- Primo Schiedam stimuleert bewust tweerichtingsverkeer in communicatie met alle belangengroepen/stakeholders, waardoor we gezamenlijk kunnen (door)ontwikkelen.
- Primo Schiedam betreft haar stakeholders via uiteenlopende vormen van communicatie, onder andere door de digitale nieuwsbrief, website en sociale media.
- Alle scholen hebben een duidelijk profiel waarbinnen de openbare identiteit herkenbaar aanwezig is.

Het directeurenberaad is tevens verantwoordelijk om de overeenkomsten en verschillen van de verschillende scholen in beeld te brengen alsook de communicatie uit de diverse gremia te vertalen en te delen met de achterban (o.a. leerkrachten, ouders en stakeholders).

Jongleren en digitale nieuwsbrieven

Kwalitatieve aspecten van de organisatie komen aan bod in '*Jongleren*' (online magazine) en worden via diverse kanalen openbaar gemaakt. Het magazine is bedoeld om medewerkers te inspireren en om ervaringen en actuele ontwikkelingen binnen het werkveld te delen.

Naast artikelen over alle scholen bevat het magazine content waarin de aandacht uitgaat naar de partners en stakeholders van Primo Schiedam. In artikelen, blogs, nieuwsberichten en opiniestukken wordt de vertaling van de visie en beleid van Primo Schiedam naar de praktijk op een mooie wijze getoond. 'Jongleren' wordt regelmatig geactualiseerd. Daarnaast verschenen er in 2024 digitale nieuwsbrieven voor personeelsleden en stakeholders van Primo Schiedam.



2.5 Financieel beleid

Wat betreft financieel beleid had het bestuur de onderstaande doelen voor 2024 geformuleerd:

Groen	=	Doel is of wordt gehaald
Geel	=	Proces loopt nog
Oranje	=	Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Optimaliseren financiële processen	Het evalueren en optimaliseren van de financiële processen zodat scholen efficiënt over de juiste financiële informatie kunnen beschikken.	De financiële processen zijn in 2024 verder geoptimaliseerd.
Financieel beleidskader	Het opstellen/ actualiseren van het financieel beleidskader.	Vanwege overige werkzaamheden is dit doel opgeschoven naar 2025.
AO/IC (administratieve organisatie en interne controle)	Het afronden van de beschrijving van de administratieve organisatie.	Hoewel er wel onderdelen zijn afgerond, heeft dit nog niet geleid tot een compleet document.
Voorziening onderhoud	Vanwege de overgangsregeling die is afgelopen heeft Primo in 2024 e.e.a. in kaart gebracht en een besluit genomen om de voorziening onderhoud in stand te houden. Het gevolg van deze keuze is dat de voorziening dient te worden opgehoogd. Dit is verwerkt in de jaarcijfers 2024.	Primo heeft de voorziening onderhoud in de jaarrekening 2024 opgebouwd en bepaald conform wet- en regelgeving.
Eigen vermogen	Het terugdringen van het eigen vermogen, zodat er geen sprake meer is van een bovenmatig vermogen. Daarbij wil Primo het beleid volgen om de reserves zo duurzaam mogelijk in te zetten.	In 2024 zijn de reserves o.a. aangewend om personeel vrij te roosteren om te werken aan onderwijskundige ontwikkeling.
Optimaliseren van de afstemming tussen afdelingen	Voor tussentijdse (financiële) rapportages meer verbinding zoeken met zowel personele zaken als met huisvesting.	De verbinding met de personele afdeling is beter tot stand gekomen. Dit heeft geleid tot gezamenlijke personeel/financieel overleggen intern en met scholen.
Optimaliseren van de financiële planning	Planning verfijnen, zodat alle financiële aspecten, zonder piekmomenten, aan bod komen.	Hier is sprake van een voortgaand proces. Ook in 2024 hebben ontwikkelingen plaatsgevonden waar we tevreden mee zijn.
Optimaliseren van organisatie rond subsidieaanvragen	Leidende/adviserende (intern) rol bij het aanvragen van diverse subsidies.	In 2024 heeft Primo optimaal invulling gegeven aan het aanvragen van subsidies en speelt hier in de regio een leidende rol in.



Treasury

Gedurende het verslagjaar 2023 heeft Primo Schiedam gehandeld conform het eigen [treasurystatuut](#). Het beleid dat is vastgelegd in dit document voldoet aan de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” (gewijzigd d.d. 19 december 2018). Dit betreft een regeling die is opgesteld door het ministerie van OCW in overeenstemming met de staatssecretaris van Economische Zaken en geeft aan welke regels van toepassing zijn op onderwijsinstellingen.

Primo Schiedam heeft geen aandelen, beleggingen, effecten of andere financiële instrumenten in bezit. Mocht hier in de toekomst wel sprake van zijn, dan zal dit plaatsvinden conform het treasurystatuut van de stichting. Conform het statuut geeft Primo Schiedam geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties. Sinds januari 2021 brengt de stichting haar middelen onder bij het schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. Dit is in 2024 voortgezet, omdat de rente hoger is dan bij de ABN-AMRO bank, wat het aantrekkelijk maakt om te blijven schatkistbankieren. In 2024 is vanwege renteoptimalisatie besloten om de middelen tijdelijk onder te brengen in een deposito bij schatkistbankieren. Dit heeft geleid tot hogere rente-inkomsten. Primo zal jaarlijks beoordelen of het schatkistbankieren ook het opvolgende jaar zal worden voortgezet.

Allocatie van middelen

De stichting hanteert de door het ministerie van OCW gehanteerde methodiek voor de verdeling van de middelen. Dit betekent dat de middelen die worden ontvangen voor een specifieke locatie ook werkelijk op deze locatie terechtkomen. Middelen die scholen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen worden direct aan de school toegekend.

De afdrachten worden berekend aan de hand van in de begroting vastgestelde afdracht percentages. De percentages kunnen per jaar verschillen als gevolg van een wijziging van de inrichting van de organisatie.

De stichting streeft er uiteraard naar de afdracht percentages zo laag mogelijk te houden. De gedachte hierachter is dat een zo groot mogelijk deel van de middelen direct ten goede moet komen aan het onderwijs.

De berekening van de allocatie is in 2024 ongewijzigd gebleven. Ter dekking van collectieve lasten doen alle scholen een gelijkwaardige (procentuele) afdracht.

Het allocatiemodel van de stichting kent een tweetal afdrachten:

1. Personeel

Het percentage voor de personele afdracht vanuit de scholen bedroeg in 2024 10 % en is gebaseerd op de rijksbijdrage. De personele afdracht kan vervolgens worden opgesplitst in twee delen: Het collectieve gedeelte en het bestuursbureau.

Uit het collectieve deel worden aangelegenheden bekostigd zoals duurzame inzetbaarheid, (langdurige) ziekte en ouderschapsverlof. Ook worden collectieve activiteiten zoals hoogbegaafdheidsklassen en leesspecialisme uit deze middelen bekostigd. Licenties en verzekeringen die voor de gehele stichting van toepassing zijn worden eveneens uit de afdracht bekostigd. Dit geldt ook voor de financiële- en personele administratie.

Op een aantal gebieden worden de scholen bijgestaan door medewerkers van het bestuursbureau. Hierbij valt te denken aan zowel financiële- als personele ondersteuning en ook op het gebied van ICT en huisvesting. De bestuurder van Primo Schiedam maakt eveneens onderdeel uit van het bestuursbureau.

2. Materieel

De materiële afdracht bedraagt in 2024 10 %. Uit de materiële afdracht worden alle kosten met betrekking tot huisvesting bekostigd. Dit geldt voor zowel het planmatig onderhoud in de vorm van een dotatie aan de voorziening onderhoud alsmede het klein (dagelijks) onderhoud aan de schoolgebouwen. Ook de kosten voor schoonmaak en energiekosten worden bekostigd vanuit de materiële afdracht.



2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2022 is, middels het programma Riskchanger, de actualisatie van het risicobeheersings- en controlesysteem afgerond. Het doel van de actualisatie is om de reserve die Primo Schiedam dient aan te houden, om risico's te ondervangen, te concretiseren. Concretiseren betekent in dit geval de risico's omzetten in absolute geldbedragen. Voorheen is ervoor gekozen om de risico's te kwantificeren als percentages en om te zetten in een wenselijke norm voor het weerstandsvermogen. Het voordeel van absolute bedragen is dat het direct duidelijk is wat de risico's zijn.

De risicoanalyse is opgebouwd uit een zestal onderwerpen. Per onderwerp hebben gesprekken plaatsgevonden door de bestuurder, de controller en betreffende verantwoordelijke beleidsmedewerkers. De risicoanalyse is eveneens besproken in de werkgroep financiën, waaraan drie schooldirecteuren deelnemen.

Hierbij is gebruik gemaakt van een model dat uitgaat van een kans en impact als een risico zich voordoet. Vanwege de omvang van de gegevens is ervoor gekozen om de bepaling van de kans en impact niet in het jaarverslag op te nemen. In de risicoanalyse zijn eveneens mitigerende maatregelen en gemaakte keuzes opgenomen. Deze zijn eveneens niet in het verslag opgenomen.

Uit de analyse (en de bepaling van kans en impact) is onderstaande tabel tot stand gekomen. De risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd en de reserve zal hier, indien nodig, op worden aangepast.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste risico's weergegeven.

	Bedrag
1. Strategie en beleid	€ 112.500
2. Financiën	€ 257.500
3. Personeel en organisatie	€ 900.000
4. ICT en Privacy	€ 400.000
5. Onderwijskwaliteit	€ 95.000
6. Huisvesting en facilitair	€ 650.000
Totaalbedrag risico-inventarisatie	€ 2.415.000

1. Strategie en beleid

Bij het onderwerp "strategie en beleid" neemt het onderdeel wet- en regelgeving en scheiding van bestuur en toezicht een prominente rol in. Hierbij is vastgesteld dat Primo op de besproken onderdelen voldoet aan alle eisen die hieraan worden gesteld. Dit zorgt ervoor dat de kans dat het risico optreedt klein is en Primo Schiedam een minimaal bedrag aan reserve dient aan te houden.

2. Financiën

De subsidiestromen en verzekeringen vormden het belangrijkste gespreksonderwerp. De afgelopen jaren is gebleken dat de subsidiestromen niet altijd tijdig bekend worden gemaakt door het ministerie van OCW. Door een bedrag aan reserve aan te houden stelt Primo Schiedam zichzelf in staat om te handelen, zolang er nog onduidelijkheid bestaat. Mocht de subsidie lager uitvallen, dan kan hiervoor de reserve worden aangesproken. Ook de nieuwe bekostiging speelt hierbij een rol. Vanwege de overgangsregeling die de eerste vier jaar van kracht zal zijn, zullen de gevolgen van de nieuwe bekostiging voor Primo Schiedam nihil zijn. Ondanks dat Primo Schiedam een aantal verplichte verzekeringen heeft afgesloten blijft het risico bestaan dat de polis niet het volledige risico afdekt en er wellicht een eigen risico van toepassing is. De overige onderdelen zijn besproken en hiervan is de kans klein dat de risico's zich voordoen en is de verwachte impact laag.



3. Personeel en organisatie

Voor een schoolbestuur vormt het personeel het belangrijkste deel van de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd vormt het vanwege de omvang ook direct het grootste risico. Primo heeft ervoor gekozen om zich niet via het vervangingsfonds te verzekeren voor de kosten van vervangingen. Tot op heden is dit bedrijfseconomisch een goede keuze gebleken. In de jaarlijkse begroting is rekening gehouden met de kosten die het gemiddelde ziekteverzuim met zich meebrengen.

Echter, als in de toekomst het ziekteverzuimpercentage oploopt dan zullen ook de kosten voor vervanging toenemen. Het huidige probleem is echter dat er wel behoefte is aan vervangers, maar deze vanwege het lerarentekort niet beschikbaar zijn. Toch is het noodzakelijk om een reserve aan te houden als het ziekteverzuim oploopt of er sprake is van langdurige ziekte.

4. Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit bij Primo Schiedam is goed op orde en dit resulteert in een basisarrangement voor alle scholen. Hoewel de kwaliteit op orde is, maakt het wel onderdeel uit van de risicoanalyse. Als in de toekomst blijkt dat de kwaliteit op één van de scholen onvoldoende is óf aanzienlijk achteruit is gegaan, dan wil het bestuur hier op korte termijn op in kunnen spelen. Om dit mogelijk te maken heeft het bestuur hiervoor een bedrag aangehouden in de risico-inventarisatie.

Binnen Schiedam is een eerste opvang voor nieuwkomers (CON).

In principe staat de gemeente Schiedam garant voor een exploitatietekort. Tot op heden is er geen sprake van een terugloop van het aantal leerlingen. Met het huidige lerarentekort wordt dit als een klein risico beschouwd.

5. Huisvesting en facilitair

De komende jaren staan de nodige nieuwbouw- en renovatieplannen op de planning. De schoolbesturen hebben hier met de gemeente Schiedam afspraken over gemaakt en vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Primo Schiedam probeert de eigen onderhoudsplanung hier zoveel mogelijk op aan te laten sluiten. De komende jaren zal dit de nodige tijd en aandacht vragen van Team Huisvesting.

Het team beschikt over de benodigde expertise, maar zal vanwege het gebrek aan capaciteit voor specifieke projecten kennis in moeten kopen in de vorm van projectbegeleiding, procesbegeleiding en overige advieskosten.

Vanwege de omvang van de huisvestingsvraag de komende jaren neemt het onderdeel “huisvesting en facilitair” een voorname positie in bij de risicoanalyse. Dit valt ook te herleiden aan het bedrag dat eraan is gekoppeld.



2.7 Normenkader en beveiliging

De afgelopen jaren is het belang van ICT en Privacy in het onderwijs toegenomen. Hoewel wij van mening zijn dat het ICT gebruik van voldoende niveau is, wil de stichting toch middelen aanhouden om te kunnen investeren als de situatie daarom vraagt.

Visie en ethiek op het gebied van privacy

Als onderwijsorganisatie zijn wij ons er goed van bewust dat wij werken met (bijzondere) persoonsgegevens van onder meer kinderen en hebben wij hier veel aandacht voor, immers het recht op privacy is een fundamenteel mensenrecht. Binnen onze organisatie zijn twee Privacy officers actief en is een extern Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Naast het voldoen aan de wet- en regelgeving besteden wij veel tijd aan de bewustwording van medewerkers. Aangezien afspraken op papier alleen werken wanneer het doel hiervan bij iedereen gevoeld wordt.

De ontwikkelingen t.a.v. het normenkader, beveiliging en privacy:

- Projectplan en planning normenkader 2025 ontwikkeld
- Het IBP Beleidsplan 2.0 is vastgesteld
- De gebruikte toepassingen binnen de organisatie zijn geïnventariseerd
- 23 nieuwe of vernieuwde verwerkersovereenkomsten zijn gesloten
- YourSafety net (YSN) is ingekocht als applicatie om de voortgang van de invoering van IBP en de verantwoording te kunnen faciliteren
- Een start is gemaakt met het vastleggen van de verwerkersovereenkomsten in YSN
- De bewustwording is verhoogd door middel van:
 - Het vier keer geven van de workshop 'Bewust omgaan met privacy'
 - Het twee keer verspreiden van de Privacy Flits (digitale nieuwsbrief)
- Er zijn drie beveiligingsincidenten geregistreerd en afgehandeld
- Eén datalek is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens
- Eén uitgevoerde DPIA is bijgesteld
- Een pilot met een AI-toepassing op één van de scholen is opgestart
- Beleid m.b.t. cameratoezicht is opgesteld voor één van de scholen
- Kennisuitwisseling privacy officers heeft plaatsgevonden met netwerk Westland en netwerk regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis
- Monitoren ontwikkelingen Google in relatie tot compliant AVG heeft plaatsgevonden.

Risico's en bedreigingen

Als gevolg van de datalek gemeld bij de AP heeft Primo versneld MFA (multi factor authentication) doorgevoerd voor alle gebruikers van Parnassys.

Advies FG

Stichting Primo Schiedam (Primo) heeft al goede stappen gezet op het gebied van IBP. De conclusie is dat Primo nog niet voldoet aan het Normenkader IBP, maar zich hiervan bewust is en toewerkt naar het vereiste volwassenheidsniveau.



3. Financiële verantwoording



Onderstaand hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Primo Schiedam. De belangrijkste financiële gegevens zijn weergegeven en zijn los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de balans en de staat van baten en lasten, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	1.784	1.697	1.634	1.685	1.662	1.673
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	1.679	1.751	1.766	1.779	1.790	1.793
Aantal leerlingen SBO	205	201	210	210	210	210
Totaal aantal leerlingen	3.668	3.649	3.610	3.674	3.662	3.676

De prognoses van de leerlingaantallen zijn weergegeven zoals opgenomen in de begroting 2025.

De teldatum van 1-2-2025 is de basis voor de bekostiging van het kalenderjaar 2026. Op 1 februari 2025 bedraagt het aantal leerlingen 3.610. Dit aantal leerlingen ligt 35 leerlingen lager dan de prognose die is opgenomen in de begroting 2025. Dit komt vooral door een lager aantal leerlingen dan verwacht op De Wereldschool, De Singel en Het Kleurrijk.

Voor de prognoses van de opvolgende jaren is gebruik gemaakt van de aantallen die zijn opgenomen in de begroting 2025. Hoewel het leerlingaantal op 1-2-2025 lager is dan eerder gedacht, gaan we ervanuit dat de prognoses voor de komende jaren haalbaar zijn.



FTE

Gemiddeld aantal FTE	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	13	14	14	14	14	13
Onderwijzend personeel	226	228	234	238	229	229
Ondersteunend personeel	108	135	131	124	105	93
Totaal personeel	347	377	379	376	348	335

Bovenstaande gegevens betreft de gemiddelde inzet in FTE voor de komende jaren.

Om het verloop, na afloop van het NPO en subsidie basisvaardigheden, zichtbaar te maken neemt het aantal FTE af per 2024. Ook de extra personele inzet vanuit de bovenmatige reserves zal de komende jaren worden afgebouwd. Dit zorgt ervoor dat de baten en lasten beter met elkaar in evenwicht gaan komen. Het gevolg hiervan is dat vooral de inzet van ondersteunend personeel zal afnemen.

In het overzicht zijn alle medewerkers opgenomen, ook de medewerkers die door Primo Schiedam worden uitgeleend aan derden, zoals het samenwerkingsverband. In bovenstaande tabel is de indeling bepaald op basis van de functie zoals deze bekend is in de salarisadministratie. Dit is leidend voor de gegevens, niet de taak die een medewerker op een school vervult.

Primo Schiedam heeft de afgelopen jaren een forse uitbreiding op het personeelsbestand gehad. Dit is duidelijk zichtbaar door de toename van het gemiddelde aantal FTE in 2024 ten opzichte van 2022 en. De zij-instromers tellen in bovenstaand overzicht mee als onderwijzend personeel. Onderwijsassistenten en leraarondersteuners zijn opgenomen als ondersteunend personeel.



3.2 Balans en staat van baten en lasten

Balans in meerjarig perspectief	31-12-2023	31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	3.212.592	3.458.032	3.620.508	3.622.069	3.558.650
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.353.683	1.422.641	1.422.641	1.422.641	1.422.641
Liquide middelen	18.630.122	14.289.112	12.145.627	11.808.365	12.827.320
Totaal vlottende activa	19.983.805	15.711.753	13.568.268	13.231.006	14.249.961
TOTAAL ACTIVA	23.196.397	19.169.785	17.188.776	16.853.074	17.808.611
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	10.165.165	5.594.745	3.238.708	2.355.702	2.847.128
<i>Algemene reserve</i>	2.681.137	4.801.440	2.650.632	1.767.627	2.259.052
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	7.246.030	793.305	588.076	588.075	588.075
<i>Bestemmingsfonds (publiek)</i>	237.998	-	-	-	-
VOORZIENINGEN	6.504.504	6.923.467	7.798.495	8.345.800	8.809.911
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.526.728	6.651.573	6.151.573	6.151.572	6.151.572
TOTAAL PASSIVA	23.196.397	19.169.785	17.188.776	16.853.074	17.808.611

De meerjarenbalans is doorgerekend op basis van de uitgangspunten die zijn opgenomen in de begroting 2025. De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de balans per 31-12-2024, zoals deze in de jaarrekening 2024 is opgenomen. Bovenstaande meerjarenbalans wijkt dus af ten opzichte van de meerjarenbalans uit de begroting 2025, goedgekeurd door de raad van toezicht op 6-12-2024. De resultaten en de mutaties uit het kasstroomoverzicht uit de begroting 2025 zijn verwerkt in bovenstaande meerjarenbalans.



Toelichting balans per 31-12-2024 t.o.v. balans per 31-12-2023

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is toegenomen per 31-12-2024. In boekjaar 2024 hebben voornamelijk investeringen plaatsgevonden in inventaris en apparatuur. In 2024 is in totaal voor € 749.767 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur, en is hiermee in lijn met het bedrag van € 763.900 dat is begroot. De voorgenomen investeringen in leermiddelen zijn niet volledig uitgevoerd. Voor 2024 is een bedrag van € 217.000 begroot en in werkelijkheid is er voor € 101.583 geïnvesteerd. Dit komt vooral, omdat er meer licenties zijn afgesloten waarbij de kosten niet worden geactiveerd, maar worden verwerkt als last in het jaar waarop de licentie betrekking heeft.

Flottende activa

Het saldo aan vorderingen dat openstaat per 31-12-2024 is vergelijkbaar ten opzichte van 31-12-2023. De vordering t.o.v. het ministerie die zichtbaar is op de balans heeft betrekking op subsidies die zijn aangevraagd in 2024 en op dat jaar betrekking hebben. De subsidies hebben betrekking op regelingen in het kader van asielzoekers en vreemdelingen. Vanwege de toegenomen geldstroom tussen Primo en Jeugdeducatiefonds is besloten de te vorderen bedragen op te nemen als vordering op de balans. Dit betreffen kosten die betrekking hebben op de laatste periode van 2024 (november-december). In voorgaande jaren was het saldo dusdanig klein dat dit via de exploitatie was verwerkt. De geldstroom is toegenomen vanwege de vergoeding die scholen ontvangen voor schoolmaaltijden. Als gevolg van het negatieve resultaat is het saldo aan liquide middelen afgenomen. Zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening voor een toelichting op de mutatie van de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het resultaat over 2024 is verwerkt in het eigen vermogen. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is geëindigd op 31-7-2023 en het resterende saldo aan reserve is uitsluitend bestemd voor de Wereldschool. De school heeft hiervoor een plan opgesteld om deze reserve de komende jaren af te bouwen. De algemene reserve en de reserve schoolbudget zijn samengevoegd. Hiertoe is een bestuursbesluit genomen. De reserve schoolbudget wekte een onjuiste indruk en dit is met deze samenvoeging rechtgezet. Per 31-12-2024 is de exploitatie van de gymzalen in Schiedam terug overgedragen aan de gemeente. Hiermee is het fonds exploitatie gymzalen vervallen per 31-12-2024. Onder de overlopende passiva is het saldo (€ 536.112) gepresenteerd dat overgedragen dient te worden aan de gemeente Schiedam. In overleg met de gemeente Schiedam is een egaliseringsreserve gevormd voor de exploitatie van De Wereldschool. In 2024 is het saldo van de egaliseringsreserve ongewijzigd. In 2024 heeft een vermogensmutatie plaatsgevonden waarbij een deel van het eigen vermogen (€ 1.578.106) is omgezet in de voorziening groot onderhoud. Dit is noodzakelijk om de voorziening op de juiste hoogte te brengen.

Voorzieningen

De voorziening onderhoud is opgebouwd conform gewijzigde wet- en regelgeving. Het gevolg hiervan is dat de voorziening aanzienlijk is toegenomen. De voorziening onderhoud scholen bedraagt eind 2023 € 3.664.456 en is eind 2024 circa € 2,1 miljoen euro hoger met een bedrag van € 5.765.430. De stichting heeft een voorziening langdurig zieken gevormd, omdat zij eigenrisicodragers voor vervanging is. In 2024 is aan de voorziening onttrokken en heeft er per eindejaar een dotatie plaatsgevonden om de voorziening op de juiste hoogte te krijgen. Om de voorziening op peil te brengen heeft in 2024 een dotatie van € 75.072 aan de voorziening plaatsgevonden. In 2024 is er € 125.699 onttrokken aan de voorziening en is er € 55.287 vrijgevallen. In 2024 heeft een onttrekking (uitbetaling) en dotatie plaatsgevonden inzake de voorziening jubilea. Vanwege het generatiepact is per 31-12-2024 een voorziening gevormd, die betrekking heeft op de deelnemers die de afgelopen jaren gebruik zijn gaan maken van de regeling. In de berekening zijn de kosten opgenomen die de stichting zal maken voor de huidige deelnemers tot het einde van de regeling.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn per balansdatum toegenomen t.o.v. voorgaand boekjaar. Dit betreft een momentopname van het bedrag aan openstaande facturen per 31-12-2024, dit valt niet te wijten aan één enkele factuur. Aan het saldo van de overlopende passiva is zichtbaar dat het saldo nog te betalen kosten is toegenomen. Dit komt voornamelijk doordat hier de afrekening (€ 536.112) met de gemeente Schiedam inzake de exploitatie gymzalen is gepresenteerd.



Toelichting toekomstige balans

De komende jaren wordt een aantal balansmutaties verwacht. Als gevolg van een negatieve begroting de komende jaren zullen de vermogenspositie en liquiditeit afnemen.

Vorderingen

De komende jaren worden er geen significante wijzigingen verwacht in de vorderingen. Om die reden is het bedrag voor de komende jaren ongewijzigd.

Liquide middelen

Als gevolg van een negatieve meerjarenbegroting en een negatieve cashflow zal de liquide positie de komende jaren afnemen.

Eigen vermogen

In de begroting 2025 is een negatief resultaat begroot voor de jaren 2025 en 2026, waardoor het eigen vermogen zal afnemen. Dit zal zijn weerslag hebben op het saldo aan liquide middelen. Dit zal niet tot problemen leiden, omdat Primo Schiedam een financieel gezonde instelling is. De komende jaren zullen aanvullende investeringen tot een niveau worden teruggebracht die passend zijn binnen de begroting.

In de opvolgende jaren na 2026 zijn positieve resultaten begroot, om zodoende het eigen vermogen te verhogen.

Voorzieningen

De voorziening onderhoud loopt de komende jaren op om toekomstig onderhoud te kunnen bekostigen. Hierbij is het meerjaren onderhoudsplan leidend.

Bij de uitvoering van het groot onderhoud zal het Integraal Huisvesting Plan (IHP) een rol spelen. Hierbij zal het budget van de gemeente en de uitvoering van groot onderhoud gebundeld worden om zodoende werkzaamheden te kunnen combineren. De bouwkosten zijn de afgelopen jaren fors toegenomen en dit zorgt voor problemen bij de uitvoering van de werkzaamheden die zijn opgenomen in het IHP. De beschikbare budgetten zijn simpelweg niet toereikend. Primo Schiedam is hierover in gesprek met de gemeente Schiedam en de partners waarmee wordt samengewerkt.



Staat van baten en lasten	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024	Realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023
BATEN								
Rijksbijdragen	35.661.192	35.226.024	36.492.716	34.488.184	33.563.573	34.245.841	1.266.692	831.524
Overige overheidsbijdr. en subs.	2.531.219	2.853.699	2.870.339	2.720.944	2.893.943	2.676.900	16.640	339.120
Overige baten	1.534.616	1.432.118	1.372.394	1.354.280	1.354.280	1.346.733	-59.724	-162.222
TOTAAL BATEN	39.727.027	39.511.841	40.735.449	38.563.408	37.811.796	38.269.474	1.223.608	1.008.422
LASTEN								
Personeelslasten	32.847.669	34.405.624	35.607.811	34.052.061	31.909.981	30.881.292	1.202.187	2.760.142
Afschrijvingen	540.018	621.843	605.910	654.272	686.019	663.050	-15.933	65.892
Huisvestingslasten	3.931.399	4.057.498	4.412.676	3.853.382	3.700.615	3.777.952	355.178	481.277
Overige lasten	3.315.746	2.980.315	3.737.347	2.800.606	2.739.062	2.746.630	757.033	421.601
TOTAAL LASTEN	40.634.832	42.065.279	44.363.744	41.360.321	39.035.676	38.068.924	2.298.466	3.728.912
Saldo baten en lasten	-907.805	-2.553.438	-3.628.295	-2.796.912	-1.223.880	200.550	-1.074.858	-2.720.490
Saldo financiële baten en lasten	589.038	491.680	635.984	440.875	340.875	290.875	144.304	46.946
TOTAAL RESULTAAT	-318.767	-2.061.758	-2.992.311	-2.356.037	-883.005	491.425	-930.554	-2.673.544



Verklaring afwijkingen begroting 2024 en realisatie 2024

Toelichting op de jaarrekening

Primo Schiedam heeft over het jaar 2024 een negatief resultaat behaald van € 2.992.311 (2023: negatief € 318.767). Begroot werd een tekort van € 2.061.758. Het verschil t.o.v. de begroting ad € 930.554 wordt door verschillende factoren veroorzaakt. Deze verschillen worden onderstaand uitgebreid toegelicht. Gedurende het jaar 2024 is gerapporteerd dat het resultaat negatiever zal zijn dan begroot. In lijn met de prognoses is het resultaat negatiever dan begroot, ten opzichte van de laatste rapportage is het resultaat negatiever geworden. De prognose die is uitgebracht bij de financiële rapportage tot en met september 2024 bedroeg € 2.472.241 negatief. De overdracht van het exploitatiefonds gymzalen ter hoogte van € 237.998 is niet in dit resultaat opgenomen en brengt de prognose op € 2.710.239. Dit maakt het werkelijke resultaat € 282.072 negatiever dan de laatste rapportage gedurende het boekjaar 2024.

Door hogere huisvestingslasten en extra inzet op onderwijskwaliteit door middel van een scholingstraject die niet in de begroting is opgenomen. Een deel van het resultaat zal onttrokken worden aan de bestemmingsreserve NPO. Dit is zichtbaar in de resultaatverdeling 2024.

Begrotingsverschil

Het resultaat over 2024 is € 930.554 lager dan begroot. De specificatie is als volgt:

Indien de realisatie hoger is dan begroot, is het bedrag positief. Indien lager, negatief.

Baten		€ 1.223.608
Lasten		
Personeelslasten	€ 1.202.187	
Afschrijvingen	- € 15.933	
Huisvestingslasten	€ 355.178	
Overige lasten	€ 757.033	
		€ 2.298.466
Saldo		- € 1.074.858
Financiële baten en lasten		€ 144.304
Begrotingsverschil		- € 930.544

Baten

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 1.223.608.

De specificatie is als volgt:

Rijksbijdragen	€ 1.266.692
Subsidies overige overheden	€ 16.640
Overige baten	- € 59.724
Totaal	€ 1.223.608

De rijksbijdragen voor kalenderjaar 2024 zijn verhoogd. Hier is in de begroting grotendeels rekening mee gehouden, maar de inkomsten zijn hoger dan verwacht en zorgen voor een positief verschil t.o.v. de begroting.

Het ministerie van OCW heeft voor 2024 de regeling arbeidsmarkttoelage verlengd en er is 5% uitgekeerd (voor 2021-2023 was dit 8%). De regeling zal in 2025 in de huidige vorm worden voortgezet, alleen het percentage zal verder worden afgebouwd als gevolg van een lagere vergoeding vanuit de overheid. Tevens zal er geen maandelijks plaatsvinden, maar zal de betaling op 2 momenten in het jaar plaatsvinden.

Er heeft een actualisatie plaatsgevonden van de gegevens op basis waarvan uitbetaling plaatsvindt. Dit heeft ervoor gezorgd dat de Arbeidsmarkttoelage in 2025 niet meer van toepassing is op de Poldervaart.

De opzet in de cao onderhandelingen 2025 is de arbeidsmarkttoelage (of iets vergelijkbaars) structureel in de cao op te nemen.

In 2024 zijn de resterende NPO middelen voor alle scholen, behalve De Wereldschool besteed. De Wereldschool kan de middelen verspreid over een langere periode uitgeven. De school heeft hiervoor een bestedingsplan opgesteld. In het kader van verschillende vreemdelingen- en asielzoekersregelingen dient Primo subsidieaanvragen in bij de overheid. Deze subsidies zijn in 2024 hoger dan begroot. Het gaat hierbij om ongeveer € 118.000.

In 2024 is een subsidie ontvangen voor een Brugfunctionaris op acht scholen. Voor 2 scholen is een aanvraag gedaan bij het Fonds Schiedam – Vlaardingen, dit is toegekend.

Het betreft een periode van 3 schooljaren (augustus 2024 tot en met juli 2027).

Vanuit het samenwerkingsverband is ongeveer € 285.000 meer ontvangen dan begroot.

Dit komt vooral voort vanuit indexaties en aanvullend beschikbaar gestelde middelen vanuit het wijkgericht werken. Hiervoor hebben de wijken een specifiek bestedingsplan per wijk opgesteld.

Eind 2024 heeft een afrekening van de wijkelden voor 2023 en 2024 plaatsgevonden. Er zijn per school bedragen ontvangen.

Subsidie basisvaardigheden

Primo heeft in 2022 voor Het Startblok en De Wereldschool een toekenning van € 468.000 ontvangen voor de subsidieaanvraag “verbetering basisvaardigheden”. Deze subsidie is afgelopen op 31-7-2024. Eind april 2023 is er een subsidieaanvraag ingediend voor de overige Primo-scholen. Hierbij is er voor acht scholen subsidie toegekend. Het toegekende bedrag voor twee schooljaren bedraagt 2,5 miljoen euro. In de jaarrekening is rekening gehouden met de inzet van deze middelen.

De Violier heeft reeds in 2024 deze middelen toegekend gekregen en hiervan zijn de baten verwerkt, waarvan het personeel al in de formatie was opgenomen.

Subsidies overige overheden

Vanuit de gemeente Schiedam ontvangt Primo Schiedam verschillende doelsubsidies, zoals Brede School middelen, en middelen voor de inzet van een Combinatiefunctionaris. Hiervoor dient Primo jaarlijks een aanvraag in en vervolgens een verantwoording na afloop van de subsidieperiode. Primo Schiedam ontvangt eveneens subsidie voor de VVE voorziening op Het Startblok. Op basis van de werkelijke bezetting kent deze subsidie een jaarlijkse afrekening richting de gemeente. Primo ontvangt ook een subsidie voor de Brede School Academie Schiedam Oost en Nieuwland en voor de exploitatie van De Wereldschool.

De bekostiging vanuit de gemeente Schiedam is iets hoger dan begroot. Dit kent een tweetal oorzaken.

De bekostiging voor de VVE instandhouding op Het Startblok is lager dan begroot. De kind aantallen zijn lager dan verwacht en daarom zal een deel terugbetaald dienen te worden aan de gemeente. De baten zijn hiermee circa € 34.000 lager dan begroot. Voor het bedrag dat Primo dient terug te betalen is op de balans een schuld opgenomen. Dit is eveneens van toepassing op de middelen die Primo ontvangt voor de Centrale Opvang Nieuwkomers (De Wereldschool). Aangezien de nieuwkomersbekostiging vanuit het rijk hoger is dan verwacht, draagt de gemeente Schiedam € 549.293 bij in plaats van € 608.838 dat is toegekend. Het bedrag van € 59.545 zal worden overgedragen aan de gemeente.



Overige baten

In 2024 zijn de overige baten lager dan begroot. Ten opzichte van de begroting heeft Primo Schiedam minder verhuurbaten dan begroot. (Dit betreft doorbelastingen aan andere schoolbesturen voor gezamenlijke gebouwkosten en gebruiksvergoedingen van overige gebruikers, zoals kinderopvang en gemeentelijke initiatieven). Ook de baten vanuit de verhuur van gymzalen is lager dan begroot, omdat de gymzalen zijn overgedragen aan de gemeente en zij de verhuur gedurende 2024 reeds op zich hebben genomen.

De inkomsten uit detachering van personeel is lager dan begroot, omdat er minder personeel aan het samenwerkingsverband is uitgeleend. Voor TEAM Huisvesting zijn er in 2024 inleenvergoedingen afgerekend met Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs en SIKO. In de overige situaties betreft het een vergoeding voor personeel dat is uitgeleend aan het samenwerkingsverband.

De ouderbijdragen, vrijwillige ouderbijdrage, TSO en overige baten zijn in 2024 hoger dan begroot.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.202.187 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Meer salariskosten dan begroot	€ 619.988
Mutatie voorziening jubilea	€ 24.995
Dotatie voorziening langdurig zieken	- € 105.914
Dotatie voorziening generatiepact	€ 251.382
Extern personeel	€ 164.877
Schoolbegeleidingsdiensten	€ 57.326
Nascholing en studiedagen	€ 236.708
Reiskosten	€ 89.840
Overige	- € 137.015
Totaal	€ 1.202.187

De cao van het primair onderwijs

Er is een onderhandelaarsakkoord afgesloten voor het primair onderwijs. De cao kent een looptijd van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. Het belangrijkste gegeven is een salarisverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024. Ter dekking van deze salarisverhoging is de bekostiging over 2024 geïndexeerd.

Vanwege de cao zijn de loonkosten aanzienlijk toegenomen. Deze kosten zijn vergoed door het omhoog bijstellen van de bekostiging. Per saldo zijn de kosten en de vergoeding nagenoeg gelijk.

Op het gebied van scholing zijn in de prognose meer kosten opgenomen dan begroot. Primo wil een impuls geven aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit d.m.v. deelname aan het traject High Performance Schools (HPS). Dit betreft een traject voor twee schooljaren.

De opleidingen voor kwaliteitscoördinatoren en leerteambegeleiders zijn eveneens niet in de begroting opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 15.933 lager dan begroot.

In vergelijking tot boekjaar 2023 zijn de afschrijvingen toegenomen.



Huisvestingslasten

De huisvestinglasten zijn € 355.178 hoger dan begroot.

De meest opvallende overschrijdingen betreffen de onderhoudslasten, de afrekening noodlokalen Peperklip en de afrekening gymzalen.

Er zijn meer werkzaamheden uitgevoerd op een aantal locaties waar geen sprake meer is van een voorziening groot onderhoud. Deze locaties staan op de nominatie voor nieuwbouw, omdat deze langer op zich laat wachten dan voorzien, hebben we daar noodzakelijke werkzaamheden laten uitvoeren om de komende jaren te overbruggen. De vordering van € 100.000 t.o.v. de gemeente Schiedam inzake het onderhoud van de noodlokalen van de Peperklip, die jarenlang heeft opengestaan, is na uitspraak door de gemeente afgeboekt en als last in de exploitatie opgenomen. Per 1-1-2024 heeft Primo onder verscherpte wet- en regelgeving een voorziening onderhoud in stand gehouden. Het gevolg is dat de voorziening aanzienlijk hoger is en dat er éénmalig een aanvulling heeft plaatsgevonden vanuit het vermogen. De exploitatie van de gymzalen is per 31-12-2024 overgedragen aan de gemeente Schiedam (sportbedrijf).

Onder andere de energiekosten vallen lager uit dan begroot door een compensatie vanwege de beëindiging van het contract door DVEP.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 757.033 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Administratie – en beheerlasten	€	322.275
Leermiddelen	€	105.205
Overige lasten	€	329.553
Saldo	€	757.033

De administratie- en beheerlasten, zijn voornamelijk hoger dan begroot doordat de kosten voor klein inventaris hoger zijn. Dit als gevolg van het verhogen van het grensbedrag met ingang van 2024 voor de materiele activa vanaf € 1.000 (dit was € 500). Ander posten als accountant-, juridische-, website/ public relations- en ICT kosten zijn ook hoger. De leermiddelen zijn voornamelijk hoger als gevolg van prijsstijgingen.

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Dit komt voort uit de projectsubsidies Basisvaardigheden en Rijke Schooldag. Tegenover de extra inkomsten staan ook extra uitgaven die zijn opgenomen onder de overige instellingslasten.

Financiële baten en lasten

Vanaf 2021 brengt Primo Schiedam de middelen onder bij het schatkistbankieren. De middelen van Primo zijn ondergebracht op een rekening bij het ministerie van Financiën. Deze rekening is gekoppeld aan de ABN-AMRO rekening die Primo hanteert voor het verrichten van reguliere betalingen. De kosten die zijn gepresenteerd betreffen bankkosten. Primo heeft in 2024 gehandeld conform het Treasurystatuut.



Toelichting toekomstige exploitatie

Baten

De totale baten voor de komende jaren zullen afnemen. Voor schooljaar 2025-2026 zullen opnieuw subsidies voor de Rijke Schooldag worden aangevraagd. In de meerjarenbegroting 2025-2028 is hier geen rekening mee gehouden, omdat de toekenning hiervan onzeker is. Vanuit de gemeente zullen de komende jaren de gebruikelijke subsidies zoals 'Brede School', 'Combinatiefunctionaris', 'Brede School Academie', 'VVE' en 'Brugfunctionaris' worden ontvangen. Voor De Wereldschool ontvangt Primo aanvullende middelen vanuit de gemeente Schiedam om de exploitatie dekkend te krijgen.

Lasten

In de personele lasten is eveneens zichtbaar dat een aantal subsidies, zoals basisvaardigheden, aflopen. De verwachting is dat de inzet van zij-instromers zal afnemen.

De komende jaren zullen de afschrijvingslasten toenemen als gevolg van investeringen die zullen plaatsvinden. Op het gebied van huisvesting en overige lasten vallen de komende jaren geen bijzonderheden te verwachten. De afname van de overige lasten valt te koppelen aan het aflopen van bepaalde doelsubsidies, wat ook zichtbaar is onder de rijksbijdragen en overige baten.

Resultaat

Voor 2025 en 2026 zijn negatieve resultaten begroot en voor 2027 positief. Hierdoor zal het eigen vermogen verder afnemen maar investeren we hiermee wel in de kwaliteit van het onderwijs en het behoud van medewerkers en kennis.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	0,72	0,65	0,64	0,63	0,65	Ondergrens: < 0,30
Weerstandvermogen	0,26	0,14	0,08	0,06	0,07	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	3,06	2,36	2,21	2,15	2,32	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-0,79%	-7,23%	-6,04%	-2,31%	1,27	Ondergrens: <0 Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (mogelijk bovenmatig eigen vermogen)	€ 4.960.737 (ratio 1,93)	€ 94.455 (ratio 0)				Bovengrens: > 0 Dit bedrag betreft het bovenmatige deel.

De vermogenspositie van Primo Schiedam valt binnen de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde normen. Vanwege de vermogenspositie is het mogelijk om een negatieve begroting vast te stellen. Ondanks de negatieve begroting blijven alle kengetallen binnen de gestelde normen. De signaleringswaarde geeft aan dat het bovenmatig eigen vermogen is afgenomen en hier eind 2024 geen sprake meer van is. Primo Schiedam is zich hiervan bewust en heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs en de instroom van leerkrachten. De komende 2 jaar is negatief begroot om vervolgens voor 2027 positief uit te komen.

Voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor de panden te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving verwerkt. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 1.578.106 is toegenomen en € 5.242.562 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 3.664.456 op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 1.578.106 naar € 8.587.059 (was € 10.165.165 per 31 december 2023). Voor de voorziening onderhoud gymzalen is deze stelselwijziging niet verwerkt, omdat de gymzalen per 31-12-2024 zijn overgedragen aan de gemeente Schiedam. Per 31-12-2024 is er geen sprake meer van een voorziening onderhoud gymzalen.



Eigen vermogen

Een specificatie van het eigen vermogen per 31 december 2024 is als volgt:

Algemene reserve	:	€ 4.801.440
Bestemmingsreserve (publiek)	:	€ <u>793.305</u>
Totaal	:	€ 5.594.745

Aan de algemene reserve is de reserve schoolbudget toegevoegd.

Het reguliere resultaat van - € 2.992.311 is conform resultaatbestemming in het eigen vermogen verwerkt.

De resultaatverdeling heeft plaatsgevonden via de algemene reserve, reserve NPO en de afwikkeling exploitatie gymzalen via het bestemmingsfonds exploitatie gymzalen.

De bestemmingsreserve (publiek) bestaat uit respectievelijk € 615.253 NPO middelen (De Wereldschool) en € 178.052 Egalisatiereserve subsidie gemeente Schiedam (De Wereldschool).



1.4. Verantwoording raad van toezicht

Inleiding

Sinds 2011 zijn het bestuur en het intern toezicht gescheiden, vanuit de overtuiging dat het in- en externe vertrouwen in de onderwijsorganisatie daarmee toeneemt. Gezien vanuit de visie van Primo Schiedam, waarin openbaar onderwijs een positieve bijdrage levert aan de maatschappij, is het tevens van groot belang dat de omgeving een reële invloed heeft op de strategie en het beleid van de instelling. Als representant van de omgeving, is de raad van toezicht (RvT) werkgever van de bestuurder, heeft een klankbord- en adviesfunctie naar de bestuurder, houdt toezicht op de bestuurder en de organisatie. De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan alle belangrijke beleidsdocumenten, is verantwoordelijk voor de inrichting bestuur en toezicht en legt publieke verantwoording af over haar eigen functioneren.

In 2024 bestond de raad van toezicht uit:

Manja van den Bos: voorzitter en lid op bindend voordracht van personeelsgeleding GMR. Rob Janse: lid en vicevoorzitter, Karin van der Meulen: lid, Erik van Hoogteijlingen: lid en Janine Sloodmaekers op bindend voordracht van de oudergeleding GMR lid van de raad van toezicht.

Naam	Commissies	Functie	Nevenfuncties (vacatie)	Nevenfuncties (vrijwillig)
Manja van den Bos	Remuneratie Onderwijs & kwaliteit	Eigenaar MP Projecten	Bestuurslid Fonds Schiedam- Vlaardingen e.o.	Voorzitter Rotary IHE scholarship comite
Rob Janse	Remuneratie	Adviseur arbeidsvraagstukken en toezichthouder	Lid raad van toezicht Edumare	-
Janine Sloodmaekers	Audit	Clusterdirecteur bij SARO	Lid raad van toezicht SCO Delft	Hoofd commissie jongste jeugd bij hockeyclub de IJssel Bestuurslid St. Zwerfjongeren Nederland en Stichting Bouwdepot
Karin van der Meulen	Onderwijs & kwaliteit	Senior-innovatie en organisatieadviseur, CED-Groep	-	-
Erik van Hoogteijlingen	Audit	Lid college van bestuur Stichting Laurens Lyceum		Penningmeester Stichting Return2Sander

Mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling – voorzittersrol en familiale relatie

De Raad van Toezicht heeft de positie besproken van het lid (en per 1 juli 2025 de voorzitter), waarvan één van de uitwonende kinderen werkzaam is als leerkracht op een basisschool binnen PRIMO. De Raad concludeert dat deze relatie in beide rollen geen strijd oplevert met de Statuten, de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Ter borging van de integriteit is afgesproken dat de Raad jaarlijks evalueert of besluiten mogelijk zijn beïnvloed door deze familieband. Daarnaast zal het lid (en per 1 juli 2025 de voorzitter) zich terugtrekken bij de bespreking van in relatie hiermee gevoelige informatie over de betreffende school of haar medewerkers.



Remuneratie

In 2024 heeft de vacatie van de leden van de raad van toezicht plaatsgevonden in overeenstemming met de, per 1 januari 2022 herziene en vastgestelde, vergoedingsregeling. Dit betekent in 2024 dat de vergoeding voor de voorzitter € 13.575, - bedraagt en voor een lid € 9.050, -. De genoemde bedragen zijn gebaseerd op een volledig jaar. De vergoedingen die in 2024 zijn verstrekt aan de leden van de raad van toezicht zijn opgenomen in de jaarrekening, WNT-verantwoording.

Vergaderingen & informatievoorziening

Wij hebben in 2024 vijf keer plenair vergaderd. Daarnaast vergadert de voorzitter regelmatig met de bestuurder ter voorbereiding van de vergaderingen en ter afstemming van de lopende zaken. Voorheen woonde een delegatie van ons tweemaal per jaar een vergadering van de GMR bij. Echter, wij ervaarde veel herhaling van onderwerpen besproken tijdens de RvT vergaderingen en maakte niet echt verbinding met de GMR. Daarom zijn wij in 2024 gestart door een gesprek met twee leden RvT en een delegatie van de GMR-leden personeel en ouders, voorafgaand aan een plenaire vergadering. Deze gesprekken ondersteunen ons bij het voeling te kunnen houden met datgene wat binnen onze Primo-organisatie speelt.

Wij zijn lid van de VTOI en VOS ABB. Deze organisaties worden actief gebruikt om informatie te vergaren.

Governance

Om de Governance te versterken werken wij met commissies. De remuneratiecommissie (2x), auditcommissie financiën (4x) en de commissie onderwijs en kwaliteit (1x) hebben in 2024 met de bestuurder en indien van toepassing met medewerkers van het bestuurskantoor gesproken. Er is geadviseerd t.a.v. kwaliteit van het onderwijs, personele uitdagingen, nieuwbouwprojecten, het financieel management van Primo. In december 2024 heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden tussen de bestuurder en de leden van de remuneratie commissie. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaats.

Goedkeuring & adviezen

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de Code Goed Bestuur en andere wettelijke verplichtingen door het bestuur. Daarnaast hebben wij toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen in het jaar 2024. Hierbij zijn geen onregelmatigheden door de raad van toezicht gesignaleerd.

De raad heeft hierop toegezien d.m.v. informatie vanuit verschillende documenten, zoals financiële rapportages, meerjarenbegroting en jaarrekening. De auditcommissie heeft hierbij op verschillende onderwerpen ingezoomd, om zodoende een goed oordeel te kunnen vormen over de doelmatigheid en rechtmatigheid op de besteding van de middelen.

De raad heeft goedkeuring gegeven aan: het jaarverslag 2023, (beleidsrijke) begroting 2024 – 2027, strategisch meerjarenplan, oprichting Primo Facilitair, overname grond gemeente voor de Peperklip, toetreding onderwijsregio ZuidWest Samen, het besluit om een voorziening te maken t.b.v. de stelselwijziging groot onderhoud en de herbenoeming van de RvT leden: K. van der Meulen, R. Janse en E. van Hoogteijlingen voor vier jaar.

De raad van toezicht heeft Van Ree accountants aangewezen als onafhankelijk accountant over het boekjaar 2024. Van Ree accountants zal de bevindingen delen in een accountantsverslag. Gedurende het jaar heeft een kennismaking plaatsgevonden tussen de raad van toezicht en de tekenend accountant van Van Ree.

Schoolbezoeken & deskundigheidsbevordering RvT leden

Wij hebben In 2024 Het Windas bezocht. Daarnaast zijn wij regelmatig geïnformeerd, over de ontwikkelingen op de scholen in het algemeen en over de uitvoering.

In het kader van deskundigheidsbevordering zijn de volgende trainingen/webinars gevolgd:
Effectief communiceren in de board room;



Waarden gedreven toezichthouder;
Financiën voor niet-financiële RvT leden en werkgeverstaken voor de RvT.
Presentaties door medewerkers van Primo:
Het MUM-onderzoek door K. Kroon (schoolleider Het Kleurrijk);
Het werken met NKC door V. Jongejan (De Singel) en W. van Kralingen (Windas)

Zelfevaluatie

De leden van de raad van toezicht hebben tijdens een apart overleg hierover op 6 juni 2024 aan de hand van een vooraf ingevulde vragenlijst, de zelfevaluatie uitgevoerd.

De besproken onderwerpen tijdens de zelfevaluatie betroffen o.a:

1. De werking van de raad van toezicht;
2. Het functioneren van de individuele leden van de raad van toezicht.

Deze onderwerpen werden eerst, intern, zonder de aanwezigheid van de bestuurder besproken. Daarna schoof de bestuurder aan en heeft een terugkoppeling met hem plaatsgevonden.

Wij hebben als raad van toezicht kunnen constateren dat we de benodigde (expertise-) mix van ervaring en kennis, bewustzijn, tegenkrachten, betrokkenheid en professionaliteit in de raad aanwezig hebben.

De verbeterpunten die wij voor onszelf genoteerd hebben, zijn onder andere: het belang van de kinderen vaker op de agenda zetten, concrete invulling geven aan de maatschappelijke rol van de RvT, de RvT wil meer geïnformeerd worden over de speerpunten: basisvaardigheden, inspectierapporten etc., het netwerk van de RvT leden in kaart brengen, governance reglement bespreken met de bestuurder en hoe om te gaan met moreel ethische vraagstukken binnen Primo. Dit laatste zal gebeuren door een casus te bespreken die wordt ingebracht door de RvT.

Afrondend

De ontwikkelingen binnen de organisatie en met name de deskundigheidsbevordering van de medewerkers geeft continuïteit naar de toekomst. De organisatie wordt nog elke dag versterkt. De betrokkenheid en deskundigheid van de medewerkers is groot. Wat leidt tot een toename en verdieping van de onderwijskwaliteit. Dit is een doorlopend proces en de resultaten hiervan zullen de komende jaren naar verwachting nog verder zichtbaar worden. De medewerkers staan bij Primo centraal waardoor zij in staat zijn de kinderen centraal te stellen. De raad van toezicht waardeert de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van de medewerkers in hoge mate. Bij Primo wordt onderwijs samen gemaakt.

Per 1 juli 2025 neemt Rob Janse het voorzitterschap van de Raad van Toezicht over.

Manja van den Bos, Voorzitter raad van toezicht 2024



Bijlage 1 Verslag GMR



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een belangrijk gremia voor het bestuur van Stichting Primo Schiedam. Binnen de GMR wordt gesproken over zaken die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen. Vanuit alle scholen wordt een vertegenwoordiging verwacht van één gekozen personeelslid en één ouder. Naast het instemmings- en adviesrecht, conform de Wet Medezeggenschapsraad (WMR) wordt de GMR gebruikt als klankbord voor nieuw te ontwikkelen beleid. Hierbij nemen de GMR-leden informatie mee naar medezeggenschapsraad (MR) van de school en haalt daar ook input op die betrokken wordt bij de dialoog. De samenwerking met de GMR en relatie met MR staat hoog op de agenda. Primo is gebaat bij een goed werkend inspraak orgaan.

Op 7 februari, 22 april, 18 juni, 1 oktober en 10 december 2024 heeft de GMR vergaderd.

Voorzitter: Robert Boogaard, ouder Het Windas en als vicevoorzitter: Laetitia Aerts, leerkracht De Singel en SIO De Klinker. Nichola Capel, ambtelijk secretaris.

In 2023 is besloten om de vergaderstructuur aan te passen om het organiserend vermogen van de GMR te vergroten. De rol van het bestuurskantoor wordt vooral informatief. De GMR leden willen een actievere houding aannemen, daarom wordt het voorzitterschap van de themaraden uitgevoerd door de GMR leden en ieder raad stelt haar eigen agenda op. De themaraden initiëren zelf de vergadermomenten, deze vinden minstens één week voor de plenaire GMR-vergadering plaats. Deze werkwijze is geëvalueerd in 2024 en wordt voortgezet.

- Financiën en huisvesting (voorzitter C. den Boogert, leerkracht Loep)
- Personeel en organisatie (voorzitter J. Sterk, leerkracht De Poldervaart)
- Onderwijs, kwaliteit, ICT en communicatie (voorzitter E. Stijger, leerkracht Het Startblok)

In 2024 is de basiscursus (G)MR weer georganiseerd, zestien (G)MR leden hebben hieraan deelgenomen.



De GMR heeft instemming gegeven op:

Bestuursformatieplan 2025	Jaarverslag 2023
Begroting 2025 op hoofdlijnen	Vakantieregeling 2025 – 2026
Aanpassing beloningssysteem OOP	

De GMR heeft een positief advies gegeven op:

Jaarverslag en jaarrekening 2023	Verwerking groot onderhoud op basis van componenten methode.
Aansluiten bij onderwijsregio Zuidwest Samen	Schoonmaak in eigen beheer

De GMR is in 2024 geïnformeerd over de volgende onderwerpen:**Financiën en huisvesting**

Rapportages	Subsidies o.a. basisvaardigheden.
Samenwerkingsovereenkomst huisvesting	Jaarverslag en jaarrekening 2023
Integraal huisvestingsplan	Reserves inzetten
Nieuwbouw	Afschrijvingen

Personeel en organisatie

Begeleiden mag geen toeval zijn	Werving
Primo Stay Fit (vitaliteitsprogramma)	Stagevergoeding
Evaluatie Zij-instroom	Generatiepact
Duurzame inzetbaarheid	Meer uren mogelijkheden (MUM)
Demografische gegevens	Vrijroosteren personeel
CAO PO	Reiskostenvergoeding
Arbeidsmarkttoelage	Aanpassingen functieboek

Onderwijs, kwaliteit, ICT, communicatie & privacy

Taalvisie	Visie op burgerschap
Digitale geletterdheid	Koersplan 2024 – 2028
Wijkgericht werken	NKC (Nederlands Kennis Curriculum)
Samenwerking met de zorg	Inclusief onderwijs
Resultaten	Ondersteuningsplan
Privacy	Godsdienstonderwijs
Governance	HPS



**STICHTING PRIMO SCHIEDAM
TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	56
2	Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	62
3	Staat van Baten en Lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	64
4	Kasstroomoverzicht 2024	65
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	66
6	Verantwoording Subsidies	74
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	76
8	Overzicht verbonden partijen	80
9	Wet Normering Topinkomens	81
10	Gebeurtenissen na balansdatum	85
11	Ondertekening	86
12	Gegevens Rechtspersoon	87

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Stichting Primo Schiedam is het bevoegd gezag van 12 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Schiedam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Primo Schiedam (geregistreerd onder KvK-nummer 24387235) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Primo Schiedam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor de panden te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 1.578.106 is toegenomen en € 5.242.562 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 3.664.456 op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 1.578.106 naar € 8.587.059 (was € 10.165.165 per 31 december 2023).

Voor de voorziening onderhoud gymzalen is deze stelselwijziging niet verwerkt, omdat de gymzalen per 31-12-2024 zijn overgedragen aan de gemeente Schiedam. Per 31-12-2024 is er geen sprake meer van een voorziening onderhoud gymzalen.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Primo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	<i>Afschrijving</i>		<i>Grensbetrag</i>
Gebouwen	5%	€	1.000
ICT/Computers	5% - 50%	€	1.000
Inventaris	5% - 20%	€	1.000
Meubilair	5% - 10%	€	1.000
Overige activa	7%	€	1.000
Leermiddelen	12,50%	€	1.000

In 2024 zijn de posten die boven de activeringsgrens zijn maar betrekking hebben op de gymzalen, niet geactiveerd en afgeschreven. Wegens de beëindiging van de exploitatie van de gymzalen door Primo, zijn deze posten direct ten laste van het resultaat verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogte van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen. Voor de verwerking van de jaarcijfers 2024 is een bestuursbesluit genomen om de 'Reserve schoolbudget' toe te voegen aan de 'Algemene reserve'.

Bestemmingsreserve NPO

Per 31-12-2024 bestaat er nog de NPO bestemmingsreserve die uitsluitend is bestemd voor De Wereldschool. De overige scholen hebben de NPO middelen uitgegeven.

Bestemmingsfonds gymzalen

Per 31-12-2024 is de exploitatie van de gymzalen overgedragen aan de gemeente Schiedam. Het saldo dat Primo dient over te dragen (€ 536.112) is opgenomen als 'nog te betalen bedrag' en is gepresenteerd onder de kortlopende schulden. Op 31-12-2024 is er geen sprake meer van een bestemmingsfonds gymzalen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van 2% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

Ten aanzien van de voorziening groot onderhoud is sprake van een stelselwijziging, zie dan ook de toelichting onder 'Stelselwijziging voorziening groot onderhoud' hierboven.

Voorziening generatiepact

Het doel van een voorziening generatiepact is om meer mensen aan het werk te krijgen, langer te laten doorwerken en een vitaal personeelsbestand te stimuleren. Deze voorziening heeft een kortlopend karakter waardoor deze niet tegen contante waarde wordt gewaardeerd. Deze voorziening is met ingang van boekjaar 2022 gevormd.

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder. Per 31-12-2024 zijn geen afspraken met medewerkers gemaakt om de uren duurzame inzetbaarheid te sparen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt opgenomen voor de verplichtingen die voortvloeien uit loondoorbetaling van de medewerkers die per balansdatum ziek waren (geheel of gedeeltelijk) en waarvan het de verwachting is dat ze niet (volledig) meer zullen herstellen. Het risico is niet verzekerd bij een verzekeringsmaatschappij.

Voorziening transitievergoeding

Stichting Primo Schiedam heeft de intentie om contracten voor bepaalde tijd, gezien de arbeidsmarkt te verlengen naar een contract voor onbepaalde tijd. Jaarlijks bepaalt Stichting Primo Schiedam de tijdscontracten evalueert deze. Uit deze evaluatie is gebleken dat er geen materiële verplichtingen zijn die opgenomen moeten worden in de voorzieningen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9% (2023: 110,5%).

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Primo Schiedam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Primo Schiedam loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Primo Schiedam risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Primo Schiedam risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(4)				
Algemene reserve		4.801.440		2.681.137	
Bestemmingsreserve (publiek)		793.305		7.246.030	
Bestemmingsfondsen (publiek)		-		237.998	
			5.594.745		10.165.165
Voorzieningen	(5)				
Personeelsvoorziening		1.158.037		987.574	
Voorziening onderhoud		5.765.430		5.516.930	
			6.923.467		6.504.504
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		685.936		422.391	
Vakantiegeld		1.153.619		1.086.347	
Overige projecten		1.604.298		1.744.162	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.828.199		1.603.162	
Schulden terzake van pensioenen		449.782		453.278	
Overlopende passiva		929.739		1.217.388	
			6.651.573		6.526.728
			19.169.785		23.196.397

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(7)	36.492.716		35.226.024		35.661.192	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	(8)	2.870.339		2.853.699		2.531.219	
Overige baten	(9)	1.728.812		1.432.118		1.534.616	
Som der baten			41.091.867		39.511.841		39.727.027
Lasten							
Personeelslasten	(10)	35.607.811		34.405.623		32.847.669	
Afschrijvingen	(11)	605.910		621.843		540.018	
Huisvestingslasten	(12)	4.769.094		4.057.498		3.931.399	
Overige lasten	(13)	3.737.347		2.980.315		3.315.746	
Totaal lasten			44.720.162		42.065.279		40.634.832
Saldo baten en lasten			-3.628.295		-2.553.438		-907.805
Financiële baten en lasten	(14)		635.984		491.680		589.038
Nettoresultaat			<u>-2.992.311</u>		<u>-2.061.758</u>		<u>-318.767</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-3.628.295		-907.805	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	605.910		540.018	
Mutatie voorzieningen	418.963		595.141	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-68.958		50.392	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	124.845		1.376.519	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-2.547.535		1.654.265
Ontvangen interest	643.505		596.558	
Betaalde bankkosten	-7.521		-7.520	
		635.984		589.038
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.911.551		2.243.303
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-851.350		-867.254	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		705	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-851.350		-866.549
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Inbreng Wereldschool	-		729.738	
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	-1.578.109		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.578.109		729.738
		-4.341.010		2.106.492
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		18.630.122		16.523.630
Mutatie liquide middelen		-4.341.010		2.106.492
Geldmiddelen per 31 december		14.289.112		18.630.122

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	5.555.625	753.876	29.549	6.347.688
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-2.553.206	-543.719	-29.533	-3.135.096
	<u>-</u>	<u>3.002.419</u>	<u>210.157</u>	<u>16</u>	<u>3.212.592</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	749.767	101.583	-	851.350
Afschrijvingen	-	-555.982	-49.912	-16	-605.910
	<u>-</u>	<u>193.785</u>	<u>51.671</u>	<u>-16</u>	<u>245.440</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	6.305.392	855.459	29.549	7.199.038
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-3.109.188	-593.631	-29.549	-3.741.006
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>-</u>	<u>3.196.204</u>	<u>261.828</u>	<u>-</u>	<u>3.458.032</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	<u>267.566</u>	<u>216.321</u>
Per 31 december 2024 staan er geen vorderingen open waarvoor een voorziening dubieuze debiteuren gevormd dient te worden.		
Vordering op OCW		
Ministerie van OCW	<u>168.324</u>	<u>203.063</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen op Samenwerkingsverband		
Samenwerkingsverband	12.500	53.975
Vorderingen op gemeenten en andere overheden		
Vorderingen op gemeenten en andere overheden	18.860	128.906
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	306.177	216.199
Overlopende activa	649.214	535.219
	955.391	751.418
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	94.068	104.118
Nog te factureren bedragen	36.380	112.081
Overige projecten	30.000	-
Nog te ontvangen Jeugdeducatiefonds	145.729	-
	306.177	216.199
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	563.199	416.927
Nog te ontvangen posten	21.198	-
Rente	64.817	118.292
	649.214	535.219
3. Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	14.289.112	18.630.122

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	4.801.440	2.681.137
Bestemmingsreserve (publiek)	793.305	7.246.030
Bestemmingsfonds (publiek)	-	237.998
	<u>5.594.745</u>	<u>10.165.165</u>

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>3.409.420</u>	<u>-728.283</u>	<u>-</u>	<u>2.681.137</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve schoolbudget	4.839.892	958.054	91.703	5.889.649
Reserve NPO	1.219.136	-678.840	638.033	1.178.329
Egalisatiereserve subsidie gem Schiedam	-	178.052	-	178.052
	<u>6.059.028</u>	<u>457.266</u>	<u>729.736</u>	<u>7.246.030</u>
Bestemmingsfonds (publiek)				
Fonds exploitatie gymzalen	<u>285.748</u>	<u>-47.750</u>	<u>-</u>	<u>237.998</u>

	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>2.681.137</u>	<u>-2.191.236</u>	<u>4.311.539</u>	<u>4.801.440</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve schoolbudget	5.889.648	-	-5.889.648	-
Reserve NPO	1.178.329	-563.076	-	615.253
Egalisatiereserve subsidie gem. Schiedam	178.052	-	-	178.052
	<u>7.246.029</u>	<u>-563.076</u>	<u>-5.889.648</u>	<u>793.305</u>
Bestemmingsfonds (publiek)				
Fonds exploitatie gymzalen	<u>237.998</u>	<u>-237.998</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

(Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2024		
	€	€	€
Algemene reserve	<u>-2.191.236</u>		-2.191.236
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve schoolbudget	-		
Reserve NPO	-563.076		
Egalisatiereserve subsidies Gemeente Schiedam	<u>-</u>	-563.076	
<u>Bestemmingsfonds (publiek)</u>			
Reserve exploitatie gymzalen	<u>-237.998</u>		
		<u>-237.998</u>	
Totaal bestemmingsreserves			<u>-801.075</u>
Totaal resultaat			<u><u>-2.992.311</u></u>

Verwerking stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Voorziening per 31-12-2023 volgens oude berekeningswijze:	€ 3.664.456
Voorziening per 31-12-2023 volgens nieuwe berekeningswijze:	€ 5.242.562
Eigen vermogen volgens jaarrekening 2023:	€ 10.165.165
Resultaat 2023:	€ -318.767
Resultaat 2024:	€ -2.992.311

In de toelichting in de jaarrekening wordt de aanpassing als volgt verwerkt.

	2024 €	2023 €
Eigen vermogen		
Per 31 december vorig jaar	€ 10.165.162	€ 10.483.929
Stelswijziging groot onderhoud	<u>€ -1.578.106</u>	<u>€ -</u>
Per 1 januari	€ 8.587.056	€ 10.483.929
Resultaat boekjaar	<u>€ -2.992.311</u>	<u>€ -318.767</u>
Per 31 december	€ 5.594.745	€ 10.165.162
	-----	-----
Voorziening groot onderhoud		
Per 31 december vorig jaar	€ 3.664.456	€ 3.355.843
Stelswijziging groot onderhoud	<u>€ 1.578.106</u>	<u>€ -</u>
Per 1 januari	€ 5.242.562	€ 3.355.843
Dotatie boekjaar	€ 864.678	€ 750.000
Uitgaven boekjaar	<u>€ -341.810</u>	<u>€ -441.387</u>
Per 31 december	€ 5.765.430	€ 3.664.456

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen. Voor de verwerking van jaarcijfers 2024 is een bestuursbesluit genomen om de 'reserve schoolbudget' toe te voegen aan de 'algemene reserve'.

Reserve NPO

Per 31-12-2024 bestaat er nog een NPO bestemmingsreserve die uitsluitend is bestemd voor De Wereldschool. De overige scholen hebben de NPO middelen uitgegeven.

Bestemmingsfonds gymzalen

Per 31-12-2024 is de exploitatie van de gymzalen overgedragen aan de gemeente Schiedam. Het saldo dat Primo dient over te dragen (€ 536.112) is opgenomen als 'nog te betalen bedrag' en is gepresenteerd onder de kortlopende schulden. Op 31-12-2024 is er geen sprake meer van bestemmingsfonds gymzalen.

5. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea	544.795	519.800
Voorziening generatiepact	538.170	286.788
Voorziening langdurig zieken	75.072	180.986
	<u>1.158.037</u>	<u>987.574</u>

	Jubileum PO	Generatiepact	Langdurig zieken	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2024	519.800	286.788	180.986	987.574
Dotatie	67.820	331.590	75.072	474.482
Onttrekking	-42.825	-60.925	-125.699	-229.449
Vrijval	-	-19.283	-55.287	-74.570
Stand per 31-12-2024	<u>544.795</u>	<u>538.170</u>	<u>75.072</u>	<u>1.158.037</u>
Kortlopend deel <1 jaar	77.400	157.605	73.671	308.676
Langlopend deel >1 jaar	467.395	380.565	1.401	849.361

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud scholen	5.765.430	3.664.456
Voorziening onderhoud gymzalen	-	1.852.474
	<u>5.765.430</u>	<u>5.516.930</u>

	Voorziening onderhoud scholen	Voorziening onderhoud gymzalen	Totaal
	€	€	€
Onderhoudsvoorziening			
Stand per 1-1-2024	5.242.562	1.852.474	7.095.036
Dotatie	864.678	-	864.678
Onttrekking	-341.810	-1.348.454	-1.690.264
Vrijval	-	-504.020	-504.020
Stand per 31-12-2024	5.765.430	-	5.765.430
Kortlopend deel <1 jaar	56.472	-	56.472
Langlopend deel >1 jaar	5.708.958	-	5.708.958

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van +2% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting Primo Schiedam komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening generatiepact

Het doel van een voorziening generatiepact is om meer mensen aan het werk te krijgen, langer te laten doorwerken een vitaal personeelsbestand te stimuleren. De regeling kent een duur van 3 jaar en is geëvalueerd in 2024.

Naar aanleiding van de evaluatie is de regeling verlengd voor een periode van 3 jaar.

De voorziening is niet tegen contante waarde gewaardeerd. Deze voorziening is met ingang van boekjaar 2022 gevormd.

Voorziening onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component.

De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor de panden te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 1.578.106 is toegenomen en € 5.242.562 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 3.664.456 op 31 december 2023). Het eigen vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 1.578.106 naar € 8.587.059 (was € 10.165.165 per 31 december 2023).

Voor de voorziening onderhoud gymzalen is deze stelselwijziging niet verwerkt, omdat de gymzalen per 31-12-2024 zijn overgedragen aan de gemeente Schiedam. Per 31-12-2024 is er geen sprake meer van een voorziening onderhoud gymzalen.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	685.936	422.391
Vakantiegeld		
Vakantiegeld	1.153.619	1.086.347
Vooruitontvangen subsidies OCW		
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.604.298	1.744.162
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.793.034	1.559.249
Premie vervangings- en participatiefonds	35.165	43.913
	1.828.199	1.603.162
Schulden terzake van pensioenen		
Premies pensioenen	449.782	453.278
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	929.739	1.217.388
Overlopende passiva		
Nettoloon	-	4.624
Nog te betalen bindingstoelage	-	73.609
Nog te betalen kosten	850.585	655.937
Overige vooruitontvangen bedragen	79.154	483.218
	929.739	1.217.388

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichting kantoorpand Burgemeester van Lierplein

Ultimo boekjaar zijn de huurverplichtingen voor het pand als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	138.597
Tussen 1 en vijf jaar	442.187
Meer dan vijf jaar	-

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 30 november 2028 en kan worden voortgezet voor een periode van telkens 5 jaar.

In 2024 heeft een verhuizing plaatsgevonden van de 11e etage naar de 6e en 7e etage.

Onderhoudsovereenkomst kopieermachines

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	98.886
Tussen 1 en vijf jaar	-
Meer dan vijf jaar	-

Met Sharp is op 1 oktober 2019 een huur- en onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachines afgesloten voor de duur van 6 jaar, eindigend op 30 september 2025.

De kosten van de afdrukken zijn gebaseerd op de werkelijke afdrukken en zijn niet standaard in het contract opgenomen.

Met Canon is een contract aangegaan ingaande op 1 oktober 2025 voor de duur van 5 jaar en 5 maanden, eindigend op 28 februari 2031. Dit betreft een overeenkomst voor de afname van kopieer-, print-, scanoplossing. De kosten van de afdrukken zijn gebaseerd op de werkelijke afdrukken en zijn niet standaard in het contract opgenomen.

Schoonmaakovereenkomst

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	245.868
Tussen 1 en vijf jaar	-
Meer dan vijf jaar	-

Op 17 november 2017 is een contract met CSU voor de schoonmaak van de scholen en gymzalen voor 24 maanden afgesloten ingaande op 1 januari 2018 en geldig tot en met 31 december 2019.

Dit contract is vanaf 2020 per jaar opzegbaar, met een opzegtermijn van 3 maanden.

Voor 2024 is de overeenkomst met één jaar voortgezet. Eind 2024 heeft Primo Schiedam met Primo Facilitair een B.V. opgericht om het schoonmaken in eigen beheer uit te gaan voeren. CSU is verzocht de werkzaamheden voort te zetten tot Primo Facilitair gefaseerd deze werkzaamheden zal gaan uitvoeren. De resterende contractwaarde betreft de waarde van de werkzaamheden die CSU in de eerste maanden van 2025 zal uitvoeren.

Leveringsovereenkomst energie

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst als volgt te specificeren.

Binnen 1 jaar	1.034.526
Tussen 1 en vijf jaar	-

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingssysteem

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.220.716. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor Primo betekent dit dat extra investeringen in de onderwijskwaliteit eerder zijn afgebouwd en zijn teruggebracht tot een niveau dat geen extra inzet vanuit de reserves vraagt.

Stichting Primo Schiedam heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Primo Schiedam waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Primo Schiedam gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Stichting Primo Schiedam te Vlaardingen

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar onderhanden of conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond conform subsidieverplichting Onderhanden/ja/nee*
Kenmerk			
Studieverlof	ABLTINS-385353	20-6-2023	Ja
Reg. School en omgeving	RSOS22180	11-11-2022	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1162	11-11-2022	Ja
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-3969	31-5-2023	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4388	31-5-2023	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4397	31-5-2023	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4401	31-5-2023	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4415	31-5-2023	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4425	31-5-2023	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4437	31-5-2023	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4440	31-5-2023	Onderhanden
Reg. Aanpak personeelstekort	RAP23046	2-8-2023	Ja
Reg. School en omgeving	RSO-23441	21-12-2023	Onderhanden
Reg. School en omgeving	RSO-23452	21-12-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241174	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241175	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241179	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241180	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241182	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241192	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241199	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241207	7-5-2024	Onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24337	3-6-2024	Onderhanden
Reg. verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-0453	18-6-2024	Onderhanden
Reg. School en omgeving	RSO-24114	24-4-2024	Onderhanden
Reg. School en omgeving	RSO-24222	26-4-2024	Onderhanden
Studieverlof	ABLTINS-399596	18-6-2024	Onderhanden

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

Subs. Zij-instroom 2022	2/111/39999	2-5-2022 Ja	
Subs. Zij-instroom 2022	2/272/39978	19-10-2022 Ja	
Subs. Zij-instroom 2022	2/286/39990	20-10-2022 Ja	
Subs. Zij-instroom 2022	2/287/39902	3-11-2022 Ja	
Subs. Zij-instroom 2023	3/250/39990	15-9-2023 Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2023	3/250/39989	18-9-2023 Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/117/39999	14-5-2024 Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/109/39997	29-4-2024 Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/109/39998	29-4-2024 Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/107/39997	23-4-2024 Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/100/39993	22-4-2024 Onderhanden	
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39966	30-10-2024 Onderhanden	* Onderhanden= desubsidie loopt nog conform desubsidiewet
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39967	29-10-2024 Onderhanden	Ja= desubsidie is afgerond conform subsidiieverplichtingen
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39970	29-10-2024 Onderhanden	Nee= desubsidie is afgerond in strijd met desubsidieverplichting
Subs. Zij-instroom 2024	4/284/39971	31-10-2024 Onderhanden	

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
7. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	34.914.445	33.945.194	34.391.497
Overige subsidies OCW	107.966	95.000	101.415
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.470.305	1.185.830	1.168.280
	<u>36.492.716</u>	<u>35.226.024</u>	<u>35.661.192</u>

8. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>2.870.339</u>	<u>2.853.699</u>	<u>2.531.219</u>
--	------------------	------------------	------------------

9. Overige baten

Verhuur	792.877	689.518	752.975
Detachering personeel	462.050	515.000	491.669
Ouderbijdragen	197.858	133.800	206.455
Overige	276.027	93.800	83.517
	<u>1.728.812</u>	<u>1.432.118</u>	<u>1.534.616</u>

Lasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
10. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	25.553.450		25.075.976		23.485.034	
Sociale lasten	3.628.335		3.560.538		3.267.224	
Premies participatiefonds	397.242		389.819		490.655	
Pensioenpremie	3.601.497		3.534.202		3.478.578	
		<u>33.180.524</u>		<u>32.560.535</u>		<u>30.721.491</u>
Mutaties personele voorzieningen	213.288		-		146.538	
Personeel niet in loondienst	911.408		746.531		802.529	
Overige	844.212		645.557		741.296	
		<u>1.968.908</u>		<u>1.392.088</u>		<u>1.690.363</u>
Scholingskosten	689.708		453.000		720.648	
Overige uitkeringen	-231.329		-		-284.833	
		<u>458.379</u>		<u>453.000</u>		<u>435.815</u>
		<u>35.607.811</u>		<u>34.405.623</u>		<u>32.847.669</u>

* De overige personeelskosten bestaan o.a. uit een bedrag van € 307.711 (2023: € 286.969) uit reis- en verblijfkosten. In 2024 is van de personeelslasten voor een bedrag van € 462.050 (2023: € 496.364) gedetacheerd.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 379 FTE werkzaam (2023: 377).

DIR: 14 (2023:14)

OP: 234 (2023: 228)

OOP: 131 (2023: 135)

11. Afschrijvingen

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	-		53		-	
Inventaris en apparatuur	555.982		564.392		476.150	
Leermiddelen	49.912		57.398		57.958	
Overige materiële vaste activa	16		-		5.910	
	<u>605.910</u>		<u>621.843</u>		<u>540.018</u>	
	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€

12. Huisvestingslasten

Huur	315.737		289.440		277.585	
Klein onderhoud en exploitatie	815.835		540.000		626.353	
Energie en water	759.001		1.034.249		778.291	
Schoonmaakkosten	1.037.727		1.045.750		897.786	
Heffingen	117.028		116.750		114.832	
Dotatie onderhoudsvoorziening	864.678		750.000		983.000	
Vrijval onderhoudsvoorziening						
gymzaal	-504.021		-		-	
Overige	1.363.109		281.309		253.552	
	<u>4.769.094</u>		<u>4.057.498</u>		<u>3.931.399</u>	

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
13. Overige lasten						
Administratie en beheer	129.158		119.000		116.380	
Klein inventaris en aanschaffingen	360.408		137.153		182.693	
Telefoon- en portokosten	22.963		35.150		29.404	
Kantoorartikelen	19.123		17.955		23.108	
Accountantskosten	88.656		56.200		47.858	
Deskundigheidsadvies / juridische kosten	69.707		30.000		142.182	
Kosten RVT	55.262		62.500		46.064	
PR en marketing	100.856		65.900		64.611	
Totaal administratie- en beheerslasten		846.133		523.858		652.300
Leermiddelen	700.705		655.167		662.162	
ICT licenties e.d.	493.534		433.867		447.747	
Totaal leermiddelen		1.194.239		1.089.034		1.109.909
Wervingskosten	15.531		18.900		18.476	
Representatiekosten	22.920		12.925		12.692	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	293.862		284.270		310.946	
Contributies	81.681		64.075		64.749	
Abonnementen	29.143		31.800		32.592	
Medezeggenschapsraad	2.753		3.800		4.359	
Verzekeringen	18.934		22.500		18.144	
Reproductiekosten en drukwerk	171.343		177.925		170.705	
Overige	1.060.808		751.228		920.874	
		1.696.975		1.367.423		1.553.537
		<u>3.737.347</u>		<u>2.980.315</u>		<u>3.315.746</u>

	2024	2023
	€	€
Accountantsshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	38.272	34.008
Andere controleopdrachten	25.990	13.850
Fiscale adviesdiensten	1.564	-
Meerkosten controle boekjaar 2023	22.830	-
	<u>88.656</u>	<u>47.858</u>

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
14. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	643.505		500.000		596.558	
Rentelasten en bankkosten	<u>-7.521</u>		<u>-8.320</u>		<u>-7.520</u>	
		<u>635.984</u>		<u>491.680</u>		<u>589.038</u>

8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet 2024	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	-	-	-	Nee	0%	Nee
Primo Facilitair B.V.	B.V.	Schiedam	4	-	-	-	Nee	100%	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting Primo Schiedam participeert in Onderwijs Dat Past. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

15. WNT-VERANTWOORDING 2024 STICHTING PRIMO SCHIEDAM

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Primo Schiedam. Het voor Stichting Primo Schiedam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

Bij de bepaling van de punten dienen we niet meer uit te gaan van een gemiddelde maar van de cijfers van 2022 (voor verslagjaar 2024).

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse:

Criterium		Complexiteitspunten
Totale baten:	25 tot 75 miljoen	6
Aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten:		11

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 (Bedragen x € 1)		Dhr. P. Jonkers
Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen		152.797
Beloningen betaalbaar op termijn		23.404
<i>Subtotaal</i>		176.201
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
Bezoldiging		176.201
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	129.648

Gegevens 2024 (Bedragen x € 1)	Dhr. P. Jonkers
Beloningen betaalbaar op termijn	22.559
<i>Subtotaal</i>	152.207
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
Bezoldiging	152.207

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 (Bedragen x € 1)	Mw. M. van den Bos
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	13.575
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-
Gegevens 2023	
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	12.975
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950

Gegevens 2024 (Bedragen x € 1)

**Mw. K. van
der Meulen** **Dhr. R. Janse**

Functiegegevens

Aanvang en einde functieervulling in 2024

Lid Vice-voorzitter
1/1 - 31/12 1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

9.050 9.050

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

18.100 18.100

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

- -

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens

Aanvang en einde functieervulling in 2023

Lid Vice-voorzitter
1/1 - 31/12 1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

8.650 8.650

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

17.300 17.300

Gegevens 2024 (Bedragen x € 1)

**Dhr. E. van
Hoog-
teijlingen** **Mw.
Slootmaekers**

Functiegegevens

Aanvang en einde functieervulling in 2024

Lid Lid
1/1 - 31/12 1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

9.050 9.050

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

18.100 18.100

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

- -

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens

Aanvang en einde functieervulling in 2023

Lid Lid
1/1 - 31/12 1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

8.650 2.150

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

17.300 2.891

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Op 20 december 2024 is Primo Facilitair B.V. opgericht door Stichting Primo Schiedam. Primo Facilitair heeft ten doel om schoonmaakdiensten en aanvullende diensten te verlenen ten behoeve van Stichting Primo Schiedam. In 2025 zal het benodigde kapitaal worden gestort, waardoor er in 2024 nog geen sprake is van een geldstroom tussen beide organisaties. Hierdoor is de deelneming per 31-12-2024 niet zichtbaar op de balans.

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2025

Directeur / Bestuurder

Dhr. P. Jonkers

M. van den Bos

E. van Hoogteijlingen

K. van der Meulen

R. Janse

J. Sloodmaekers

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Primo Schiedam
Adres: Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
Telefoon: 010-4260446

E-mailadres: info@primoschiedam.nl
Internetsite: www.primoschiemdam.nl
Bestuursnummer: 41567
Contactpersoon: Dhr. P. Jonkers
Telefoon: 010-4260446

13GL	Openbare basisschool De Peperklip
13LM	Openbare basisschool De Singel
13XQ	Montessorischool Schiedam
14AZ	Openbare basisschool Het Kleurrijk
14EC	Openbare basisschool Het Startblok
14EC1	De Wereldschool
14GW	Brede Openbare basisschool De Taaltuin
14XU	Openbare basisschool Het Windas
15EJ	Openbare basisschool Loep
15HT	Openbare basisschool De Violier
15KN	Openbare Daltonschool De Klinker
19VE	Openbaar Speciaal Onderwijs De Poldervaart

Colofon



Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam©

Fotografie: De Kleine Ambassade, This is VDO, Arend van der Salm en Portret in bedrijf – met dank aan De Peperklip, Het Startblok, De Klinker, Het Windas, De Taaltuin, het Bestuurskantoor en De Wereldschool.

Juni 2025



ADRESSEN SCHOLEN



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl
directeur: Gyselle van der Schoor



OBS De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl
directieteam: Saskia van Berkhout & Elsie Miedema



OBS De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl
directeur: Feya van Dreumel



OBS De Singel
Singel 5
3113 BE Schiedam
010 426 88 78
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl
directeur: Inge Werneke



OBS Het Windas
Nachtegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45
info.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl
directeur: Mariëlle van der Schoor
Per 1/8/'24 Elwin van der Vet en Laura Blondeau



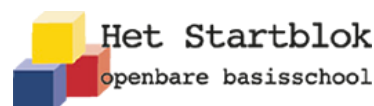
OBS Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61
info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl
directeur: Karlijn Kroon



ODBS De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl
directeur: Hans Loendersloot



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
directeur: Herman Lamferkamp



OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl
directeur: Nick van Deursen



OBS Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79
info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl
directeur: Jennifer Hoppe



OBS De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl
directeur: Mariska Boer



Con De Wereldschool
De Meesterstraat 40
3119 PJ Schiedam
010 426 61 23
info.wereldschool@primoschiedam.nl
www.wereldschoolschiedam.nl
directeur: Renée Veltenaar





Stichting Primo Schiedam
Burg. van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
010-4260446
info@primoschiedam.nl
www.primoschiedam.nl



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Primo Schiedam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Primo Schiedam te Vlaardingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primo Schiedam op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primo Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 12 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. L.M.W. van der Vliet RA

op 17-06-2025 21:23

VAN REE ACCOUNTANTS

van der Vliet x.x.x.224

drs. L.M.W. van der Vliet RA