



Jaarverslag 2022

Stichting Primo Schiedam
Burgemeester van Lierplein 77 3134 ZB Vlaardingen
www.primoschiedam.nl

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

15 juni 2023



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting Primo Schiedam.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Met dit verslag legt de bestuurder verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraden en partners waaronder de gemeente Schiedam. Het verslag wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de raad van toezicht (RvT) en aangeboden aan de gemeenteraad en onze samenwerkingspartners met het verzoek om te reageren. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken.

We gaan daarbij de thema's af van ons beleids- en jaarplan:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en professionalisering
- Behoud en uitbouw volwaardige huisvesting
- Public relations en strategie
- Financieel gezonde bedrijfsvoering

Het jaarverslag van de GMR is geen onderdeel van het bestuursverslag maar wel als document toegevoegd zodat de twee jaarverslagen gebundeld één document vormen.

Het bestuursverslag is opgesteld in het format dat is ontwikkeld door de PO Raad. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Ook 2022 was vanwege de nasleep van de corona pandemie een bijzonder jaar. Ondanks alle perikelen die dit met zich meebracht zijn er nieuwe initiatieven gestart en andere voortgezet ten behoeve van onze missie: het versterken van het (openbaar) onderwijs in Schiedam. Toegankelijk voor iedereen, met aandacht voor diversiteit dat verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert.

Juni 2023

Peter Jonkers
Directeur-bestuurder
Stichting Primo Schiedam

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Wie zijn wij?	4
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	7
1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen	8
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering	16
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	23
2.4. Public relations en strategie	25
2.5 Financieel beleid	26
2.6 Risico's en risicobeheersing	28
3. Financiële verantwoording	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2 Balans en staat van baten en lasten	33
3.3 Financiële positie	42
4. Verantwoording raad van toezicht	44
Bijlage 1 Verslag GMR	46
Colofon	85
ADRESSEN SCHOLEN	86

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Balans per 31 december 2022, vergelijkende cijfers per 31 december 2021
Staat van Baten en Lasten 2022, vergelijkende cijfers 2021
Kasstroomoverzicht 2022
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans
Verantwoording Subsidies
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
Overzicht verbonden partijen
Wet Normering Topinkomens
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
Gebeurtenissen na balansdatum

Overige gegevens

(Voorstel) bestemming van het resultaat
Ondertekening
Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant
Gegevens rechtspersoon



1. Wie zijn wij?

Stichting Primo Schiedam is een stichting met 12 openbare scholen en circa 3.400 leerlingen. Stuk voor stuk actieve en ondernemende scholen met tevreden ouders en leerlingen. Primo Schiedam is financieel gezond.

Onze scholen onderscheiden zich door een eigen onderwijsconcept. We hebben een Montessori- en een Daltonschoolbasisschool, scholen die ontwikkelingsgericht werken en scholen die met het leerstofjaarklassensysteem werken.

Al onze scholen vormen met de kinderopvangorganisaties Integraal Kind Centra en zijn succesvol in de bestrijding van onderwijsachterstanden en het creëren van een kansrijke start in het voortgezet onderwijs.

Primo Schiedam staat voor sterk openbaar onderwijs, waar verhalen samenkomen met als kernwaarden:



Daarbij gaat het uiteraard over taal en rekenen, maar er is veel meer: aandacht voor wederzijds respect, waarden en normen, levensbeschouwing, wereldoriëntatie, cultuur en sport vinden wij net zo belangrijk!



1.1 Organisatie

Contactgegevens Primo Schiedam

- Stichting Primo Schiedam (bestuursnummer 41567)
- Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
- 010-4260446
- info@primoschiedam.nl
- www.primoschiedam.nl

Contactpersoon

- Peter Jonkers, directeur-bestuurder
Dhr. Jonkers heeft geen bezoldigde of onbezoldigde (neven)functies

Overzicht scholen

[Bekijk hier de scholen van Primo Schiedam.](#)

Het leerlingenaantal per school:

		1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
13GL	De Peperklip	385	386	380	380
13LM	De Singel	589	574	570	550
13XQ	Montessori Schiedam	237	233	259	276
14AZ	Het Kleurrijk	178	192	186	190
14EC	Het Startblok / De Wereldschool	473	583	501	501
14GW	De Taaltuin	215	211	220	220
14XU	Het Windas	374	378	384	384
15EJ	Loep	209	208	211	233
15HT	De Violier	319	325	323	323
15KN	De Klinker	359	371	360	360
19VE	SBO De Poldervaart	190	206	180	180
	Totaal	3.528	3.667	3.597	3.597

De Wereldschool verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers en valt onder het BRIN-nummer van Het Startblok. Sinds januari 2023 valt De Wereldschool onder de aansturing van Primo. Het leerlingaantal is opgenomen onder het totaal aantal leerlingen dat valt onder Het Startblok.

De juridische en interne organisatiestructuur

Het openbaar onderwijs is per 1 januari 2006 verzelfstandigd. Sinds die datum is Primo Schiedam het bevoegd gezag van de openbare scholen. Hoewel er een stichting in het leven is geroepen met een eigen bestuur, blijft er een relatie met de gemeente Schiedam : de statuten kunnen pas worden vastgesteld of gewijzigd na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook benoemt de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht de leden ervan.

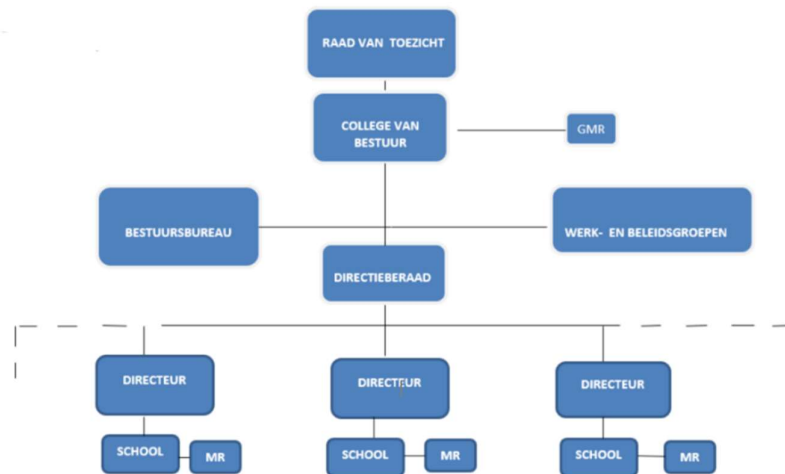
Sinds 1 januari 2011 kent de stichting een raad van toezicht-model.

In dit model worden de taken zoals toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden.

De raad van toezicht (RvT), bestaande uit vijf leden (per 1 november 2022 is een vacature ontstaan), is verantwoordelijk voor het intern toezicht binnen de stichting en het werkgeverschap voor de bestuurder. De RvT geeft goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseert het bestuur op alle beleidsterreinen. De inspraak is geregeld met het medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De bestuurder zit het directieberaad voor. Dit is de werkvergadering



waarbinnen het beleid van de stichting wordt voorbereid, vastgesteld en geëvalueerd. De directeuren van de scholen, de bestuurder en op afroep medewerkers van het bestuursbureau nemen deel aan deze vergadering.



Governance

In [*Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Primo Schiedam handhaaft deze code. Voor de verdere uitwerking zie [*het managementstatuut*](#) van Primo Schiedam.

Bestuur

- Dhr. P (Peter) Jonkers, directeur-bestuurder

Intern toezichtsorgaan

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een ouder en een leerkracht van iedere school zitting heeft vergadert minimaal vier keer per jaar. De vergadering start en eindigt met een plenair gedeelte. In de tussentijd wordt in themaraden vergaderd met beleidsmedewerkers van het bestuursbureau en de bestuurder. Er zijn drie themaraden, te weten:

- Onderwijs, kwaliteit, communicatie en ICT;
- Personeel en organisatie;
- Financiën en huisvesting.

Het doel is vooral de GMR aan de voorkant van de beleidsvoornemens mee te nemen.

[Statuut GMR](#)

[Reglement GMR](#)

[Bijlage 1 Verslag GMR](#)





1.2 Profiel

Missie & visie

Primo Schiedam heeft als missie kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden en ze zo te begeleiden in hun ontwikkeling, dat zij het beste uit zichzelf leren halen. Op die manier kunnen ze een goede start maken in het voortgezet onderwijs. Aan de hand van het onderwijs en de begeleiding die onze Primo-scholen bieden, ontplooiën kinderen zich en gaan ze op zoek naar hun passies en doelen in het leven. Hierbij kijken wij naar het kind in zijn geheel.

Sturen op samenspel

Leerkrachten, directeuren, ondersteuners, ouder(s)/verzorger(s), RvT-leden en andere stakeholders hebben allemaal hun eigen rol, ambities en ideeën als het gaat om de ontwikkeling van kinderen. Ze hebben ook allemaal hun eigen belangen en gevoeligheden. Maar bovenal hebben ze elkaar nodig voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Deze kwaliteit is eerder gelegen in de kracht van het samenspel dan in de kracht van doelen en plannen. Het bestuur van Primo Schiedam is van mening dat - naast de meer algemene kenmerken van goed bestuur, zoals het strategisch positioneren van de organisatie, het vormgeven van goed werkgeverschap en het voeren van een goede bedrijfsvoering - het belang van goed besturen vooral gericht is op 'sturen op samenspel'. Dat wil zeggen: het koppelen van professionals en stakeholders aan het realiseren van ambities, onderwijskundige doelen en uitdagingen in en rond de school. Primo Schiedam gaat hierbij voor ruimte voor diversiteit én onderlinge verbondenheid. Wellicht niet altijd makkelijk te combineren, maar door hier samen aan te werken, komen we uit waar we willen.

Kernactiviteiten

De kerntaak van Primo Schiedam is het geven van onderwijs, andere competenties van het kind worden met behulp van stakeholders verder ontwikkeld.

Strategisch beleidsplan

Eind 2022 is het [beleidsplan 2023-2027](#) vastgesteld. Dit vormt de basis voor schoolplannen die de scholen in 2023 opstellen.

Toegankelijkheid & toelating

Iedere openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. De enige redenen dat leerlingen niet geplaatst kunnen worden, is wanneer de hulpvraag van een leerling zo specifiek is, dat de school deze niet kan invullen of dat de groep waar de leerling in moet worden geplaatst vol zit. In beide gevallen wordt met de ouders gekeken of er een andere (openbare) school in de wijk is dan wel, indien nodig, een school voor speciaal (basis) onderwijs in de buurt is waar het kind kan worden geplaatst.



1.3 Horizontale Dialoog en verbonden partijen

Gemeente Schiedam	De scholen van Primo Schiedam staan in de gemeente Schiedam. Naast subsidieverstrekker is de gemeente Schiedam een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten als De Wereldschool (het centrum voor onderwijs aan nieuwkomers) en de Brede School Academie in de wijk Oost. Gezamenlijk met sociale partners is de Lokale Educatieve Agenda geformuleerd waarin de beleidsuitgangspunten voor deze periode zijn geformuleerd. Daarnaast beheert Primo Schiedam de gymnastieksalen voor de gemeente en is er gewerkt aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
Samenwerkingsverband "Onderwijs dat Past"	Primo maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". De financiële positie van het samenwerkingsverband is gezond. De "korting" die de overheid wil toepassen op de bekostiging van samenwerkingsverbanden kan van invloed zijn op de middelen die Primo ontvangt. De gevolgen zijn echter nog onduidelijk. https://www.onderwijsdatpast.info
Kinderopvangorganisaties	Ook in 2022 werkten we samen met de kinderopvangorganisaties KomKids en MUNDO. Doel van de samenwerking is werken aan Integrale Kind Centra (IKC), waarbij onderwijs en opvang nauw met elkaar samenwerken.
Mevis	Op het gebied van zorg werken wij samen met Mevis met als doel de zorg dicht bij onze leerlingen te brengen. Mevis levert de jeugdprofessionals voor de scholen.
De Kleine Ambassade	De Kleine Ambassade helpt jongeren een plek te vinden in de maatschappij en organiseert daartoe projecten waarbij kinderparticipatie het uitgangspunt is en waar onze scholen met regelmaat aan deelnemen. Daarnaast verzorgt De Kleine Ambassade mede de vormgeving van onze (digitale) communicatie. Projecten waar scholen in 2022 aan deelnamen waren: Afval The Game, de Kindergemeenteraad Schiedam en Studio PLUIS.
NME-centrum	Leerlingen van Primo Schiedam volgen hier natuurlessen.
De Bibliotheek Schiedam	De bibliotheken op onze scholen worden in nauwe samenwerking met de gemeentebibliotheek (de Bibliotheek Schiedam) georganiseerd en up-to-date gehouden. Ook worden er allerlei leesbevorderende activiteiten op onze scholen i.s.m. de bibliotheek georganiseerd.
Het Theater aan de Schie	Onze scholen namen deel aan verschillende schoolvoorstellingen, workshops en andere educatieve activiteiten voor kinderen.
Het Stedelijk Museum Schiedam	Onze leerlingen bezochten het museum en leerkrachten namen deel aan inspiratiebijeenkomsten.
Stichting Mooi werk	Ook in 2022 werden er 6 cultuurcoördinatoren van Primo Schiedam opgeleid door Stichting Mooi Werk.
Pabo Rotterdam (onderdeel van de Hoge School Rotterdam)	In 2022 namen alle scholen van Primo deel aan de "Opleidingsschool" Boss po. Er werd ook hard samengewerkt aan het opleiden van zij-instromers. Primo Schiedam had 17 zij-instromers. In 2022 hebben 7 zij-instromers hun diploma behaald.

Klachtenbehandeling

Primo Schiedam stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. Dit betekent dat wanneer klachten naar tevredenheid op schoolniveau kunnen worden afgewikkeld, deze niet bij het bestuur terechtkomen. Op welke wijze Primo Schiedam omgaat met klachten staat beschreven in [de klachtenregeling](#).

In 2022 bereikten drie klachten het bestuur. Deze zijn naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.



2. Verantwoording beleid



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Veel dingen zijn meetbaar, zoals leervorderingen die we bijhouden in het leerlingvolgsysteem, maar niet alles is te meten. De kwaliteit van ons onderwijs omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen en dat is niet in cijfers uit te drukken.

Kwaliteitszorg van Primo Schiedam is het gehele systeem dat gehanteerd wordt om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en/of te verbeteren. Met ons kwaliteitszorgsysteem willen wij het hebben over de kwaliteit van ons onderwijs. Dat zijn de onderwijsresultaten maar ook het welbevinden van leerlingen, ouders en medewerkers. Natuurlijk zijn ook zaken als het gebouw, het onderhoud en de schoonmaak die tevredenheid beïnvloeden.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, ondernemen wij verschillende acties en gebruiken wij verschillende instrumenten.

Beleidsplan/ Schoolplan

Eén keer in de vier jaar schrijft het bestuur een beleidsplan en de scholen het jaar erna hun schoolplannen waarin het staande beleid en de ambities voor de volgende vier jaar zijn beschreven. In 2022 is er een nieuw beleidsplan opgewerkt. In 2023 schrijven de scholen het schoolplan.

Jaarplan

Ieder jaar maakt het bestuur een kort en bondig jaarplan. De scholen nemen de punten die voor hen van toepassing zijn over en vullen dit aan met eigen punten.

Audits

Elke school van Primo Schiedam wordt jaarlijks bezocht door een auditteam bestaande uit de bestuurder, een directeur van één van de scholen en zijn/haar IB-er en/of leerkrachten.



Instrumenten:

 **Riskchanger:** Een kwaliteitssysteem dat de mogelijkheid biedt om de processen van de scholen en het bestuursbureau te monitoren. Het systeem biedt de mogelijkheid om de voorgenomen verbeteringen te monitoren op basis van de PDCA-cyclus;

 **Leerlingvolgsysteem:** In ParnasSys worden de toetsresultaten bijgehouden. Twee keer per jaar worden de resultaten besproken met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder;

 **Tevredenheidsonderzoeken:** In WMK worden de vragenlijsten van scholen op de kaart afgenomen om de ouder-, leerling- en medewerker tevredenheid te meten;

 **Cuppella Taakbeleid:** Dit programma wordt door de directeuren gebruikt om de afspraken rond taakbeleid vast te leggen en te monitoren.

Bovenstaande instrumenten worden gebruikt om zowel de sterkte- als zwakteanalyse per school in kaart te brengen, die de basis vormt voor de schoolplannen, als om de voortgang te monitoren.

De voortgang van de jaarplannen en de monitorgegevens vanuit de evaluaties vormen de gespreksonderwerpen van de voortgangsgesprekken met de directeuren, de GMR-themaraden en de commissie 'Onderwijs en Kwaliteit' van de RvT. Zowel op bovenschools- als op schoolniveau wordt gewerkt in werkgroepen en PLG's (professionele leergemeenschappen) aan verdere (onderwijs-)beleidsontwikkeling.

Wat betreft onderwijs en kwaliteit had het bestuur de onderstaande doelen voor 2019 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel is of wordt niet behaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Begrijpend lezen en woordenschat	Binnen Primo Schiedam is op alle school beleid ontwikkeld op grond van de laatste inzichten op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat. Alle scholen weten zich te verantwoorden over de resultaten die op deze gebieden worden behaald en het aanbod wat hierop wordt gebaseerd. In juni 2022 hebben alle scholen het beleid rond het leesonderwijs w.o. begrijpend lezen en woordenschat vastgelegd in een kwaliteitskaart. Bovenbestuurlijk wordt er meegewerkt aan het ontwikkelen van een regionale taalvisie.	Het traject vanuit de GKA subsidie is afgerond evenals doorstroomsubsidie PO VO met als werktitel "Leuk Leren Lezen". Iedere school is bezig met het ontwikkelen en bijstellen van het beleid op basis van nieuwe inzichten. Op regionaal niveau wordt er gewerkt aan Taalvisie. Dit is langzamer verlopen dan verwacht door de nasleep van corona pandemie. Dit wordt in 2023 verder opgepakt.
Gebruik ICT bij het inrichten van het onderwijs en analyseren van data	Alle scholen benutten ICT bij het inrichten van het onderwijs. Het systeem is zo ingericht dat het handelingsgericht- en opbrengstgericht werken wordt ondersteund. Het benutten van ParnasSys of andere programma's (leeruniek) voor het aanleveren van gegevens t.b.v. het bespreken van de opbrengsten.	Door de updates in Ultimview zijn de overzichten die kunnen worden verkregen een stuk functioneler geworden. Deze worden gebruikt voor het in kaart brengen van de leerlingresultaten en benchmark met andere scholen.



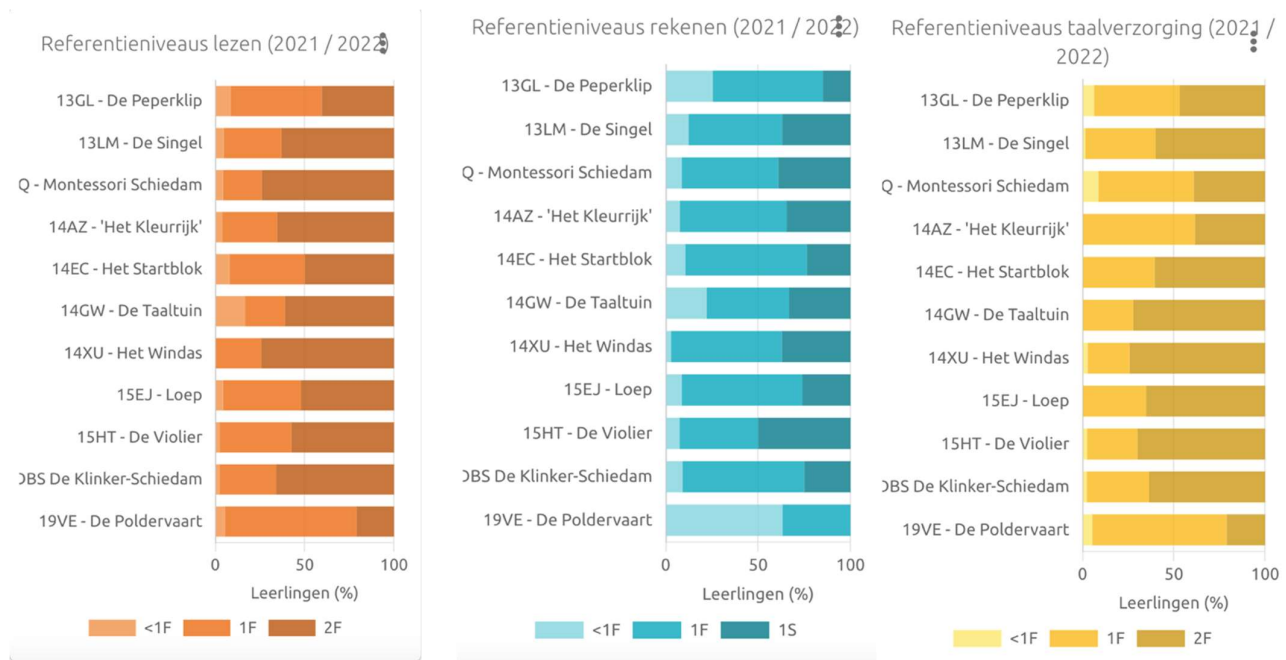
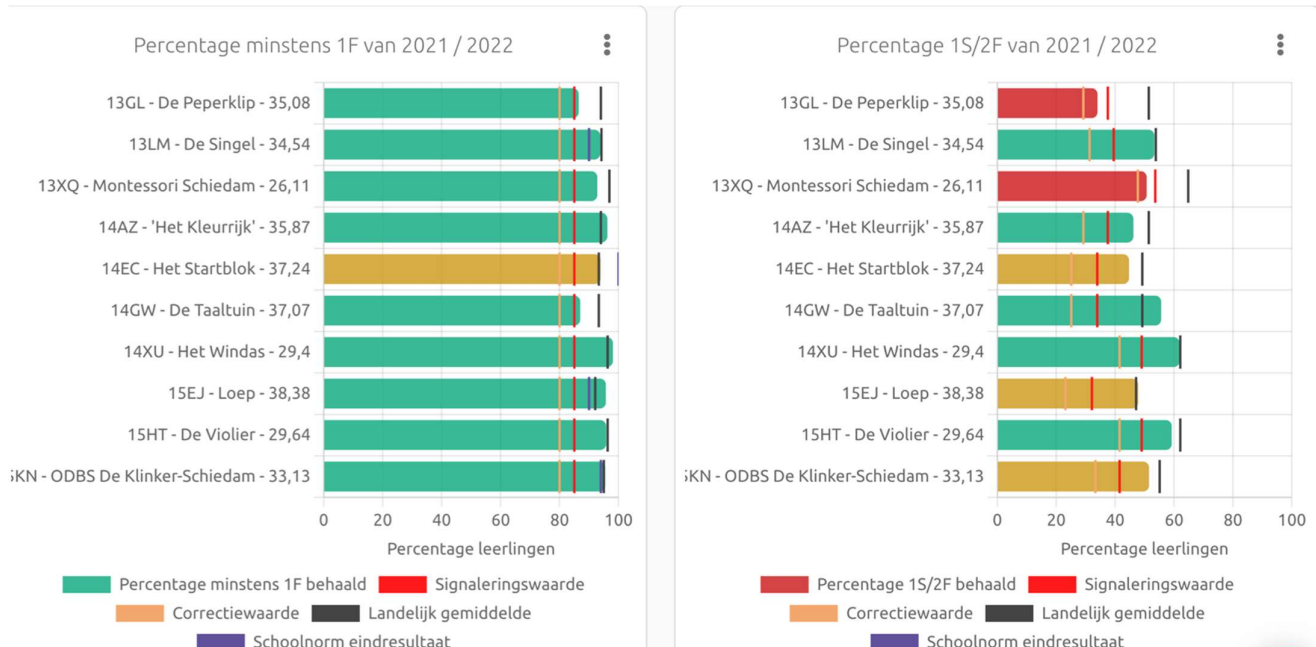
Cultuureducatie	Kinderen op onze scholen krijgen een zo goed mogelijk cultuuraanbod. Onze scholen werken samen met elkaar en andere instellingen om dit voor elkaar te krijgen. Iedere school heeft een duidelijke cultuurvisie en aanbod wat daarop gebaseerd is. Alle scholen hebben een cultuurcoördinator die de opleiding daarvoor heeft gevolgd. Het beleid van cultuureducatie staat opgenomen in een kwaliteitskaart.	Het afgelopen jaar is het overleg met de cultuurcoördinatoren weer opgepakt en hebben zij input geleverd voor het beleidsplan.
Kwaliteitszorg	Het kwaliteitsbeleid wordt naar aanleiding van de uitkomsten van de audits aangescherpt.	In 2022 hebben Het Windas, De Peperklip en Het Startblok een audit gehad.
Versterken van het aanbod op het gebied van techniek in het onderwijs	Alle scholen hebben hun beleid t.a.v. techniek in het curriculum geformuleerd en geïmplementeerd. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.	Door de nasleep van Covid-19 heeft dit heeft dit minder voortgang gehad. Dit wordt de komende jaren opgepakt.
Burgerschapsvorming/kinderparticipatie	Beleid rond burgerschapsvorming wordt geformuleerd. Beleid t.a.v. kinderpacticipatie wordt geformuleerd. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.	In 2022 is dit onderwerp in het DB aan de orde geweest. Scholen hebben gewerkt aan de ontwikkeling van Burgerschap
Passend onderwijs: 'Wijkgericht werken'	Op samenwerkingsverband- en school- en bestuursniveau wordt invulling gegeven aan passend onderwijs. Het beleid rond ondersteuningsteams en de toekenning en het organiseren van arrangementen wordt verder vormgegeven. Dit beweegt van kind-, groeps- en schoolarrangementen naar mogelijke invullingen per wijk.	In 2022 is het wijkgericht werken gestart in alle wijken. Iedere school heeft een vast bedrag per leerling toegekend gekregen. Het is de bedoeling dat middelen in de toekomst meer op wijkniveau worden ingezet.
Nederlands Kennis Curriculum	Primo Schiedam neemt deel met een aantal andere besturen aan de ontwikkeling van het Nederlands Kennis Curriculum. De Singel participeert actief in de ontwikkelgroep. Kennis wordt gedeeld met de andere scholen.	Het NKC is in juni 2022 opgeleverd. Het Kleurrijk, De Singel en Het Windas hebben een start gemaakt met de implementatie. De overige scholen volgen de komende jaren.
Mediawijsheid & digitale geletterdheid	Bovenschools wordt het beleid rond digitale geletterdheid geformuleerd.	Dit project is verder niet opgepakt in 2022. Dit krijgt weer zijn vervolg in de tweede helft van 2023.
PLG's	Binnen Primo is sprake van een stimulerende kwaliteitscultuur waar binnen leerteams op elke school invulling wordt gegeven aan aspecten van het onderwijsbeleid.	Dit is volgens plan verlopen. In elke school zijn leerteams. De komende jaren wordt de kwaliteit ervan gemonitord.
Directie Leerkringen	Directeuren overleggen in Directie LeerKringen (DLK) waar binnen o.a. wordt stilgestaan bij kwaliteitszorg van de betrokken scholen en de ontwikkeling van het leiderschap.	In 2022 hebben de DLK's plaatsgevonden.



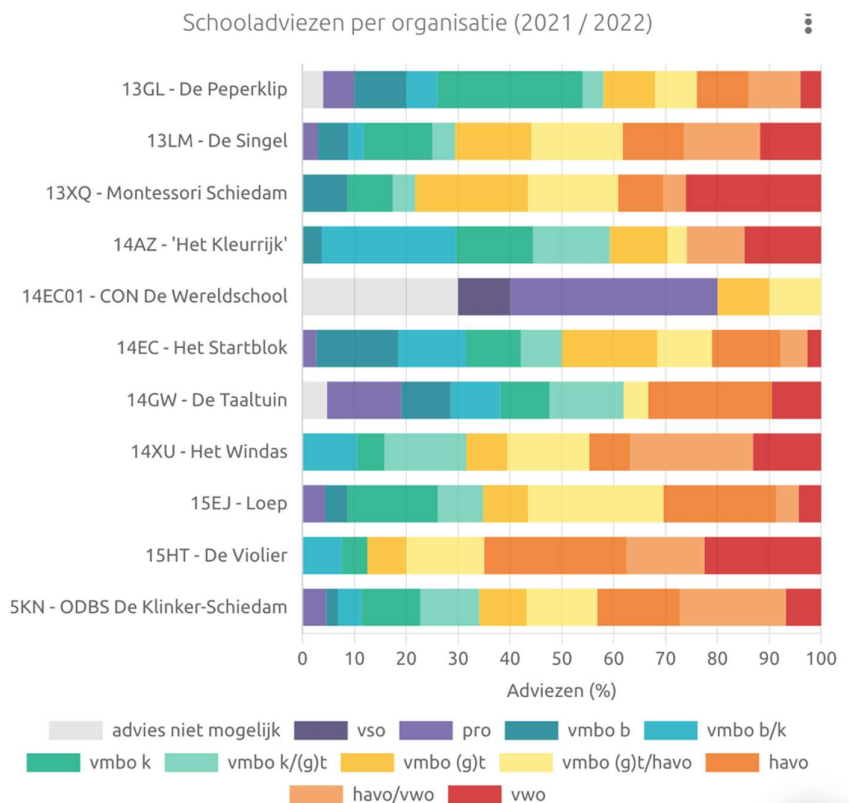
Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn terug te vinden op scholenopdekaart.nl.

Alle scholen zitten boven de signaleringswaarde als het gaat om het percentage 1 F. Niet alle scholen halen de norm die zichzelf gesteld hebben. De Peperklip en Montessori Schiedam zitten onder de signaleringswaarde als het gaat om het percentage leerlingen dat 1S/2 F haalt. Uit de analyse van de leerlingresultaten van deze scholen blijkt dat zij boven de correctiewaarde zitten en hun kwaliteitsbeleid op orde is.



De schooladviezen in 2022



Inspectie van het Onderwijs

In 2022 heeft er geen regulier inspectieonderzoek plaatsgevonden op onze scholen. Wel zijn De Taaltuin, Het Kleurrijk en De Klinker door de Inspectie van het Onderwijs bezocht in het kader van de zogenaamde stelsel onderzoek. Het meest actuele [inspectierapport](#) dateert uit 2019. Dit vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek werd bij het bestuur en vijf scholen uitgevoerd, te weten De Peperklip, Het Kleurrijk, De Poldervaart, De Taaltuin en De Wereldschool. Alhoewel De Wereldschool (in 2022) wordt aangestuurd door het samenwerkingsverband, werd het onderzoek van deze school meegenomen in dit onderzoek omdat de leerlingen officieel zijn ingeschreven bij Het Startblok.

Uit het onderzoek kwam naar voren dat de kwaliteit op de onderzochte standaarden voldoende tot goed is. De 'kwaliteitszorg' en 'kwaliteitscultuur' werden als goed beoordeeld. Het onderdeel 'verantwoording en dialoog' werd met een voldoende beoordeeld, evenals de 'financiële continuïteit en financiële rechtmatigheid'. Voor wat betreft deze laatste twee was alleen een voldoende of onvoldoende te scoren. Ook de onderzochte onderdelen op de scholen werden voldoende tot goed beoordeeld. Het waren stuk voor stuk mooie verslagen.

Interne audits hebben het afgelopen jaar aangepast i.v.m. de corona pandemie maatregelen op alle scholen plaatsgevonden. De audits, die als zeer leerzaam werden ervaren door zowel de auditoren als de betrokken scholen, hebben geleid tot verbeterpunten die zijn opgenomen in de jaarplannen van de scholen. Ook in 2022 participeerde de bestuurder in het 'Bestuurlijk Netwerk Inspectie Toezicht' (BNIT) van de PO-raad.



Voor het realiseren van Passend onderwijs werken we nauw samen binnen ons samenwerkingsverband *“Onderwijs dat past”*. – *Ieder kind hoort erbij* -



“Het samenwerkingsverband ‘Onderwijs dat past’”



Visiedocument van de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SVM)



Film over de visie van ons samenwerkingsverband



Het ondersteuningsplan

De scholen hebben de middelen vanuit de lumpsum uitgegeven ten behoeve van het bereiken van onderstaande doelen:

- **Preventieve en persoonlijke ondersteuning.**
Doelstelling: tijdige, adequate en gepaste leerlingenzorg op maat, om zo thuisnabij mogelijk onderwijs aan te kunnen bieden. De ingezette expertise leidt tot aantoonbaar succes. Positieve evaluaties van scholen, ouders, leerlingen en partners.
- **Ondersteuningsteam op de school (OT):**
Het ondersteuningsteam is in staat om de passende extra ondersteuning te definiëren zonder overbodige bureaucratie en aan te vragen door benodigde documenten zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- **Doorgaande ontwikkelingslijnen**
Samenwerking tussen school, scholen in de wijk en externe expertise waar de leerling en leerkracht optimaal van kunnen profiteren.
Beoogd effect: betere aansluiting zodat kinderen zich zonder onderbreking volgens hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Terugdringen van het aantal thuiszitters. Onderwijs en Zorg werken samen om de resultaten te optimaliseren en kinderen de juiste onderwijsplek te bieden. Ieder kind volgt een doorgaande ontwikkelingslijn; de schoolcarrière wordt kansrijk ononderbroken door het kind gevolgd.
- **Bijdragen aan het vergroten van de vakbekwaamheid van leerkrachten en lb’ers. Hierin een initiërende en faciliterende rol spelen.**
Beoogd effect: versterken van de samenwerking, vergroting van de vakkennis; richtinggevende thema’s: passend onderwijs, wijkgericht samenwerken en de ontwikkeling van een expertise netwerk. Zichtbaar worden van de ontwikkeling en de samenwerking rondom kinderen op de scholen in de wijken: positieve evaluaties.
- **Scholing.**
Beoogd effect: afstemmen van de communicatie, eenduidigheid in de vaktaal, scholen werken handelingsgericht, ondersteuningsteams op scholen indiceren handelingsgericht, intern begeleiders, SWV’ers en AB’ers begeleiden oplossingsgericht.
- **Samenwerkingsverband/Primo Schiedam als netwerkorganisatie.**
Inspiratie, versterken van de samenwerking, versterking van professionaliteit, formuleren van gedeelde oplossingen, ontwikkelen van beleid. Voor gesignaleerde structurele vraagstukken worden oplossingsmogelijkheden gevonden, pilots gestart die zo nodig in nieuw beleid worden geconsolideerd.



Voorbeelden: speciale leesbegeleiding op scholen, de familieklas op De Singel, de bovenbestuurlijke plusklassen voor hoogbegaafde leerlingen. Gebaseerd op onze visie en missie is ons doel om steeds meer thuisnabij te organiseren met o.a. behulp van wijkgericht werken, het expertise web en andere ingezette activiteiten.

Totstandkoming van het beleid

In de deelnemersraad van het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van het ondersteuningsplan gevolgd en besproken. Bovenstaande doelstellingen zijn samenwerkingsverband breed gedeeld en verwerkt in de jaarplannen van de betrokken besturen. Het jaarplan van Primo Schiedam wordt in het directiebestuur en de GMR besproken en verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Deze worden besproken met schoolteams en de MR van de scholen. In al deze overleggen vindt een wisselwerking tussen de actoren plaats en worden punten teruggekoppeld.

Inzet middelen 2022 vanuit het samenwerkingsverband:

Financiering t.b.v.:	Bedrag	
Basisondersteuning	€ 134.897	Dit is een bedrag per leerling en is door de scholen ingezet t.b.v. urenuitbreiding interne begeleiding, extra handen in de klas en/of nascholing. In de eerste 7 maanden van 2022 bedroeg het bedrag € 35,- per leerling. De laatste 5 maanden is het bedrag verhoogd naar € 40,- per leerling.
Arrangementen	€ 257.109	Dit betreft zowel individuele, groeps- als schoolarrangementen in het kader van bovengenoemde doelstellingen.
SBO De Poldervaart	€ 246.583	Dit betreft de financiering vanuit het samenwerkingsverband t.b.v. de opvang van jonge risicokinderen.
SBO De Poldervaart	€ 305.761	Het gedeelte van de wettelijke bekostiging vanuit het samenwerkingsverband.
SBO+ De Poldervaart	€ 330.000	Bijdrage vanuit het samenwerkingsverband om SBO+ de Poldervaart te financieren. Dit is ter vervanging van SO-bekostiging.

De belangrijkste items die in 2022 aan bod zijn geweest:

- Het terugdringen van het aantal thuiszitters;
- Thuisnabij onderwijs in combinatie met onderwijs-zorg aansluiting: de wijkgerichte aanpak;
- Ontwikkelen SBO/SO binnen het thuisnabij onderwijs waaronder de doorontwikkeling van MDO De Poldervaart;
- Het definiëren van afspraken met samenwerkingsverband en partners (gemeente, Minters, WOT's en kinderopvang);
- Het verder ontwikkelen van een expertise web;
- Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in de regio;
- Het bieden van speciale leesbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

Internationalisering

Primo heeft geen beleid t.a.v. internationalisering.





2.2 Personeel & professionalisering

Onze visie op Personeel & Professionalisering: *de onderwijsgeevenden centraal.*

Wat betreft personeel en professionalisering had het bestuur de onderstaande doelen voor 2022 geformuleerd:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Geel = Proces loopt nog

Oranje = Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Arbeidsvoorwaarden	Primo Schiedam is een goede werkgever. Daartoe actualiseert het mede naar aanleiding van het lerarentekort de arbeidsvoorwaarden.	Primo Schiedam betaalt extra reiskosten. Nieuw functieboek waarbij OOP en directiefuncties zijn herzien.
Kwalitatieve personeelsplanning	Primo Schiedam heeft een kwalitatieve personeelsplanning die leidt tot bewuster plaatsen (mobiliteit) en/of begeleiden van personeel binnen de stichting.	In 2021 is gestart met het ontwikkelen van het Generatiepact. Deelname Generatiepact is mogelijk per augustus 22. Eind 2022 nemen er 6 medewerkers deel aan de regeling. Hiervoor is per 31-12-2022 een voorziening gevormd. Beleid t.a.v. begeleiding en coaching van startende leerkrachten en zij-instromers is aangescherpt.
Professionalisering	De professionalisering van medewerkers wordt zodanig ingericht dat aan de leerwensen, waar mogelijk, tegemoet gekomen wordt. Daarbij benutten we in toenemende mate de kennis en ervaring van de eigen medewerkers. Mogelijkheden bieden voor loopbaanontwikkeling van leraren.	Invoering van online leren via cursusaanbod van Skillstown. Aanbod vanuit Primo Academie. Werken in Leerteams en Directie Leerkringen. In Q4 2021 is een pilot gestart met Academica waarbij leerkrachten in de gelegenheid zijn gesteld om modules van een masteropleiding te volgen. In



		2022 is een vervolg module aangeboden.
Taakbeleid/ inzet werkdrukmiddelen	Binnen Primo Schiedam wordt bewust beleid gevoerd t.a.v. werkverdeling ter voorkoming van werkdruk.	Zie aanpak werkdruk en de toelichting op de werkdrukmiddelen.
Werving & selectie	Het beleid t.a.v. werving en selectie is binnen Primo Schiedam actueel en adequaat ingericht.	Dit is gebeurd en wordt verder uitgewerkt. Procedure wordt continu gestroomlijnd.
Doelgroepenbeleid	Primo Schiedam heeft personeelsbeleid t.a.v. verschillende leeftijdsgroepen/doelgroepen.	Er is vooral geïnvesteerd in de zij-instroom en startende leerkracht. Generatiepact voor de 'oudere' werknemer vanaf 61 jaar.
Ontwikkeling van het leiderschap	Binnen Primo Schiedam wordt gewerkt aan het leiderschap.	In 2022 is er vooral ingezet op de doorontwikkeling van de Directie Leer Kringen en het Directiebestuur en het betrekken van het gedachtegoed van Laloux in de organisatie.
Leraren te kort en vervangingsproblematiek	Iedere dag een onderwijsgevende voor de klas. Continuïteit in de groepen/ scholen.	Hier is veel op ingezet: zij- instroom zie toelichting hieronder.
Verzuimbeleid	Primo Schiedam heeft een ziekteverzuimpercentage van onder de 5%.	Het verzuimpercentage in 2022 was 4,9%.

Verzuim

In de voorgaande jaren (2017-2021) daalde het ziekteverzuim bij Primo Schiedam onder het gemiddelde verzuim van de gehele onderwijsbranche PO en VO. Voor 2016 lag het verzuimpercentage boven de 7%. In 2017 5,4%, in 2018 en 2019 4,6% en 2020 4%, 2021 3,7%. Het verzuimpercentage over 2022 is gestegen naar 4,9% Ondanks de stijging is de doelstelling 2022, lager dan het landelijk gemiddelde van 5,7% opnieuw behaald. Covid-19 heeft invloed op het verzuimpercentage gehad waarbij een stijging was te zien vanaf november '21.

Kort verzuim (t/m 7 dagen)	1,2%
Middellang verzuim (t/m 6 weken)	1,3%
Lang verzuim (langer dan 6 weken)	2,4%

De meldfrequentie over het jaar 2022 is bij Primo Schiedam gemiddeld 1,8. In 2021 was dit 1,2 en in 2020 was dit 0,9

Aandachtspunten 2022

Ook in het jaar 2022 heeft Primo Schiedam zijn medewerkers een griepvaccinatie aangeboden. 15% van alle medewerkers heeft een vaccinatie gehaald. Er is extra aandacht en zorg geboden aan onze medewerkers tijdens de heropening van de scholen. Daarnaast is deze aandacht en zorg geboden aan medewerkers in de vorm van coaching.



Onze aanpak

Het aanpakken van verzuim is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werknemer en leidinggevende.

Het verzuimbeleid is integraal doorgevoerd binnen de organisatie. De verantwoordelijkheid voor verzuimbegeleiding ligt bij de direct leidinggevende. De direct leidinggevende is hierbij casemanager. Hiermee wordt bereikt dat de direct leidinggevende met de verzuimende medewerker heel direct aan re-integratie werkt. Dit bevordert de betrokkenheid bij het werk, de locatie en de kinderen (aanwezigheidsbevordering). Actieve begeleiding en direct contact is een must. De afdeling P&O heeft een administratieve, initiërende, bewakende en adviserende rol in de ontwikkeling, implementatie en uitvoer van het verzuimbeleid.

In het verzuim casemanagement laat Primo Schiedam zich adviseren en begeleiden door een arbodienst.

De arbodienst wordt ingeschakeld door de casemanager op het moment dat dreigende langdurig verzuim aan de orde is en specialistische begeleiding noodzakelijk is. De bedrijfsarts adviseert over de mate van arbeids(on)geschiktheid. Met dit advies gaan de casemanager en medewerker aan het werk ten behoeve van re-integratie. Uitgangspunt bij verzuim is dat een medewerker kan terugkeren in de eigen functie, mits de functie geschikt blijkt.

Daarnaast vinden met de schoolleiders, de beleidsmedewerker P&O, interne coach en betrokken medewerker, op verzoek van alle partijen, gesprekken plaats in de vorm van een sociaal medisch overleg (SMO) plaats.

Bijzonderheden worden hierin met de bedrijfsarts besproken. Zo kan vanuit de organisatie breed gestuurd worden op trends.

Personeelsplanning

Arbeidsmarkttoelage:

Het kabinet heeft voor de schooljaren 21/22 en 22/23 extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan medewerkers werkzaam op scholen die behoren tot de 15% scholen met de relatief hoogste achterstandsscore. Voor het schooljaar 22/23 is het percentage op basis van de inkomsten opnieuw vastgesteld.

De relatieve achterstandsscore is berekend door de achterstandsscore (met drempel) van de vestiging te delen door het aantal leerlingen op de vestiging, zodat er wordt gecorrigeerd voor de grootte van de vestiging. De betreffende scholen ontvangen een bedrag per leerling.

Voor Primo gaat het om de scholen: De Peperklip, Het Startblok, Het Kleurrijk, De Taaltuin, De Singel, Loep, De Poldervaart en de medewerkers, die een arbeidsovereenkomst hebben met Primo maar werkzaam zijn op De Wereldschool.

Primo Schiedam heeft, met instemming van de GMR voor beide schooljaren voor de volgende uitvoering gekozen: Voor alle Primo scholen, die in aanmerking komen voor de toelage, is er eenzelfde percentage van 8% gehanteerd. Hiermee willen we de (interne) concurrentie op de arbeidsmarkt verkleinen.

Alle medewerkers, werkzaam op de betreffende scholen in dienst bij Primo, ontvangen de toelage in de periode 1-8-2021 tot 1-8-2022 en van 1-8-22 tot 1-8-23. Het totale bedrag dat Primo ontvangt, wordt volledig besteed. Uitbreiding van personele formatie na deze datum zal geen negatief effect hebben op de arbeidsmarkttoelage van de individuele medewerker. Een eventueel negatief financieel effect, wordt collectief door Primo bekostigd.



NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs):

De coronacrisis heeft veel gevraagd van het onderwijs, kinderen in Nederland en dus ook in Schiedam zijn hard geraakt. De overheid heeft €8,5 miljard uitgetrokken waarbij besturen de in het schooljaar 21-22 en 22-23 investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen in het inhalen van opgelopen achterstanden. Primo Schiedam heeft in 2022 eveneens nieuwe collega's aangenomen op NPO-contracten. Deze collega's worden op diverse manieren ingezet in onze scholen. Primo Schiedam heeft van de gemaakte kosten in 2022 ongeveer 13% uitgegeven aan Personeel Niet In Loondienst (PNIL).

In grote lijnen wordt met hun inzet de volgende zaken mogelijk gemaakt:

- Voorgenomen acties vanuit de lopende schoolplannen daadwerkelijk verwezenlijken
- Klassenverkleining, om intensiever aanbod te realiseren en zo gesignaleerde achterstanden te verhelpen
- Extra instructie en extra oefenen voor kleine groepjes leerlingen
- Verlengde schooldag door het organiseren van bijles voor de hoofdvakken
- Vergroten ouderbetrokkenheid

In het kader van het NPO heeft Primo Schiedam aanvullende bekostiging aangevraagd én ontvangen voor nieuwkomers. Vanuit het NPO is reeds bestaande regeling verruimd, waardoor scholen eerder in aanmerking komen voor bekostiging. Ook het bedrag waar een school recht op heeft is verhoogd. Van de ontvangen middelen zijn de leerlingen extra ondersteund om ontstane achterstanden in te lopen. Dit is bewerkstelligd door de inzet van eigen personeel alsmede de inzet van extern personeel.

- **Opleiden**

Het werven van lesbevoegd personeel werd ook in 2022 bemoeilijkt door het grote landelijke tekort, echter heeft Primo Schiedam in 2022 een relatief lage uitstroom gekend. Primo Schiedam heeft nog steeds de overtuiging dat nieuwe leerkrachten uit een andere vijver gehaald moeten worden en investeerde daartoe ook in 2022 in zij-instromers (6 gestart in '22) maar ook in eigen personeel die een flexibele of duaal traject aangaan. Deze investering is van belang als gevolg van de leerlingenstijging in de komende jaren. Zij-instromers gaan na een intensief assessment traject, net als de beginnende leerkracht, waar mogelijk direct zelfstandig aan de slag. Hoewel zij regelmatig begeleidingsgesprekken hebben met collega's van dezelfde school, blijft de uitdaging groot. Ook hier is coaching van groot belang en bieden wij deze met een interne coach aan. Zij-instromers hebben vaak een andere achtergrond, waardoor zij op een andere manier gecoacht dienen te worden. De zij-instromers groeien op hun beurt uiteindelijk tot een team van bekwame leerkrachten die de tekorten binnen de scholen, maar ook de vervangingen binnen de scholen op kunnen vangen. In 2022 zijn 6 medewerkers gestart met de verkorte deeltijdopleiding en in 2022 hebben 7 medewerkers (zij-instromers en verkorte deeltijd) hun lesbevoegdheid behaald.

- Naast het stimuleren van instroom van jonge PABO-studenten (na het middelbaar onderwijs) en zij-instromers, richt Primo Schiedam zich op onderwijsassistenten om het lerarentekort op de langere termijn het hoofd te kunnen bieden. Niet iedere onderwijsassistent heeft de ambitie en/of de capaciteiten om door te groeien naar leerkracht. De overstap van MBO naar HBO is een grote stap. Onderwijsassistenten en/of leraarondersteuners die de potentie hebben, biedt Primo Schiedam de duale opleiding aan. In 2022 zijn 7 medewerkers gestart met de flexibele deeltijdopleiding.

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen voor het personeelsbeleid de komende jaren zijn het lerarentekort, de nieuwe CAO PO en de veranderende regelgeving t.a.v. ontslag van personeel. Met name het feit dat WW-uitkeringen in de toekomst verhaald worden op de werkgever zonder dat er inkomsten tegenover staan, die dit dekken, brengt schoolbesturen in een lastige situatie.



Uitkeringen na ontslag

Het beleid van Primo Schiedam is erop gericht het aantal ontslaguitkeringen zoveel mogelijk te voorkomen. In het verslagjaar 2022 heeft er geen ontslaguitkering plaatsgevonden. In 2022 is € 6.837 ingehouden op de bekostiging inzake een voormalig medewerker die WW heeft aangevraagd. De tijdelijke aanstelling van de voormalig medewerker is niet verlengd, waarna de medewerker WW heeft aangevraagd. Aangezien het Participatiefonds deze WW-uitkering niet vergoedt, dient Primo deze lasten te dragen.

Aanpak werkdruk

Werkdrukmiddelen 2022

Proces: In 2022 heeft Primo Schiedam in totaal € 917.297 aan werkdrukmiddelen ontvangen. Iedere schooldirecteur heeft in overleg met het team besloten hoe deze middelen zijn ingezet en dit voorgelegd aan de MR van de school. Iedere MR is hiermee akkoord gegaan. Onderstaand schema toont de middelen per school:

BRIN-nummer	Naam school	Personeel	Materieel
13GL	De Peperklip	€ 99.204	
13LM	De Singel	€ 152.426	
13XQ	Montessori Schiedam	€ 57.109	
14AZ	Het Kleurrijk	€ 44.238	
14EC	Het Startblok	€ 95.644	
14EC01	Con De Wereldschool	€ 32.290	
14GW	De Taaltuin	€ 56.143	
14XU	Het Windas	€ 90.932	
15EJ	Loep	€ 49.447	
15HT	De Violier	€ 80.432	
15KN	De Klinker	€ 91.024	
19VE	SBO De Poldervaart	€ 68.408	
	Totaal	€ 917.297	€ -

Sinds de invoering van de werkdrukmiddelen is het bedrag per leerling een aantal keren verhoogd. Voor het schooljaar 2021-2022 is een bedrag van € 262,86 per leerling (SBO € 394,29) ontvangen. Voor het schooljaar 2022-2023 is dit bedrag opgehoogd naar € 268,52 per leerling (SBO € 402,78).

De middelen zijn grotendeels ingezet voor inzet extra personeel en/of uren, dit is onder te verdelen in de volgende punten:

- De inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners;
- Inzet van vakdocenten;
- Het ambulant maken van personeel ten behoeve van managementtaken;
- Inzet van conciërges;
- Uitbreiding van tijd voor intern begeleiders;
- Opzetten tussenschoolse opvang;
- Vrijroosteren van medewerkers ten behoeve van collegiale consultatie;
- Uitbreiding van uren van de managementassistent.

Inzet bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

Met ingang van 1-8-2021 is de regeling bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders van kracht. De middelen per leerling bedragen voor het schooljaar 2021-2022 € 96,25 en voor het schooljaar 2022-2023 € 98,84.

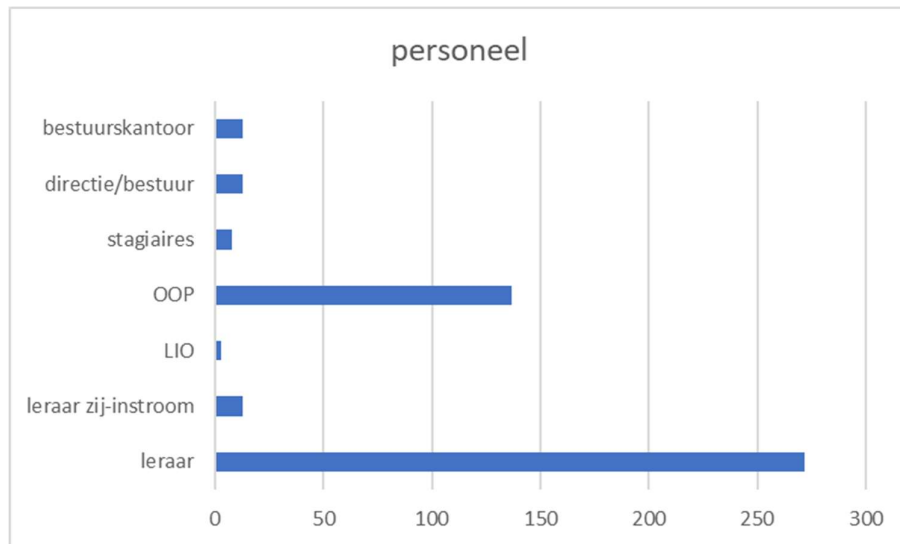
Hierdoor heeft Primo een bedrag van circa € 331.000 ontvangen vanuit de overheid. De middelen zijn conform het doel van de regeling uitgegeven en de besteding is afgestemd met de GMR. De middelen maken integraal deel uit



van de bekostiging van de scholen en zijn hiermee ook in het formatieplan opgenomen en aan bod gekomen. De middelen zijn ingezet t.b.v. scholing en coaching van directeuren, zij-instromers, starters en leerkrachten.

Personeelsbestand 31-12-2022

Onderstaande grafiek geeft het aantal medewerkers, per 31-12-22, op functieniveau weer. Het totaal aantal medewerkers op 31 december met een arbeidsovereenkomst komt daarmee op 459 (362 fte). 62% van het personeelsbestand heeft een OP functie, 35% een OOP en 3% directievoering. In 2021, had 65% van het personeelsbestand, 422 medewerkers, een OP functie, 31% een OOP en 3% directievoering. De stijging van OOP-functies t.o.v. de OP functies is te herleiden tot de indiensttreding van extra ondersteuning op NPO gelden.



Van het totale personeelsbestand is 18% man. Het totale fte is 362 met een gemiddelde wtf van 0,79.

In dienst 2022: 77 medewerkers (20 leerkrachten – 51 ondersteunende medewerkers - 3 zij-instromers- 3 verkorte deeltijd)

Uit dienst 2022: 47 medewerkers (22 leerkrachten - 18 ondersteunende medewerkers - 7 stagiaires)

Van de 47 medewerkers die in 2022 uit dienst zijn getreden, hebben de meesten gekozen voor een functie bij een bestuur in hun eigen woonplaats. 7 medewerkers zijn met (vroeg) pensioen gegaan.

Strategisch personeelsbeleid

Het te voeren personeelsbeleid is met regelmaat agendapunt op de vergaderingen van het directiebestuur (DB) en de themaraad 'personeel en organisatie' van de GMR. Beleid wordt in werkgroepen voorbereid waarin directeuren en de P&O beleidsmedewerker zitting hebben. Dit wordt vervolgens voorgelegd aan het DB en de GMR. Vervolgens stelt het bestuur beleid vast. Waarna de effecten ervan geëvalueerd worden. De beleidsvoornemens worden vroegtijdig met RvT en GMR besproken zodat er gelegenheid is voor beïnvloeding aan de voorkant. In het DB worden directeuren gevraagd naar hun mening en zaken te peilen in de teams. Op deze manier worden medewerkers zo goed mogelijk betrokken bij de beleidsvorming.



Sociale veiligheid

Ieder jaar wordt de sociale veiligheid, zoals leerlingen die ervaren gemeten m.b.v. een vragenlijst. Zo ook in 2022. Deze vragenlijst wordt door leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 ingevuld. De vragenlijsten (WMK) zijn afgestemd op het inspectiekader. Op schoolniveau wordt de uitslag op de verschillende gebieden geëvalueerd en waar nodig nieuwe beleidsvoornemens geformuleerd. Dit wordt besproken tijdens de voortgangsgesprekken met de bestuurder en tijdens de audits gemonitord.

Met betrekking tot de sociale veiligheid van personeel is in 2022 een gedragscode vastgesteld.

Deze code moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door Primo respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren. De gedragscode beoogt een middel te zijn om ongewenst gedrag te signaleren en bespreekbaar te maken en mag het spontane omgaan met elkaar niet belemmeren.

De gedragscode:

- helpt medewerkers om professionele grenzen te bewaken;
- maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels en helpt ongewenst gedrag te voorkomen;
- bevat afspraken over bescherming van persoonsgegevens, gebruik van informatietechnologie en sociale media en het voorkomen van ongewenst gedrag;
- is een toetssteen bij klachtbehandeling door het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

In 2022 hebben de vertrouwenspersonen van de scholen scholing- en intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Het personeel is gevraagd om als er iets op het gebied van sociale veiligheid negatief wordt ervaren, dit vooral te melden en bespreekbaar te maken.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De doelen en verantwoordelijkheden van de afdeling 'Huisvesting en Facilitaire Zaken' zijn in te delen in twee hoofdcategorieën:

- **De materiële instandhouding van de gebouwen**

Binnen deze categorie vallen alle verantwoordelijkheden die te maken hebben met het gebruik van gebouwen. De afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken ondersteunt hierbij het primaire proces van de organisatie door gebruikers (de scholen) te ontzorgen op alle gebieden die gerelateerd zijn aan het gebouw en de facilitaire processen.

- **De realisatie van bouwprojecten**

In deze categorie vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw, renovatie en aanpassingen van gebouwen. Dit gebeurt in nauw overleg met de gemeente Schiedam die (financieel) verantwoordelijk is voor de onderwijshuisvesting in het (primair) onderwijs.

Een aantal specifieke doelen en projecten dat in 2022 is gerealiseerd worden hieronder nader toegelicht.

Integraal HuisvestingsPlan (IHP)

In 2020 hebben de schoolbesturen (PO & VO) samen met de Gemeente Schiedam een Integraal HuisvestingsPlan (IHP) opgesteld. In dit plan zijn de noodzakelijke investeringen opgenomen in de onderwijshuisvesting voor de komende 16 jaar (4 blokken van 4 jaar). Voor het eerste blok van 4 jaar (periode 2021-2024) is eind 2020 een uitvoeringsplan opgesteld. Hierin zijn voor de Stichting Primo Schiedam onderstaande projecten opgenomen:

Nieuwbouw IKC Loep
Nieuwbouw De Peperklip
Nieuwbouw Montessori Schiedam
Verduurzamen De Violier

Naast deze 4 projecten voor Primo zijn er in totaal 9 projecten opgenomen in het eerste blok van het IHP. Voor al deze 9 projecten is in 2022 een business case ingediend bij de gemeente. Belangrijkste conclusie die getrokken kan worden uit de opgestelde business cases is dat de financiële middelen die beschikbaar zijn voor deze projecten ontoereikend zijn om alle projecten te gaan realiseren. Om te komen tot een oplossing in deze situatie is een projectgroep opgericht waarin huisvestingsmedewerkers van de betrokken schoolbesturen samen met de gemeente tot een breed gedragen advies willen komen wat vervolgens aan een stuurgroep bestaande uit de onderwijs bestuurders en wethouder wordt voorgelegd. In 2023 wordt de uitkomst hiervan verwacht waarbij wel is aangegeven dat de Nieuwbouw voor Loep en De Peperklip (Primo) en de nieuwbouw voor El Furkan (Stichting Islamitisch College) zullen behoren bij de projecten die prioriteit hebben omdat voor deze projecten reeds een beschikking was gegeven aan de besturen voordat het IHP is vastgesteld.

Samenwerking besturen PO in regio Schiedam Vlaardingen Maassluis

Met het gezamenlijk opstellen van het Integrale HuisvestingsPlan (IHP) hebben de bestuurders in het Primair Onderwijs de ambitie uitgesproken om ook de uitvoering van de huisvestingsprojecten gezamenlijk ter hand te gaan nemen. Onder leiding van een extern adviesbureau is door vijf bestuurders in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis (SIC, Primo, SIKO, Wijzer en UN1EK) de mogelijkheid onderzocht om te komen tot een gezamenlijk TEAM Huisvesting.



In 2022 is hierin een belangrijke stap gezet door de bestaande samenwerking tussen Primo en Wijzer uit te breiden met SIKO. Alle deelnemende besturen hebben één of meer medewerkers in dienst die samen TEAM Huisvesting vormen. De expertise die de besturen hiermee gezamenlijk in huis hebben wordt ingezet t.b.v. alle gebouwen van de deelnemende organisaties.

In 2022 is een 'hoofd TEAM Huisvesting' en een 'Service coördinator' aangenomen om samen met de reeds aanwezige collega's dit nieuwe TEAM Huisvesting te gaan vormen. Het TEAM zal in 2023 verder worden uitgebreid met een 'projectleider'.

Toekomstige Ontwikkelingen

Om vanuit één TEAM Huisvesting de besturen Primo, Wijzer en SIKO te kunnen gaan ondersteunen op het gebied van hun huisvesting is de wens uitgesproken om voor alle gebouwen van deze 3 besturen te kunnen beschikken over één actueel plan voor de uitvoering van het cyclisch onderhoud (meerjaren onderhoudsplanning).

Deze MJOP is niet alleen een belangrijk instrument voor TEAM Huisvesting, maar ook voor de financiële afdelingen van de drie besturen. In 2022 zijn de voorbereidingen getroffen om vanuit de bestaande onderhoudsplanningen te komen tot een nieuw plan wat actueel is (gebaseerd op een uit te voeren schouw van alle gebouwen waarbij van elk gebouw element de huidige onderhoudskwaliteit wordt bepaald en vastgelegd) wat vervolgens is afgestemd op de investeringen die gedaan zullen worden vanuit het IHP (nieuwbouw en renovatie) en waarbij duurzaamheidsmaatregelen integraal onderdeel uitmaken. In 2023 zal deze nieuwe MJOP beschikbaar komen.

Verduurzaming onderwijshuisvesting

Ook in 2022 is doorgegaan met de structurele verduurzaming van de gebouwen. Door op de natuurlijke onderhoudsmomenten te kiezen voor duurzame alternatieven zijn energiezuinige boilers geplaatst, duurzame verwarmingsinstallaties gerealiseerd en is oude verlichting vervangen door LED.

De nieuwe duurzame MJOP moet een belangrijk hulpmiddel gaan worden in de verduurzaming van de huisvesting.



2.4. Public relations en strategie

Goede communicatie is een noodzakelijke voorwaarde voor de realisatie van alle doelstellingen van Primo Schiedam, zoals genoemd in het beleidsplan. Primo Schiedam vindt het belangrijk om transparant te zijn en haar stakeholders/belangengroepen/partners frequent te informeren over lopende zaken, bijzondere projecten en activiteiten die vanuit het bestuur en de scholen worden geïnitieerd.

Het directeurenberaad, ondersteunt door een beleidsmedewerker, houdt zich bezig met onderstaande doelstelling uit het beleidsplan:

- Primo Schiedam stimuleert bewust tweerichtingsverkeer in communicatie met alle belangengroepen/stakeholders, waardoor we gezamenlijk kunnen (door)ontwikkelen.
- Primo Schiedam betreft haar stakeholders via uiteenlopende vormen van communicatie, onder andere door de digitale nieuwsbrief, website en sociale media.
- Alle scholen hebben een duidelijk profiel waarbinnen de openbare identiteit herkenbaar aanwezig is.

Het directeurenberaad is tevens verantwoordelijk om de overeenkomsten en verschillen van de verschillende scholen in beeld te brengen alsook de communicatie uit de diverse gremia te vertalen en te delen met de achterban (o.a. leerkrachten, ouders en stakeholders).

Een vertegenwoordiging van het directeurenberaad/bestuurskantoor (wisselende samenstelling) neemt deel aan de werkgroep 'communicatie' op het moment dat vraagstukken zich voordoen. Vraagstukken in 2022 waren:

- Nadenken over de arbeidsmarktcommunicatie. Er is een plan opgesteld om voor iedere school een kort wervend video te maken gericht op het werven van nieuw personeel. Waarbij de leerkracht centraal komt te staan. In 2022 is dit traject afgerond.
- Profileringscampagne school binnen de wijk. Voor Loep is in 2022 is een start gemaakt met een profileringscampagne uitgevoerd door een externe partij waarbij de website en sociale mediakanalen van de school worden geactualiseerd. Hiervoor werd een video van de school gemaakt en een communicatieplan opgesteld waarbij de schooluitingen aansluiten bij de visie van de school. In 2023 vindt dit ook plaats voor De Peperklip.

Jongleren en digitale nieuwsbrieven

Kwalitatieve aspecten van de organisatie komen aan bod in '[Jongleren](#)' (online magazine) en worden via diverse kanalen openbaar gemaakt. Het magazine is bedoeld om medewerkers te inspireren en om ervaringen en actuele ontwikkelingen binnen het werkveld te delen.

Naast artikelen over alle scholen bevat het magazine content waarin de aandacht uitgaat naar de partners en stakeholders van Primo Schiedam. In artikelen, blogs, nieuwsberichten en opiniestukken wordt de vertaling van de visie en beleid van Primo Schiedam naar de praktijk op een mooie wijze getoond. 'Jongleren' wordt regelmatig geactualiseerd en vijf keer per jaar is er een volledig nieuwe editie. Daarnaast verschenen er in 2022 vijf digitale nieuwsbrieven voor personeelsleden en stakeholders van Primo Schiedam.





2.5 Financieel beleid

Wat betreft financieel beleid had het bestuur de onderstaande doelen voor 2022 geformuleerd:

Groen	=	Doel is of wordt gehaald
Geel	=	Proces loopt nog
Oranje	=	Doel wordt of is niet gehaald

Thema	Doelstelling	Voortgang
Actualisatie risicoanalyse	Primo Schiedam hanteerde een risicoanalyse die enkele jaren geleden is opgesteld en nadien uitsluitend is bijgewerkt. De risicoanalyse dient te worden geactualiseerd en er dient gebruik gemaakt te worden van concrete bedragen i.p.v. percentages.	In 2022 is de analyse afgerond en zijn de uitkomsten hiervan opgenomen in dit jaarverslag.
Financieel beleidskader	Primo Schiedam stelt een financieel beleidskader op, waarin alle financiële afspraken en regelingen zijn vastgelegd.	Vanwege Corona is dit doel opgeschoven naar 2023.
Aanbesteding ICT	Investerings in ICT worden verricht conform de geldende aanbestedingswetgeving, middels het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS).	In 2022 is de aanbesteding van hardware in het DAS verder uitgebreid.
Herschrijven inkoop- en aanbestedingsbeleid	Primo Schiedam evalueert en actualiseert (indien nodig) het inkoop- en aanbestedingsbeleid.	Dit heeft plaatsgevonden, het document is geactualiseerd.
Voorziening onderhoud	De komende jaren zal de regelgeving, voor de opbouw en berekening van de voorziening groot onderhoud, worden gewijzigd. Primo zal dit in kaart brengen, zodat de gevolgen duidelijk worden. Vervolgens zal Primo de bepaling van de voorziening laten plaatsvinden, conform de regels.	Primo heeft in 2022 de regelgeving afgewacht, maar hier is nog geen definitief plan gepubliceerd. Primo zal dit afwachten en verder vormgeven in 2023.



Treasury

Gedurende het verslagjaar 2022 heeft Primo Schiedam gehandeld conform het eigen [treasurystatuut](#). Het beleid dat is vastgelegd in dit document voldoet aan de “Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016” (gewijzigd d.d. 19 december 2018). Dit betreft een regeling die is opgesteld door het ministerie van OCW in overeenstemming met de staatssecretaris van Economische Zaken en geeft aan welke regels van toepassing zijn op onderwijsinstellingen.

Primo Schiedam heeft geen aandelen, beleggingen, effecten of andere financiële instrumenten in bezit. Mocht hier in de toekomst wel sprake van zijn, dan zal dit plaatsvinden conform het treasurystatuut van de stichting. Conform het statuut geeft Primo Schiedam geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties. Sinds januari 2021 brengt de stichting haar middelen onder bij het schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. Dit is in 2022 voorgezet en het voordeel hiervan is dat het schatkistbankieren geen negatieve rente kent. Ook de creditrente is hoger dan bij de ABN-AMRO bank, wat het aantrekkelijk maakt om te blijven schatkistbankieren. Primo zal jaarlijks beoordelen of het schatkistbankieren ook het opvolgende jaar zal worden gebruikt.

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Vanaf augustus 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van start gegaan. Scholen ontvangen substantiële bedragen om, conform een gepubliceerde menukaart, activiteiten te ontplooiën waarbij de opgelopen achterstanden worden ingelopen of weggewerkt. De activiteiten zijn door de scholen vastgelegd in een NPO plan. Deze plannen hebben op alle scholen de instemming verkregen vanuit de MR. Voor de middelen die in deze periode niet zijn ingezet vormt Primo Schiedam een NPO bestemmingsreserve. Zodoende zijn de middelen geoormd en kunnen de middelen worden ingezet waar het voor bestemd is.

Allocatie van middelen

De stichting hanteert de door het ministerie van OCW gehanteerde methodiek voor de verdeling van de middelen. Dit betekent dat de middelen die worden ontvangen voor een specifieke locatie ook werkelijk op deze locatie terecht komen. Middelen die scholen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen worden direct aan de school toegekend.

De afdrachten worden berekend aan de hand van in de begroting vastgestelde afdrachtpercentages. De percentages kunnen per jaar verschillen als gevolg van een wijziging van de inrichting van de organisatie. De stichting streeft er uiteraard naar de afdrachtpercentages zo laag mogelijk te houden. De gedachte hierachter is dat een zo groot mogelijk deel direct ten goede moet komen aan het onderwijs.

De berekening van de allocatie is in 2022 ongewijzigd gebleven. Dit zal ook in 2023 het geval zijn, maar de nieuwe bekostiging die ingaat per 1-1-2023 zal ervoor zorgen dat het personele percentage licht zal wijzigen. De materiële bekostiging zal per 1-1-2023 worden ondergebracht in de totale bekostiging, hierdoor zal het percentages anders worden bepaald.

De gedachte blijft echter ongewijzigd. Ter dekking van collectieve lasten doen alle scholen een gelijkwaardige (procentuele) afdracht.

Het allocatiemodel van de stichting kent een tweetal afdrachten:

1. Personeel

Het percentage voor de personele afdracht vanuit de scholen bedroeg in 2022 11,31% (2023: 10,00%) en is gebaseerd op het personele deel van de rijksbijdrage. De personele afdracht kan vervolgens worden opgesplitst in twee delen: Het collectieve gedeelte en het bestuursbureau.

Uit het collectieve deel worden aangelegenheden bekostigd zoals duurzame inzetbaarheid (voorheen BAPO), (langdurige) ziekte en ouderschapsverlof. Ook worden collectieve activiteiten zoals hoogbegaafdheidsklassen en leesspecialisme uit deze middelen bekostigd. Licenties en verzekeringen die voor de gehele stichting van toepassing zijn worden eveneens uit de personele afdracht bekostigd. Dit geldt ook voor de financiële- en personele administratie.



Op een aantal gebieden worden de scholen bijgestaan door medewerkers van het bestuursbureau. Hierbij valt te denken aan zowel financiële- als personele ondersteuning en ook op het gebied van ICT en huisvesting. Ook de directeur-bestuurder van Primo Schiedam maakt onderdeel uit van het bestuursbureau.

2. Materieel

De materiële afdracht bedraagt in 2022 75,00% (2023: 10,00%). Uit de materiële afdracht worden alle kosten met betrekking tot huisvesting bekostigd. Dit geldt voor zowel het planmatig onderhoud in de vorm van een dotatie aan de voorziening onderhoud alsmede het klein (dagelijks) onderhoud aan de schoolgebouwen. Ook de kosten voor schoonmaak en energiekosten worden bekostigd vanuit de materiële afdracht.

Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB)

Het bestuur kent de OAB-middelen aan de scholen toe volgens de schoolscores. Dit is in het verleden besloten en wordt al jaren op deze manier toegepast. Nu de nieuwe gewichtenregeling is ingevoerd, stelt het bestuur deze systematiek ter discussie omdat blijkt dat de inkomsten van met name De Peperklip de komende jaren behoorlijk terugloopt terwijl de samenstelling van de populatie niet is veranderd. Deze kwestie heeft de aandacht van het bestuur. Tot op heden is echter besloten om de verdeling vanuit het ministerie van OCW te hanteren.

De scholen zetten de middelen in t.b.v. gelijke kansen voor kinderen. In de praktijk vertaalt dit zich naar langere onderwijstijd voor groepen kinderen, kleinere klassen of meer handen in de klas.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2022 is, middels het programma Riskchanger, de actualisatie van het risicobeheersings- en controlesysteem afgerond. Het doel van de actualisatie is om de reserve die Primo Schiedam dient aan te houden, om risico's te ondervangen, te concretiseren. Concretiseren betekent in dit geval de risico's omzetten in absolute geldbedragen. Voorheen is ervoor gekozen om de risico's te kwantificeren als percentages en om te zetten in een wenselijke norm voor het weerstandsvermogen. Het voordeel van absolute bedragen is dat het direct duidelijk is wat de risico's zijn.

De risicoanalyse is opgebouwd uit een zestal onderwerpen. Per onderwerp hebben gesprekken plaatsgevonden door de bestuurder, de controller en betreffende verantwoordelijke beleidsmedewerkers. De risicoanalyse is eveneens besproken in de werkgroep financiën, waaraan drie schooldirecteuren deelnemen.

Hierbij is gebruik gemaakt van een model dat uitgaat van een kans en impact als een risico zich voordoet. Vanwege de omvang van de gegevens is ervoor gekozen om de bepaling van de kans en impact niet in het jaarverslag op te nemen. In de risicoanalyse zijn eveneens mitigerende maatregelen en gemaakte keuzes opgenomen. Deze zijn eveneens niet in het verslag opgenomen.

Uit de analyse (en de bepaling van kans en impact) is onderstaande tabel tot stand gekomen. De risicoanalyse zal jaarlijks worden besproken en de reserve zal hier, indien nodig, op worden aangepast.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste risico's weergegeven.

	Bedrag
1. Strategie en beleid	€ 112.500
2. Financiën	€ 257.500
3. Personeel en organisatie	€ 900.000
4. ICT en Privacy	€ 400.000
5. Onderwijskwaliteit	€ 95.000
6. Huisvesting en facilitair	€ 650.000
Totaalbedrag risico-inventarisatie	€ 2.415.000



Het totaalbedrag is vergelijkbaar met het weerstandsvermogen van minimaal 8% wat het bestuur voorheen wenselijk achtte. Vanuit die gedachte is het bedrag niet hoger dan voorheen. Het is nu in een bedrag uitgedrukt en niet meer in een percentage.

1. Strategie en beleid

Bij het onderwerp “strategie en beleid” neemt het onderdeel wet- en regelgeving en scheiding van bestuur en toezicht een prominente rol in. Hierbij is vastgesteld dat Primo op de besproken onderdelen voldoet aan alle eisen die hieraan worden gesteld. Dit zorgt ervoor dat de kans dat het risico optreedt klein is en Primo Schiedam een minimaal bedrag aan reserve dient aan te houden.

2. Financiën

De subsidiestromen en verzekeringen vormden het belangrijkste gespreksonderwerp. De afgelopen jaren is gebleken dat de subsidiestromen niet altijd tijdig bekend worden gemaakt door het ministerie van OCW. Door een bedrag aan reserve aan te houden stelt Primo Schiedam zichzelf in staat om te handelen, zolang er nog onduidelijkheid bestaat. Mocht de subsidie lager uitvallen, dan kan hiervoor de reserve worden aangesproken. Ook de nieuwe bekostiging speelt hierbij een rol. Vanwege de overgangsregeling die de eerste vier jaar van kracht zal zijn, zullen de gevolgen van de nieuwe bekostiging voor Primo Schiedam nihil zijn. Ondanks dat Primo Schiedam een aantal verplichte verzekeringen heeft afgesloten blijft het risico bestaan dat de polis niet het volledige risico afdekt en er wellicht een eigen risico van toepassing is. De overige onderdelen zijn besproken en hiervan is de kans klein dat de risico's zich voordoen en is de verwachte impact laag.

3. Personeel en organisatie

Voor een schoolbestuur vormt het personeel het belangrijkste deel van de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd vormt het vanwege de omvang ook direct het grootste risico. Primo heeft ervoor gekozen om zich niet via het vervangingsfonds te verzekeren voor de kosten van vervangingen. Tot op heden is dit bedrijfseconomisch een goede keuze gebleken. In de jaarlijkse begroting is rekening gehouden met de kosten die het gemiddelde ziekteverzuim met zich meebrengen. Echter, als in de toekomst het ziekteverzuimpercentage oploopt dan zullen ook de kosten voor vervanging toenemen. Het huidige probleem is echter dat er wel behoefte is aan vervangers, maar deze vanwege het lerarentekort simpelweg niet beschikbaar zijn. Toch is het noodzakelijk om een reserve aan te houden als het ziekteverzuim oploopt of er sprake is van langdurige ziekte.

4. ICT en Privacy

De afgelopen jaren is het belang van ICT in het onderwijs toegenomen. Hoewel Primo Schiedam van mening is dat het ICT gebruik van voldoende niveau is, wil de stichting toch middelen aanhouden om te kunnen investeren als de situatie daarom vraagt. De ontwikkelingen op ICT gebied gaan namelijk snel, dus een achterstand kan ook relatief snel worden opgelopen. Primo Schiedam besteedt een groot deel van het beheer van de verschillende systemen uit. Dit brengt kosten met zich mee, maar zorgt er wel voor dat de kans is geminimaliseerd dat systemen uitvallen.

Sinds de invoering van de AVG in mei 2018 houdt Primo Schiedam zich actief bezig met dit onderwerp. Hierbij onderneemt de AVG-functionaris meerdere activiteiten om de kans op datalekken, privacy schendingen en overige situaties te minimaliseren. Eén van de activiteiten is dat nieuwe medewerkers een voorlichting krijgen over hoe zij met deze informatie om dienen te gaan en wat extra aandacht verdient om de kans op datalekken etc. te verminderen. Ook bestaan er verschillende beleidsdocumenten en kunnen medewerkers ook documenten inzien en informatie over dit onderwerp raadplegen. Mochten zich situaties voordoen, dan zal Primo dit noteren in het incidentenregister. Mochten bepaalde situaties zich voordoen dan is het noodzakelijk om hiervoor een bedrag aan reserve voor aan te houden.



5. Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit bij Primo Schiedam is goed op orde en dit resulteert in een basisarrangement voor alle scholen. Hoewel de kwaliteit op orde is, maakt het wel onderdeel uit van de risicoanalyse. Als in de toekomst blijkt dat de kwaliteit op één van de scholen onvoldoende is óf aanzienlijk achteruit is gegaan, dan wil het bestuur hier op korte termijn op in kunnen spelen. Om dit mogelijk te maken heeft het bestuur hiervoor een bedrag aangehouden in de risico-inventarisatie.

Binnen Schiedam is een eerste opvang voor nieuwkomers (CON). Primo Schiedam heeft dit initiatief in samenwerking met het samenwerkingsverband en de gemeente Schiedam opgestart.

In principe staat de gemeente Schiedam garant voor een exploitatietekort. Tot op heden is er geen sprake van een terugloop van het aantal leerlingen. Met het huidige lerarentekort wordt dit als een klein risico beschouwd.

6. Huisvesting en facilitair

De komende jaren staan de nodige nieuwbouw- en renovatieplannen op de planning. De schoolbesturen hebben hier met de gemeente Schiedam afspraken over gemaakt en vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Primo Schiedam probeert de eigen onderhoudsplanning zoveel mogelijk op aan te laten sluiten. De komende jaren zal dit de nodige tijd en aandacht vragen van de afdeling huisvesting.

De afdeling beschikt over de benodigde expertise, maar zal vanwege het gebrek aan capaciteit voor specifieke projecten kennis in moeten kopen in de vorm van projectbegeleiding, procesbegeleiding en overige advieskosten.

Vanwege de omvang van de huisvestingsvraag de komende jaren neemt het onderdeel “huisvesting en facilitair” een voorname positie in bij de risicoanalyse. Dit valt ook te herleiden aan het bedrag dat eraan is gekoppeld.



3. Financiële verantwoording



Onderstaand hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Primo Schiedam. De belangrijkste financiële gegevens zijn weergegeven en zijn los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de balans en de staat van baten en lasten, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	Prognose 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	1.629	1.745	1.821	1.768	1.749	1.749
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	1.596	1.593	1.646	1.626	1.668	1.668
Aantal leerlingen SBO	176	190	200	180	180	180
Totaal aantal leerlingen	3.401	3.528	3.667	3.574	3.597	3.597

De prognoses van de leerlingaantallen zijn weergegeven zoals opgenomen in de begroting 2023.

De meest recente prognose van het aantal leerlingen per oktober is 3.401 in oktober 2021. Vervolgens is de teldatum verschoven van oktober naar februari. De teldatum van 1-2-2022 is de basis voor de bekostiging van het kalenderjaar 2023. Op 1 februari 2023 bedraagt het (nog niet vastgestelde) aantal leerlingen 3.667. Dit aantal leerlingen ligt ongeveer 100 leerlingen hoger dan de prognose die is opgenomen in de begroting 2023. Dit komt vooral door de grote instroom van leerlingen op De Wereldschool. Dit aantal leerlingen is lastig te voorspellen en daarom is de prognose van de opvolgende jaren gelijk gehouden aan de prognoses uit de begroting 2023.

Het leerlingaantal toont een stabiel beeld, waarbij een toename zichtbaar is. Binnen Primo Schiedam is er een aantal scholen, zoals Montessori Schiedam en Loep waar een toename van het aantal leerlingen zichtbaar is. Het leerlingaantal op Het Kleurrijk neemt, na jaren van afname, weer toe. Op De Singel neemt het aantal leerlingen af. De school probeert uiteraard zo goed mogelijk te anticiperen op deze afname en waar mogelijk te zorgen dat het aantal leerlingen minder afneemt dan gedacht.

Gemiddeld aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/management	12	13	13	13	13	13
Onderwijzend personeel	221	221	226	230	226	224
Ondersteunend personeel	82	90	108	109	105	103
Totaal personeel	315	324	347	352	344	340

Bovenstaande gegevens betreft de gemiddelde inzet van het aantal FTE de komende jaren. Hierbij is rekening gehouden met de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), voor zover deze van toepassing zijn. Om het verloop, na afloop van het NPO, zichtbaar te maken is ervoor gekozen om het gemiddelde aantal FTE te laten afnemen per 2024. De mensen die op NPO-middelen zijn aangenomen zullen, zoveel als mogelijk, een reguliere plek in de formaties krijgen. Primo hoopt hiermee de formaties zoveel mogelijk in stand te houden en indien nodig uit te breiden. De middelen vanuit het NPO hebben gezorgd voor de aanname van extra personeel, maar in mindere mate dan vooraf gedacht. Hierdoor kunnen een aantal scholen de middelen nog besteden in 2024 en mogelijk zelfs in 2025. De NPO middelen hebben eveneens gezorgd tot meer externe inhuur. In het overzicht zijn alle medewerkers opgenomen, ook de medewerkers die door Primo Schiedam worden uitgeleend aan derden. In bovenstaande tabel is de indeling bepaald op basis van de functie zoals deze bekend is in de salarisadministratie. Dit is leidend voor de gegevens, niet de taak die een medewerker op een school vervult.

Primo Schiedam heeft in 2022 een forse uitbreiding op het personeelsbestand gehad. Dit is duidelijk zichtbaar door de toename van het gemiddelde aantal FTE in 2021 ten opzichte van 2022. De scholen zijn beter in staat gebleken om medewerkers aan te stellen op NPO middelen. De zij-instromers tellen in bovenstaand overzicht mee als onderwijzend personeel. Onderwijsassistenten en leraarondersteuners zijn opgenomen als ondersteunend personeel.

De prognose voor de komende jaren is op hoofdlijnen. De komende jaren valt het nodige te verwachten vanuit investeringen die de overheid wil plegen in het onderwijs. Bovenstaand overzicht is opgesteld met de kennis en informatie zoals deze op het moment van schrijven beschikbaar is. Bovenstaand overzicht is gebaseerd op de voornemens die in de begroting 2023 zijn opgenomen. Door negatief te begroten, en hiermee het eigen vermogen af te laten nemen, kan de inzet van "extra" personeel worden bekostigd.



3.2 Balans en staat van baten en lasten

Balans in meerjarig perspectief	31-12-2021	31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.567.027	2.886.060	3.027.750	2.931.027	2.659.560
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	2.816.577	1.404.075	1.404.074	1.404.074	1.404.074
Liquide middelen	11.984.664	16.523.630	15.709.129	12.967.679	12.662.846
Totaal vlottende activa	14.801.241	17.927.705	17.113.203	14.371.753	14.066.920
TOTAAL ACTIVA	17.368.268	20.813.765	20.140.953	17.302.779	16.726.480
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	8.592.473	9.754.193	9.080.881	6.987.207	6.188.406
<i>Algemene reserve</i>	3.874.896	3.409.417	3.045.356	2.774.694	2.512.122
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>	4.476.743	6.059.028	5.749.778	3.926.766	3.390.536
<i>Bestemmingsfonds (publiek)</i>	240.834	285.748	285.748	285.747	285.747
VOORZIENINGEN	5.228.011	5.909.363	5.909.863	5.165.363	5.387.865
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.547.784	5.150.209	5.150.209	5.150.209	5.150.209
TOTAAL PASSIVA	17.368.268	20.813.765	20.140.953	17.302.779	16.726.480

De meerjarenbalans is doorgerekend op basis van de uitgangspunten die zijn opgenomen in de begroting 2023. De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de balans per 31-12-2022, zoals deze in de jaarrekening 2022 is opgenomen. Bovenstaande meerjarenbalans wijkt dus af ten opzichte van de meerjarenbalans uit de begroting 2023. De resultaten en de mutaties uit het kasstroomoverzicht uit de begroting 2023 zijn uiteraard verwerkt in bovenstaande meerjarenbalans.

Toelichting balans per 31-12-2022 t.o.v. balans per 31-12-2021

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is toegenomen per 31-12-2022. In boekjaar 2022 hebben voornamelijk investeringen plaatsgevonden in inventaris en apparatuur. In 2022 is in totaal voor € 798.634 geïnvesteerd in vaste activa, terwijl voor € 599.000 is begroot. De investeringen in 2022 zijn hiermee ruimschoots hoger dan begroot. Dit voornamelijk door een investering in meubilair die in één jaar heeft plaatsgevonden, terwijl dit was begroot voor meerdere jaren. Vanwege de leveringsvoorwaarden was het aantrekkelijker om de investering in één deel te plegen. De overige investeringen hebben grotendeels conform begroting plaatsgevonden.

Vlottende activa

Het saldo aan vorderingen dat openstaat per 31-12-2022 is fors afgenomen ten opzichte van 31-12-2021. De afname van de vordering op OCW is hier de voornaamste reden van. De reden hiervoor is dat de wijze van bekostiging vanaf 2023 wijzigt van schooljaar naar kalenderjaar. De overheid past hier het betaalritme op aan en hierdoor is er per 31-12-2022 geen sprake van een vordering die betrekking heeft op de reguliere lumpsum bekostiging. De vordering t.o.v. het ministerie die nu zichtbaar is op de balans heeft betrekking op subsidies die zijn aangevraagd en in 2023 zijn uitbetaald. Aangezien de baten betrekking hebben op 2022 zijn in dit jaar ook de baten verantwoord. De subsidies hebben betrekking op regelingen in het kader van asielzoekers en vreemdelingen en maatwerkbekostiging voor de opvang van leerlingen afkomstig uit Oekraïne.

Vanwege de positieve exploitatie is het saldo aan liquide middelen behoorlijk toegenomen. De toename van de voorzieningen heeft eveneens gezorgd voor een toename van de liquide middelen. Zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening voor een toelichting op de mutatie van de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het resultaat over 2022 is verwerkt in het eigen vermogen. Sinds augustus 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van start gegaan. Van de NPO-middelen die nog niet zijn uitgegeven is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Zodoende kunnen de scholen deze geoordeelde middelen de komende jaren inzetten. Het overige resultaat van de scholen is specifiek toegekend aan de bestemmingsreserve van de scholen. Het collectieve resultaat is bestemd aan de algemene reserve. Primo Schiedam exploiteert de gymzalen in Schiedam en ontvangt hiervoor een exploitatievergoeding vanuit de gemeente. In 2022 is het positieve exploitatiesaldo toegevoegd aan de reserve.

Voorzieningen

De stichting heeft een voorziening langdurig zieken gevormd, omdat zij eigenrisicodragers voor vervanging is en zodoende niet is aangesloten bij het vervangingsfonds. In 2022 is aan de voorziening onttrokken en heeft er per eindejaar een dotatie plaatsgevonden om de voorziening op de juiste hoogte te krijgen. Om de voorziening op peil te brengen heeft in 2022 een forse dotatie van € 70.028 aan de voorziening plaatsgevonden. In 2022 is er € 94.085 onttrokken aan de voorziening. In 2022 heeft een onttrekking (uitbetaling) plaatsgevonden inzake de voorziening jubilea. Normaal gesproken is er sprake van een situatie waarin gedoteerd moet worden. Echter, in 2022 is dit niet het geval, doordat het percentage voor de bepaling van de contante waarde, vanwege de marktomstandigheden, is bijgesteld naar +1%. Vanwege de invoering van het generatiepact is per 31-12-2022 een voorziening gevormd, die betrekking heeft op de deelnemers die in 2022 gebruik zijn gaan maken van de regeling. In de berekening zijn de kosten opgenomen die stichting zal maken tot het einde van de regeling voor de huidige deelnemers.

De toename van de voorziening onderhoud zorgt ervoor dat het totaal saldo aan voorzieningen is toegenomen. In 2023 zullen de onderhoudsplannen, door een externe partij, worden geactualiseerd.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn per balansdatum afgenomen t.o.v. voorgaand boekjaar. Dit betreft een momentopname van het bedrag aan openstaande facturen per 31-12-2022, dit valt niet te wijten aan één enkele factuur. Aan het saldo van de kortlopende schulden is zichtbaar dat het saldo van vooruitontvangen subsidies is toegenomen. De voornaamste reden hiervan is de ontvangst van de subsidie voor basisvaardigheden, ter waarde van € 468.007. Het bedrag van € 905.717 dat is opgenomen als schuld aan het samenwerkingsverband betreft de afrekening 2022 inzake de Wereldschool.

Toelichting toekomstige balans



De komende jaren wordt een aantal balansmutaties verwacht. De balans toont de komende jaren een stabiel beeld.

Vorderingen

Per 31-12-2022 is de vordering ten opzichte van het ministerie van OCW grotendeels komen te vervallen. Dit als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging. Het totaalsaldo van de vorderingen zal hierdoor eveneens afnemen. Afhankelijk van de mate waarin het ministerie de subsidieaanvragen kan afhandelen, is er mogelijk vanaf 31-12-2023 in zijn geheel geen sprake meer van een vordering t.o.v. het ministerie.

Eigen vermogen

In de begroting 2023 is een negatief resultaat begroot, waardoor het eigen vermogen zal afnemen. Dit zal zijn weerslag hebben op het saldo aan liquide middelen. Dit zal niet tot problemen leiden, omdat Primo Schiedam een financieel gezonde instelling is. In de opvolgende jaren na 2023 zijn eveneens negatieve resultaten begroot, om zodoende het eigen vermogen te verminderen. Hierdoor is het mogelijk om te investeren in kwalitatief goed onderwijs het vrijroosteren van medewerkers en de inzet van zij-instromers.

In de toelichting op de financiële positie (zie hoofdstuk 3.3) zal nader worden ingegaan op het beleid dat Primo Schiedam wil ontwikkelen inzake het eigen vermogen.

Voorzieningen

De onderhoudsvoorziening is al enige jaren onderwerp van discussie. De methode die de stichting nu hanteert voor het bepalen van de onderhoudsvoorziening betreft de methode "dotatie-egalisatie". In de toekomst is deze methode niet meer toegestaan. Als gevolg van een overgangsregeling mag de voorziening onderhoud tot en met boekjaar 2023 conform de huidige methodiek worden bepaald. In 2023 zullen de gevolgen voor Primo Schiedam in kaart worden gebracht.

In het jaar 2024 zal meer groot onderhoud plaatsvinden. Hierdoor zal de voorziening groot onderhoud in deze jaren afnemen. Bij de uitvoering van het groot onderhoud zal het Integraal Huisvesting Plan (IHP) een rol spelen. Hierbij zal het budget van de gemeente en de uitvoering van groot onderhoud gebundeld worden om zodoende werkzaamheden te kunnen combineren. De bouwkosten zijn de afgelopen jaren fors toegenomen en dit zorgt voor problemen bij de uitvoering van de werkzaamheden die zijn opgenomen in het IHP. De beschikbare budgetten zijn simpelweg niet toereikend. Primo Schiedam is hierover in gesprek met de gemeente Schiedam en de partners waarmee wordt samengewerkt.



Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Realisatie 2022 t.o.v. begroting 2022	Realisatie 2022 t.o.v. realisatie 2021
BATEN								
Rijksbijdragen	29.064.285	28.621.018	33.370.318	32.131.336	28.843.569	28.684.656	4.749.300	4.306.033
Overige overheidsbijdr. en subs.	1.903.135	1.949.619	1.057.178	2.844.979	2.907.259	2.952.486	-892.441	-845.957
Overige baten	1.830.729	1.351.043	1.742.190	1.278.632	1.279.332	1.276.832	391.147	-88.539
TOTAAL BATEN	32.798.149	31.921.680	36.169.686	36.254.947	33.030.160	32.913.974	4.248.006	3.371.537
LASTEN								
Personeelslasten	24.075.669	26.664.968	28.240.572	30.219.583	28.573.817	27.192.135	1.575.604	4.164.903
Afschrijvingen	433.961	490.399	479.602	542.610	552.124	532.256	-10.797	45.641
Huisvestingslasten	3.332.528	3.211.498	3.463.179	3.584.981	3.606.717	3.603.479	251.681	130.651
Overige lasten	2.793.617	2.733.579	2.871.399	2.572.909	2.382.989	2.376.709	137.820	77.782
TOTAAL LASTEN	30.635.775	33.100.444	35.054.752	36.920.083	35.115.647	33.704.578	1.954.308	4.418.977
SALDO								
Saldo baten en lasten	2.162.374	-1.178.764	1.114.934	-665.135	-2.085.488	-790.604	2.293.698	-1.047.440
Saldo financiële baten en lasten	-9.630	-6.100	46.787	-8.176	-8.186	-8.196	52.887	56.417
TOTAAL RESULTAAT	2.152.744	-1.184.864	1.161.721	-673.311	-2.093.674	-798.801	2.346.585	-991.023



Verklaring afwijkingen begroting 2022 en realisatie 2022

Toelichting op de jaarrekening

Primo Schiedam heeft over het jaar 2022 een positief resultaat behaald van € 1.161.721 (2021: positief € 2.152.744). Begroot werd een tekort van € 1.184.864. Het verschil t.o.v. de begroting ad € 2.346.585 wordt door verschillende factoren veroorzaakt. Deze verschillen worden onderstaand uitgebreid toegelicht. Gedurende het jaar 2022 was de verwachting dat het resultaat aanzienlijk positiever zou zijn dan begroot, voornamelijk vanwege de niet opgenomen indexatie van de bekostiging en de aanvullende subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (het NPO). In 2022 heeft de overheid de bekostiging omhoog bijgesteld als gevolg van het dichten van de loonkloof tussen het PO en VO. De vergoeding voor 2022 is echter hoger dan de lasten. De komende jaren zou dit beeld andersom zichtbaar moeten zijn. De prognose die is uitgebracht tijdens de cijfers tot en met september 2022 bedroeg € 694.576 positief. Het resultaat is nadien verbeterd, door het gunstig inzetten (en ontvangen) van subsidies.

Begrotingsverschil

Het resultaat over 2022 is € 2.346.585 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:
Indien de realisatie hoger is dan begroot, is het bedrag positief. Indien lager, negatief.

Baten		€ 4.248.006
Lasten		
Personeelslasten	-€ 1.575.604	
Afschrijvingen	€ 10.797	
Huisvestingslasten	-€ 251.681	
Overige lasten	-€ 137.820	
		€ 1.954.308
		€ 2.293.698
Financiële baten en lasten		€ 52.887
Begrotingsverschil		€ 2.346.585

Baten

De positieve afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 4.248.006.
De specificatie is als volgt:

Rijksbijdragen	€ 4.749.300
Subsidies overige overheden	- € 892.441
Overige baten	€ 391.147
Totaal	€ 4.248.006

In verband met de overgang naar de nieuwe vereenvoudigde bekostiging vanaf kalenderjaar 2023 is eind 2022 de vordering ten opzichte van het ministerie grotendeels komen te vervallen. Hier is in de begroting 2022 rekening mee gehouden. Vanwege loonstijgingen en indexaties is de afboeking hoger uitgevallen dan begroot. Deze hogere loonkosten worden gecompenseerd door het verhogen van de bekostiging.

De rijksbijdragen voor zowel 2021-2022 en 2022-2023 zijn verhoogd. Hier is in de begroting rekening mee gehouden, maar de inkomsten zijn hoger dan verwacht en zorgen voor een positief verschil t.o.v. de begroting.



De groeibekostiging is ongeveer € 205.000 hoger dan in de begroting opgenomen. Oorzaak is dat het werkelijk aantal leerlingen hoger is dan begroot. Vanaf 2023 zal er vanwege de invoering van de nieuwe groeibekostiging voor Primo Schiedam waarschijnlijk geen sprake meer zijn van groeibekostiging. Mocht er sprake zijn van groeibekostiging, dan zal het bedrag in ieder geval lager zijn dan in voorgaande jaren.

Het ministerie van OCW heeft in 2021 en 2022 middelen beschikbaar gesteld om de salarissen van medewerkers op achterstandsscholen te verbeteren. Dit heeft geresulteerd in de regeling arbeidsmarkttoelage. In 2022 gaat dit om een bedrag van €1.266.735. Dit bedrag is middels een tijdelijke toelage van 8% van het brutoloon uitgekeerd aan de medewerkers die hiervoor in aanmerking komen. De opzet in de cao onderhandelingen is de arbeidsmarkttoelage structureel in de cao op te nemen.

Scholen ontvangen gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 middelen in het kader van het NPO. De middelen mogen over een langere periode worden uitgegeven.

De overheid heeft lang gewacht met het publiceren van de bedragen die scholen beschikbaar hebben. Voor het schooljaar 2022-2023 was in eerste instantie gecommuniceerd dat scholen er rekening mee moesten houden dat er minder middelen beschikbaar zijn. Niets bleek minder waar bij de publicatie van de bedragen. Scholen met een achterstandsscore kregen zelfs aanzienlijk meer middelen ter beschikking dan in het eerste schooljaar.

Doordat de beschikbare middelen vanaf augustus zijn toegenomen zijn reguliere activiteiten (zoals scholing e.d.) t.l.v. het NPO gebracht. Hiermee komen reguliere kosten te vervallen, hetgeen een positief effect heeft op het resultaat.

De meeste scholen slagen erin om hun NPO middelen 2022 grotendeels te besteden. Het lukt alleen nog niet om de resterende middelen uit 2021 te besteden. Dit zal in veel situaties plaatsvinden in 2023 of later.

In het kader van verschillende vreemdelingen- en asielzoekersregelingen dient Primo subsidieaanvragen in bij de overheid. Deze subsidies zijn in 2022 aanzienlijk hoger dan begroot. Het gaat hierbij om ongeveer € 600.000. In de meeste gevallen betrof het activiteiten die de scholen al uitvoerde, maar nu wél een vergoeding voor hebben ontvangen. De subsidies kennen sinds de invoering van het NPO een verruiming. Na afloop van het NPO is de verwachting dat deze vergoeding weer afloopt naar het niveau van 2 á 3 jaar geleden.

Vanuit het samenwerkingsverband is ongeveer € 120.000 meer ontvangen dan begroot. Dit komt voort uit een indexatie die heeft plaatsgevonden. De reeds bekostigde zijn met ongeveer 10% geïndexeerd en dekken hiermee deels de gestegen kosten.

Subsidies overige overheden

Vanuit de gemeente Schiedam ontvangt Primo Schiedam verschillende doelsubsidies, zoals Brede School middelen en middelen voor de inzet van een Combinatiefunctionaris. Hiervoor dient Primo jaarlijks een aanvraag in en vervolgens een verantwoording na afloop van de subsidieperiode. Primo Schiedam ontvangt eveneens subsidie voor de VVE voorziening op Het Startblok. Op basis van de werkelijke bezetting kent deze subsidie een jaarlijkse afrekening richting de gemeente.

Buiten deze subsidies ontvangt Primo Schiedam middelen voor de exploitatie en instandhouding van de gymzalen in Schiedam. Voor het overzicht kunnen de baten en lasten voor de gymzalen tegenover elkaar worden afgezet. Primo Schiedam heeft hier een apart bestemmingsfonds én voorziening groot onderhoud voor gevormd.

De bekostiging vanuit de gemeente Schiedam is lager dan begroot. Dit kent een tweetal oorzaken.

De bekostiging voor de VVE instandhouding op Het Startblok is lager dan begroot. De kind aantallen zijn lager dan verwacht en daarom zal een deel terugbetaald dienen te worden aan de gemeente. De baten zijn hiermee circa € 34.000 lager dan begroot. Voor het bedrag dat Primo dient terug te betalen is op de balans een schuld opgenomen. Dit is eveneens van toepassing op de middelen die Primo ontvangt voor de Centrale Opvang Nieuwkomers (De Wereldschool). Als de rijksbekostiging tekortschiet, dan vult de gemeente de bekostiging aan, zodat de exploitatie kostendekkend is. Aangezien de nieuwkomersbekostiging vanuit het rijk hoger is dan verwacht, hoeft de gemeente Schiedam niets bij te dragen en zal een terugbetaling van de subsidiemiddelen plaatsvinden.



Primo zal het positieve saldo dat resteert op 31-12-2022 verrekenen in de overdracht van De Wereldschool die zal plaatsvinden per 1-1-2023. Het bedrag dat afgerekend dient te worden is zichtbaar in de balans opgenomen als schuld. (zie schulden aan verbonden partijen)

Overige baten

In 2022 zijn de overige baten hoger dan begroot. Ten opzichte van de begroting heeft Primo Schiedam meer verhuurbaten dan begroot. Dit betreft doorbelastingen aan andere schoolbesturen voor gezamenlijke gebouwkosten en gebruiksvergoedingen van overige gebruikers, zoals kinderopvang en gemeentelijke initiatieven.

De inleenvergoeding personeel is hoger dan begroot. Door de loonkosten die zijn toegenomen zijn eveneens meer loonkosten doorbelast, omdat personeel uitsluitend kostendekkend mag worden uitgeleend.

Door het tot stand komen van TEAM Huisvesting in 2022 zijn er inleenvergoedingen afgerekend met Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs en SIKO. In veel situaties heeft de inleenvergoeding betrekking op personeel dat is uitgeleend aan het samenwerkingsverband.

De ouderbijdragen, vrijwillige ouderbijdragen en TSO zijn in 2022 hoger dan begroot.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.575.604 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Meer salariskosten dan begroot	€ 1.412.587
Mutatie voorziening jubilea	-€ 52.625
Mutatie voorziening langdurig zieken	-€ 24.057
Mutatie voorziening werkloosheid	-€ 6.837
Mutatie voorziening generatiepact	€ 161.780
Extern personeel	€ 53.297
Schoolbegeleidingsdiensten	€ 33.850
Nascholing en studiedagen	-€ 16.301
Reiskosten	€ 66.661
Overige	-€ 52.751
Totaal	€ 1.575.604

Dichten van de loonkloof tussen het PO en VO

Al een aantal jaren was de loonkloof die bestond tussen het PO en het VO een onderwerp van gesprek. Met de totstandkoming van het onderwijsakkoord medio 2022 is hier een einde aan gemaakt. Voor het PO betekende dit een gemiddelde loonstijging tussen de 5 á 10% per medewerker. Buiten deze loonstijging is de eindejaarsuitkering verhoogd naar 8,33%. Ook de indeling van de schalen is gewijzigd, wat concreet zal inhouden dat medewerkers eerder de eindtrede bereiken. Dit heeft tot gevolg dat de loonkosten eerder op een maximaal niveau zullen komen.

De loonontwikkeling heeft gezorgd voor een behoorlijke toename aan personele lasten.

De overheid gaat dit bekostigen aan schoolbesturen. In 2022 is echter een deel van de bekostiging bestemd voor lasten die pas de komende jaren gaan ontstaan. Dit heeft een positief effect op het resultaat.

Op een aantal locaties zijn de in de begroting 2022 opgenomen vacatures niet volledig ingevuld. Dit zorgt ervoor dat deze locaties een aanzienlijk positief resultaat realiseren. Dit is vooral zichtbaar bij De Poldervaart en Loep. Het is ook mogelijk dat de kosten van nieuwe medewerkers worden weggeschreven op NPO-middelen. Dit komt het reguliere resultaat ten goede. Deze locaties hebben de basisformatie op orde, maar hebben ruimte voor aanvulling, ondersteuning en vervanging.



De kosten voor vervanging zijn aanzienlijk lager dan begroot. Dit komt vanwege het gebrek aan vervangers. Het scheelt dus in de kosten, maar het zorgt er niet voor dat er vervanging beschikbaar is. In de begroting 2023 zal dit budget worden toegekend aan de formatie, zodat scholen hiervoor structureel iets kunnen regelen. Dit in de hoop dat meer in vervanging kan worden voorzien. We hebben het hierbij vooral over vervangingen die korter dan 6 weken duren.

De premie voor het Participatiefonds is voor de periode augustus tot en met december gesteld op 0%. Als gevolg van de loonstijgingen is de premie ook gestegen. Dit zorgt ervoor dat de financiële positie van het participatiefonds is verbeterd. Om de positie niet (onnodig) verder te laten verbeteren is de premie voor een aantal maanden op 0 euro gesteld. Dit scheelt Primo Schiedam ongeveer € 200.000 aan premie.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 10.797 lager dan begroot. De investeringen zijn weliswaar hoger dan begroot, maar de afschrijvingen zijn lager dan begroot. Dit komt doordat er later in het jaar is aangeschaft dan vooraf gedacht. De hogere investering in de activa ten opzichte van de begroting zit vooral in activa met een langere afschrijvingsperiode. Hierdoor is het effect op de afschrijvingslasten kleiner.

In vergelijking tot boekjaar 2021 zijn de afschrijvingen toegenomen, mede vanwege het feit dat de hinder door Corona is afgenomen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 251.681 hoger dan begroot. Op de posten “heffingen” en “overige” na zijn alle posten onder de huisvestingslasten hoger dan begroot. De meest opvallende overschrijdingen betreffen de schoonmaakkosten, onderhoudskosten en kosten voor het gebruik van ruimtes (huur). De overschrijdingen komen vooral voort uit forse indexaties op de tarieven die in 2022 hebben plaatsgevonden.

Hoewel de energiekosten hoger zijn dan begroot, zijn de kosten “maar” licht gestegen in vergelijking met boekjaar 2021. De toename van de energietarieven heeft hiermee nog weinig financiële gevolgen voor Primo Schiedam. Voor 2023 is de verwachting dat dit meer zichtbaar zal zijn. Aangezien Primo in het bezit is van langlopende (grote) zakelijke contracten is Primo minder vatbaar voor prijsstijgingen dan particulieren en kleinere instellingen.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 137.820 hoger dan begroot. De specificatie is als volgt:

Administratie – en beheerlasten	- €	417
Leermiddelen	€	117.627
Overige lasten	€	20.610
Saldo	€	137.820
Overige		
Inzet NPO (zijnde niet personeel in dienst)	€	633.433
Inzet gemeentelijke subsidies	€	321.771
	€	955.204

Wat betreft de leermiddelen en overige lasten zijn in 2022 meer lasten gemaakt dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat ICT-lasten hoger zijn dan begroot. Dit is een trend die al enige jaren zichtbaar is. In 2022 is dit beeld versterkt, omdat sommige licenties zijn uitgebreid, zodat hier in de thuisomgeving gebruik van kan worden gemaakt.



Financiële baten en lasten

Vanaf 2021 brengt Primo Schiedam de middelen onder bij het schatkistbankieren. De middelen van Primo zijn ondergebracht op een rekening bij het ministerie van Financiën. Deze rekening is gekoppeld aan de ABN-AMRO rekening die Primo hanteert voor het verrichten van reguliere betalingen. Vanaf het 3e kwartaal van 2022 is er sprake van rentebaten. De kosten die zijn gepresenteerd betreffen bankkosten. Primo heeft in 2022 gehandeld conform het Treasurystatuut. In 2023 zal het statuut worden geactualiseerd.

Toelichting toekomstige exploitatie

Baten

De totale baten voor de komende jaren zullen afnemen, maar dit betekent niet dat Primo Schiedam minder te besteden heeft. Een aantal specifieke subsidies zal ten einde lopen en hiermee vervallen de baten, maar ook de lasten. Het belangrijkste voorbeeld hiervan zijn de middelen die betrekking hebben op het NPO. Voor 2022 zijn de NPO-middelen het gehele jaar opgenomen en voor 2023 t/m juli. Met ingang van 2023 is de bekostiging eenvoudiger gemaakt. Vanuit de gemeente zullen de komende jaren de gebruikelijke subsidies zoals 'Brede School' en VVE worden ontvangen. Hier komt, vanwege de overdracht van het samenwerkingsverband naar Primo, vanaf 2023 de subsidie voor De Wereldschool bij.

Lasten

In de personele lasten is eveneens zichtbaar dat een aantal subsidies, zoals het NPO, voor een beperkte periode beschikbaar is. De komende jaren is de verwachting dat de investering in zij-instromers zal afnemen. Mocht Primo Schiedam voldoende zij-instromers kunnen werven, dan bestaat de mogelijkheid dat Primo alsnog meer zal investeren. Echter daarentegen zal de stichting de komende jaren het eigen vermogen inzetten om medewerkers vrij te roosteren en hiermee ook de werkdruk te verlagen.

De komende jaren zullen de afschrijvingslasten toenemen als gevolg van investeringen die zullen plaatsvinden. Op het gebied van huisvesting en overige lasten vallen, buiten forse stijgingen van de tarieven, de komende jaren geen bijzonderheden te verwachten. De ontwikkeling van de energietarieven blijft een aandachtspunt. Dit kan namelijk leiden tot een verdere toename van de kosten. De afname van de overige lasten valt te koppelen aan het aflopen van bepaalde doelsubsidies, wat ook zichtbaar is onder de rijksbijdragen en overige baten.

Resultaat

De komende jaren zijn negatieve resultaten begroot. Vooruitlopend op het beleid omtrent het eigen vermogen is het investeren in zij-instromers en het vrijroosteren van medewerkers noodzakelijk. De afgelopen jaren heeft dit voor rust op de scholen gezorgd, omdat de zij-instromers een waardevolle toevoeging aan de formaties op de scholen zijn. Uiteindelijk resulteert het traject in het behalen van het Pabo-diploma. Na de begrotingsperiode heeft Primo Schiedam voldoende eigen vermogen en zijn alle kengetallen bovengemiddeld.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	0,80	0,75	0,74	0,70	0,69	Ondergrens: < 0,30
Weerstandvermogen	0,26	0,27	0,25	0,21	0,19	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	4,17	3,48	3,32	2,79	2,73	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	0,066	0,032	-0,019	-0,063	-0,024	Ondergrens: < 0 Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie *(mogelijk bovenmatig eigen vermogen)	€ 4.385.539	€ 5.054.164				Bovengrens: > 0 Dit bedrag betreft het bovenmatige deel.

* In 2020 heeft het ministerie van OCW een nieuwe signaleringswaarde voor onderwijsinstellingen gepubliceerd. Met deze berekening kan worden aangeduid wanneer er (volgens deze berekening) sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Op deze berekening is vanuit de PO-raad een alternatief gekomen die beter bij het primair onderwijs past en een, veelal, lagere uitkomst kent ten opzichte van de signaleringswaarde zoals het ministerie deze heeft gepubliceerd. In bovenstaande berekening is uitgegaan van de berekening vanuit het ministerie van OCW. Hierbij is de uitkomst als bovenmatig eigen vermogen gepresenteerd en niet het normatief eigen vermogen, wat de uitkomst is van de signaleringswaarde.

Zoals uit bovenstaande gegevens valt op te maken, valt de vermogenspositie van Primo Schiedam ruim binnen de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde normen. Vanwege de vermogenspositie is het mogelijk om een negatieve begroting vast te stellen. Ondanks de negatieve begroting blijven alle kengetallen ruim binnen de gestelde normen.

Zoals eerder bekend was, geeft de nieuwe signaleringswaarde aan dat Primo Schiedam een schoolbestuur is waarbij sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Primo Schiedam is zich hiervan bewust en heeft de afgelopen jaren getracht dit vermogen omlaag te krijgen en te investeren in de kwaliteit van het onderwijs en de instroom van leerkrachten d.m.v. het zij-instroom traject. Vanwege het NPO en aanzienlijk hogere subsidies is het in 2022 wederom niet gelukt om het eigen vermogen te laten afnemen. Er is zelfs een sterke toename te zien. De komende jaren is negatief begroot, maar er dient wel rekening gehouden te worden met onderstaande.

Voorziening groot onderhoud

De afgelopen jaren is er discussie ontstaan over de opbouw en berekening van de voorziening groot onderhoud. Volgens de Raad voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) is de wet- en regelgeving voor de voorziening groot onderhoud niet strikt genoeg gevolgd door schoolbesturen. De RJO vindt dat de opbouw conform de methode "dotatie egalisatie" te simplistisch is en mogelijk zorgt voor een te lage stand van de voorziening. Primo Schiedam hanteert deze methode en zal dit in de nabije toekomst dienen aan te passen. De aanpassing heeft mogelijk tot gevolg dat aanvullend zal moeten worden gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud om deze toereikend te maken. Deze dotatie zal een afname van het eigen vermogen tot gevolg hebben. Voor boekjaar 2022 is de methodiek gehanteerd die al jaren gebruikelijk is.



Eigen vermogen

Een specificatie van het eigen vermogen per 31 december 2022 is als volgt:

Algemene reserve	:	€ 3.409.417
Bestemmingsreserve (publiek)	:	€ 6.059.028
Bestemmingsfonds (publiek)	:	€ <u>285.748</u>
Totaal	:	€ 9.754.193

Het resultaat van € 1.161.721 zal conform resultaatbestemming in het eigen vermogen worden verwerkt.

In de resultaatbestemming is voor € 354.560 toegevoegd aan de publieke bestemmingsreserve NPO. De reserve is gevormd vanuit middelen die de stichting in de periode augustus 2021 t/m december 2022 heeft ontvangen.

Vervolgens zijn daarop de gemaakte lasten in mindering gebracht. De reserve NPO kan komende jaren worden ingezet als de NPO bekostiging is afgelopen per juli 2023. Het overige resultaat kan worden aangemerkt als regulier resultaat.

De resultaten van de scholen zijn toegevoegd aan het reserveschoolbudget. De overige resultaatverdeling heeft plaatsgevonden via de algemene reserve en betreffen (in grote lijnen) de afdelingen Primo Schiedam collectief, huisvesting en bestuursbureau. Als overige mutatie is een deel van de schoolbudgetten overgeheveld naar de algemene reserve. Met ingang van 2017 is de stichting het resultaat op schoolniveau gaan administreren en hebben scholen een “eigen” schoolreserve opgebouwd.



4. Verantwoording raad van toezicht

Sinds 2011 zijn het bestuur en het intern toezicht gescheiden, vanuit de overtuiging dat het in- en externe vertrouwen in de onderwijsorganisatie daarmee toeneemt. Gezien vanuit de visie van Primo Schiedam, waarin openbaar onderwijs een positieve bijdrage levert aan de maatschappij, is het tevens van groot belang dat de omgeving een reële invloed heeft op de strategie en het beleid van de instelling. Als representant van de omgeving, is de raad van toezicht (RvT) werkgever van de bestuurder, heeft een klankbord- en adviesfunctie naar de bestuurder, houdt toezicht op de bestuurder en de organisatie. Tevens geeft de RvT goedkeuring aan alle belangrijke beleidsdocumenten, is verantwoordelijk voor de inrichting bestuur en toezicht en legt publieke verantwoording af over haar eigen functioneren.

In 2022 bestond de raad van toezicht uit:

Manja van de Plasse: voorzitter en lid op bindend voordracht van personeelsgeleding GMR.

Rob Janse: lid en vicevoorzitter, Karin van der Meulen: lid, Erik van Hoogteijlingen: lid, Zeliha Cimtay: lid op bindend voordracht van de oudergeleding GMR en op eigen verzoek afgetreden op 1 november 2022. Het proces van werving voor een nieuw lid loopt.

In 2022 heeft de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht plaatsgevonden conform de, per 1 januari 2021, herziene en vastgestelde, vergoedingsregeling. Dit betekent in 2022 dat de vergoeding voor de voorzitter € 12.600, - bedraagt en voor een lid € 8.400, -. De genoemde bedragen zijn gebaseerd op een volledig jaar. De vergoedingen die in 2022 zijn verstrekt aan de leden van de raad van toezicht zijn opgenomen in de jaarrekening, WNT-verantwoording.

Bezoldigde en onbezoldigde functies:

Naam	Hoofdfunctie	Bezoldigde nevenfuncties	Onbezoldigde nevenfuncties
Manja van de Plasse	Eigenaar MP Projecten	Bestuurslid Fonds Schiedam-Vlaardingen e.o.	Gouverneur 22-23 Rotary International District 1600
Rob Janse	DGA BV Arbeidsvraagstukken.nl: Interim-HR management en advies	Lid raad van toezicht Edumare	-
Zeliha Cimtay	Eigenaar PharmaCim BV	Bestuurslid Dienst Apotheken Rotterdam	Diverse functies op vrijwillige basis
Karin van der Meulen	Senior-innovatie en organisatieadviseur, CED-Groep	-	
Erik van Hoogteijlingen	Lid college van bestuur Stichting Laurens Lyceum		Penningmeester Stichting Return2Sander

Er is geen sprake van conflicterende (neven)functies in het kader van de Code Goed Bestuur PO.

Vergaderingen & informatievoorziening

Wij hebben in 2022 vijf keer plenair vergaderd, gezien de maatregelen ten aanzien van Covid-19 heeft één vergadering online plaatsgevonden. Daarnaast vergadert de voorzitter regelmatig met de bestuurder ter voorbereiding van de vergaderingen en ter afstemming van de lopende zaken. Om ons bijtijds te informeren over actualiteiten stuurt de bestuurder regelmatig een terugkoppeling. Daarnaast vindt er maandelijks een telefonisch overleg plaatsgevonden tussen de voorzitter en de bestuurder. Zoals gebruikelijk woonde een delegatie van ons tweemaal de vergadering van de GMR bij. Deze vergaderingen zijn van belang voor ons om voeling te kunnen houden met datgene wat binnen onze Primo-organisatie speelt.

Wij zijn lid van de VTOI en VOS ABB. Deze organisaties worden actief gebruikt om informatie te vergaren. In november heeft een lid samen met de bestuurder het kennisnetwerk Governance bij VOS ABB bijgewoond.



Governance

Om de Governance te versterken werken wij met commissies:

Audit commissie financiën (vergadert vier keer per jaar)

Commissie Onderwijs & Kwaliteit (vergadert twee keer per jaar)

Remuneratiecommissie (vergadert twee keer per jaar en bij werving nieuwe leden raad van toezicht en/of bestuur)

Goedkeuring & adviezen

Wij zien toe op de naleving van het bestuur van de Code Goed Bestuur en andere wettelijke verplichtingen.

Daarnaast hebben wij toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen in het jaar 2022. Hierbij zijn geen onregelmatigheden door ons gesignaleerd. Wij hebben hierop toegezien d.m.v. informatie vanuit verschillende documenten, zoals de financiële rapportages, meerjarenbegroting en jaarrekening. De auditcommissie heeft hierbij op verschillende onderwerpen ingezoomd, om zodoende een goed oordeel te kunnen vormen inzake de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen.

Wij hebben onze goedkeuring gegeven aan:

Het jaarverslag 2021, begroting 2023 – 2026, Koersplan 2023-2027, gewijzigd reglement audit commissie, voorstel deskundigheidsbevordering RvT, overdracht Con De Wereldschool naar Stichting Primo Schiedam per 1 januari 2023 en benoeming nieuwe accountant per controlejaar 2022.

De remuneratiecommissie, auditcommissie financiën en de commissie onderwijs en kwaliteit hebben in 2022 met de bestuurder en indien van toepassing met medewerkers van het bestuurskantoor gesproken. Er is geadviseerd t.a.v. kwaliteit van het onderwijs, personele uitdagingen, nieuwbouwprojecten, het Integraal Huisvestingsplan, delen team huisvesting en het financieel management van Primo. Rond de oplevering van de jaarrekening 2021 hebben wij overleg gevoerd met de door ons aangewezen accountant, destijds nog Wijs Accountants. In 2022 hebben wij een proces doorlopen inzake de aanstelling van een accountant per controlejaar 2022.

De benoemde accountant voor de controle over het boekjaar 2022 is Flynth accountants. Tijdens de aanbesteding heeft Astrium kenbaar gemaakt dat Astrium en Flynth samengaan.

Stakeholders & scholing

Gezien de nog geldende corona maatregelen in 2022 hebben maar twee scholenbezoeken plaatsgevonden. Wij zijn uiteraard regelmatig geïnformeerd, over de ontwikkelingen op de scholen in het algemeen en over de uitvoering en voortgang van de NPO gelden en de impact van de coronamaatregelen en gevolgen in het bijzonder. In 2023 wordt de frequentie van de schoolbezoeken verhoogd. Onze jaarlijkse zelfevaluatie heeft plaatstgevonden.

Afrondend

Wij kijken terug op een jaar waarbij Covid-19 nog regelmatig voor onzekerheid zorgde en nog steeds een groot beroep werd gedaan op jullie flexibiliteit, creativiteit en veerkracht. Er kwam ruimte om elkaar weer fysiek te ontmoeten en voor verdere professionalisering. Met elkaar de schouders eronder zetten en aan de slag met het wegwerken van achterstanden waar deze nog aanwezig waren. In de gesprekken die wij hebben gevoerd horen wij jullie bevlogenheid, betrokkenheid bij de kinderen en organisatie terug en ook de ontwikkeling van jullie persoonlijk leiderschap. Wij vinden dat iedereen in de organisatie trots mag zijn. Jullie dragen met hart en ziel een bijdrage aan een sterk Openbaar Onderwijs in Schiedam.

Manja van de Plasse

Voorzitter raad van toezicht 2022



Bijlage 1 Verslag GMR



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een belangrijk gremia voor het bestuur van Stichting Primo Schiedam. Binnen de GMR wordt gesproken over zaken die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen. Vanuit alle scholen wordt een vertegenwoordiging verwacht van één gekozen personeelslid en één ouder. Naast het instemmings- en adviesrecht, conform de Wet Medezeggenschapsraad (WMR) wordt de GMR gebruikt als klankbord voor nieuw te ontwikkelen beleid. Hierbij nemen de GMR-leden informatie mee naar medezeggenschapsraad (MR) van de school en haalt daar ook input op die betrokken wordt bij de dialoog. De samenwerking met de GMR en relatie met MR staat hoog op de agenda. Primo is gebaat bij een goed werkend inspraakorgaan.

In 2023 wordt het GMR-statuut en huishoudelijk reglement opnieuw geëvalueerd, dit heeft in 2022 niet plaatsgevonden.

De GMR kiest ervoor om aan de hand van themaraden vier per jaar te vergaderen waarbij iedere vergadering start en sluit met een plenair gedeelte. De GMR heeft de volgende themaraden:

- Financiën en huisvesting (voorzitter M. den Otter)
- Personeel en organisatie (voorzitter L. Sloot)
- Onderwijs, kwaliteit, ICT en communicatie (voorzitter P. Jonkers)

Op 20 april, 20 juni, 12 oktober en 13 december 2022 heeft de GMR vergaderd.

Voorzitter: Paul van de Zande, leerkracht De Singel

Vicevoorzitter: Martijn Boelhouwers, ouder Montessori Schiedam

Administratieve ondersteuning door Nichola Capel, bestuurssecretaris.

De GMR geeft instemming op: bestuursformatie 2023, de begroting 2023 op hoofdlijnen, de vakantieregeling 2023-2024, generatiepact en thuiswerkregeling, koersplan 2023-2027

Er is aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- MDO De Poldervaart
- Voortgang samenwerkingsverband Onderwijs dat Past
- Anders organiseren Con De Wereldschool
- NKC (Nederlands Kennis Curriculum)
- Gedragscode
- Aandacht voor huidig personeel
- Energiekosten
- Begeleiding nieuw personeel
- Team huisvesting – samenwerking met drie besturen
- Lerarentekort: zij-instroom, statushouders
- Strategisch HR-beleid & kwalitatieve personeelsplanning
- Taal & lezen (op basis van gelijke kansen alliantie subsidie)
- Integraal huisvestingsplan (IHP) en nieuwbouw
- Financiën, waaronder de rapportages, jaarverslag en jaarrekening 2021 en diverse subsidies waaronder de NPO-gelden en gelijke kansen alliantie (GKA)



**STICHTING PRIMO SCHIEDAM
TE VLAARDINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2022

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	49
2	Balans per 31 december 2022, vergelijkende cijfers per 31 december 2021	55
3	Staat van Baten en Lasten 2022, vergelijkende cijfers 2021	57
4	Kasstroomoverzicht 2022	58
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	59
6	Verantwoording Subsidies	65
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	66
8	Overzicht verbonden partijen	70
9	Wet Normering Topinkomens	71
10	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	75
11	Gebeurtenissen na balansdatum	76

OVERIGE GEGEVENS

12	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	78
13	Ondertekening	79
14	Controleverklaring	80
15	Gegevens Rechtspersoon	84

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

Activiteiten

Stichting Primo Schiedam is het bevoegd gezag van 11 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Schiedam.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Primo Schiedam (geregistreerd onder KvK-nummer 24387235) is feitelijk gevestigd op Burgemeester van Lierplein 77 te Vlaardingen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Primo Schiedam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Primo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden als schuld op de balans verantwoord en gelijk aan de afschrijvingstermijnen van de hiermee corresponderende investeringen in jaarlijkse termijnen ten laste van het resultaat gebracht.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de staat van baten en lasten bij de afschrijvingskosten verantwoord.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	Afschrijving	Grensbedrag
Gebouwen	5%	€ 500,00
ICT/Computers	5% - 50%	€ 500,00
Inventaris	5% - 20%	€ 500,00
Meubilair	5% - 10%	€ 500,00
Overige activa	7%	€ 500,00
Leermiddelen	12,50%	€ 500,00

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogte van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindervingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen.

Schoolreserve

Jaarlijks worden de schoolresultaten van het voorgaande jaar aan de schoolreserves toegevoegd. Scholen hebben de mogelijkheid om tijdelijke exploitatietekorten in het eerstvolgende jaar ten laste van deze reserve te brengen. Voorwaarde is dat uitzicht op herstel van resultaat bestaat.

Bestemmingsreserve NPO

Per 31-12-2022 is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Vanaf augustus 2021 ontvangen scholen NPO middelen vanuit de overheid. De reserve komt tot stand door de ontvangen middelen voor 2022 te verminderen met de gemaakte kosten. Hierbij is de beginstand van de reserve per 1-1-2022 opgeteld. De scholen nemen deze reserve mee naar opvolgende jaren met als doel activiteiten te ontplooiën, waarmee achterstanden als gevolg van Corona, kunnen worden ingelopen of weggewerkt.

Bestemmingsfonds gymzalen

In 2020 is een bestemmingsfonds exploitatie gymzalen gevormd. Dit heeft eveneens voor de onderhoudsvoorziening gymzalen plaatsgevonden. Hiervoor heeft een herrekening plaatsgevonden vanaf het moment dat Primo Schiedam het beheer heeft over de gymzalen. Voor boekjaar 2022 zal het resultaat de mutatie van het fonds betreffen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van +1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van dotatie egalisatie. Hiermee maakt Stichting Primo Schiedam gebruik van de overgangsregeling betreffende de Voorziening Groot Onderhoud die (in ieder geval) tot en met boekjaar 2023 geldt.

Voorziening Werkloosheid

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting Primo Schiedam komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9% (2021: 110,2%).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt opgenomen voor de verplichtingen die voortvloeien uit loondoorbetaling van de medewerkers die per balansdatum ziek waren (geheel of gedeeltelijk) en waarvan het de verwachting is dat ze niet (volledig) meer zullen herstellen. Het risico is niet verzekerd bij een verzekeringsmaatschappij.

Voorziening generatiepact

Het doel van een voorziening generatiepact is om meer mensen aan het werk te krijgen, langer te laten doorwerken en een vitaal personeelsbestand te stimuleren. Deze voorziening heeft een kortlopend karakter waardoor deze niet tegen contante waarde wordt gewaardeerd. Deze voorziening is met ingang van boekjaar 2022 gevormd.

Voorziening transitievergoeding

Stichting Primo Schiedam heeft de intentie om contracten voor bepaalde tijd, gezien de arbeidsmarkt te verlengen naar een contract voor onbepaalde tijd. Jaarlijks bepaalt Stichting Primo Schiedam de tijdscontracten evalueert deze. Uit deze evaluatie is gebleken dat er geen materiële verplichtingen zijn die opgenomen moeten worden in de voorzieningen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Primo Schiedam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Primo Schiedam loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Primo Schiedam risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Primo Schiedam risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Met betrekking tot bepaalde vastrentende schulden (achtergestelde leningen) heeft Stichting Primo Schiedam renteswaps gecontracteerd, zodat zij variabele rente ontvangt en vaste rente betaalt.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	3.409.417		3.874.896	
Bestemmingsreserve (publiek)	6.059.028		4.476.743	
Bestemmingsfondsen (publiek)	285.748		240.834	
		9.754.193		8.592.473
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	870.179		791.918	
Voorziening onderhoud	5.039.184		4.436.093	
		5.909.363		5.228.011
Kortlopende schulden				
Crediteuren	237.461		423.640	
Schulden aan een verbonden partij	905.717		281.378	
Overige projecten	1.019.173		562.474	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.333.361		1.010.977	
Schulden terzake van pensioenen	370.430		328.356	
Overlopende passiva	1.284.067		940.959	
		5.150.209		3.547.784
		<u>20.813.765</u>		<u>17.368.268</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	33.370.318		28.621.018		29.064.285	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.057.178		1.949.619		1.903.135	
Overige baten	1.742.190		1.351.043		1.830.729	
Som der baten		36.169.686		31.921.680		32.798.149
Lasten						
Personeelslasten	28.240.572		26.664.968		24.075.669	
Afschrijvingen	479.602		490.399		433.961	
Huisvestingslasten	3.463.179		3.211.498		3.332.528	
Overige lasten	2.871.399		2.733.579		2.793.617	
Totaal lasten		35.054.752		33.100.444		30.635.775
Saldo baten en lasten		1.114.934		-1.178.764		2.162.374
Financiële baten en lasten		46.787		-6.100		-9.630
Nettoresultaat		<u>1.161.721</u>		<u>-1.184.864</u>		<u>2.152.744</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	1.114.934		2.162.374	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	479.602		433.961	
Mutatie voorzieningen	681.352		1.102.923	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	1.412.500		-555.558	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	1.602.425		427.061	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.290.813		3.570.761
Ontvangen interest	55.428		-	
Betaalde bankkosten	-8.641		-9.629	
		46.787		-9.629
Kasstroom uit operationele activiteiten		5.337.600		3.561.132
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-798.634		-564.165
		4.538.966		2.996.967
Samenstelling geldmiddelen				
	2022		2021	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		11.984.664		8.987.697
Mutatie liquide middelen		4.538.966		2.996.967
Geldmiddelen per 31 december		16.523.630		11.984.664

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	3.996.520	647.822	29.549	4.682.529
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-1.666.619	-422.531	-17.714	-2.115.502
	<u>-</u>	<u>2.329.901</u>	<u>225.291</u>	<u>11.835</u>	<u>2.567.027</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	739.837	58.797	-	798.634
Afschrijvingen	-	-410.462	-63.230	-5.909	-479.601
	<u>-</u>	<u>329.375</u>	<u>-4.433</u>	<u>-5.909</u>	<u>319.033</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2022</i>					
Aanschaffingswaarde	8.638	4.736.357	706.619	29.549	5.481.163
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.638	-2.077.081	-485.761	-23.623	-2.595.103
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>-</u>	<u>2.659.276</u>	<u>220.858</u>	<u>5.926</u>	<u>2.886.060</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	180.197	130.506
	<u>180.197</u>	<u>130.506</u>

Per 31 december 2022 staan er geen vorderingen open waarvoor een voorziening dubieuze debiteuren gevormd dient te worden.

Vordering op OCW

Ministerie van OCW	<u>381.488</u>	<u>1.889.343</u>
--------------------	----------------	------------------

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vorderingen op Samenwerkingsverband		
Samenwerkingsverband	30.952	-
Vorderingen op gemeenten en andere overheden		
Overige projecten	1.452	-
Vorderingen op gemeenten en andere overheden	170.820	144.304
	172.272	144.304
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	175.390	274.670
Overlopende activa	463.776	377.754
	639.166	652.424
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	106.068	126.918
Nog te factureren bedragen	63.132	147.752
Netto salaris	6.190	-
	175.390	274.670
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	412.970	377.754
Rente	50.806	-
	463.776	377.754
Liquide middelen		
Een bedrag van € 95.845 betreft de middelen van ouderraden en staat niet ter vrije beschikking van het bestuur van Stichting Primo Schiedam.		
Tegoeden op bankrekeningen	16.520.768	11.983.721
Kas	2.862	943
	16.523.630	11.984.664

PASSIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.409.417	3.874.896
Bestemmingsreserve (publiek)	6.059.028	4.476.743
Bestemmingsfonds (publiek)	285.748	240.834
	<u>9.754.193</u>	<u>8.592.473</u>

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>3.874.895</u>	<u>-465.478</u>	<u>-</u>	<u>3.409.417</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve schoolbudget	3.612.167	1.227.725	-	4.839.892
Reserve NPO	<u>864.576</u>	<u>354.560</u>	<u>-</u>	<u>1.219.136</u>
	<u>4.476.743</u>	<u>1.582.285</u>	<u>-</u>	<u>6.059.028</u>
Bestemmingsfonds (publiek)				
Fonds exploitatie gymzalen	<u>240.834</u>	<u>44.914</u>	<u>-</u>	<u>285.748</u>

Algemene reserve

De algemene reserve dient als reserve om te investeren in kwalitatief goed onderwijs. Het geeft de stichting ook de mogelijkheid om te investeren in bepaalde projecten, zoals de inzet van zij-instromers. Ook dient de algemene reserve om tegenvallers mee op te kunnen vangen. Er is geen sprake van privaat vermogen.

Reserve NPO

Per 31-12-2022 is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Vanaf augustus 2021 ontvangen scholen NPO middelen vanuit de overheid. De reserve komt tot stand door de ontvangen middelen voor 2022 te verminderen met de gemaakte kosten. Hierbij is de beginstand van de reserve per 1-1-2022 opgeteld. De scholen nemen deze reserve mee naar opvolgende jaren met als doel activiteiten te ontplooiën, waarmee achterstanden als gevolg van Corona, kunnen worden ingelopen of weggewerkt.

Bestemmingsfonds gymzalen

In 2020 is een bestemmingsfonds exploitatie gymzalen gevormd. Dit heeft eveneens voor de onderhoudsvoorziening gymzalen plaatsgevonden. Hiervoor heeft een herrekening plaatsgevonden vanaf het moment dat Primo Schiedam het beheer heeft over de gymzalen. Voor boekjaar 2022 zal het resultaat de mutatie van het fonds betreffen.

Voorzieningen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea	535.885	588.510
Voorziening generatiepact	161.780	-
Voorziening langdurig zieken	172.514	196.571
Voorziening werkloosheid	-	6.837
	<u>870.179</u>	<u>791.918</u>

	Jubileum PO	Generatiepact	Langdurig zieken	Werkloosheid	Totaal
	€	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen					
Stand per 1-1-2022	588.510	-	196.571	6.837	791.918
Dotatie	-	161.780	70.028	-	231.808
Onttrekking	-46.162	-	-94.085	-6.837	-147.084
Vrijval	-6.463	-	-	-	-6.463
Stand per 31-12-2022	<u>535.885</u>	<u>161.780</u>	<u>172.514</u>	<u>-</u>	<u>870.179</u>
Kortlopend deel <1 jaar	52.081	52.519	152.892	-	257.492
Langlopend deel >1 jaar	483.804	109.261	19.622	-	612.687

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud scholen	3.355.843	2.939.203
Voorziening onderhoud gymzalen	1.683.341	1.496.890
	<u>5.039.184</u>	<u>4.436.093</u>

	Voorziening onderhoud scholen	Voorziening onderhoud gymzalen	Totaal
	€	€	€
Onderhoudsvoorziening			
Stand per 1-1-2022	2.939.203	1.496.890	4.436.093
Dotatie	750.000	233.000	983.000
Onttrekking	-333.360	-46.549	-379.909
Stand per 31-12-2022	3.355.843	1.683.341	5.039.184
Kortlopend deel <1 jaar	774.623	195.357	969.980
Langlopend deel >1 jaar	2.581.220	1.487.984	4.069.204

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van +1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening werkloosheid

De voorziening werkloosheid wordt gevormd voor op balansdatum met het ministerie te verrekenen uitkeringskosten voor personeelsleden die ontslagen zijn en waarvoor de uitkeringskosten voor rekening van het bestuur komen. Per 31-12-2022 is er geen sprake van een voorziening voor werkloosheid.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting Primo Schiedam komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening generatiepact

Het doel van een voorziening generatiepact is om meer mensen aan het werk te krijgen, langer te laten doorwerken en een vitaal personeelsbestand te stimuleren. Deze voorziening heeft een kortlopend karakter waardoor deze niet tegen contante waarde wordt gewaardeerd. Deze voorziening is met ingang van boekjaar 2022 gevormd.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

Per 1-1-2020 is de voorziening onderhoud, zichtbaar, opgesplitst in een deel schoolgebouwen en een deel gymzalen. Voor de delen worden in de administratie separaat de dotaties en onttrekkingen verwerkt. Hiervoor is gekozen om richting de gemeente Schiedam aan te kunnen tonen, of de middelen die Primo Schiedam ontvangt voor de exploitatie en instandhouding van de gymzalen, voldoende zijn om het onderhoud uit te kunnen bekostigen.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het uitgangspunt van de dotatie egalisatie. Hiermee maakt Stichting Primo Schiedam gebruik van de overgangsregeling betreffende de Voorziening Groot Onderhoud die (in ieder geval) tot en met boekjaar 2023 geldt.

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	237.461	423.640
Schulden aan verbonden partijen		
Samenwerkingsverband	905.717	281.378
Vooruitontvangen subsidies OCW		
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.019.173	562.474
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.332.547	1.010.039
Premie vervangings- en participatiefonds	814	938
	1.333.361	1.010.977
Schulden terzake van pensioenen		
Premies pensioenen	370.430	328.356
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	1.284.067	940.959
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	949.112	784.220
Nettoloon	2.578	2.909
Nog te betalen bindingstoelage	71.213	-
Nog te betalen kosten	120.335	88.069
Overige vooruitontvangen bedragen	140.829	65.761
	1.284.067	940.959

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	ABLTINS-334685	27-6-2021	Ja
Studieverlof	ABLTINS-335030	27-6-2021	Ja
Studieverlof	ABLTINS-367641	24-6-2022	Nee
Studieverlof	ABLTINS-367199	19-6-2022	Nee
Reg. Aanpak personeelstekort	RAP20044	30-4-2020	Ja
Reg. Samenwerking kansengelijkheid	GKO20004	23-7-2020	Ja
Subs. Tel mee met Taal 2021-2024	TMMTC210014	26-2-2021	Nee
Reg. Intensivering Samenwerking kansengelijkheid	GKO22016	8-12-2021	Nee
Expertisedeling nieuwkomers, 14EC	SEN22095	28-11-2022	Nee
Reg. School en omgeving	RSOS22180	11-11-2022	Nee
Reg. verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1162	11-11-2022	Nee
Reg. Aanpak personeelstekort	RAP220034	28-7-2022	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de €	Ontvangen t/m €	Totale subsidiebele €	Saldo per 1 januari €	Ontvangen in €	Subsidiebele €	Te verrekenen €
--------------	-----------------------	-------	--------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------	--------------------

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiebele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december 2022 €
--------------	-----------------------	-------	----------------------------------	---	---	---	----------------------------------	---	------------------------------------

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Voor de analyse op de verschillen tussen begroting en werkelijke cijfers op basis van RJ 640.305 wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Baten

	2022	Begroot 2022	2021
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	31.924.329	27.270.440	27.466.930
Overige subsidies OCW	99.639	126.828	567.123
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	1.346.350	1.223.750	1.030.232
	<u>33.370.318</u>	<u>28.621.018</u>	<u>29.064.285</u>

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>1.057.178</u>	<u>1.949.619</u>	<u>1.903.135</u>
--	------------------	------------------	------------------

Overige baten

Verhuur	962.630	767.543	942.392
Inleenvergoeding personeel	436.147	414.500	515.282
Ouderbijdragen	175.487	115.000	143.659
Bijdrage van derden	132.241	43.000	69.327
Bijzondere baten	-	-	119.583
Overige	35.685	11.000	40.486
	<u>1.742.190</u>	<u>1.351.043</u>	<u>1.830.729</u>

Lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	20.672.353		19.588.018		17.116.344	
Sociale lasten	2.897.735		2.745.739		2.497.559	
Premies participatiefonds	260.026		246.387		498.785	
Premies vervangingsfonds	8.901		8.434		7.823	
Pensioenpremie	3.091.311		2.929.161		2.759.835	
	<u>26.930.326</u>		<u>25.517.739</u>		<u>22.880.346</u>	
Mutaties personele voorzieningen	124.422		12.500		319.169	
Personeel niet in loondienst	271.477		218.180		183.696	
Overig*	1.030.335		916.549		809.093	
	<u>1.426.234</u>		<u>1.147.229</u>		<u>1.311.958</u>	
Overige uitkeringen	-115.988		-		-116.635	
	<u>28.240.572</u>		<u>26.664.968</u>		<u>24.075.669</u>	

* De overige personeelskosten bestaan o.a. voor een bedrag van € 399.199 (2021: € 328.428) uit scholing, cursussen en studiedagen en voor een bedrag van € 221.360 (2021: € 174.210) uit reis-en verblijfkosten. In 2022 is van de personeelslasten voor een bedrag van € 436.147 (2021: € 431.282) gedetacheerd (zie bij overige baten).

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 347 fte werkzaam (2021: 324).

DIR: 13 (2021:13)

OP: 226 (2021: 221)

OOP: 108 (2021: 90)

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris en apparatuur	410.462		418.009		361.517	
Leermiddelen	63.230		66.480		66.534	
Vervoermiddelen	5.910		5.910		5.910	
	<u>479.602</u>		<u>490.399</u>		<u>433.961</u>	

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Huur	282.894		221.198		270.571	
Klein onderhoud en exploitatie	513.883		476.500		530.159	
Energie en water	539.781		476.100		523.410	
Schoonmaakkosten	846.351		755.300		742.924	
Heffingen	109.847		115.200		101.774	
Dotatie onderhoudsvoorziening	983.000		983.000		983.000	
Bewaking/beveiliging	154.665		131.800		149.986	
Overig	32.758		52.400		30.704	
	<u>3.463.179</u>		<u>3.211.498</u>		<u>3.332.528</u>	

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer	96.653		94.000		94.353	
Klein inventaris en aanschaffingen	106.390		91.790		104.545	
Telefoon- en portokosten	42.480		35.465		46.902	
Kantoorartikelen	18.751		9.850		18.555	
Accountantskosten	39.779		48.500		44.126	
Deskundigheidsadvies / juridische kosten	56.814		33.950		36.485	
Vergaderkosten	-		2.750		1.762	
Kosten RVT	49.377		57.500		61.454	
PR en marketing	57.972		94.828		31.678	
Totaal administratie- en beheerslasten		468.216		468.633		439.860
Leermiddelen	538.937		500.250		513.597	
ICT licenties e.d.	387.550		308.610		332.018	
Totaal leermiddelen		926.487		808.860		845.615
Wervingskosten	17.281		19.800		10.303	
Representatiekosten	19.300		12.525		17.413	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	242.046		165.529		178.802	
Contributies	61.616		51.050		39.643	
Abonnementen	28.516		23.950		24.338	
Medezeggenschapsraad	1.889		4.650		3.730	
Verzekeringen	15.641		20.000		14.508	
Reproductiekosten en drukwerk	135.203		118.650		133.570	
Overige	955.204		1.039.932		1.085.835	
		1.476.696		1.456.086		1.508.142
		<u>2.871.399</u>		<u>2.733.579</u>		<u>2.793.617</u>

	2022	2021
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	32.389	32.001
Andere controleopdrachten	7.390	12.041
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	-	84
	<u>39.779</u>	<u>44.126</u>

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	55.428		-		-	
Rentelasten en bankkosten	<u>-8.641</u>		<u>-6.100</u>		<u>-9.630</u>	
		<u>46.787</u>		<u>-6.100</u>		<u>-9.630</u>

8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet 2022	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
-----------------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	------------	---------------------------------	---------------------	---------------------

Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	Nee	0	Nee
--------------------	-----------	----------	---	-----	-----	-----	-----	---	-----

De belangrijkste activiteit van de stichting is het begeleiden van zorgleerlingen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting Primo Schiedam participeert in Onderwijs Dat Past. Er is geen sprake van overheersende zeggenschap. Om die reden zijn de cijfers van het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past niet geconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Primo Schiedam.

WNT-VERANTWOORDING 2022 STICHTING PRIMO SCHIEDAM

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Primo Schiedam. Het voor Stichting Primo Schiedam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000.

De raad van toezicht heeft op 07-06-2023 goedgekeurd op basis van de onderstaande complexiteitspunten.

Bij de bepaling van de punten dienen we niet meer uit te gaan van een gemiddelde maar van de cijfers van 2020 (voor verslagjaar 2022).

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterion:		complexiteits- punten
Totaal baten:	25 tot 75 miljoen	6
Aantal leerlingen:	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>11</u>

Stichting Primo wordt ingedeeld in Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Dhr. P. Jonkers
Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen		123.904
Beloningen betaalbaar op termijn		22.177
<i>Subtotaal</i>		<u>146.081</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
Bezoldiging		<u><u>146.081</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens		Directeur/ Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen		124.159
Beloningen betaalbaar op termijn		21.937
<i>Subtotaal</i>		<u>146.096</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		163.000
Bezoldiging		<u><u>146.096</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Mw. M. van de Plasse	Mw. Z.Cimtay	Dhr. E. van Hoogteij- lingen
	Voorzitter 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 1/11	Lid 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functieervulling in 2022			
Bezoldiging 2022			
Totale bezoldiging	12.600	7.000	8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	14.038	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2021			
Totale bezoldiging	12.225	9.862	9.862
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300

Toelichting : De bezoldiging 2021 voor een lid van de Raad van Toezicht bedraagt € 8.150. Sinds mei 2021 is de fiscale positie van toezichthouders gewijzigd. Afhankelijk van de fiscale positie hebben de leden van de Raad hun bezoldiging in rekening gebracht, met óf zonder BTW. Het bedrag van € 9.862 betreft de bezoldiging inclusief BTW en het bedrag van € 8.150 is exclusief BTW.

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Mw. K. van der Meulen	Dhr. R. Janse
	Lid 1/1 - 31/12	Vice-voorzitter 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functieervulling in 2022		
Bezoldiging 2022		
Totale bezoldiging	8.400	8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021		
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2021		
Totale bezoldiging	8.150	8.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Niet van toepassing.

9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Burgemeester van Lierplein te Vlaardingen tot 31 december 2023. De huurverplichting voor 2023 bedraagt € 90.241.

Onderhoudsovereenkomst kopieermachines

Met Sharp is op 1 oktober 2019 een huur- en onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachines afgesloten voor de duur van 6 jaar. De verplichting bedraagt in totaal € 260.754. Hiervan vervalt een bedrag van € 51.861 binnen één jaar.

De kosten van de afdrukken zijn gebaseerd op de werkelijke afdrukken en zijn niet standaard in het contract opgenomen. O.b.v. het verbruik in het verleden bedraagt de verplichting € 152.866. Hiervan vervalt een bedrag van circa € 54.000 binnen één jaar.

Schoonmaakovereenkomst

Op 17 november 2017 is een contract met CSU voor de schoonmaak van de scholen en gymzalen voor 24 maanden afgesloten ingaande op 1 januari 2018 en geldig tot en met 31 december 2019. Dit contract is vanaf 2020 per jaar opzegbaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. Het contract is voor 2021, 2022 en 2023 verlengd. De verplichting voor 2023 bedraagt circa € 690.000.

Leveringsovereenkomst energie

Op 1 januari 2021 is er met DVEP een leveringsovereenkomst, voor gas en elektriciteit, overeengekomen voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 237.000 per jaar, maar is afhankelijk van het werkelijke verbruik.

Onderhoudsovereenkomst koffiemachine

Op 27 oktober 2016 is er een onderhouds- en leveringsovereenkomst met Eden afgesloten voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse verplichting bedroeg € 1.085. Per oktober 2022 is er een nieuwe koffiemachine aangeschaft en geactiveerd.

Overige niet verwerkte verplichtingen en risico's

Duurzame inzetbaarheid

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder. Per 31-12-2022 zijn geen afspraken met medewerkers gemaakt om de uren duurzame inzetbaarheid te sparen.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Overdracht van het Con de Wereldschool naar Primo

In 2022 heeft er onderzoek plaatsgevonden inzake de overdracht van Con de Wereldschool naar Primo. Hiermee is invulling gegeven aan de wens van het samenwerkingsverband om deze school onder een schoolbestuur te plaatsen. In overleg met de overige schoolbesturen, is besloten om de Wereldschool bij Primo onder te brengen. Dit omdat een groot deel van de administratie al via Primo liep: leerlingen staan ingeschreven op OBS het Startblok en de meeste personeelsleden zijn in dienst van Primo. Na een intern besluitvormingsproces, waarbij de GMR en de RvT zijn betrokken, heeft Primo besloten de Wereldschool met ingang van 1 januari 2023 onder zijn bestuur te nemen.

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2022		
	€	€	€
10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	-465.478		-465.478
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Reserve schoolbudget	1.227.725		
Reserve NPO	354.560		
		1.582.285	
<u>Bestemmingsfonds (publiek)</u>			
Reserve exploitatie gymzalen	44.914		
		44.914	
Totaal bestemmingsreserves			1.627.199
Totaal resultaat			<u>1.161.721</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Vlaardingen, 2023

Directeur / Bestuurder

Dhr. P. Jonkers

M. van de Plasse

E. van Hoogteijlingen

K van der Meulen

R. Janse

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Primo Schiedam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Primo Schiedam te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primo Schiedam op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primo Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 15 juni 2023
Astrum Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A. van der Have MSc RA

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Primo Schiedam
Adres: Burgemeester van Lierplein 77, 3134 ZB Vlaardingen
Telefoon: 010-4260446

E-mailadres: info@primoschiedam.nl
Internetsite: www.primoschiemdam.nl
Bestuursnummer: 41567
Contactpersoon: Dhr. P. Jonkers
Telefoon: 010-4260446

13GL	Openbare basisschool De Peperklip
13LM	Openbare basisschool De Singel
13XQ	Montessorischool Schiedam
14AZ	Openbare basisschool Het Kleurrijk
14EC	Openbare basisschool Het Startblok
14GW	Brede Openbare basisschool De Taaltuin
14XU	Openbare basisschool Het Windas
15EJ	Openbare basisschool Loep
15HT	Openbare basisschool De Violier
15KN	Openbare Daltonschool De Klinker
19VE	Openbaar Speciaal Onderwijs De Poldervaart

Colofon



Dit is een uitgave van Stichting Primo Schiedam©

Fotografie: De Kleine Ambassade en De wakkere stad fotografie– met dank aan De Peperklip, Het Kleurrijk, De Singel, Het Windas en De Wereldschool.

Juni 2023



ADRESSEN SCHOLEN



SBO De Poldervaart
Prinses Beatrixlaan 20
3121 JN Schiedam
010 470 11 88
directie.depoldervaart@primoschiedam.nl
www.poldervaartschiedam.nl
directeur: (Gyselle) G. van der Schoor



OBS De Taaltuin
Thorbeckesingel 4
3118 RW Schiedam
010 470 96 41
info.detaaltuin@primoschiedam.nl
www.taaltuinschiedam.nl
directieteam: (Saskia) S. van Berkhout
& (Elsje) E. Miedema



OBS De Peperklip
Fahrenheitstraat 2-4
3112 ZM Schiedam
010 415 26 85
info.depeperklip@primoschiedam.nl
www.peperklipschiedam.nl
directeur: (Feya) F. van Dreumel



OBS De Singel
Singel 5
3113 BE Schiedam
010 426 88 78
info.desingel@primoschiedam.nl
www.singelschiedam.nl
directeur: (Inge) I. Werneke



OBS Het Windas
Nachttegaallaan 2
3121 XP Schiedam
010 470 02 45
directie.hetwindas@primoschiedam.nl
www.windasschiedam.nl
directeur: (Mariëlle) M. van der Schoor



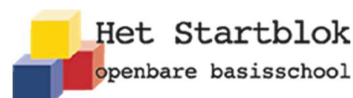
OBS Het Kleurrijk
Frans Halsplein 33
3117 WE Schiedam
010 426 96 61
info.kleurrijk@primoschiedam.nl
www.kleurrijkschiedam.nl
directeur: (Karlijn) K. Kroon



ODBS De Klinker
Bernardus IJzerdraatsingel 1
3123 CC Schiedam
010 470 95 01
directie.deklinker@primoschiedam.nl
www.klinkerschiedam.nl
directeur: (Hans) H. Loendersloot



Montessori Schiedam
Anthonie Muijsstraat 2
3117 LD Schiedam
010 273 00 20
info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl
directeur: (Herman) H. Lamferkamp



OBS Het Startblok
Burgemeester van Haarenlaan 871
3119 GD Schiedam
010 473 78 89
info.hetstartblok@primoschiedam.nl
www.startblokschiedam.nl
directeur: (Walter) W. Konings



OBS Loep
Peter van Anrooylaan 1
3122 TA Schiedam
010 470 70 79
info.loep@primoschiedam.nl
www.loepschiedam.nl
directeur: (Annemieke) A. Jeene



OBS De Violier
Stockholm 1
3124 SG Schiedam
010 471 46 03
info.deviohier@primoschiedam.nl
www.violierschiedam.nl
directeur: (Mariska) M. Boer



Con De Wereldschool
De Meesterstraat 40
3119 PJ Schiedam
010 426 61 23
info.wereldschool@primoschiedam.nl
www.wereldschoolschiedam.nl
directeur: (Renée) R. Veltenaar





Stichting Primo Schiedam
Burg. van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
010-4260446
info@primoschiedam.nl
www.primoschiedam.nl

